



**ALLEGATO 18 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Versione 3.0**

**Classificazione del documento: Consip Public  
Maggio 2019**

---



## Indice

<b>1.</b>	<b>STORIA DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>DEFINIZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DEFINIZIONI SPECIALI.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE.....</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI .....</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>7.1.</b>	<b>Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti .....</b>	<b>11</b>
7.1.1	Prescrizioni riguardanti il personale.....	11
7.1.2	Prescrizioni riguardanti mezzi, attrezzature di servizio e materiali utilizzati .....	12
7.1.3	Locali in uso al fornitore e utenze.....	13
<b>7.2.</b>	<b>Sopralluoghi preliminari .....</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>14</b>
<b>8.1.</b>	<b>Servizi continuativi .....</b>	<b>16</b>
<b>8.2.</b>	<b>Programma operativo delle attività .....</b>	<b>17</b>
<b>8.3.</b>	<b>Rendiconto delle attività.....</b>	<b>17</b>
<b>8.4.</b>	<b>Scheda di consuntivo intervento .....</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>REMUNERAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE.....</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>19</b>



## 1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Capitolato d'Oneri, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Luglio 2017	1.0	Prima emissione, a seguito di ripubblicazione dei Capitolati d'Oneri MEPA	
Novembre 2017	2.0	Modifica dicitura sottocategoria Modifica numerazione Allegato Aggiornamento Definizioni generali	2
Maggio 2019	3.0	Aggiornamento paragrafo	11

## 2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione:** il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

**Account:** l'insieme di dati – User ID e password – associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di verifica della Firma Elettronica;

**Area Comunicazioni:** l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere ed inviare le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

**CAM (Criteri Ambientali Minimi):** decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it) dedicata al Green Public Procurement;

**Capitolato d'Oneri:** uno dei Capitolati d'oneri (comprensivo dei relativi allegati) per l'Abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 36 del



D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Capitolato d'oneri che contiene la descrizione dei servizi che possono essere affidati dai Soggetti Aggiudicatori e delle modalità con cui essi possono essere offerti dal Fornitore Abilitato;

**Catalogo elettronico:** l'elenco dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria di Abilitazione e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

**Categoria di abilitazione:** una delle categorie in cui si articolano i Capitolati d'oneri e per la quale il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;

**Codice dei Contratti Pubblici:** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto, concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO o Trattativa Diretta, ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Consip:** la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Contratto:** il contratto di prestazione del servizio/fornitura del bene/i concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore e disciplinato, in assenza di diverse indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore nelle Condizioni Particolari di Fornitura allegate alla Richiesta di Offerta o alla Trattativa Diretta, dalle Condizioni Generali di Contratto allegate al Capitolato d'Oneri;

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

**Disponibilità Minima Garantita:** il quantitativo garantito di Prodotti espresso per unità di prodotto o di Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al numero di Prodotti e/o al valore espresso in Euro dei Servizi per i quali è stato concluso



un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Capitolati d'oneri e i relativi Allegati – i Capitolati Tecnici, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Patto di Integrità – le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement;

**Firma Digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Fornitore:** indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

**Gestore del Sistema:** il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatario per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Importo Minimo di Consegna:** l'importo minimo eventualmente definito dal Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatario richiede al Fornitore la consegna dei Prodotti e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna.

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;



**Linee Guida all'acquisto:** documento eventualmente predisposto e fornito ai Soggetti Aggiudicatori in appendice al presente Capitolato per la predisposizione di specifiche Richieste di Offerta e/o Trattative Dirette nell'ambito della Categoria di Abilitazione;

**MEF:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Mercato Elettronico:** il mercato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO) o di una Trattativa Diretta (TD);

**Operatore Delegato (del Fornitore):** il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

**Ordine Diretto (ODA):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

**Parte:** il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

**Posta Elettronica Certificata (PEC):** sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

**Prodotto:** il Bene offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile/noleggiabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

**Punto di consegna/erogazione:** l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna / erogato il servizio oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di erogazione;

**Punto Istruttore:** il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e per impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;

**Registrazione:** il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;



**Regole:** il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Capitolati d'Oneri di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

**Responsabile del Procedimento di Abilitazione:** il soggetto designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

**Revoca:** il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore nei casi e con le conseguenze previsti dalle Regole;

**Richiesta di Offerta (RDO):** l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

**Scheda merceologica:** tabella contenente l'elenco delle caratteristiche tecniche e prestazionali, minime ammesse qualora esplicitamente previsto, che descrivono i Beni/Servizi oggetto della Categoria di Abilitazione. La scheda descrive la struttura informativa da utilizzare da parte del Soggetto Aggiudicatore per la predisposizione di Richieste di Offerta o di Trattative Dirette rivolte a Fornitori abilitati;

**Servizio:** il servizio offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

**Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema):** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

**Sito:** il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo – dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Soggetto/i Aggiudicatore/i:** (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

**Sospensione:** il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea



sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

**Sottocategoria merceologica:** rappresenta l'area merceologica di dettaglio della categoria di Abilitazione nella quale il Fornitore, in base alla tipologia delle attività effettuate, esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori.

**Trattativa Diretta (TD):** l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ad un unico Fornitore da lui selezionato tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

**Utente del Sistema:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

### 3. DEFINIZIONI SPECIALI

**Rendiconto:** documento che il Fornitore deve presentare mensilmente al fine di attestare, secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato Tecnico, le attività svolte nel mese precedente;

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

**Scheda Attività e Frequenza:** descrive i contenuti, le modalità e la relativa frequenza di svolgimento dei servizi afferenti ai prodotti oggetto del presente Capitolato;

**Scheda di Consuntivo Intervento:** documento di consuntivazione, sia tecnica che economica, attestante, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, l'avvenuta esecuzione a regola d'arte dell'intervento di manutenzione correttiva;

### 4. CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di Abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	50232000-0	Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori
2	50232100-1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
3	50232200-2	Servizi di manutenzione di impianti di segnalazione
4	50312300-8	Manutenzione e riparazione di attrezzature di reti per trasmissione dati



#	Codice CPV	Descrizione CPV
5	50312310-1	Manutenzione di attrezzature di reti per trasmissione dati
6	50312320-4	Riparazione di attrezzature di reti per la trasmissione dati
7	50324200-4	Servizi di manutenzione preventiva
8	50330000-7	Servizi di manutenzione di attrezzature per telecomunicazioni
9	50331000-4	Servizi di riparazione e manutenzione di linee per telecomunicazioni
10	50333000-8	Servizi di manutenzione di attrezzature per radiocomunicazioni
11	50333100-9	Servizi di riparazione e manutenzione di radiotrasmittenti
12	50333200-0	Riparazione e manutenzione di apparecchi per radiotelefonìa
13	50334000-5	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature telefoniche e telegrafiche
14	50334100-6	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature telefoniche
15	50334110-9	Manutenzione di reti telefoniche
16	50334130-5	Servizi di riparazione e manutenzione di apparecchi per commutazione telefonica
17	50334140-8	Servizi di riparazione e manutenzione di apparecchi telefonici
18	50413200-5	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio
19	50500000-0	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti, contenitori metallici e macchinari
20	50510000-3	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti e contenitori metallici
21	50511000-0	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe
22	50511100-1	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe per liquidi
23	50511200-2	Servizi di riparazione e manutenzione di pompe per gas
24	50512000-7	Servizi di riparazione e manutenzione di valvole
25	50513000-4	Servizi di riparazione e manutenzione di rubinetti
26	50514000-1	Servizi di riparazione e manutenzione di contenitori metallici
27	50514300-4	Servizi di riparazione guaine
28	50530000-9	Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari
29	50531000-6	Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari non elettrici
30	50531100-7	Servizi di riparazione e manutenzione di caldaie
31	50531200-8	Servizi di manutenzione di apparecchiature a gas
32	50531300-9	Servizi di riparazione e manutenzione di compressori
33	50532000-3	Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari elettrici, apparecchiature e attrezzature connesse
34	50532200-5	Servizi di riparazione e manutenzione di trasformatori
35	50532300-6	Servizi di riparazione e manutenzione di generatori
36	50532400-7	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature di distribuzione elettrica
37	50700000-2	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
38	50710000-5	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici
39	50711000-2	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici
40	50712000-9	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici
41	50720000-8	Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali
42	50730000-1	Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento
43	50740000-4	Servizi di riparazione e manutenzione di scale mobili
44	50750000-7	Servizi di manutenzione di ascensori
45	50760000-0	Riparazione e manutenzione di gabinetti pubblici
46	50800000-3	Servizi di riparazione e manutenzione vari



