

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale) e Responsabile di Settore		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG Obiettivo di mantenimento	<p>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione A seguito dell'entrata in vigore del DLgs. 97/2016 sono state introdotte modifiche in materia di trasparenza e pubblicità. ANAC con delibera n. 831 del 03/08/2016 ha approvato il PNA 2016 dando indicazioni vincolanti; si rende quindi necessario aggiornare il Piano alla luce delle indicazioni, adeguandolo altresì alle modifiche normative introdotte, approvando in Consiglio gli obiettivi strategici e, modificando il vigente Regolamento sui controlli, affidando alla Giunta, anziché al Consiglio, la competenza all'approvazione del Piano.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Modifica del Regolamento comunale sui controlli interni ed approvazione in Consiglio degli obiettivi strategici (30%). Approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019 (70%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto in direzione operativa con i Responsabili dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano	Tutti i Responsabili di Settore	X	X											
2	Approvazione in Consiglio della modifica del Regolamento sui controlli interni ed approvazione degli obiettivi strategici			X	X										
3	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione		X	X	X										
4	- Presentazione della proposta in Giunta e sua approvazione				X	X									

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile e Ufficio Stampa			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Pederzini Chiara			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE			
Obiettivo in parte presente nel precedente PEG e in parte nuovo	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione e maggiore efficacia della comunicazione dell'Ente sia in rapporto alle esigenze del cittadino che da parte degli uffici comunali, attraverso due modalità: a) obiettivo nuovo: implementazione del sistema Gastone con: <ul style="list-style-type: none"> l'utilizzo dell'applicativo per trasmettere tutte le informazioni istituzionali e non da parte dell'Amministrazione (nella prima fase) con l'inserimento dei dati nel programma da parte degli uffici individuati – 50%; l'uso diffuso e sistematizzato della procedura informatica Gastone CRM - con l'applicativo Filo Diretto, finalizzato al ricevimento di segnalazioni e reclami, anche da smartphone, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione (successivamente nella seconda fase, da sviluppare nell'anno 2018). b) obiettivo in parte presente nel precedente PEG: <ul style="list-style-type: none"> portare a compimento il progetto del decoro urbano con migliorie nella sede principale e miglioramento delle informazioni istituzionali rivolte alla cittadinanza, attraverso l'acquisto e l'installazione di totem informativi e bacheche espositive nella sede municipale – 50%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	La criticità relativa all'uso dell'applicativo Gastone CRM è legata alla volontarietà dell'utilizzo dell'applicazione in capo al cittadino.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontro con il SIA e ditta fornitrice dell'applicativo per la necessaria formazione della referente dell'ufficio segreteria e degli addetti al front office	Tutti gli uffici SIA	X	X											
2	Campagna informativa per la diffusione dell'applicativo Gastone CRM (volantini – locandine) con utilizzo dell'app per smartphone e coinvolgimento dei cittadini direttamente allo sportello.	Ufficio stampa Sportello Facile SIA							X	X	X	X	X	X	
3	Inserimento dei dati da parte degli operatori assegnati allo sportello Facile e attivazione del Servizio da parte della Segreteria per le comunicazioni di tipo istituzionale	Sportello Facile Segreteria									X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

4	Ricognizione delle soluzioni individuate nel progetto sul decoro urbano iniziato lo scorso anno, con relativo acquisto ed installazione nella sede municipale di totem informativi e bacheche espositive	Ufficio Segreteria Ufficio tecnico										X	X	X
---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica finale

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Pederzini Chiara			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente in parte nel precedente PEG	<p>TRASPARENZA</p> <p>Si rende necessario l'adeguamento del Piano Anticorruzione alle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 che ha abolito il Piano della Trasparenza, facendo confluire le relative disposizioni in una apposita sezione del Piano. La piattaforma web dedicata dovrà essere aggiornata da parte degli operatori del SIA.</p> <p>La Trasparenza relativa all'attività amministrativa dell'Ente si realizza anche con l'organizzazione di incontri di cadenza di norma mensile da parte del Sindaco e degli Assessori per illustrare l'attività e i progetti dell'Amministrazione (La Giunta risponde)</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della sezione Trasparenza contenuta nel Piano Anticorruzione 2017-2019 ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 97/2016 - 50%; • Numero di variazioni, costante aggiornamento dei dati e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria - 30%; • Numero degli incontri tenuti (almeno 8 all'anno) dalla Giunta Comunale con la cittadinanza per l'illustrazione delle proprie attività e dei progetti – 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Aggiornamento della sezione Trasparenza contenuta nel Piano Anticorruzione con adeguamento al D.Lgs. 97/2016	Segreteria	X	X	X	X									
2	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017 - I SETTORE

