



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

PROVINCIA DI MODENA

C.F. e P.I. 00308030360

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

AVVISO PUBBLICO per manifestazioni di interesse alla "concessione utilizzo locali ad uso ufficio ubicati in via Marconi, 17 int. 2 nel Direzionale R1 "

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 27/12/2019 dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto la concessione dell' utilizzo di locali ad uso ufficio ubicati in via Marconi, 17 int. 2 nel Direzionale R1, volta ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di associazioni di promozione sociale, conseguentemente alla richiesta della concessione dei locali di cui trattasi presentata dall'Associazione di Promozione Sociale "Alkemia - Laboratori Multimediali";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2 dell'8.01.2020

## PREMESSO

- che il Comune di Campogalliano è proprietario di locali ad uso ufficio ubicati in via Marconi, 17 int. 2, censito al N.C.E.U. del Comune di Campogalliano (MO), Foglio n.24, particella n. 42 sub 85 nei quali hanno trovato e trovano sede in concessione Associazioni di Promozione Sociale;
- che i suddetti locali sono stati già in uso all'Associazione di Promozione Sociale "ALKEMIA - Laboratori Multimediali" quale sede sociale la cui concessione è scaduta il 31/12/2019;
- che i locali di cui trattasi constano di una superficie complessiva di mq 44,00 mq.

## SI RENDE NOTO

### OGGETTO

Il Comune di Campogalliano, conseguentemente alla richiesta (nota a protocollo n. 12516 del 18.12.2019) dell'Associazione di Promozione Sociale "ALKEMIA - Laboratori Multimediali", relativa all'utilizzo di locali ad uso ufficio ubicati in via Marconi, 17 int. 2, censito al N.C.E.U. del Comune di Campogalliano (MO), Foglio n.24, particella n. 42, sub 85, offre i locali di cui trattasi (di cui alla planimetria allegata) ad associazioni di promozione sociale con sede a Campogalliano, iscritte da almeno sei mesi al Registro Regionale dell'Emilia-Romagna delle APS nelle more della costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e successivamente dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, per lo svolgimento continuativo di azioni volte a favorire la diffusione della cultura generale ispirata ai valori di democrazia e libertà attraverso attività di comunicazione, informazione, di studio e di ricerca, manifestazioni, dibattiti, eventi musicali e radiofonici, cinematografici, televisivi e multimediali.

### MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

I Soggetti rientranti nelle categorie di cui sopra possono presentare il loro interesse presentando apposita domanda in carta libera, entro il 03.02.2020 alle ore 12 (ovvero entro 10gg dal termine di pubblicazione del presente avviso), allo sportello Facile di P.zza Vittorio Emanuele II, 1 o alla mail [protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it).

I richiedenti dovranno allegare il proprio statuto ed un progetto di utilizzo dei locali e delle attività di cui trattasi.

Il legale rappresentante del soggetto richiedente nella domanda dovrà indicare:

- 1) di utilizzare i locali concessi per le finalità ed i tempi richiesti;

2) di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;

3) di esonerare espressamente il Comune di Campogalliano da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli dalla mancata conservazione e/o da un uso negligente dei locali (di cui alla documentazione allegata), assumendosi l'onere di eventuali danni a cose e persone;

4) di impegnarsi a svolgere azioni volte a favorire la diffusione della cultura generale ispirata ai valori di democrazia e libertà attraverso attività di comunicazione, informazione, di studio e di ricerca, manifestazioni, dibattiti, eventi musicali e radiofonici, cinematografici, televisivi e multimediali e in particolare

- di impegnarsi ad affiancare il Comune di Campogalliano nello sviluppo dei propri programmi supportandolo nelle specifiche iniziative in ambito culturale, quali quelle promosse dalla Biblioteca Comunale e dal Museo della Bilancia e durante lo svolgimento di manifestazioni promosse dallo stesso Comune quali, ad esempio, il "SaveTheDate", la "Fiera di luglio", la "Sagra di Sant'Orsola" e il "Maiale in piazza", oltre alle rassegne del "CaTaMes" e alle iniziative volte alla tutela del patrimonio storico o culturale locale compresi i percorsi sulla Resistenza, il 25 aprile, la storia del Paese, etc; di impegnarsi a divulgare sul proprio sito web e sui social network utilizzati per informare della propria attività e dei propri programmi, il programma delle iniziative culturali, d'intrattenimento e sportive del Comune di Campogalliano oltre alle iniziative del "Progetto Laghi";
- di sviluppare un progetto culturale inerente la Musica mediante l'organizzazione di un'articolazione di eventi che potrebbero riguardare: una mostra mercato del disco, con particolare riferimento ai supporti in vinile ed eventualmente alle attrezzature tecniche per la loro riproduzione; eventuali attività didattiche, formative e informative a supporto; eventi musicali dal vivo a corollario; quant'altro sarà individuato in sede di progettazione svolta in collaborazione con l'Amministrazione comunale e le Associazioni e i terzi;
- di organizzare eventi di tipo culturale, quali ad esempio mostre ed esposizioni, pittoriche, scultoriche e fotografiche, nell'ambito di spazi comunali, come l'Oratorio di San Rocco;

5) di mantenere sempre i locali (di cui alla documentazione allegata) in condizioni di decoro mediante la costante manutenzione complessiva;

6) di impegnarsi a restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, libero da persone e cose di proprietà del concessionario;

7) di esonerare espressamente il Comune di Campogalliano da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;

8) di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali durante il periodo oggetto della concessione o dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;

9) di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

10) di impegnarsi a stipulare polizza per responsabilità civile rischi diversi a copertura del rischio, in relazione ai locali, all'Associazione ed a tutti gli associati.

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Nel caso in cui, entro la data indicata, non sia pervenuta nessuna richiesta da parte di altre associazioni, la Giunta si esprimerà, sulla base della documentazione presentata dall'Associazione di Promozione Sociale "ALKEMIA - Laboratori Multimediali", in merito

a) al riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nel territorio comunale, come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale o dai Regolamenti;

b) alla concessione dei locali richiesti;

- c) alla durata della concessione/autorizzazione;
- d) alla possibilità di rinnovo dell'autorizzazione/concessione.
- e) qualsiasi altra condizione ritenuta essenziale per la concessione del bene.

Nel caso in cui siano pervenute ulteriori richieste, la Giunta si esprimerà in merito all'interesse pubblico dell'attività proposta ed all'opportunità di concedere i locali richiesti, dando mandato al Responsabile del procedimento, con procedura "ristretta" ad i soli richiedenti, all'indizione della procedura di selezione dell'aggiudicatario, fermo restando che viene riconosciuto al primo soggetto proponente, il diritto di prelazione da far valere entro 10g dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

#### SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare un sopralluogo presso i locali di cui all'oggetto contattando l'ufficio tecnico nella persona del geometra Giovanni Serpini allo 059/899447 mail [giovanni.serpini@comune.campogalliano.mo.it](mailto:giovanni.serpini@comune.campogalliano.mo.it).

#### RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Domati, Responsabile del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili.