



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 970 del 29/11/2017

Registro del Settore
N. 360 del 27/11/2017

Oggetto: **Determinazione a contrattare per affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi.**

OGGETTO: Determinazione a contrattare per affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.**

Premesso che il Comune è per definizione l'Ente Locale chiamato a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità rappresentata;

Dato atto che:

- con l'apertura del servizio InCarpi di promozione e accoglienza turistica la presenza di turisti italiani e stranieri è aumentata;

- il turismo oggi, con la tecnologia multimediale, si sviluppa in parte attraverso l'autoinformazione, sia in remoto che all'arrivo delle persone sul sito;

- la segnaletica e gli strumenti informativi sulla città in centro storico sono insufficienti e inadeguati all'attuale richiesta e tipologia di turismo;

- l'informazione turistica include oggi anche l'informazione ai servizi che è oggetto di interesse anche da parte dei cittadini residenti;

Rilevata l'esigenza di sviluppare un sistema di comunicazione istituzionale integrato tramite applicazione della tecnologia contemporanea che permetta alla cittadinanza di essere informata anche utilizzando modalità diverse da quelle offerte da internet, nonché offrire un servizio di informazione, soprattutto in orario di chiusura degli uffici comunali;

Vista la relazione illustrativa **Allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, a firma della dott.ssa Manuela Rossi, responsabile dei Servizi museali, espositivi e promozione, nella quale si descrive la necessità di dotarsi di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare in aree predefinite interne al centro storico del Comune di Carpi, finalizzati a creare un elemento di riferimento dove i cittadini e i turisti possono reperire informazioni generali del Comune, relative ai monumenti, alla storia e alle iniziative culturali organizzate dall'Ente;

Evidenziato che si intende altresì fornire ai turisti un elemento che permetta di orientarsi sul territorio, poter conoscere i luoghi di maggiore interesse della città ed essere così informati su eventi, spettacoli, oltreché alberghi, ristoranti e tanto altro ancora, al fine di poterne apprezzare le bellezze, la storia, i prodotti tipici e le attività commerciali che caratterizzano il territorio stesso;

Ravvisata pertanto l'esigenza di eseguire una ricognizione di mercato finalizzata alla comparazione di preventivi per affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) i soprarichiamati servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare sul territorio comunale;

Visto il Capitolato d'oneri **Allegato B)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale in cui si individuano le caratteristiche dei servizi da affidare ad un soggetto qualificato che formulerà la miglior offerta con percentuale in aumento, rispetto alla base minima di Euro 500,00;

Ritenuto promuovere la ricognizione di mercato con pubblicazione di avviso pubblico al fine di stimolare la massima partecipazione e visibilità della procedura selettiva;

Preso atto che, come indicato nel Capitolato d'oneri:

a) potranno presentare offerta coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all' art. 8 – “*REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICOGNIZIONE DI MERCATO*”;;

b) l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Carpi e all'Albo Pretorio, al fine di incentivare la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati, per 15 giorni consecutivi naturali;

c) Il Comune si riserva, in caso di revoca dell'affidamento per mancata stipula del contratto entro i termini previsti di interpellare il soggetto che avrà presentato la 2° offerta più conveniente e se anche il 2° migliore offerente si renderà inadempiente, si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento di offerte valide;

Visti i seguenti allegati appositamente predisposti dall'Ufficio Segreteria del Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica - per la procedura in oggetto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- avviso pubblico inerente la ricognizione di mercato - **Allegato C**);

- schema di contratto **Allegato D**);

Dato atto:

- che assume il ruolo di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) la dott.ssa Manuela Rossi, titolare di posizione organizzativa e responsabile dei Servizi museali, espositivi e promozione e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

- che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 33 ter del D.L. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 1 primo periodo del Nuovo codice dei contratti pubblici per acquisti di servizi di importo inferiore a Euro 40.000;

- che per i servizi di importo inferiore a Euro 40.000 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017”;

- la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e del piano poliennale degli investimenti”;

- la delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/02/2017 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019”;

Dato atto che l'entrata conseguente all'affidamento del servizio sarà accertata nel bilancio di previsione 2017/2019 (annualità 2018) alla voce di bilancio n. 01000.01.06 “Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc. da enti e priv. Centro Unico di Promozione INCARPI”;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali" e successive modificazioni, in particolare gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art 179 "Accertamento di entrata" e 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";

- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;

- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento agli artt. 3 e 6, e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge n. 217/2010;

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione", in particolare l'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- il Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50 del 18.4.2016, ed in particolare l'art. 30 "Principi per l'aggiudicazione di appalti e concessioni, l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" e art. 36 "Contratti sotto soglia";