#	Codice CPV	Descrizione CPV
47	79993100-2	Servizi di gestione impianti

## 5. SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE

La presente Categoria di Abilitazione si articola nelle seguenti sottocategorie merceologiche:

- *Sottocategoria 1: Impianti di climatizzazione e produzione ACS*
- *Sottocategoria 2: Impianti idrici e idrico – sanitari*
- *Sottocategoria 3: Impianti antincendio*
- *Sottocategoria 4: Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi)*
- *Sottocategoria 5: Impianti elevatori*

Il Fornitore dovrà selezionare almeno una delle Sottocategorie previste durante la procedura di Abilitazione. Esse potranno essere modificate nell'apposita sezione del sito da parte del Fornitore abilitato senza necessità di una nuova Domanda di Abilitazione.

## 6. MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI

Per tutti i codici CPV associati alla presente Categoria di abilitazione è in ogni caso disponibile la Scheda di RDO sottoelencata. Grazie ad essa, il Soggetto Aggiudicatore potrà procedere all'affidamento esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) o una Trattativa Diretta (TD), utilizzando la/le **Scheda/e di RDO** rese disponibili sul sistema, definendo nelle "Condizioni Particolari" da allegare alla procedura i dettagli merceologici della Fornitura.

### SCHEDA DI RDO

NOME SCHEDA	CPV ASSOCIATI
Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione	Da #1 a #47

In generale, per tutti i CPV indicati, ove relativi a servizi manutentivi concernenti singole componenti impiantistiche, si specifica che le procedure di acquisizione dei detti servizi sono da riferirsi a componenti facenti parte di un impianto di cui alle sottocategorie individuate al par. 5 del presente documento.



## **7. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE**

### **7.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti**

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- tutela dell'ambiente (es. tutela del suolo, delle acque, delle risorse idriche, dell'aria, gestione rifiuti, ecc);
- tutela della salute umana;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori;

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti, rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

Tutte le attività connesse ai Servizi di Manutenzione degli Impianti dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte<sup>1</sup>.

Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto.

#### **7.1.1 Prescrizioni riguardanti il personale**

Il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di manutenzione degli impianti e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche degli impianti oggetto del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni (es. patentino).

Il Fornitore deve adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in

---

<sup>1</sup> Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).



relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Egli si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, il Soggetto Aggiudicatore da ogni responsabilità in merito.

Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e dovrà rispettare tutte le procedure previste dal Soggetto Aggiudicatore per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti.

Il personale del Fornitore adibito ai Servizi ha l'obbligo di riservatezza relativamente a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte dal Soggetto Aggiudicatore.

Nello specifico il Fornitore deve mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale ed impegnarsi a non divulgare in alcun modo le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Il personale del Fornitore dovrà adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività oggetto del servizio.

Il Soggetto Aggiudicatore potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del contratto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti del Soggetto Aggiudicatore che di terzi.

#### 7.1.2 Prescrizioni riguardanti mezzi, attrezzature di servizio e materiali utilizzati

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la misura di parametri indicativi del buon funzionamento degli impianti e adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti gli attrezzi e le eventuali macchine utilizzati per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

A tale riguardo il Fornitore deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Eventuali attrezzature e/o mezzi che Soggetto Aggiudicatore dovesse concedere in prestito d'uso e in via esclusiva al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste dovranno essere certificati all'interno di documentazione condivisa, avente valenza contrattuale (es. Verbale di Consegna).



Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Tutti i prodotti impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dal Soggetto Aggiudicatore per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene. Resta a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile ove sono ubicati gli impianti oggetto dei servizi, in relazione alle predette operazioni.

#### 7.1.3 Locali in uso al fornitore e utenze

Il Soggetto Aggiudicatore, in sede di emissione della RdO/TD, specifica e disciplina l'eventuale messa a disposizione del Fornitore di locali (in uso esclusivo o condiviso) all'interno degli edifici oggetto dei servizi di manutenzione o presso i siti di ubicazione degli impianti stessi.

I locali potranno essere visionati durante l'eventuale sopralluogo preliminare di cui al paragrafo 6.2.

Il Fornitore si impegna a mantenere i beni, mobili e immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna, per tutta la durata dell'appalto, nonché a restituirli al Soggetto Aggiudicatore al termine del contratto stesso.

I locali devono essere accessibili al personale del Soggetto Aggiudicatore incaricato del controllo.

Il Fornitore potrà depositare all'interno dei suddetti locali le attrezzature e i materiali strettamente necessari allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, avendo cura della relativa custodia e sorveglianza. Relativamente a tali attrezzature e materiali il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'appalto.

All'interno dei locali il Fornitore non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Il Fornitore, per l'espletamento del servizio, potrà avere accesso, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione, alle utenze (energia elettrica, acqua, ecc...) presenti all'interno dell'edificio o poste nelle vicinanze dei siti di ubicazione degli impianti. Il Fornitore non potrà utilizzare l'acqua e/o l'energia a cui ha accesso per attività non inerenti il servizio disciplinato all'interno del presente Capitolato.

## 7.2. Sopralluoghi preliminari

E' facoltà del Soggetto Aggiudicatore richiedere ai partecipanti alla procedura l'effettuazione obbligatoria di uno o più sopralluoghi preliminari presso tutti i siti in cui gli stessi sono ubicati. Ciò per consentire agli stessi di prendere visione di tutti gli impianti e delle strutture oggetto del servizio, ai fini di una corretta quantificazione dei prezzi del servizio e delle caratteristiche dell'offerta.



In tal caso, sarà cura del Soggetto Aggiudicatore definire in sede di procedura, le modalità e le tempistiche di esecuzione del/ sopralluogo/hi.

A valle di tale attività, il Soggetto Aggiudicatore rilascerà all'operatore economico, un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente capitolato hanno lo scopo di mantenere un adeguato livello di funzionamento ed efficienza delle seguenti tipologie di impianti in possesso della PA, sia interne agli edifici (impianto elettrico generale, climatizzazione, ecc...), sia ubicate in aree esterne (impianti di illuminazione stradale, bagni pubblici, ecc...).

Gli impianti oggetto del servizio potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- Impianti di climatizzazione;
- Impianti di riscaldamento;
- Impianti di raffrescamento;
- Impianti di produzione di acqua calda sanitaria;
- Impianti di distribuzione, evacuazione aeriformi e per ventilazione locali;
- Impianti idrici;
- Impianti di trattamento reflui;
- Impianti sanitari;
- Impianti di irrigazione;
- Impianti di alimentazione fontane;
- Bagni pubblici;
- Impianti antincendio (porte tagliafuoco, estintori, evacuatori di fumo e calore, rilevazione e allarme incendi, spegnimento incendi);
- Impianti elettrici (illuminazione interna, forza motrice, gruppi elettrogeni, gruppi stati di continuità, ecc...);
- Impianti di distribuzione e trasformazione dell'energia elettrica;
- Impianti di protezione per scariche atmosferiche;
- Impianti di automazione (cancelli, porte, ecc...);
- Impianti speciali (telefonici, radiotelefonici, telecomunicazioni, rete dati, ecc...);
- Impianti di illuminazione pubblica;
- Impianti di gestione del traffico (semafori e segnali luminosi);
- Impianti elevatori (ascensori e montacarichi, scale mobili, tappeti mobili);
- Impianti di sicurezza e controllo accessi.
- Impianti di terra; Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Impianto di diffusione sonora;



I servizi di manutenzione e riparazione riguardano tutti i componenti e sotto componenti, sia strutturali che impiantistici, che compongono gli impianti oggetto del contratto.

All'interno dei Servizi degli impianti rientrano le seguenti attività:

1. attività di controllo, quali verifiche/letture periodiche a vista, pulizia di parti e componenti, ecc.;
2. attività di gestione/conduzione, quali variazioni del funzionamento degli impianti/locali, regolazione delle temperature di climatizzazione, ecc.;
3. manutenzione programmata, ovvero interventi di sostituzione di parti/consumabili (es. cambio filtri condizionatori, sostituzione periodica componenti caldaie, ecc.);
4. manutenzione predittiva (o su condizione), ovvero interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;
5. manutenzione a richiesta/guasto, ovvero interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili ex ante;
6. Reperibilità e Pronto intervento;
7. Servizio di Presidio Tecnologico (opzionale).

Alle attività sopra elencate si potranno aggiungere, su richiesta del Soggetto Aggiudicatore, ulteriori attività a carattere "gestionale", indirizzate al governo delle attività operative (ad es. pianificazione gestione interventi, registrazione anomalie e guasti, realizzazione di sistemi informatizzati per la gestione, contact center per segnalazione guasti, reportistica, ecc...).

Il Soggetto Aggiudicatore, sulla base delle proprie specifiche esigenze, potrà richiedere l'esecuzione di una o più attività di manutenzione e riparazione (sia a carattere operativo che gestionale) su uno o più impianti di sua proprietà (individuati in sede di RdO/TD).

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici del Soggetto Aggiudicatore, salvo casi eccezionali in cui il Soggetto Aggiudicatore richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività. In tali casi il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni anche di notte o nei giorni festivi o in particolari periodi dell'anno, senza pretendere compensi suppletivi o indennizzi a qualsiasi titolo.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività del Soggetto Aggiudicatore evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli impianti. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dal Soggetto Aggiudicatore.

E' fatto divieto al Fornitore di effettuare modifiche che possano alterare o compromettere la funzionalità e la sicurezza dell'impianto, nonché di estendere le prestazioni ad altri impianti non oggetto



del servizio. Inoltre, il Fornitore non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte del Soggetto Aggiudicatore.

I servizi sono negoziabili esclusivamente attraverso il meccanismo della Richiesta di Offerta (RdO). Spetta alla Pubblica Amministrazione definire le frequenze relative all' esecuzione delle singole attività manutentive, sulla base delle loro esigenze puntuali e dei livelli di servizio richiesti (e della buona pratica tecnica), nonché nel rispetto di eventuali norme o regolamenti a carattere nazionale o regionale disciplinanti i servizi oggetto dei singoli contratti.

### **8.1. Servizi continuativi**

L'impianto o gli impianti sui quali saranno erogati i Servizi di manutenzione e riparazione saranno consegnati da ciascun Soggetto Aggiudicatore/Punto Ordinante in contraddittorio con il Fornitore; di tale consegna sarà redatto apposito Verbale, firmato dal Soggetto Aggiudicatore e dal Fornitore.

La presa in consegna degli impianti segna quindi l'inizio dell'erogazione dei servizi da parte del Fornitore.

Il Soggetto Aggiudicatore può definire con il Fornitore l'effettuazione di una visita congiunta presso le sedi di ubicazione degli impianti che saranno oggetto del servizio al fine di individuare ulteriori elementi ed informazioni utili ad un corretto avvio del servizio richiesto.

All'atto dell'attivazione dei Servizi oggetto del presente Capitolato verrà redatto, in forma scritta, un verbale di attivazione del servizio.

Esso dovrà essere redatto dal Fornitore contraente e controfirmato per accettazione dal Soggetto Aggiudicatore, e conterrà la data di avvio del servizio (che, salvo diversi accordi tra le parti coinciderà con la data di presa in consegna degli impianti e con la data di sottoscrizione del verbale stesso), nonché l'attestazione della presa in consegna dell'impianto/i. Al suo interno sarà riportato il dettaglio delle informazioni relative all'impianto/i sui quali viene attivato il servizio ordinato. In particolare dovranno essere indicate l'ubicazione degli impianti, le sue consistenze e il relativo stato. Inoltre, dovranno essere indicate eventuali strutture (locali) che il Soggetto Aggiudicatore darà in prestito d'uso al Fornitore contraente in supporto allo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Lo stesso documento conterrà gli estremi identificativi del Fornitore, della PA contraente, dei relativi rappresentanti e la calendarizzazione di base degli interventi che verranno effettuati nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il Fornitore contraente dovrà inoltre indicare le figure di riferimento per la gestione del contratto (Referente operativo dell'appalto, Capo Squadra, ecc.) e/o quant'altro necessario per la gestione del servizio.

Su richiesta del Soggetto Aggiudicatore il Fornitore dovrà fornire la lista dei nominativi del personale adibito allo svolgimento delle attività.



Qualunque variazione relativa ai contenuti del Verbale di attivazione dovrà essere sempre formalizzata per iscritto e controfirmata dalle parti.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di erogazione dei servizi si rinvia in ogni caso al contenuto dell'Allegato "Condizioni Generali di Contratto" e delle eventuali "Condizioni Particolari di Contratto".

### **8.2. Programma operativo delle attività**

Nel caso di erogazione continuativa di un servizio manutentivo, il Fornitore dovrà provvedere alla presentazione al Soggetto Aggiudicatore di un Programma Operativo delle Attività (POA), che consiste in un documento contenente la schedulazione, per ciascun impianto e relativi componenti, di tutte le singole attività oggetto del servizio.

Sarà cura del Soggetto Aggiudicatore definire in sede di procedura, le modalità e le tempistiche di produzione e/o aggiornamento, da parte del Fornitore, del suddetto Programma.

Il primo Programma Operativo dovrà essere consegnato al Soggetto Aggiudicatore contestualmente all'avvio dell'esecuzione del contratto.

Eventuali modifiche alla programmazione delle attività dovranno essere concordate tra le parti.

### **8.3. Rendiconto delle attività**

Nel caso di erogazione continuativa di un servizio manutentivo, il Fornitore ha l'obbligo di presentare, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal Soggetto Aggiudicatore in sede di procedura, un rendiconto delle attività svolte nell'arco del periodo di riferimento.

### **8.4. Scheda di consuntivo intervento**

Tutte le attività di manutenzione a richiesta/guasto, eseguite per rimuovere anomalie non prevedibili ex ante, ovvero interventi a seguito di rottura dovranno essere consuntivate dal Fornitore mediante la "Scheda di Consuntivo Intervento".

Nella Scheda di Consuntivo Intervento dovranno essere riportate le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l'entità dell'intervento in termini di risorse impiegate. In particolare nella Scheda di Consuntivo Intervento dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'intervento (specificando se l'intervento è scaturito da una richiesta del Soggetto Aggiudicatore);
- data e ora di inizio e di fine intervento;
- quantità eseguite secondo le voci dell'elenco prezzi;
- importo complessivo.



Qualora l'intervento sia scaturito da una segnalazione del Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore dovrà specificare, all'interno della Scheda di Consuntivo Intervento, la data e l'ora di ricezione della segnalazione.

La Scheda di Consuntivo Intervento, compilata in ogni sua parte e firmata dal Fornitore, dovrà essere controfirmata dal Soggetto Aggiudicatore come attestazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento e della accettazione dello stesso.

Il Soggetto Aggiudicatore potrà definire ulteriori elementi o informazioni complementari a quelle sopra elencate, da riportare all'interno della Scheda di Consuntivo Intervento.

## 9. REMUNERAZIONE

Il Soggetto Aggiudicatore dovrà definire, in sede di emissione della RdO/TD, i criteri di remunerazione dei servizi richiesti.

In particolare, andranno definiti (in via esemplificativa e non esaustiva):

- a) Modalità di calcolo dei corrispettivi (es. a canone, a misura) e periodicità (es. mensile, trimestrale, ecc);
- b) Individuazione dei prezzi unitari dei servizi e/o listini di riferimento (dell'Amministrazione/ Soggetto Aggiudicatore, listini regionali, CCIAA, DEI, ecc...);
- c) Modalità di redazione dei preventivi e di relativa autorizzazione;
- d) Eventuali franchigie applicate agli interventi di manutenzione a richiesta/guasto;
- e) Eventuali diritti di chiamata per attività di pronto intervento;
- f) Eventuale disciplina di calcolo e applicazione di penali a seguito di mancato rispetto dei livelli di servizio definiti dal Soggetto Aggiudicatore o di qualunque inadempimento contrattuale;

nonché tutti gli altri parametri che il Soggetto Aggiudicatore ritiene funzionali/necessari alla corretta definizione del costo del servizio.

## 10. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La modalità e i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte del Soggetto Aggiudicatore stesso.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica della qualità del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio.
- Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni.
- 

Gli eventuali e specifici indicatori di performance/criteri di valutazione dovranno essere definiti



formalmente dal Soggetto Aggiudicatore in sede di RdO/TD.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile del Servizio (o loro delegati).

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato fanno capo all'Area che si occupa della Gestione del Mercato Elettronico.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.