3	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Organizzazione degli incontri della Giunta Comunale con la cittadinanza	Ufficio Stampa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento

Verifica finale

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017 - I SETTORE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la prima parte (corrispondente al 50% del progetto): verranno evase le pratiche oggetto di richiesta da parte dei soggetti autorizzati; <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la seconda parte (corrispondente al 50% del progetto): verranno trasmessi i documenti in funzione delle richieste pervenute. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) – importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi</p> <p>Parte investimenti ___</p>
Vincoli / Criticità²	<p>Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine</p>		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017 - I SETTORE

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al _____:
 Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG di mantenimento	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2017 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Parte corrente: € 150.000,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. Parte corrente: €. Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO	Manutenzione straordinaria rete stradale		
2017	Al fine di garantire un adeguato standard di qualità della mobilità urbana, si rende necessario eseguire verifiche periodiche sullo stato di manutenzione della rete stradale comunale ed intervenire sui tratti che rilevano uno stato di degrado che può rappresentare condizione di pericolo per l'utente. Pertanto, con il presente progetto, nelle more di definire un sistema strutturato che permetta una verifica periodica e completa di tutta la rete stradale comunale , si vuole verificare lo stato di conservazione di alcuni tratti stradali ed intervenire, compatibilmente con le risorse stanziare, ove necessario, mediante interventi di manutenzione straordinaria utili a ristabilire una adeguata qualità del manto stradale.		
N. 2	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: - Attività di rilievo della rete da assoggettare a M.S. – 25%; - Redazione ed approvazione del progetto esecutivo – 30%; - redazione e pubblicazione del bando di gara – 25%; - Selezione dell'appaltatore – 10%. - Esecuzione degli interventi – 10% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 150.000,00
			Previsione entrata: €. Parte corrente: Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di rilievo dello stato di fatto, progettazione interna e predisposizione degli atti di gara. Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle suddette attività.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di rilievo della rete stradale da assoggettare a M.S.			X	X									
2	Redazione ed approvazione del progetto esecutivo	Urbanistica				X	X							
3	redazione e pubblicazione del bando di gara					X	X	X						
4	Selezione dell'appaltatore	Urbanistica							X	X				
5	Esecuzione degli interventi.									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici														
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo														
Amministratore referente	Giovanni Ballista														
OBIETTIVO/PROGETTO	Eliminazione barriere architettoniche e sistemazione superficiale lungo viale Gramsci														
2017	<p>Ogni cittadino ha il diritto di accedere e godere degli spazi pubblici, nel rispetto delle prescrizioni legislative vigenti.</p> <p>La presenza di barriere architettoniche sulle aree quali marciapiedi, attraversamenti pedonali, piazze, etc., può comportare una limitata accessibilità da parte dei soggetti con disabilità motorie e/o visive. Al fine di garantire alla collettività il diritto di muoversi liberamente sulle aree pubbliche, si rende pertanto necessario, dando priorità alle aree del centro cittadino, intervenire con lavori volti all'eliminazione delle suddette barriere.</p> <p>E' altresì necessario procedere con la progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti la sistemazione superficiale lungo il viale Gramsci, a ridosso del parco della Montagnola, allo stato attuale inaccessibile per la presenza degli scavi di saggio utili alla verifica preventiva dell'interesse archeologico dell'area.</p>														
N. 3	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso: 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>														
Obiettivo non presente nel precedente PEG															
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di rilievo delle barriere architettoniche presenti. – 25%; - Redazione ed approvazione del progetto esecutivo – 30%; - redazione e pubblicazione del bando di gara – 15%; - Selezione dell'appaltatore – 5%. - Redazione ed approvazione lavori in Viale Gramsci - 15% - Esecuzione dei lavori di sistemazione lungo viale Gramsci - 10% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>150.000,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td></td> <td>Parte corrente: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: €.</td> <td>150.000,00</td> <td>Parte investimenti: €.</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	150.000,00	Previsione entrata: €.		Parte corrente: _____		Parte corrente: _____		Parte investimenti: €.	150.000,00	Parte investimenti: €.	
Previsione spesa: €.	150.000,00	Previsione entrata: €.													
Parte corrente: _____		Parte corrente: _____													
Parte investimenti: €.	150.000,00	Parte investimenti: €.													
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di rilievo dello stato di fatto, progettazione interna e predisposizione degli atti di gara. Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle fasi previste attività.														

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività di rilievo delle barriere architettoniche							X	X	X	X				
2	Redazione del progetto esecutivo										X	X	X		
3	Approvazione del progetto esecutivo											X	X		
4	redazione e pubblicazione del bando di gara													X	X
5	Approvazione progetto sistemazione viale Gramsci								X	X					
6	Esecuzione lavori sistemazione lungo viale Gramsci											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Attività produttive		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG di miglioramento	Bando campo dell'innovazione 2017		
	Al fine di favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali nonché lo sviluppo ed il rafforzamento delle piccole e medie imprese esistenti, si vuole porre in essere un progetto che non si limiti esclusivamente a riconoscere contributi economici ma che, mediante idonei percorsi formativi ed informativi costituisca un reale sostegno alle nuove imprese ed un momento di crescita per le realtà produttive già esistenti. Pertanto l'obiettivo è quello di predisporre di un bando pubblico volto al sostegno, accompagnamento, informazione e formazione alle nuove imprese (start-up) oltre che all'assistenza e sostegno per lo sviluppo di innovazione tecnologica, certificazioni ambientali e allo sviluppo occupazionale delle ditte già esistenti		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione del bando e inizio della relativa gestione amministrativa A tal fine si procederà secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle esperienze pregresse o altri enti ed identificazione degli elementi essenziali da inserire nel bando di gara (10%); - Individuazione dei criteri per la predisposizione del bando di gara ed approvazione da parte della Giunta Comunale (20%) - Predisposizione del bando di gara (30%) - Identificazione dei soggetti fornitori (10%) - Approvazione e pubblicazione del bando di gara (20%) - Inizio gestione amministrativa delle attività di cui al bando di gara (10%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa: € 46.100,00 Previsione entrata: €. Parte corrente: € 46.100,00 Parte investimenti: _____
			Parte corrente: €. Parte investimenti: _____

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla difficoltà nel determinare gli elementi essenziali da considerare al fine di predisporre un bando che possa essere replicato nel tempo. La ridotta disponibilità di personale potrebbe comportare un maggior tempo delle fasi propedeutiche alla predisposizione del bando con conseguente ritardo della relativa pubblicazione. Si segnala che la procedura di gestione amministrativa del bando si concluderà entro l'anno 2018
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi delle esperienze pregresse o altri enti ed identificazione degli elementi essenziali da inserire nel bando di gara			X	X										
2	Individuazione dei criteri per la predisposizione del bando di gara ed approvazione da parte della Giunta Comunale			X											
3	Predisposizione del bando di gara				X										
4	Identificazione dei soggetti fornitori				X	X									
5	Approvazione e pubblicazione del bando di gara					X	X								
6	Inizio gestione amministrativa delle attività di cui al bando di gara						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente														
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo														
Amministratore referente	Chiara Pederzini														
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 5 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>Promozione del compostaggio domestico</p> <p>Il progetto consiste nell'attivazione di iniziative di sensibilizzazione e promozione di buone pratiche in materia di gestione rifiuti.</p> <p>In particolare, mediante la sperimentazione di un progetto pilota in collaborazione con HERA Ambiente, attuale Gestore dello SGRUA, si vuole sensibilizzare la cittadinanza alle pratiche di recupero della frazione di rifiuto organico differenziato (compostaggio domestico), nonché essere promotori di un'attività di sensibilizzazione e stimolo di una maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, del valore delle pratiche di differenziazione e recupero dei materiali.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>														
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Pubblicazione del bando e inizio della relativa gestione amministrativa</p> <p>A tal fine si procederà secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e organizzazione di un corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio domestico (30%) • Svolgimento del corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio (65%) • Raccolta degli esiti del corso di formazione mediante la verifica dell'incremento e della validità delle pratiche intraprese da parte degli utenti mediante sopralluoghi Identificazione dei soggetti fornitori (5%) 														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>0,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: €.</td> <td>0,00</td> <td>Parte corrente: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	0,00	Previsione entrata: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00	Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____	
Previsione spesa: €.	0,00	Previsione entrata: €.	0,00												
Parte corrente: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00												
Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con il gestore dello SGRUA.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Pianificazione e organizzazione di corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio domestico					X										
2	Svolgimento del corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio						X	X	X							
3	Raccolta degli esiti del corso di formazione mediante la verifica dell'incremento e della validità delle pratiche intraprese da parte degli utenti mediante sopralluoghi									X						