D E T E R M I N A

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di dare avvio alla ricognizione di mercato per l'affidamento dei servizi di posizionamento, gestione ed eventuale aggiornamento tecnologico, nonché manutenzione di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare sul territorio comunale tramite avviso di selezione pubblica da pubblicare sul sito internet del Comune di Carpi e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi naturali;

2) di stabilire che l'affidamento sarà effettuato nei confronti del soggetto qualificato che formulerà la miglior offerta con la maggiore percentuale in aumento, rispetto alla base minima annua di Euro 500,00;

3) di approvare i documenti allegati al presente atto a farne parte integrante:

- capitolato d'oneri - **Allegato B)**;

- avviso pubblico inerente la ricognizione di mercato - **Allegato C)**;

- schema di contratto - **Allegato D)**;

4) di dare altresì atto:

- che l'entrata conseguente all'affidamento del servizio sarà accertata nel bilancio di previsione 2017/2019 (annualità 2018 e 2019) in sede di aggiudicazione dello stesso alla voce di bilancio n. 01000.01.06 "Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc. da enti e priv. Centro Unico di Promozione INCARPI";

- che l'entrata relativa ai successivi anni verrà prevista nei bilanci di previsione di competenza;

- il servizio di cui all'oggetto è previsto negli anni 2018-2019-2020-2021-2022, ne consegue che l'esigibilità dell'entrata in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista negli anni 2018-2019-2020-2021-2022;

- che il Comune di Carpi si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio qualora non ritenga accettabile alcuna offerta, di non affidare i servizi a nessuno dei soggetti che avranno presentato

offerta, ovvero di affidare i servizi anche nel caso pervenga una sola offerta valida;

- che il contratto con la ditta affidataria del servizio di cui in oggetto sarà perfezionato per scrittura privata in modalità elettronica a cura del competente ufficio del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente";

- ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

- ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

- che viene allegata alla presente determinazione la check-list di controllo sugli obblighi di pubblicazione **Allegato E**);

- che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento sono svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi, responsabile dei Servizi museali, espositivi e promozione che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA -
CENTRO UNICO DI PROMOZIONE INCARPI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare per affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi.

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio		
			Sub	Cassa economale	Siope
	Anno				
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG		CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Si dà atto che l'entrata verrà accertata alla voce di bilancio n. 1000.01.06 "Rimborsi diversi Rimborsi,recuperi e conc.da enti e priv. Centro Unico di Promozione INCARPI" nelle varie annualità in seguito ad aggiudicazione del servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 970 DEL 29/11/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 29/11/2017

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrattare per affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi.** ”, n° 360 del registro di Settore in data 27/11/2017

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 05/12/2017 al giorno 20/12/2017.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Carpi, lì 23 novembre 2017

OGGETTO: POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI. AFFIDAMENTO.

Dato atto che:

- con l'apertura del servizio Incarpi di promozione e accoglienza turistica la presenza di turisti italiani e stranieri è aumentata;
- il turismo oggi, con la tecnologia multimediale, si sviluppa in parte attraverso l'autoinformazione, sia in remoto che all'arrivo delle persone sul sito;
- la segnaletica e gli strumenti informativi sulla città in centro storico sono insufficienti e inadeguati alla attuale richiesta e tipologia di turismo;
- l'informazione turistica include oggi anche l'informazione ai servizi che è oggetto di interesse anche da parte dei cittadini residenti;
- per questo, vi è l'esigenza di sviluppare un sistema di comunicazione istituzionale integrato tramite applicazione della tecnologia multimediale che permetta alla cittadinanza di essere informata anche utilizzando modalità diverse da quelle offerte da internet, nonché offrire un servizio di informazione, soprattutto in orario di chiusura degli uffici comunali;
- per dare visibilità agli eventi organizzati dall'ente, oltre agli strumenti di comunicazione e promozione già messi in campo dall'Amministrazione, è necessario individuare anche forme più innovative e interattive.

Tutto ciò premesso per sviluppare il servizio di cui all'oggetto, si ritiene opportuno dotarsi di n. 2 totem multimediali da collocare nel centro storico di Carpi, in sede da definire a seguito di analisi e verifica, con le caratteristiche tecniche e le condizioni di servizio definite nel capitolato allegato alla presente determinazione.

Tutto ciò premesso, si ritiene di procedere con l'assegnazione del servizio come sopra definito tramite una ricognizione di mercato finalizzata alla comparazione di preventivi per affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) il servizio in oggetto, prevedendo una percentuale in aumento sulla base di gara pari a Euro 500,00.

L'entrata conseguente all'aumento in sede di gara sarà accertata nel bilancio di previsione 2017/2019 (annualità 2018) alla voce di bilancio n. 01000.01.06 "Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc. da enti e priv. Centro Unico di Promozione INCARPI".

