

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BURLANDO CLAUDIO
Indirizzo	VIA VIAREGGIO 19 – 42048 RUBIERA
Telefono	059 893624
Fax	
E-mail	c.burlando@coopbilanciai.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- RESPONSABILE FINANZIARIO E DI BILANCIO**
SOCIETA' COOPERATIVA BILANCIATI CAMPOGALLIANO
- Cooperativa di produzione e lavoro settore industriale
Dirigente Cooperativo
Rapporti con le banche e con i soci su aspetti finanziari e di bilancio del gruppo Bilanciai
Prima (93/94) esperienza c/o ufficio paghe società gruppo Cremonini
In precedenza (93) esperienza di lavoro in ente pubblico reggiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea presso Università di Bologna Facoltà di Scienze politiche – indirizzo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

DA MOLTI ANNI TALI COMPETENZE SONO NECESSARIE PER SVOLGERE IN MODO EFFICACE IL TIPO DI LAVORO.

ESPERIENZE PRECEDENTI NEL SETTORE PUBBLICO (AMMINISTRATORE COMUNE CAMPOGALLIANO).

ABITUDINE A RICOPRIRE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ CHE COMPORTANO RAPPORTI CON ALTRI REFERENTI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]