



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Linda Leoni**  
Indirizzo(i) Via Vivaldi, 9 41011 Campogalliano (Modena) Italia  
Telefono(i) 3351785081  
Fax  
E-mail leoni.linda@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22/07/1985

### Esperienza professionale

#### Da giugno 2014

#### VICESINDACO-ASSESSORE COMUNALE

Sono membro della giunta comunale e mi occupo di: servizi sociali, sport, volontariato e attività ricreative.

#### Dal 2009 al 2014

#### ASSESSORE COMUNALE

Lavoro o posizione ricoperti

Sono membro della giunta comunale e mi occupo di servizi alla persona. Sono, infatti Assessore alle Politiche sociali, alla solidarietà, al volontariato e alla polizia locale.

Principali attività e responsabilità

In quanto Assessore il mio compito è quello di orientare e coordinare l'attività degli assessorati che mi sono stati assegnati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campogalliano (MO)

#### Dal 2008 al 2009

#### COORDINATRICE CENTRO ESTIVO

Lavoro o posizione ricoperti

Il mio incarico consisteva nella selezione del personale, in team con il Capo Educatore; nella organizzazione pratica di tutte le attività organizzate all'interno della Polisportiva e all'esterno; nella risoluzione dei problemi gestionali del centro. Mi occupavo anche della gestione di tutta la parte di segreteria (iscrizioni), dei rapporti con altri servizi del territorio e dei rapporti tra Polisportiva e genitori.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Polisportiva di Campogalliano, Via Mattei, 15 41011 Campogalliano (Mo)

#### Da Giugno 2002 a Ottobre 2006

#### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Lavoro o posizione ricoperti

Ho lavorato presso Auto-tir come impiegata amministrativa. Mi sono occupata del front-office (accettazione-fatturazione, segreteria) e del back-office (aiuto nella certificazione aziendale, registrazione fatture, archivio)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Auto-tir s.r.l., P.le delle Nazioni, 52 41011 Campogalliano (Mo)

### Istruzione e formazione

Date

#### Da ottobre 2013 a giugno 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Tecnico della Gestione dei Servizi, qualifica rilasciata da Regione Emilia Romagna

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Configurazione dei servizi, Organizzazione dei servizi, Posizionamento dei servizi nel sistema di riferimento, Cura e gestione del cliente

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

**Dal 2006 a oggi**  
Sono attualmente iscritta all'Università di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali di Bologna nel corso Culture e Diritti Umani.  
Le aree tematiche del mio percorso di studi sono: Diritto/ Storia e Filosofia/ Scienze politiche e delle Relazioni internazionali

Date  
Titolo della qualifica rilasciata

**A. s. 2003/2004**  
Ho conseguito diploma di Perito industriale corrispondente in lingue estere presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi (MO)

**Capacità e competenze personali**  
Madrelingua

Italiana

Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**  
**Tedesco**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Assessore. Ho imparato ad ascoltare il mio interlocutore, ad entrare in empatia con esso per capirne le esigenze ma anche gli obiettivi della comunicazione. Ho acquisito anche una discreta competenza nella negoziazione.

Capacità e competenze organizzative

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Ho imparato ad organizzare una giornata lavorativa, a gestire progetti di team e a stabilire le priorità. Conosco ed ho imparato a relazionarmi con alcuni enti pubblici con i quali ho collaborato nel mio percorso lavorativo.

Capacità e competenze informatiche

Possiedo buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente

B

**Ulteriori informazioni**

Ho molte passioni: gli amici, i viaggi, il volontariato e lo sport. Ho praticato per quasi 15 anni pattinaggio artistico su rotelle e per un paio di anni ho anche insegnato alle bambine più piccole della Società per cui mi allenavo. Sono attiva anche nel settore del volontariato, mi occupo di pari opportunità all'interno del Gruppo di lavoro alle pari Opportunità di Campogalliano. Sono volontaria all'interno della costituenda Pro Loco del mio Comune e ho partecipato anche all'attività del Gruppo di Protezione civile comunale durante il terremoto del maggio 2012.

Sono una persona attiva in più campi perché credo che la realizzazione personale sia un equilibrio di più fattori: famiglia, lavoro e passioni personali.

Per quanto riguarda il mio percorso politico: mi sono avvicinata al centro sinistra alla fine del 2007 rivolgendomi alla sezione del mio comune; ho seguito tutto il percorso di costituzione del Partito Democratico, all'interno del Comitato di Circolo Comunale. In questa fase sono stata, inoltre, eletta nell'assemblea regionale dei Giovani Democratici e nell'assemblea regionale del Partito Democratico.

Attualmente sono membro del Comitato di Circolo Comunale e membro dell'assemblea regionale del Partito Democratico.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)*

Firma