Il Responsabile Unico di Procedimento
Dott.ssa Manuela Rossi



CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente affidamento ha per oggetto il posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi, finalizzati a creare un elemento di riferimento dove i cittadini ed i turisti possono reperire informazioni generali del Comune, relative ai monumenti, alla storia e alle iniziative culturali organizzate dall'Ente.

Si intende altresì fornire ai turisti un elemento che permetta di orientarsi sul territorio, poter conoscere i luoghi di maggiore interesse della città ed essere così informati su eventi, spettacoli, oltretutto alberghi, ristoranti e tanto altro ancora, al fine di poterne apprezzare le bellezze, la storia, i prodotti tipici e le attività commerciali che caratterizzano il territorio stesso.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ogni Totem dovrà essere configurato nel modo seguente (configurazione minima):

- uno schermo touch screen da almeno 40”;
- vetro antiriflesso e antisfondamento;
- sistema di climatizzazione interno (per evitare problematiche connesse al posizionamento in area all'aperto sotto l'effetto del sole);
- connessione WI-FI autonoma alle reti interne (è esclusa la possibilità di connessione alla rete internet comunale);
- sistema software per l'accessibilità da remoto;

Inoltre, ogni Totem dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) disponibilità di spot (minimo 12) a tutto schermo dedicati al Comune per contenuti istituzionali (tempo minimo di proposizione 10”);
- b) pulsante multilingua dedicato al Comune di Carpi nei quali saranno inseriti i contenuti relativi a storia di Carpi e del territorio, descrizione monumenti, servizi offerti dall'Ente, numeri utili e altro contenuto istituzionale discrezionale;
- c) pulsante relativo alle manifestazioni organizzate dal Comune aggiornato almeno mensilmente secondo i contenuti forniti dall'Ente stesso;
- d) pulsante dedicato al Meteo nel Comune di Carpi (da concordare);
- e) pulsante dedicato alla lettura gratuita dei quotidiani on-line aggiornato in tempo reale (sia italiani sia stranieri);

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di offerta è pari ad **Euro 500,00** da corrispondere annualmente a titolo di rimborso di tutti i costi di gestione e funzionamento dei Totem (utenze telefoniche, utenze elettriche) dal momento che l'energia sarà fornita dall'Amministrazione comunale.

L'importo effettivo, risultante dall'offerta migliore, dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate di egual importo. La prima rata dovrà essere corrisposta entro 1 (uno) mese dall'esecuzione del servizio. L'Affidatario non potrà far valere alcuna eccezione od azione se non dopo avere eseguito il pagamento delle rate scadute. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi moratori vigenti al momento della scadenza, come previsto dalle vigenti norme.

ART. 4 – DURATA, MODALITÀ DI FINANZIAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario deve iniziare il servizio entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto.

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

L'affidamento del servizio avrà la durata di 5 anni, con decorrenza dalla data di avvenuta installazione e collaudo dell'impianto, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovarlo o prorogarlo per un ulteriore periodo da stabilirsi. Al termine dell'accordo, gli impianti diverranno interamente di proprietà dell'Ente o eventualmente rimossi a carico dell'Affidatario su richiesta dell'Amministrazione comunale.

L'attività deve trovare finanziamento attraverso le inserzioni pubblicitarie che si intervallano ai contenuti multimediali. Non potranno essere inserite pubblicità che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria;
- pubblicità elettorale e politica.

In ogni caso il Comune di Carpi potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le proposte di inserzioni pubblicitarie dell'Affidatario.

In ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento di inserzioni e altri materiali pubblicitari dovrà ricadere sul Comune di Carpi.

ART. 5 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi in oggetto saranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa ricognizione di mercato con avviso da pubblicare sul sito web della rete civica del Comune di Carpi, al fine di incentivare la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati, per 15 giorni consecutivi naturali. L'Affidamento avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica migliore in termini di prezzo espresso al massimo rialzo, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con l'importo minimo indicato all'art. 3 del presente capitolato: tali offerte non potranno essere espresse con un importo uguale o inferiore all'importo a base di offerta suddetto, a pena di esclusione automatica.

Documentazione di offerta:

1) ISTANZA E DICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii redatta in lingua italiana con firma non autenticata del e/o dei Titolare/i e/o Legale/i Rappresentante/i con eventuale impegno (solo nel caso di offerta presentata da un gruppo di operatori che dichiarino di impegnarsi a costituire una società tra loro in caso di aggiudicazione) a costituire una società in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i componenti della costituenda società, con l'indicazione precisa dei dati anagrafici della persona che sarà eventualmente delegata alla somministrazione;

2) DICHIARAZIONE DI OFFERTA (economica) redatta in carta libera, come indicato nel presente capitolato.