Verifica Stato di Avanzamento:

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente			
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Chiara Pederzini			
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Bando rimozione amianto La mappatura dei manufatti contenenti cemento amianto presenti sul territorio comunale ha evidenziato la presenza di numerosi manufatti con coperture in lastre di eternit. Con il presente progetto si intende avviare un percorso volto ad incentivare, mediante il riconoscimento di contributi economici, lo smaltimento delle coperture/manufatti in amianto da parte dei relativi proprietari.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione del bando di concessione di contributi economici, secondo le seguenti fasi operative: - Reperimento fondi - analisi di esperienze analoghe (35%) - elaborazione dello schema di bando e condivisione con l'amministrazione (55%) - approvazione e pubblicazione del bando (10%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 30.000,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____	Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla complessità nella predisposizione degli elementi essenziali del bando di gara che potrebbe comportare un incremento dei tempi previsti per l'attuazione dell'obiettivo nonché della necessità di reperire i relativi fondi. In assenza di fondi, la predisposizione del bando di gara permetterà di ritenere raggiunto l'obiettivo			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	analisi di esperienze analoghe					X	X	X	X					
2	elaborazione dello schema di bando e condivisione									X	X	X	X	
3	approvazione e pubblicazione del bando													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Rilievo e valorizzazione rete gas</u>		
2017	Ai fini dell'espletamento della procedura relativa al servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale di Modena 1 – Nord, si rende necessario procedere alla rilievo delle porzioni di rete di proprietà comunale e alla determinazione del relativo valore. Le attività di rilievo e valorizzazione sono subordinate ad un confronto con AIMAG S.p.A, utile a verificare le proprietà della rete gas esistente e acquisire la documentazione necessaria alla successiva attività di rilievo e valorizzazione della rete esistente.		
N. 7	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Analisi ed identificazione della rete Gas di competenza Comunale, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> - Incontri operativi con i referenti AIMAG (20%) - Ricerca della documentazione presente in archivio (20%) - Predisposizione del documento di aggiornamento del valore e delle proprietà della rete GAS (40%) - Accatastamento e approvazione dell'atto di identificazione della cabina di primo salto sita in Via Madonna (10%) - Variazione ed approvazione dello stato del patrimonio comunale (5%) - Predisposizione regolamento scavi (5%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: € 0,00 Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla difficoltà di reperire la documentazione utile a ricostruire lo stato di fatto/proprietà della rete esistente di proprietà comunale. La mancanza della suddetta potrebbe comportare		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

