

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 4 del 30/04/2021)

OGGETTO: *Nomina dei sostituti Responsabili degli Uffici e dei Servizi.*

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Richiamati

- l'atto monocratico n. 9 del 30/04/2020, con il quale il Sindaco ha conferito all'Arch. Daniela De Angelis, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio, con decorrenza dal 03.06.2020 fino al termine dei 90 giorni successivi alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'atto monocratico n. 21 del 31/12/2020, con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale Dr.ssa Vienna Marcella Rocchi le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 sino al 31.12.2021, relative all'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;
- l'atto monocratico n. 3 del 28/04/2021, con il quale vengono attribuite a dipendenti del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, individuando i titolari di posizione organizzativa per il relativo settore, come di seguito:
 - alla Dr.ssa Paola Reggiani, l'incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale;
 - alla Dr.ssa Giulia Domati, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;

Ravvisata,

quindi, la necessità di rinominare i sostituti dei Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti quali sostituti dei Responsabili di Settore, per assolvere, in caso di assenza temporanea del titolare, funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti, ciascuno limitatamente alla funzione vicaria di seguito assegnata con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e sino alle scadenze indicate:

N.	Settore	Responsabile	Nominativo del sostituto	Funzioni assegnate	Scadenza
1	Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne	D.ssa Rocchi Vienna Marcella	Casarini Valentino Loconte Teresa	Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio Anagrafe e Statistica Ufficio di Stato Civile Ufficio Elettorale e Leva Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche Albo Pretorio Ufficio Segreteria Ufficio segreteria del Sindaco Ufficio comunicazioni	31.12.2021
2	Settore Servizi al Territorio	Arch. Daniela De Angelis	Bencivenni Roberto Bencivenni Roberto Serpini Giovanni	Servizio amministrazione / segreteria di settore e appalti Servizio Polizia Mortuaria Servizio edilizia, urbanistica, attività economiche e ambiente Servizio lavori pubblici e manutenzione	30/06/2021
3	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	D.ssa Domati Giulia	Adilardi Daniele Salvarani Maurizio	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia	30/06/2021
4	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	D.ssa Reggiani Paola	D.ssa Masoni Melissa	Farmacia Comunale	30/06/2021

2) **di confermare** al Segretario Generale la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

3) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

IL SINDACO
(Paola Guerzoni)
(firmato digitalmente)