



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 246 del 12/11/2014

Registro del Servizio
N. 126 del 11/11/2014

OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI DI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE - BIBLIOTECA - DITTA MAZZI ADELMO: AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016, BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016, PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2014";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Sentita la richiesta verbale del personale addetto del Centro Culturale – Biblioteca, di fornitura di n. 3 rotoli di carta Cristal per incartare e proteggere libri e pubblicazioni da graffi e usura, in quanto destinati al prestito ed evitare che si logorino nel tempo;

Visto che le scorte in giacenza sono esaurite;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 499, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 possono ricorrere alle Convenzioni quadro (Consip) e/o alle centrali regionali (Intercent-er) ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto che la fornitura in oggetto indicata non è presente all'interno dei mercati elettronici sopracitati, come da stampe delle pagine web agli atti dell'ufficio economato;

Visto che questa Amministrazione non ha ancora attivato il mercato elettronico interno all'Ente e non ha stipulato convenzioni con altri Enti in tal senso;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'acquisto del suddetto materiale tramite l'affidamento diretto a ditta specializzata nella fornitura di materiali per biblioteche;

Vista la disponibilità della Ditta Mazzi Adelmo di Mercurio Massimo e C. di Modena ad eseguire la fornitura di n. 3 rotoli di Carta Cristal per incartare h. 130 cm al costo di € 125,00 Iva inclusa, come preventivo da prot. 9167 del 04.12.2013, mantenuto valido anche per il 2014 ;

Visto che la tipologia della fornitura rientra in quelle previste dall'art. 3, comma 1, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2002;

Visto che l'affidamento della fornitura può avvenire in forma diretta rivolto ad una sola ditta in base all'art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2002, in quanto l'importo risulta essere inferiore a 40.000,00;

Vista la spesa prevista di € 375,00 Iva compresa;

Visto che il contratto per la fornitura suindicata, sarà stipulato, sotto forma di lettera commerciale, ritenendo tale il preventivo prot. 9167 del 04.12.2013, agli atti dell'ufficio economato, così come previsto dall'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 quarto capoverso e dell'art. 15, comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2002;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2002, la fornitura di n. 3 rotoli di carta Cristal per incartare e proteggere libri e pubblicazioni presso il centro Culturale – Biblioteca, alla Ditta Mazzi Adelmo di Modena, alle condizioni riportate nel preventivo prot. 9167 del 04.12.2013, agli atti del servizio economato;
2. Di stipulare il contratto per la fornitura suindicata sotto forma di lettera commerciale ritenendo tale il sopraindicato preventivo, così come previsto dall'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 quarto capoverso e all'art. 15, comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi ;
3. di impegnare la spesa di euro 375,00 agli appositi capitoli del PEG 2014, che presentano sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il codice C.I.G inerente la fornitura è il seguente: **Z2C119A7C4**;

5. Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI DI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE - BIBLIOTECA - DITTA MAZZI
ADELMO: AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2014	375	21323 - 79		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2C119A7C 4	2014	1	23		
Descrizione			SERVIZIO FINANZIARIO: ACQUISTO BENI DIVERSI - MAZZI ADELMO: ACQUISTO ROTOLI CARTA CRISTAL		
Codice Creditore			1211		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 246 DEL 12/11/2014 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 11/11/2014

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO ROTOLI DI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE - BIBLIOTECA - DITTA MAZZI ADELMO: AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA** ”, n° 126 del registro di settore in data 11/11/2014

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 12/11/2014 al giorno 27/11/2014.

14/01/2015

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,
