



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE**  
---  
**UFFICIO SEGRETERIA**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 130 del 17/05/2021**

Registro del Servizio  
N. 6 del 13/05/2021

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER  
IL SEGRETARIO GENERALE "POLA 2021 E  
PERFORMANCE ALLA LUCE DEL D.L. 56 DEL 30  
APRILE 2021". IMPEGNO DI SPESA**

**Preso atto che** l'Unione Province d'Italia – Emilia Romagna organizza il 19 maggio 2021, in modalità webinar, il corso "POA 2021 e PERFORMANCE alla luce del D.L. 56 del 30 aprile 2021", come riportato nel programma allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'interesse espresso dal Segretario generale a parteciparvi e ritenuto opportuno avvalersi di tale occasione al fine di favorirne e promuoverne la formazione professionale contribuendo, nell'interesse dell'ente e per una sempre migliore gestione dei servizi, ad arricchire il bagaglio tecnico-operativo del personale dell'Ente;

**Visto che:**

- la quota di iscrizione è, per i Comuni con un solo partecipante, di € 100,00 a persona;
- la quota è esente da IVA ai sensi della normativa vigente.

**Preso atto che** il codice CIG relativo all'affidamento è il seguente: ZAC31B808A;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 28/12/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 28/12/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

**Accertato che:**

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto che:**

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

**DETERMINA**

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

- 1) di aderire al corso di formazione organizzato dall'Unione Province d'Italia (UPI) Emilia Romagna, intitolato "POA 2021 e PERFORMANCE alla luce del D.L. 56 del 30 aprile 2021" che si terrà il 19 maggio 2021 in modalità Webinar;
- 2) di iscrivere al corso sopra indicato il Segretario generale, Dottoressa Rocchi Vienna Marcella;
- 3) di impegnare allo scopo la spesa di € 100,00 al capitolo 21013 art. 144 denominato "Seminari e corsi d'aggiornamento del personale" del P.E.G. 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese con le modalità indicate nell'allegato al presente atto, sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
- 5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE "POLA 2021 E PERFORMANCE ALLA LUCE DEL D.L. 56 DEL 30 APRILE 2021". IMPEGNO DI SPESA

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2021	100	21013 - 144		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
ZAC31B8 08A	2021	122	5		
		<b>Descrizione</b>	Seminari e corsi di aggiornamento del personale		
		<b>Creditore</b>	200792 UPI EMILIA ROMAGNA		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 130 DEL 17/05/2021 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 17/05/2021*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE "POLA 2021 E PERFORMANCE ALLA LUCE DEL D.L. 56 DEL 30 APRILE 2021". IMPEGNO DI SPESA**”, n° 6 del registro di settore in data 13/05/2021

*Il Responsabile del Settore*

**VIENNA ROCCHI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 17/05/2021 al giorno 01/06/2021.