l'impossibilità di identificare e valorizzare la suddetta rete gas
--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri operativi con i referenti AIMAG					X	X								
2	Ricerca della documentazione presente in archivio				X	X									
3	Predisposizione del documento di aggiornamento del valore e delle proprietà della rete GAS					X	X								
4	Accatastamento e approvazione dell'atto di identificazione della cabina di primo salto sita in Via Madonna				X	X									
5	Variazione ed approvazione dello stato del patrimonio comunale								X	X	X	X			
6	Predisposizione regolamento scavi													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Proposta nuovo regolamento Beni Comunali:</u>		
2017	Il Comune di Campogalliano risulta proprietario di un consistente patrimonio immobiliare che risulta in parte inutilizzato. Il suddetto patrimonio potrebbe essere valorizzato mediante l'individuazione di soggetti privati interessati alla gestione dei suddetti beni; questo permetterebbe di ridurre i costi di manutenzione dei beni e allo stesso tempo favorire lo sviluppo di nuove attività/servizi sul territorio cittadino.		
N. 8	A tal fine , anche alla luce del D.Lgs 50/2016, si rende necessario definire una regolamento che disciplini le modalità operative e le condizioni di concessione dei suddetti beni.		
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione del nuovo regolamento, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di regolamenti di altri enti locali (10%) - Incontri con la Giunta utili a definire le modalità operative (10%) - Predisposizione del documento (50%) - Condivisione del documento con la Giunta Comunale al fine di definire eventuali modifiche (10%) - Predisposizione del documento finale per la presentazione in consiglio (20%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	La principale difficoltà dell'obiettivo è rappresentata dalla complessità della materia e dalla necessità di costituire un documento che possa rappresentare uno strumento di valorizzazione del patrimonio esistente. Pertanto il documento che sarà predisposto dal Settore III potrebbe richiedere un attento esame da parte della Giunta e del Consiglio comunale con una dilatazione dei tempi di approvazione. In tal caso, l'aver sottoposto il documento alla giunta Comunale permetterà di considerare l'obiettivo comunque raggiunto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi di regolamenti di altri enti locali				X	X								
2	Incontri con la Giunta utili a definire le modalità operative				X	X								
3	Predisposizione del documento							X	X					
4	Condivisione del documento con la Giunta Comunale al fine di definire eventuali modifiche									X	X			
5	Condivisione del documento con la Giunta Comunale al fine di definire eventuali modifiche											X		
6	Predisposizione del documento finale per la presentazione in consiglio												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Opere di urbanizzazione primaria area via Grieco.</u>
2017	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.
N. 9	Premesso che: - Il Comune di Campogalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli"; - il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U.polizza fideiussoria UR 0602250; - i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata; - è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di ditte da lungo tempo; - in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione; - la procedura per l'escussione della polizza ha portato all'incasso della polizza a garanzia dei lavori.
Obiettivo presente nel precedente PEG di completamento	Si rende pertanto necessario procedere: - Alla soluzione delle problematiche emerse relative al confine di uno dei lotti ed eventuale modifica della convenzione urbanistica (variante al Piano particolareggiato); - redazione progetto esecutivo per l'esecuzione delle opere di U1 e sua successiva approvazione.
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :
	Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza di escutere la polizza fideiussoria ed avviare i lavori entro l'anno, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 - 50% - Approvazione del progetto ed pubblicazione del bando di gara; - 30% - Esecuzione dei lavori - 20%

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: € 120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 120.000,00
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 0,00
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dalle modifiche normative (Dlgs 50/16) che potrebbero comportare maggiori tempi di attuazione		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione dei progetti di sistemazione dell'area		X	X	X	X	X							
2	Redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione							X	X					
3	Approvazione progetto esecutivo e fase istruttoria gara d'appalto.									X	X	X		
4	Esecuzione dei lavori											X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area Casello.
2017	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento, progetto presentato anche lo scorso anno ma realizzato in minima parte a causa di nuovo progetto intervenuto durante l'anno e ritenuto prioritario.
N. 10	Premesso che:
Obiettivo presente nel precedente PEG - Di completamento	<ul style="list-style-type: none"> - con raccomandata prot.n.2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; - con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot.n.379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; - a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; - che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; - l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali; - con lettera di cui al prot.n.12417 del 26/11/2015 si è inviato alla società Autobrennero il progetto esecutivo delle opere per l'ultimazione delle reti infrastrutturali al fine di ottenere la relativa concessione e/o autorizzazione.
	Si conta di procedere nel seguente modo:
	a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario);
	b) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e da sottoporre a servitù cercando se possibile un accordo bonario
	d) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA ha chiesto la modifica della opere di U1 per permettere l'accorpamento dei suoi due lotti e sono in corso le procedure per l'accettazione della modifica.
	e) gli insediamenti hanno chiesto la possibilità di valutare modifiche alla distribuzione del parcheggio.

