



Registro Generale N. 000107/2022 del 09/05/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Affari generali e relazioni esterne
Servizio sportello polifunzionale al cittadino: Facile

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI
SERVIZI POSTALI NON INCLUSI NELLA CONVENZIONE
INTERCENT-ER**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL Affari generali e relazioni esterne

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 30 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024. Assegnazione dotazioni", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'Ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Ricordato che:

- con determinazione n. 119 del 12 aprile 2019 il Comune di Campogalliano aderì alla convenzione Intercent-ER con Poste Italiane spa per la "Fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii di flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii di flusso, suddivisa in 5 lotti", lotto 1 riguardante le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, CIG: Z3327E24BE;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



- con determinazione n. 130 del 18 aprile 2019 il Comune di Campogalliano affidò sempre a Poste Italiane spa i servizi di prelievo, trattamento, spedizione e recapito della corrispondenza, non contemplati tra quelli previsti nella citata convenzione Intercent-ER, e più precisamente:
 - Posta Easy basic (affrancatura);
 - Raccomandate estero;
 - Piego libri;
 - Atti giudiziari;il tutto per la durata di 36 mesi con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi;
- nelle more della nuova procedura aperta pubblicata in data 10 marzo 2022 dall'Agenzia Regionale di Intercent-ER per l'affidamento di "Servizi Postali 2 per le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna", la cui convenzione si stima sarà attivata nel mese di settembre 2022, con precedente determinazione n. 63 del 30 marzo 2022, è stata disposta la proroga tecnica, dal 12 aprile 2022 all'11 ottobre 2022, del contratto con Poste Italiane spa per la fornitura dei servizi previsti nella convenzione Intercent-ER in essere, il cui contratto scadeva il giorno 11 aprile 2022;
- il contratto stipulato con Poste Italiane spa per i servizi non in convenzione di cui alla citata determinazione n. 130 del 2019 scade il giorno 29 maggio 2022;

Dato atto che occorre continuare a garantire anche tali servizi non contemplati nell'attuale convenzione Intercent-ER, ossia: affrancatura, raccomandate estero, piego libri, atti giudiziari;

Ritenuto opportuno affidare i servizi in oggetto a Poste Italiane spa, sia in quanto essi sono funzionali e complementari a quelli in convenzione Intercent-ER già affidati a detto fornitore (citata proroga tecnica), sia in ragione della economicità dei procedimenti interni riguardanti la gestione della corrispondenza in partenza, per snellire e semplificare i quali occorre evidentemente fare riferimento ad un unico interlocutore, anche in considerazione dei modesti volumi di corrispondenza previsti;

Considerato che, così come accaduto finora, il costo di tali servizi sussiste solo se ed in quanto utilizzati, sicché non rappresenta un problema stipulare un contratto di durata eventualmente superiore alla necessità;

Ritenuto pertanto opportuno, per le suddette ragioni, affidare i servizi in oggetto per un periodo di 12 mesi a Poste Italiane spa aderendo a contratto Posta Easy basic, con le tariffe ufficiali correnti pubblicate sul sito web di Poste Italiane spa;

Stimata in 468,00 euro la spesa presunta per garantire, per 12 mesi, i servizi non inclusi nella convenzione Intercent-ER;

Visto del decreto legislativo n. 50 del 2016, ed in particolare:

- l'art. 32, comma 2, secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

- l'art. 36, comma 2, lett. a), che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro;

Dato atto che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

Ritenuto che la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 possa ritenersi assolta per il fatto che Poste Italiane spa risulta aggiudicataria del contratto stipulato con Intercent-ER;

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il documento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Ravvisata l'esigenza, a beneficio dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità del procedimento, di affidare al sig. Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, dipendente in possesso di adeguati requisiti di professionalità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento di affidamento dei servizi postali, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Atteso che:

- in data 3 aprile 2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG numero: Z4A27E250F;
- in data 13/02/2022 è stato acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi dell'art. 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78, numero di protocollo INAIL_31426758, con scadenza validità 13/06/2022,

documenti agli atti dell'Ente;

Dato atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori ad 40.000 euro nel biennio;

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore,



DETERMINA

1. di rinnovare il contratto con Poste Italiane spa, affidando al medesimo ente i servizi di prelievo, trattamento, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Campogalliano non contemplati tra quelli previsti nel lotto 1 (servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena) della convenzione Intercent-ER a cui questo Ente ha aderito con determinazione n. 119 del 12 aprile 2019 e di cui ha disposto proroga tecnica con determinazione n. 63 del 30 marzo 2022, e più precisamente:
 - Posta Easy basic (affrancatura);
 - Raccomandate estero;
 - Piegò libri;
 - Atti giudiziari,stabilendo che il presente rinnovo si intende per la durata di 12 mesi;
2. di impegnare, per il periodo suddetto, la spesa di euro 468,00 sul capitolo 21013.344 "Spese postali - ente" del PEG 2022-2024 imputandola:
 - per euro 260,00 all'esercizio 2022;
 - per euro 208,00 all'esercizio 2023;
3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 48 del regolamento di contabilità;
4. di impegnarsi, per lo svolgimento dei servizi, a compilare e sottoscrivere, se del caso, tutta la modulistica standard richiesta da Poste Italiane spa, con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
5. è fatto obbligo al fornitore di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. di nominare il dipendente Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, quale responsabile unico del procedimento (RUP);
7. di dare atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori ad 40.000 euro nel biennio;
8. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 191 "Regola per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 9 della legge n. 102 del 2009;
9. di dare atto:
 - che l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 gennaio 2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzione e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne
ROCCHI VIENNA MARCELLA



OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI POSTALI NON INCLUSI NELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
260,00	1.03.02.16.002	21013344	2022	Z4A27E250F	00342
208,00	1.03.02.16.002	21013344	2023	Z4A27E250F	00072

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**.

09/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa