



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

ALLEGATO A)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (CIG ZD5118669F)

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Campogalliano (MO), con sede in piazza Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011 Campogalliano (MO), tel. 059/899411 – fax 059/899430, indice, in esecuzione della determinazione N. 244 del 5/11/2014, una **procedura aperta**, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, per l’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

L’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, art. 83, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, stante pari a 100 il punteggio massimo attribuibile:

1) Offerta tecnica - punti 10 (rif. PLICO 2):

PARAMETRO	Punteggio massimo	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
1. Disponibilità, nei giorni di apertura degli sportelli bancari, per il ritiro quotidiano con proprio personale, da inviare presso la Sede comunale, di documenti e valori da depositare in tesoreria (art. 2 comma 1 lett. c)	Punti 10	Il punteggio sarà attribuito come segue: - disponibilità al ritiro, punti 10; - non disponibile al ritiro, punti 0

2) Offerta economica - punti 90 (rif. PLICO 2) così suddivisi:

PARAMETRO	Punteggio massimo	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
1. Tasso creditore sulle disponibilità, giacenze e depositi costituiti presso il tesoriere ai sensi di legge: scostamento (+ o -) in punti percentuali o frazioni di punto rispetto all’Euribor a 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicata sulla stampa specializzata). Ai fini dell’assegnazione del punteggio verrà aggiunto o tolto lo spread offerto. I punteggi saranno assegnati sul tasso finito risultante. (art. 18 comma 5)	Punti 12	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula Offerta / Offerta Migliore x Punteggio massimo Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

<p>2. Tasso debitore a breve termine: scostamento (+ o -) in punti percentuali o frazioni di punto rispetto all'Euribor a 1 mese (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata). Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà aggiunto o tolto lo spread offerto. I punteggi saranno assegnati sul tasso finito risultante. (art. 18 comma 1)</p>	<p>Punti 18</p>	<p>Al concorrente che offre il minor tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> $\text{Offerta Migliore/Offerta} \times \text{Punteggio massimo}$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
<p>3. Tasso debitore per prestiti sull'onore: scostamento (+ o -) in punti percentuali o frazioni di punto rispetto all'Euribor a 6 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata). (art. 23)</p>	<p>Punti 1</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- scostamento inferiore o uguale a 1,75%, 1 punto.- scostamento maggiore di 1,75%, 0 punti.
<p>4. Commissione annua percentuale applicata a polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente. (art. 20)</p>	<p>Punti 8</p>	<p>Al concorrente che offre il minor tasso di interesse finito verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> $\text{Offerta Migliore/Offerta} \times \text{Punteggio massimo}$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
<p>5. Commissioni per i bonifici verso l'estero o ricevuti dall'estero espressi in termini di commissione percentuale sull'importo della transazione, salvo il rimborso al tesoriere da parte dell'ente delle spese vive reclamate dai singoli corrispondenti esteri.</p>	<p>Punti 2</p>	<p>Al concorrente che offre la commissione minore verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> $\text{Offerta Migliore/Offerta} \times \text{Punteggio massimo}$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

<p>6. Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti (art. 10 comma 15) Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti.</p>	<p>Punti 8</p>	<p>Al concorrente che offre giorni di valuta la cui somma è pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte, verranno attribuiti 1,00 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dalla somma dei giorni di valuta offerti secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 - punti 8 somma gg valuta = 1 - punti 7 somma gg valuta = 2 - punti 6 somma gg valuta = 3 - punti 5 somma gg valuta = 4 - punti 4 somma gg valuta = 5 - punti 3 somma gg valuta = 6 - punti 2 somma gg valuta = 7 - punti 1 somma gg valuta = 8 e oltre - punti 0</p>
<p>7. Commissione onnicomprensiva a carico ente per riscossione mediante MAV/documento di debito personalizzato secondo le specifiche operative dell'ente, senza alcun onere per l'utente. (art. 5 comma 3)</p>	<p>Punti 12</p>	<p>Al concorrente che offre la minore commissione verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x Punteggio Massimo Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

8. Commissione onnicomprensiva a carico ente per riscossione mediante RID/SEPA DIRECT DEBIT CORE personalizzati secondo le specifiche operative dell'ente. (art. 5 comma 4)	Punti 6	Al concorrente che offre la minore commissione verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x Punteggio Massimo Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
9. Commissione a carico ente per insoluti RID/SEPA DIRECT DEBIT CORE.	Punti 2	Al concorrente che offre la minore commissione verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x Punteggio Massimo Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
10. Numero postazioni POS gratuite aggiuntive rispetto ad 1 prevista (art. 2 comma 4, lett. c)	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito come segue: 1 POS gratuito aggiuntivo, 1 punto 2 POS gratuiti aggiuntivi, 2 punti 3 POS gratuiti aggiuntivi, 3 punti 4 POS gratuiti aggiuntivi, 4 punti 5 POS gratuiti aggiuntivi, 5 punti
11. Postazione POS-VIRTUALE gratuita (art. 2 comma 4, lett. c)	Punti 2	Al concorrente che offre l'attivazione di una postazione POS-VIRTUALE gratuita verranno assegnati 2 punti, altrimenti non verrà assegnato nessun punto.



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

12. Numero Carte di credito anche prepagate ricaricabili gratuite senza costi di ricarica (art. 2 comma 4, lett. j e art. 10 comma 33)	Punti 2	Verrà attribuito 1 punto per ogni carta di credito anche prepagata ricaricabile gratuita fino ad un massimo di 2 carte di credito anche prepagate ricaricabili gratuite
13. Disponibilità a corrispondere un contributo annuo per favorire una migliore qualità dei servizi resi dall'ente in ambito istituzionale, sociale, educativo e culturale (indicare l'importo al netto d'iva).	Punti 12	Al concorrente che offre l'importo maggiore verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta /Offerta Migliore x Punteggio massimo Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

In caso di offerte con valore zero, se necessario ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse un valore convenzionale pari a "0,1".

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Ente.

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte di natura qualitativa (elemento 1) "Offerta tecnica") e quelle di natura quantitativa (elemento 2) "Offerta economica") ed attribuirà i relativi punteggi secondo le indicazioni riportate nella tabella di cui sopra.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere determinate mediante la compilazione di appositi moduli di cui al successivo paragrafo C) "Documenti da presentare", plico 2.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite telefax, ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli **11 comma 10 e 79 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 163/06**; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione di cui al punto a1 del fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato B) al bando, ai sensi del suddetto art. 79 comma 5-bis.

A) PRESTAZIONI RICHIESTE

La concessione ha per oggetto le prestazioni tutte ricomprese nell'unica attività principale



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

connessa all'oggetto della concessione, come descritte nelle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 58 del 29 settembre 2014, nonché nello schema di convenzione approvato con gli atti suddetti.

B) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Si precisa che, secondo quanto disposto dall'art. 34 del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti, purché in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e dal presente disciplinare:

- a) I soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 e seguenti o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 267/2000 o soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 40 della Legge 448/1998;
- b) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alla lettera a), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006
- c) I consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alla lettera a) del presente paragrafo, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006
- d) Alla gara è ammessa la partecipazione dei concorrenti aventi sede in uno Stato aderente alla Unione Europea, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, alle condizioni precisate dall'art. 47, D.Lgs. 163/2006

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- 1) partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di rilevata partecipazione congiunta di soggetti controllanti e controllati, per i quali le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'**esclusione** di entrambi;
- 2) partecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali concorrenti saranno esclusi dalla gara;
- 3) partecipazione alla gara di una società singola in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lettere d), ed e), D. Lgs. 163/2006 ovvero partecipazione alla gara di soggetti sia in forma individuale, sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lettere d), ed e), D.



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

Lgs. 163/2006, in tal caso, si procederà alla **esclusione** di tutti i raggruppamenti e consorzi coinvolti;

- 4) associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- 5) ai sensi dell'art. 37, c. 9, D. Lgs. 163/06, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D. Lgs. 163/06, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- 6) **avvalimento** della stessa società ausiliaria da parte di più di un concorrente alla stessa gara, ovvero partecipazione sia della società ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti; in tali casi si procederà alla **esclusione** di tutte le società coinvolte.

C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire al Comune di Campegalliano - Ufficio Protocollo - piazza Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011 Campegalliano (MO) - direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro le **ORE 12.00 DEL GIORNO 9/12/2014**, un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) riportando in frontespizio il nome del concorrente e la dicitura "**NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".

Il pacco dovrà contenere i seguenti ulteriori plichi da denominarsi "Plico 1 - Documentazione amministrativa", "Plico 2 - Offerta":

**** PLICO 1** con l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) recante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

A. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale nonché il possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come descritti in particolare ai punti s.1, s.2 ed s.3 della dichiarazione sostitutiva. Il facsimile della dichiarazione (allegato al bando di gara), deve essere reso, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, **a pena di esclusione**, a cura del Legale Rappresentante della Società, **allegando fotocopia del documento d'identità del**



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo. E' facoltà della società presentare il Certificato d'iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A ed altre eventuali certificazioni attestanti i requisiti richiesti nella presente dichiarazione sostitutiva, in originale o in copia autentica, in sostituzione delle parti riferite ai suddetti documenti, tenendo presente che la certificazione C.C.I.A.A. dovrà essere prodotta in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per l'esperimento della gara, che anche gli altri documenti prodotti dovranno risultare pienamente validi con riferimento alla data di rilascio, e che, comunque, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta relativamente a tutti gli altri punti ivi previsti.

Si precisa che, ai sensi del DPR 445/2000, parte delle dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dal soggetto aggiudicatario mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, compresi i servizi analoghi di tesoreria presso enti locali territoriali, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati con apposita richiesta. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altri concorrenti.

Le società aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A, sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 39 del D. Lgs. 163/06.

B. IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C.:

- **la Società Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.;
- **ciascuna delle società Mandanti e consorziate** ai sensi dell'art. 34, c.1, lett.e), D. Lgs. 163/06 dovrà presentare la **dichiarazione** di cui alla lettera A. .

Fermo restando, inoltre, che il Raggruppamento Temporaneo od il Consorzio dovrà possedere nel suo complesso tutti i requisiti prescritti nei diversi punti della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A., **a pena di esclusione**, si precisa quanto segue:

- per quanto concerne il requisito previsto al punto **s.1** della dichiarazione sostitutiva (servizi analoghi di tesoreria), deve essere posseduto almeno dalla Società mandataria;
- tutti gli altri punti della dichiarazione medesima dovranno essere dichiarati e posseduti da ciascuna società facente parte del raggruppamento temporaneo.

- La mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalla società/e mandante/i (in originale o copia autenticata).

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) , ed e) del D. Lgs. 163/06 , anche se non ancora costituiti.

In tal caso le società che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi devono **allegare apposita dichiarazione sottoscritta**, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come già previsto nell'ultima pagina del modello di dichiarazione di cui alla precedente lettera A.).

Le singole Società componenti il raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario dovranno, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/06, conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria, prevedendo, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

Le società riunite o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti della concessione che saranno eseguite dalle singole società, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle società raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

C. AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico –organizzativo di cui ai punti **s.1 ed s.2** della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa società ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In caso di ricorso all'avvalimento

- **il concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A., ivi compreso il punto **u** e, **in originale o copia autentica, il contratto** in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

- **La/e Società/e ausiliaria/e** dovrà/anno produrre la **dichiarazione** sostitutiva di cui alla lettera A., compresi i punti **s.1**, ovvero **s.2** concernenti il requisito o la parte del requisito di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa fornito al concorrente, nonché il punto **u.1** (omettendo la lettera q).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una società che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto suindicato la società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del medesimo art. 49 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e la società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**** PLICO 2** con l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente), recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA**", nel quale dovranno essere inseriti:

- **La dichiarazione di offerta** da redigere in carta libera, risultante dall'apposito modulo-



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

offerta **Allegato 2** che la Società concorrente dovrà rimettere all'Amministrazione Appaltante, completato nella colonna "Offerta" con i Valori offerti per ogni voce della lista, tenuto conto delle diverse tipologie e modalità indicate nella lista stessa;

- L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio. Non saranno ammesse offerte parziali né varianti. Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari i dati richiesti;
- Il modulo contenente l'offerta dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione** dai Legali Rappresentanti della Società, nonché da tutte le società che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli indicati al presente punto.

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà esperita in I seduta pubblica il giorno 10/12/2014, ALLE ORE 11.30, presso la Sede Comunale di piazza Vittorio Emanuele II°, 1.

Nella data fissata per l'esperimento della gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa di cui al PLICO 1 previsto al precedente Paragrafo C "Documenti da presentare", necessaria per l'ammissione delle offerte. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte di cui al paragrafo C - PLICO 2, ed attribuiti i punteggi relativi, secondo quanto previsto dal presente Discipinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione, della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827.



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

Successivamente, una volta verificata l'eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D. Lgs. 163/06, verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, e si procederà all'approvazione della stessa.

In seguito, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara ai sensi degli artt. 41,42 e 43 del D. Lgs. 163/2006, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 D. Lgs. 163/06. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara.

Successivamente alla predetta verifica verrà effettuata, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, l'aggiudicazione definitiva, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge, ai sensi del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, art. 11 comma 8.

Decorsi 30 gg. dall'aggiudicazione provvisoria l'Ente effettuerà un collaudo tecnico per accertare che il Concessionario abbia adeguato le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo dell'Ente, inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Ente; l'esito positivo del collaudo, ferma restando la verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, è condizione necessaria per l'affidamento in concessione del servizio.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza o qualora non si ritenga accettabile alcuna offerta, ovvero in caso di presentazione di una sola offerta valida.

E) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara è comprovato dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, nel modo seguente:

- I SERVIZI analoghi di TESORERIA presso almeno un Comune con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti (ultimi dati ISTAT), dichiarati al punto s.1 sono comprovati:**
 - Con la presentazione delle **ATTESTAZIONI** rilasciate dai committenti, per attività svolte **per almeno tre anni negli ultimi cinque anni (2009/2013).**

E' pertanto necessario che ogni concorrente predisponga la relativa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione o di classificazione



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

in seconda posizione nella graduatoria; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

F) DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 79 commi 2 lettera c), 5 e 5-bis, del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs. 20-03-2010 n. 53. L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

G) AVVERTENZE

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dai soggetti concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto della concessione e l'indicazione del soggetto mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

SI AVVERTONO I CONCORRENTI che potranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune di Campogalliano www.comune.campogalliano.mo.it chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa.



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campegalliano.mo.it

Per quanto nel merito applicabile, si precisa che il contratto di concessione sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
(Dott. BRUNO BERTOLANI)