



Registro Generale N. 000225/2022 del 20/09/2022

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Affari generali e relazioni esterne**  
**Servizio sportello polifunzionale al cittadino: Facile**

**OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO POSTA PICK UP DA POSTA ITALIANE SPA - IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Affari generali e relazioni esterne**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 30 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024. Assegnazione dotazioni", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'Ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n 267 del 2000;

Ricordato che:

- Con determinazione n. 119 del 12 aprile 2019 questo Comune aderì alla convenzione Intercent-ER con Poste Italiane spa per la "Fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii di flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii di flusso, suddivisa in 5 lotti", lotto 1 riguardante le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, CIG: Z3327E24BE;

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



## Comune di Campogalliano

### Provincia di Modena

---

- Con determinazione n. 130 del 18 aprile 2019 questo Comune affidò sempre a Poste Italiane spa i servizi di prelievo, trattamento, spedizione e recapito della corrispondenza, non contemplati tra quelli previsti nella citata convenzione Intercent-ER, e più precisamente:
  - Posta Easy basic (affrancatura);
  - Raccomandate estero;
  - Piego libri;
  - Atti giudiziari,il tutto per la durata di 36 mesi, con scadenza 29 maggio 2022, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi;
- Con determinazione n. 63 del 30 marzo 2022 questo Comune ha prorogato il contratto con Poste Italiane spa per la fornitura dei servizi di cui alla determinazione n. 119/2019, contratto che ora ha scadenza 11 ottobre 2022;
- Con determinazione n. 107 del 9 maggio 2022 questo Comune ha rinnovato per la durata di 12 mesi il contratto con Poste Italiane spa relativo ai servizi di cui alla determinazione n. 130/2019, contratto che ora ha scadenza 29 maggio 2023;

Ravvisata la necessità di continuare a fornire agli uffici comunali adeguati servizi e prodotti postali per l'affrancatura ed il recapito della corrispondenza, nell'imminenza della scadenza (11 ottobre 2022) della convenzione Intercent-ER di cui alle determinazioni n. 119/2019 (affidamento) e n. 63/2022 (proroga tecnica);

Preso atto che non è ancora possibile aderire alla nuova convenzione Intercent-ER di cui al bando di gara "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi postali 2 per le amministrazioni pubbliche della Regione Emilia-Romagna", lotto 1 "Servizio di recapito", CIG: 9133339DC3, sicché, tenuto conto dei tempi tecnici di attivazione che essa richiede, stimabili in circa 45 giorni, si può fin d'ora prevedere che non sarà comunque possibile usufruire dei relativi servizi senza soluzione di continuità con quelli di cui alla convenzione in atto, in scadenza l'11 ottobre 2022, ragione per cui occorre ora provvedere in altro modo;

Considerato:

- Che, nelle more della citata nuova convenzione Intercent-ER, è comunque possibile coprire in gran parte il fabbisogno sopra descritto utilizzando i servizi inclusi nel prodotto Posta Easy basic di cui alle determinazioni n. 130/2019 (affidamento) e n. 107/2022 (rinnovo), ovviamente alle tariffe ivi previste e fino alla relativa scadenza del 29 maggio 2023;
- Che dopo la citata scadenza dell'11 ottobre 2022 relativa ai servizi in convenzione Intercent-ER, l'unico servizio necessario a questo Comune non incluso nel prodotto Posta Easy basic è quello di ritiro a domicilio della corrispondenza, per cui occorre provvedere ad adeguato affidamento;

Ritenuto pertanto opportuno acquistare il prodotto Posta Pick Up, offerto da Poste Italiane spa nei termini di cui alla documentazione allegata, sia in quanto esso è funzionale e complementare a quelli già affidati al medesimo fornitore con determinazioni 130/2019 e 63/2022, sia in ragione della economicità dei procedimenti interni, potendo in tal modo continuare a fare riferimento ad un unico interlocutore per la gestione della corrispondenza;



## Comune di Campogalliano

### Provincia di Modena

---

Ritenuto opportuno allineare la scadenza del servizio Posta Pick Up a quella degli altri servizi previsti nel prodotto Posta Easy basic, prevedendolo quindi fino al 29 maggio 2023, dando atto che anche per il servizio Pick Up il costo sussiste solo se ed in quanto utilizzato ed è quindi commisurato all'effettivo utilizzo, così come indicato all'art. 5 delle allegate "Condizioni generali del servizio Posta Pick Up";

Stimata in 422,73 euro la spesa presunta per usufruire del servizio Pick Up dal 12 ottobre 2022 al 29 maggio 2023;

Ribadito che presupposto e causa del presente provvedimento sono costituiti dal protrarsi dei tempi tecnici che ancora impediscono di aderire alla convenzione Intercent-ER in corso di definizione e di utilizzarne i servizi, sicché al verificarsi delle condizioni sufficienti per procedere in tal senso si cesserà di usare i prodotti Posta Pick Up e Posta Easy basic nella misura in cui il fabbisogno di questo Comune potrà essere più vantaggiosamente soddisfatto tramite la suddetta convenzione;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016, ed in particolare:

- l'art. 32, comma 2, secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro;

Dato atto che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

Ritenuto che la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 possa ritenersi assolta per il fatto che Poste Italiane spa risulta aggiudicataria del contratto stipulato con Intercent-ER;

Visti:

- gli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il documento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida n. 3, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Ravvisata l'esigenza, a beneficio dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità del procedimento, di affidare al sig. Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, dipendente in possesso di adeguati requisiti di professionalità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento di affidamento dei servizi postali, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;



Atteso che:

- in data 09/09/2022 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG numero: Z2D37B3F5D
- in data 09/09/2022 è stato acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi dell'art. 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78, numero di protocollo INAIL\_33416782, con scadenza validità 11/10/2022,

documenti agli atti dell'Ente;

Dato atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori a 40.000 euro nel biennio;

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore,

#### DETERMINA

1. di acquistare da Poste Italiane spa il prodotto denominato Posta Pick Up prevedendo che detto servizio abbia scadenza 29 maggio 2023;
2. di cessare comunque l'utilizzo dei prodotti Posta Pick Up e Posta Easy basic al verificarsi delle condizioni sufficienti per potere aderire alla nuova convenzione Intercent-ER, in corso di definizione, ed utilizzarne in concreto i relativi servizi, nella misura in cui questi soddisfaranno più vantaggiosamente il fabbisogno del Comune;
3. di impegnare la spesa di euro 422,73 sul capitolo 21013.344 denominato "Spese postali - ente" del PEG 2022-2024, imputandola:
  - per euro 149,45 all'esercizio 2022;
  - per euro 273,28 all'esercizio 2023;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 48 del regolamento di contabilità;
5. di impegnarsi, per lo svolgimento dei servizi, a compilare e sottoscrivere, se del caso, tutta la modulistica standard richiesta da Poste Italiane spa, con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;



6. è fatto obbligo al Fornitore di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
7. di nominare il dipendente Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, quale responsabile unico del procedimento (RUP);
8. di dare atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori a 40.000 euro nel biennio;
9. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 9 della legge n. 102 del 2009;
10. di dare atto:
  - che l'Aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 gennaio 2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della legge 6 novembre 2013, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne  
ROCCHI VIENNA MARCELLA



**OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO POSTA PICK UP DA POSTA ITALIANE SPA - IMPEGNO DI SPESA**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
149,45	1.03.02.16.002	21013344	2022	Z2D37B3F5D	00029.001
273,28	1.03.02.16.002	21013344	2023	Z2D37B3F5D	00081

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**.

**20/09/2022**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BERTOLANI BRUNO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*