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - redazione del progetto esecutivo – 50%; - accordi bonari/esprori utili all'esecuzione delle opere (10%) - verifica della possibilità di accordo ed eventuale accordo con soggetti privati per la ricollocazione delle tubazioni che corrono lungo l'autostrada A 22 (10%) - acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi – 10%; - approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto – 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: €. 775.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti: €. 775.000,00	Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente _____ Parte investimenti: €. 0,00
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono rappresentati dai tempi necessari all'acquisizione del parere degli Enti competenti, sui quali è difficile effettuare una previsione precisa. Sono altresì motivo di criticità la necessità di definire accordi con gli insediati per eventuali modifiche e ripartizione degli oneri dei lavori previsti nonché per la necessità di acquisire alcune aree oggetto dei lavori			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio.	Urbanistica	X	X	X	X	X	X						
2	Acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata).		X	X	X	X								
3	Affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica.					X	X							
4	Redazione del progetto esecutivo.							X	X	X	X	X		
5	Acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga)	Urbanistica										X	X	
6	Approvazione progetto esecutivo ed predisposizione documenti di gara.													X X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Paola Guerzoni												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Approvazione Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Stesura della Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale anche mediante confronto con associazioni culturali (quali l’Università Libera Età N.Ginzburg) e gruppi di utenti della biblioteca (50%) – Approvazione Carta dei Servizi (50%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	= NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²	Necessità di confronto con associazioni e gruppi di utenti per la definizione di un nuovo orario consono alle esigenze di particolari categorie come gli studenti												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Stesura Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale									x	x	x	x			
2	Approvazione e adozione Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale														x	X

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport		
Responsabile	Giulia Domati		
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Progetto Laghi : conclusione delle verifiche economiche-finanziarie da parte del Consorzio Attività Produttive conseguenti al concept plan dell’area realizzato nel 2016 e pubblicazione bandi per l’assegnazione delle aree commerciali		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - conclusione delle verifiche economiche-finanziarie da parte del Consorzio Attività Produttive conseguenti al concept plan dell’area realizzato nel 2016 (50%) - pubblicazione di bandi per la concessione delle aree commerciali (50%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	La pubblicazione di bandi dipende dalle indicazioni economiche.-finanziarie fornite dal Consorzio Attività Produttive		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Conclusione delle verifiche economiche-finanziarie da parte del Consorzio Attività Produttive conseguenti al concept plan dell'area realizzato nel 2016					X	X								
2	Pubblicazione bandi per la concessione delle aree commerciali							X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione :

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Realizzazione mostra “Innovazione tra gioco e industria” presso il Museo della Bilancia			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di un percorso espositivo sull’evoluzione elettronica legata al settore produttivo e del gioco – attività didattiche legate all’informatica ed al coding (60%) – realizzazione di un calendario eventi in collaborazione con Comune di Modena per la promozione della cultura digitale (40%) 			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Necessità di intrattenere rapporti con molteplici soggetti di varia natura: dalla collaborazione con il servizio MakeItModena – Palestra Digitale del Comune di Modena al coinvolgimento di Istituti scolastici, di collezionisti e di aziende del territorio attive nel campo dell’innovazione tecnologica e del digitale.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione dei contenuti della mostra e delle relative attività didattiche e di divulgazione				X	X	X	X	X	X				
2	Predisposizione e allestimento mostra di computer e console per videogiochi dagli anni 80 del Novecento ad oggi									X	X	X	X	X
3	Realizzazione di attività didattiche su informatica e coding da abbinare alla visita guidata delle scolaresche										X	X	X	X
4	Realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie con bambini per la diffusione della cultura digitale										X	X	X	X

Stato avanzamento

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Riorganizzazione servizi Ludoteca “Ludovilla” e Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Selezione di un operatore economico cui affidare la gestione della Ludoteca Ludovilla e dello Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi (70%) – Riorganizzazione dei servizi Ludoteca e Spazio Giovani (30%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	= SI	Previsione spesa € Parte corrente € 45.000 Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Selezione dell’operatore economico più adeguato per garantire la gestione ottimale dei servizi di Ludoteca e Spazio giovani		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Indizione procedura aperta per la selezione di un operatore economico cui affidare la gestione della Ludoteca Ludovilla e dello Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi							X	X							
2	Riorganizzazione di orari, personale e offerta all'utenza dei servizi Ludoteca e Spazio Giovani												X	X	X	X

