



Registro Generale N. 321/2023 del 13/12/2023

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Affari generali e relazioni esterne

**OGGETTO: FORNITURA DI UN KIT DI BENVENUTO PER I CITTADINI:
DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO
DIRETTO - CIG Z963D3A669. INTEGRAZIONE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL Affari generali e relazioni esterne

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. 207/2010 per le disposizioni ancora in vigore;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento dei contratti;
- l'atto monocratico n. 15 del 28/12/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta, Dott.ssa Loconte Teresa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Relazioni esterne, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

Preso atto che con determinazione n. 183 del 13/11/2023 il Comune di Campogalliano ha affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio C. sas l'affidamento per la fornitura di un kit di benvenuto per i cittadini, da distribuire ai nuovi cittadini in arrivo a Campogalliano e da

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



utilizzare anche come oggetto di rappresentanza da donare agli ospiti istituzionali di passaggio;

Dato atto che durante il primo incontro di esecuzione il fornitore ha evidenziato una problematica tecnica legata alla tipologia di carta delle schede, ovvero la grammatura da noi richiesta non rispecchia quella funzionale al prodotto che si vuole realizzare. La grammatura corretta, per ottenere delle schede tipo cartoncino, sarebbe dai 170 ai 250 grammi;

Preso atto dell'opzione art. 120 c. 1 lett. a) in caso di modifiche che possono intervenire durante l'esecuzione del contratto;

Visto il preventivo di spesa, acquisito al protocollo n. 12.119 del 06/12/2023, che prevede:

A) per l'anno 2023, per n. 7.500 schede in carta patinata opaca, una maggiorazione di:

- 100,00 euro + IVA per 170 grammi;
- 140,00 euro + IVA per 200 grammi;
- 180,00 EURO + IVA per 250 grammi;

B) per l'anno 2024, per la ristampa di 1.500 schede in carta patinata opaca, una maggiorazione di:

- 45,00 euro + IVA per 170 grammi;
- 65,00 euro + IVA per 200 grammi;
- 80,00 EURO + IVA per 250 grammi;

C) per l'anno 2024, per la ristampa di 3.000 schede in carta patinata opaca, una maggiorazione di:

- 85,00 euro + IVA per 170 grammi;
- 95,00 euro + IVA per 200 grammi;
- 120,00 EURO + IVA per 250 grammi.

Considerato che per l'anno 2025 il fornitore non riesce a fornire previsioni sui costi della materia prima, causa continue oscillazioni della carta sul mercato;

Visto che le cartelline contenitore e il segnalibro abbinato avranno una grammatura di 250 grammi, si valuta opportuno realizzare schede da 200 grammi;

Valutato di riservarsi, con successivo atto, presumibilmente nell'anno 2024 e 2025, a impegnare la maggiore spesa per la fornitura di eventuali schede aggiornate e di ulteriori 500 kit;



Preso atto che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Verificato che la maggiore spesa di € 170,80 (IVA compresa) trova copertura finanziaria al capitolo 21233.156, dell'esercizio 2023 del PEG 2023-2025, che presenta sufficiente disponibilità;

Ritenuto opportuno integrare di € 170,80 (IVA compresa) l'impegno di spesa n. 509/2023 assunto con determina n. 283 del 13/11/2023;

Atteso che:

- è stato ottenuto dall'ANAC lo smart CIG, il cui numero attribuito è Z963D3A669;
- è stato acquisito il DURC online Numero Protocollo INPS_38724476, data richiesta 27/11/2023, scadenza validità 26/03/2024;

Dato atto che il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Loconte Teresa, Responsabile del Settore Affari Generali e Relazioni esterne;

Accertata la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della L. 241/1990;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente



richiamate:

1. di aumentare la grammatura delle schede del Kit di benvenuto a 200 grammi;
2. di integrare di € 170,80 (IVA compresa) l'impegno di spesa n. 509/2023 assunto con determina n. 283 del 13/11/2023 per la fornitura del Kit di benvenuto affidata alla ditta Maily di Bini Eugenio C. sas con sede in via del Fante n. 5/B 42124 Reggio Emilia P.I. 02485390351;
3. di dare atto che, a seguito dell'integrazione indicata sopra, l'impegno n. 509/2023, dell'esercizio 2023 del PEG 2023-2025, risulta essere di € 2.915,80;
4. di riservarsi di impegnare, con successivo atto, presumibilmente nell'anno 2024 e 2025, la maggiore spesa (per un grammatura di 200 gr delle schede) in caso di eventuale acquisto di schede aggiornate o fornitura di ulteriori 500 kit di benvenuto;
5. che è stato ottenuto dall'ANAC lo smart CIG, il cui numero attribuito è Z963D3A669;
6. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
8. che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
9. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne
LOCONTE TERESA



**OGGETTO: FORNITURA DI UN KIT DI BENVENUTO PER I CITTADINI:
DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO
DIRETTO - CIG Z963D3A669. INTEGRAZIONE**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
170,80	1.03.02.02.004	21233156	2023	Z963D3A669	00509	Variazione Positiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**.

13/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa