



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

PROVINCIA DI MODENA

C.F. e P.I. 00308030360

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

Campogalliano li 17.05.2019

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE EDITORIALE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2019 MEDIANTE RDO SU INTERCENTER-ER

CIG Z95285C4CC

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 161 del 17.05.2019

Il Comune di Campogalliano intende procedere all'affidamento della fornitura dei libri e di materiale editoriale per la biblioteca comunale anno 2019, secondo le seguenti modalità:

## 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II,1 – 41011 Campogalliano (MO)

PEC: [protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it)

E-MAIL : [biblioteca@comune.campogalliano.mo.it](mailto:biblioteca@comune.campogalliano.mo.it)

## 2. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, mediante RDO INTERCENTER-ER.

Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina dei libri e materiale editoriale.

Il ribasso di gara potrà essere utilizzato per l'acquisto di altri libri e materiale editoriale.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Lotto unico, indicando la percentuale di ribasso praticata sul prezzo di copertina per i seguenti generi di libri e materiale editoriale anno 2019 a favore del Servizio Biblioteca Comunale di Campogalliano:

- Libri per ragazzi di qualsiasi Casa Editrice presente sul mercato italiano;
- Libri e multimedia di qualsiasi genere e di qualsiasi Casa Editrice presente sul mercato italiano;
- Libri di letteratura narrativa in lingua originale.

Servizi aggiuntivi richiesti:

- consegna a carico dell'affidatario;
- fornitura novità editoriali entro 7 gg dalla data di uscita;
- consulenza e informazione su uscite e novità editoriali;
- ricerche bibliografiche su richiesta;
- forniture in conto visione per eventi, quali ad esempio incontri con gli autori, o allestimenti vari, quali ad esempio mostre tematiche.

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA

€ 6.000,00. = IVA assolta dall'editore per materiale librario.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi: operatori economici abilitati alla piattaforma Intercenter – ER, alla classe d'iscrizione "22113000-5 Libri per biblioteca", in possesso dei requisiti di carattere generale di cui

all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, professionalmente idonei (iscrizione C.C.I.A.A. per attività nello specifico settore oggetto del contratto).

**6. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in carta libera sul modello allegato e dovranno pervenire al Comune di Campogalliano – piazza Vittorio Emanuele II, 1- 41011 Campogalliano (MO) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05.06.2019 tramite:

- a) Consegna a mano presso la sede del Comune di Campogalliano ovvero
- b) Plico postale raccomandato ovvero
- c) PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it)

riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento della fornitura di libri e materiale editoriale per la Biblioteca Comunale anno 2019".

A pena di inammissibilità, il modulo sottoscritto dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

#### **7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

Verranno invitate tutte le ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse di cui al precedente punto 6.

L'amministrazione si riserva di procedere con l'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida.

#### **8. TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali, nel rispetto degli artt. 13-14 del nuovo Regolamento 2016/679/EU. Inoltre, i dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Campogalliano nella persona del Sindaco pro tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it)). L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali, nonché in generale l'utente può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it).

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili Comune di Campogalliano:  
dott.ssa Giulia Domati.

#### **10. ALTRE INDICAZIONI**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Per informazioni Servizio Biblioteca e Centro Culturale 059/526176 – 059/527021.

LA RESPONSABILE SETTORE SERVIZI CULTURALI,  
RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI  
Dott.ssa Giulia Domati