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Individuazione tema per il biennio 2017-2018: la LEGALITA' come filo conduttore delle iniziative culturali realizzate da Centro Culturale, Centro Giovani, Ufficio Attività Ricreative e Sport e Museo della Bilancia Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento sempre maggiore da parte del Centro Culturale di tutte le iniziative culturali sul territorio, in particolare grazie all'individuazione del tema annuale (50%) – Realizzazione di numerose iniziative, che coinvolgano anche servizi diversi, sul tema della legalità in tutte le sue accezioni per l'anno 2017 e per il primo semestre 2018 anche in concomitanza con l'anniversario dei 70 anni dall'adozione della Costituzione della Repubblica Italiana (50%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	– SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Realizzazione di una programmazione che dipende in larga parte dalle disponibilità degli esperti e degli attori degli spettacoli messi in programma			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	La Montagnola venerdì 28 aprile 2017, per tutta la cittadinanza													
5	Realizzazione incontro con l'autore Fabrizio Silei che, pur essendo un autore tra i più prolifici nell'ambito della letteratura per ragazzi, ha scritto libri molto apprezzati dagli adulti per la forza e attualità dei temi trattati che hanno sempre una forte connotazione sociale, quali il razzismo e la segregazione razziale, il rispetto dei diritti, il contrasto al bullismo, l'identità e la memoria e la violenza sulle donne. L'incontro si terrà giovedì 25 maggio e si inserisce all'interno del programma della Festa del Racconto, promossa dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera						x							
6	Realizzazione dello spettacolo "Se una sera un giudice a teatro" con il magistrato Salvatore Cosentino, che da anni propone monologhi-spettacoli con l'intento di divulgare ai cittadini la legalità attraverso il teatro-canzone										x			
7	Realizzazione laboratori e interventi sulla Costituzione, nel settantennale della sua entrata in vigore, con le scuole e l'utenza libera											x	x	x

Stato di attuazione

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017 - FARMACIA

Settore / Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOSSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore / Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Sostituzione programma software in farmacia da programma Farma3 a programma Win Gest, ciò comporta anche la sostituzione di alcuni computer in farmacia che non sono in grado di lavorare con il nuovo programma. Con l'introduzione della ricetta elettronica dematerializzata il programma Farma3 non è in grado di sostenere tutte le opportune operazioni di spedizione di diversi tipi di ricetta dematerializzata e inviare i dati esaurienti e corretti alla Regione Emilia Romagna.			
Indicatore di risultato	Avvenuta installazione del programma con le opportune sostituzioni dei computer			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 6.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Valutazione dell'attuale stato dei computers presenti in farmacia e proposta delle variazioni e cambiamenti da effettuare del materiale hardware da parte dei tecnici inviati dalle Farmacie Comunali di Reggio Emilia		X	X	X	X	X	X	X						
2	Installazione della strumentazione necessaria										X	X	X		
3	Installazione del nuovo programma software e formazione del personale per il suo utilizzo													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

ALLEGATO B

Elenco dipendenti assegnati a ciascun Settore/Servizio al 07/07/2017

SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE

CAPO SETTORE

1 Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi

UFFICIO SEGRETERIA

2 Righetti Cosetta

3 Loconte Teresa

4 Rossetti Francesco

SERVIZIO SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO "FACILE"

5 Casarini Valentino

6 Ricchetti Silvia

7 Benatti Maura

8 Roncaglia Daniela

9 Izzo Adalgiso

10 Bartkowiak Stefania

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

CAPO SETTORE

11 Ing. Salvatore Falbo

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA ED ATTIVITA' ECONOMICHE

12 Gazzotti Cinzia

13 Urselli Roberta

14 Barbanti Alex

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/SEGRETERIA DI SETTORE E APPALTI

15 Neri Edi

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, SERVIZI CIMITERIALI E PATRIMONIO

16 Pulega Franca

17 Serpini Giovanni

18 Bencivenni Roberto

19 De Siato Ferdinando

20 Cottafava Annalisa

21 Neri Andrea

22 Aucello Michele

23 Borys Mieczyslawa

24 Cammareri Maria

25 Coppola Franco

26 Dallari Silvio

27 Muzzarelli Giovanni

28 Malagoli Stefano

29 Matrone Raffaele

30 Vitali Stefano

AMBIENTE

31 Gozzi Stefano

ALLEGATO B

Elenco dipendenti assegnati a ciascun Settore/Servizio al 07/07/2017

SETTORE SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI

CAPO SETTORE

32 Dott.ssa Giulia Domati

BIBLIOTECA E MEMORIA

33 Lanzi Chiara

34 Garavaglia Antonella

POLITICHE GIOVANILI, EVENTI E SPORT

35 Campana Armando

36 Adilardi Daniele

37 Trevisi Massimo

MUSEO DELLA BILANCIA

38 Apparuti Lia

39 Salvarani Maurizio

40 Grassigli Marco

SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE

CAPO SETTORE

41 Dott.ssa Paola Reggiani

42 Masoni Melissa

43 Contini Carlo

44 Pontieri Claudia