



Registro Generale N. 283/2023 del 13/11/2023

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Affari generali e relazioni esterne**

**OGGETTO: FORNITURA DI UN KIT DI BENVENUTO PER I CITTADINI:  
DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO  
DIRETTO - CIG Z963D3A669**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Affari generali e relazioni esterne**

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. 207/2010 per le disposizioni ancora in vigore;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento dei contratti;
- l'atto monocratico n. 15 del 28/12/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta, Dott.ssa Loconte Teresa, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Relazioni esterne, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

Preso atto che il Comune di Campogalliano ha intenzione di realizzare, entro dicembre 2023, un kit di benvenuto da distribuire ai nuovi cittadini in arrivo a Campogalliano, da utilizzare anche come oggetto di rappresentanza da donare agli ospiti istituzionali di

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



passaggio. Il prodotto sarà composto da una cartellina con alette, contenente delle schede informative in lingua italiana, inglese e araba, con un segnalibro abbinato;

Ritenuto opportuno procedere con l'acquisizione di due preventivi per rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Dato atto che entro la data di scadenza del 29/09/2023 sono pervenute, a mezzo PEC al protocollo generale del Comune di Campogalliano, le offerte della società Maily di Bini Eugenio e C. (prot. n. 9755/2023) e CIEFFECI STUDIO di Angiolini Barbara (prot. n. 9771/202);

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 in data 20/10/23, con prot. n. 10.444/23 e n. 10.445/23, al fine di consentire una corretta valutazione comparativa delle due offerte, è stato richiesto di quantificare anche i costi del servizio di intercalatura, quello dell'eventuale aggiornamento e ristampa di alcune schede nell'anno 2024 e 2025 e di specificare il numero di layout grafici che ogni società intende presentare, oltre alle tempistiche di realizzazione del kit;

In data 27/10/2023, quindi entro i termini, è pervenuta la comunicazione della società Maily di Bini Eugenio C. sas, registrata il 28/10/2023 con prot. n. 10678;

In data 02/11/2023, registrata il 03/11/2023 con prot. n. 10887, è pervenuta la comunicazione della società CIEFFECI STUDIO di Angiolini Barbara. Essendo arrivata oltre i termini detta comunicazione non può essere, pertanto, accolta;

Preso atto che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

Considerato che nel 2024 si svolgeranno le elezioni amministrative, pertanto si ritiene opportuno provvedere, per l'anno 2023, all'acquisto di solo 500 kit di benvenuto;

Valutato di non avvalersi del servizio di eventuale plastificazione lucida su un lato (anti-impronta), indicato nel preventivo n. 9755/2023 e considerato il verbale n. 1 del 10/11/2023, agli atti del servizio segreteria (prot. n. 11.137 del 10/11/2023);

Preso atto che la spesa preventivata dalla società Maily di Bini Eugenio per una fornitura di n. 500 kit di benvenuto è così composta:

<b>Voci</b>	<b>Costo</b>	<b>Iva</b>	<b>Totale</b>
Progetto grafico e creatività	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Stampa 7.500 pz	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00
Segnalibro, carta patinata opaca, stampa 4/4	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
Cartellina 3 ante, f.to aperto, carta patinata, stampa fustellata e incollata	€ 600,00	€ 132,00	€ 732,00
Intercalatura delle schede	€ 150,00	€ 33,00	€ 183,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 2.745,00</b>

Considerato, in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Maily di Bini Eugenio C. sas con sede in via del Fante n. 5/B 42124 Reggio Emilia P.I. 02485390351, per un importo di € 2.250,00 oltre IVA 22% (pari ad euro 495,00 euro), per un totale di euro 2.745,00, in quanto l'offerta risulta coerente con le necessità tecniche-economiche del Comune di Campogalliano;

Verificato che la spesa complessiva di 2.745,00 trova copertura finanziaria al capitolo 21233.156, dell'esercizio 2023 del PEG 2023-2025, che presenta sufficiente disponibilità;

Preso atto che ci si riserva, con successivo atto, ad impegnare la spesa per acquistare:

- presumibilmente nell'anno 2024 e 2025 eventuali schede aggiornate e ristampate, per un valore di 150,00 euro + IVA per 1.500 schede, 250,00 euro + IVA per 3.000 schede;
- un'eventuale ulteriore fornitura di 500 kit per un valore di 1.250,00 euro + IVA, precisando che la spesa da sostenere sarebbe ridotta rispetto alla prima fornitura poiché non comprende il costo del progetto grafico;

Considerato che:

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Viste le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:

- l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha innalzato la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;

Atteso che è stato:

- ottenuto dall'ANAC lo smart CIG, il cui numero attribuito è Z963D3A669;
- acquisito il DURC online Numero Protocollo INAIL\_37113900, data richiesta 28/07/2023, data scadenza 25/11/2023;

Dato atto che il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Loconte Teresa, Responsabile del Settore Affari Generali e Relazioni esterne;

Accertata la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della L. 241/1990;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1. di affidare alla ditta Maily di Bini Eugenio C. sas con sede in via del Fante n. 5/B 42124 Reggio Emilia P.I. 02485390351, per la fornitura in oggetto, alle condizioni di cui ai preventivi n. 9.755/23 e n. 10.678/23 per un importo di euro € 2.250,00 oltre IVA 22% (pari ad euro 495,00 euro), per un totale di euro 2.745,00;

2. di non avvalersi del servizio di eventuale plastificazione lucida su un lato (anti-impronta), indicato nel preventivo n. 9755/2023;



3. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

a) il fine che il contratto intende perseguire è l'elaborazione grafica, la realizzazione cartacea e digitale di un kit di benvenuto formato da n. 1 cartellina contenente (indicativamente) n. 15 schede informative e n. 1 segnalibro abbinato;

b) l'oggetto è la realizzazione di un kit (cartaceo e digitale) di benvenuto per i cittadini di Campogalliano;

c) le opzioni contrattuali: eventuale aggiornamento e stampa di schede (nel 2024 e 2025) e fornitura di eventuali 500 kit;

d) il contratto verrà stipulato con lo scambio di lettera secondo l'uso del commercio;

e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto – ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

f) le clausole contrattuali per la fornitura da eseguire sono quelle interamente descritte nei preventivi 9.755/23 e n. 10.678/23;

g) il sistema ed il criterio di selezione è quello dell'affidamento diretto;

4. di impegnare, per l'anno 2023, la spesa complessiva di euro 2.745,00 che trova copertura finanziaria al capitolo 21233.156, dell'esercizio 2023 del PEG 2023-2025, che presenta sufficiente disponibilità;

5. di riservarsi, con successivo atto, ad impegnare la spesa per acquistare, presumibilmente nell'anno 2024 e 2025, eventuali schede aggiornate e ristampate e una eventuale ulteriore fornitura di 500 kit;

6. che è stato ottenuto dall'ANAC lo smart CIG, il cui numero attribuito è Z963D3A669;

7. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

8. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

9. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;



10. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne  
LOCONTE TERESA



**OGGETTO: FORNITURA DI UN KIT DI BENVENUTO PER I CITTADINI:  
DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO  
DIRETTO - CIG Z963D3A669**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
2.745,00	1.03.02.02.004	21233156	2023	Z963D3A669	00509	Impegno

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**13/11/2023**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**LOSCHI SIMONA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*