



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE

UFFICIO SEGRETERIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 104 del 03/04/2018

Registro del Servizio
N. 10 del 30/03/2018

OGGETTO: Affidamento servizio di distribuzione del periodico comunale Comune di Campogalliano per l'anno 2018: impegno di spesa e liquidazione

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 - 2020", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI ", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Atteso che il Comune di Campogalliano pubblica da diversi anni il periodico di informazione "Comune di Campogalliano" e provvede, attraverso la predisposizione di un servizio di distribuzione postale, al recapito presso le abitazioni di tutte le famiglie del territorio;

Ravvisata la necessità di affidare, nell'anno 2018, il servizio di distribuzione del periodico comunale ad una società che provveda a garantirne la consegna alla totalità delle famiglie Campogallianesi;

Rilevato che la tipologia di servizi da erogare riguarda la distribuzione porta-a-porta (per ogni edizione) di n. 4.000 copie del periodico comunale "Comune di Campogalliano" su tutto il territorio del Comune di Campogalliano, comprese le frazioni di Panzano, Saliceto, esercizi commerciali, ditte e case sparse;

Richiamato l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7/5/2012 n. 52 convertito in Legge n. 94 con modificazioni che così recita: "*Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*";

Considerato che attualmente non sono attive sul Mercato Elettronico (MePa) delle convenzioni relative alla attività esclusiva di distribuzione porta-a-porta che presenta le caratteristiche ritenute necessarie per questo Ente;

Preso atto che negli anni passati si sono verificati diversi disguidi nella distribuzione del giornalino comunale per cause diverse fra cui l'inadeguato coordinamento dei tempi fra la fine della stampa e l'inizio della distribuzione;

Considerato opportuno, quindi, per l'anno 2018 affidare il servizio di distribuzione del giornalino comunale alla stessa impresa che svolge il servizio di stampa, al fine di ottimizzare e coordinare i tempi fra la stampa e la distribuzione;

Visto che con determinazione n. 171 dell'08/01/2018 è stato rinnovato il servizio di redazione, grafica e stampa del periodico comunale per il periodo 01/01/18-31/12/19;

Preso atto che in data 09/03/2018, al prot. n. 2.595 è stata inviata alla società cooperativa Visual Project una richiesta di presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del periodico – anno 2018;

Dato atto che dall'offerta pervenuta e acquisita al ns. prot. n. 2.696 del 13/03/2018 si rileva la disponibilità dell'impresa Visual Project a svolgere il servizio richiesto, da cartello a cartello, non includendo le case sparse, per un costo di € 0,045 + IVA per copia distribuita;

Accertato che la ditta in questione, pur escludendo le case sparse, ha presentato un'offerta reputata conveniente per l'Amministrazione comunale;

Atteso che la ditta ha dichiarato di trovarsi nelle condizioni di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di avere la capacità tecnica ed economica per adempiere al servizio, in particolare:

- di essere in grado di assicurare le prestazioni inerenti il servizio in oggetto attraverso l'ausilio di agenzie esterne con cui collabora da anni;
- la distribuzione porta a porta del periodico che sarà garantita su tutto il territorio del Comune di Campogalliano (famiglie, attività economiche, servizi pubblici), comprese le frazioni di Saliceto Buzzalino e Panzano, escluse le case sparse, tenendo conto delle seguenti modalità:

numero di copie da distribuire 4.000 per ogni edizione per un totale di n. 4 edizioni l'anno (indicativamente ogni 3 mesi);

consegna al Comune di Campogalliano il giorno stesso della distribuzione, delle ulteriori copie stampate che non saranno distribuite (circa 200);

tempi di distribuzione richiesti: da uno ad un massimo di tre giorni lavorativi dalla stampa del periodico;

nome e contatti di un referente della ditta, reperibile in caso di situazioni di straordinarietà o di emergenza o per eventuali comunicazioni da parte del Comune di Campogalliano;

l'Amministrazione comunale al fine di realizzare una valutazione mirata all'efficienza del servizio provvederà ad un monitoraggio delle attività sopra definite. In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio il

Comune applicherà una sanzione fino ad un massimo di € 100,00 per ogni infrazione contestata;

è facoltà del Comune revocare l'affidamento di cui sopra in qualunque momento, in caso di inadempimenti o insoddisfazione nell'erogazione del servizio. In tali casi nulla sarà dovuto come corrispettivo economico;

Visti:

- l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
- l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. ed in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni indicate in premessa e che qui si interdono integralmente richiamate, il servizio di distribuzione del periodico comunale alla ditta Visual Project Soc. Coop di Bologna;
2. di impegnare la spesa di euro 878,40 (iva 22% inclusa) al capitolo 21013/344 denominato "Spese postali Ente" del 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
4. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191

“Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

5. dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

6. di dare atto che:

l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP;

7. di dare atto che all’affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG ZCB22FC729.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Affidamento servizio di distribuzione del periodico comunale Comune di Campogalliano per l'anno 2018: impegno di spesa e liquidazione

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2018	878.4	21013 - 344		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZCB22FC 729	2018	323			
		Descrizione	Spese postali Ente per distribuzione periodico comunale - VISUAL PROJEC - Affidamento servizio di distribuzione del periodico comunale Comune di Campogalliano per l'anno 2018		
		Codice Creditore	200165		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 104 DEL 03/04/2018 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/03/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Affidamento servizio di distribuzione del periodico comunale Comune di Campogalliano per l'anno 2018: impegno di spesa e liquidazione**”, n° 10 del registro di settore in data 30/03/2018

Il Responsabile del Settore

VIENNA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 03/04/2018 al giorno 18/04/2018.