Condizioni generali di partecipazione:

Per la partecipazione alla ricognizione di mercato è resa disponibile opportuna modulistica, in allegato all'avviso.

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a controllo le autocertificazioni prodotte dagli offerenti, nonché di applicare direttamente e richiedere alle autorità competenti l'applicazione delle previste sanzioni penali in caso di mancata conferma e/o falso.

Affidamento:

In sede di ricognizione di mercato verrà individuato affidatario provvisorio il soggetto ammesso che avrà presentato l'offerta economica migliore per il Comune. In seguito, relativamente all'affidatario, verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione e verrà effettuato l'affidamento definitivo, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva tuttavia, in caso di inadempienza di tale soggetto alla corretta presentazione, entro i termini previsti e/o richiesti, della documentazione necessaria per la stipula del contratto (e previa contestazione con lettera raccomandata A/R.), di interpellare per l'eventuale affidamento provvisorio il soggetto che avrà presentato la 2° offerta più conveniente. Se anche il 2° migliore offerente si renderà inadempiente, si procederà analogamente fino ad esaurimento di offerte valide.

Il servizio sarà affidato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

ART. 6 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'Affidatario del servizio dovrà provvedere **a propria cura e spese** a quanto segue:

- a) provvedere a fornire i n. 2 Totem Interattivi Multimediali secondo le indicazioni del presente capitolato, nei tempi e modi che verranno concordati;
- b) realizzare tutte le opere necessarie per l'installazione in opera (basamenti da realizzarsi previo coordinamento con gli uffici tecnici comunali, linee elettriche, ecc.) e per l'attivazione dei Totem (acquisizione di eventuale SIM per connessione dati, ecc.);
- c) installazione effettuata da tecnici specializzati facenti parte di Aziende certificate, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro prevista per gli impianti dotati di alimentazione elettrica;
- d) eventuali ed ulteriori installazioni potranno essere definite con l'Amministrazione dell'Ente comunale, previo concordamento di nuovi posizioni e con successiva integrazione nell'accordo;
- e) provvedere a tutti i costi di gestione e funzionamento dei totem (utenze telefoniche, utenza elettrica – quantificata forfettariamente in Euro 500,00/annui dal momento che l'energia sarà fornita dalla Amministrazione comunale);
- f) provvedere a far presentare da tecnico abilitato le pratiche necessarie per ottenere i nulla osta necessari all'installazione (SCIA, nulla-osta Soprintendenza, ecc.);
- g) noleggiare, affidare o vendere gli spazi commerciali pubblicizzabili con i Totem nel rispetto dei servizi richiesti dall'Amministrazione comunale;
- h) assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge N. 136 del 13.08.2010;
- i) provvedere al pagamento della tassa per la pubblicità/pubbliche affissioni;
- l) garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Totem, nonché la sostituzione per rottura, accollandosi ogni ulteriore onere derivante dall'installazione (lavori di muratura – scavi) e dal corretto funzionamento dei Totem (alimentazione elettrica, collegamenti internet). In caso di atti vandalici o altri danni ai Totem, l'Affidatario è tenuto a ripristinare la situazione entro 24 ore dalla segnalazione. L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità circa gli eventuali danneggiamenti che possono subire i terzi per effetti di accidentalità derivanti dal materiale installato;

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

- m) gestione a titolo completamente gratuito dell'inserimento e gestione dei contenuti istituzionali forniti dal Comune di Carpi;
- n) formazione gratuita del personale dipendente dell'Amministrazione sulle specifiche di funzionamento degli impianti da parte del personale specializzato dell'Affidatario;
- o) corresponsione dell'imposta comunale sulla pubblicità secondo le tariffe vigenti all'Amministrazione o alla ditta appaltatrice del servizio affissioni;
- p) farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesione di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali;
- q) inviare periodicamente all'Amministrazione, anche in formato elettronico, le informazioni relative alle pubblicità e alle altre attività prima della loro pubblicazione e comunque in tempo utile affinché l'Amministrazione possa esercitare le funzioni di controllo e verifica (almeno 3 gg prima). A comunicazione inoltrata relativa alle inserzioni pubblicitarie, oltre le 48 ore è valido il principio di silenzio – assenso;
- r) inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal capitolato d'oneri, con opportune proprie strumentazioni e personale;
- s) presentare i documenti che verranno richiesti a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di offerta nonché quelli necessari per la stipula del contratto, comprese le polizze assicurative indicate all'art. 11;

ART. 7 – IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per contro, il Comune di Carpi si impegna a:

- a) fornire il patrocinio dell'iniziativa dando la disponibilità ad utilizzare lo stemma del Comune e il logo di Incarpi;
- b) fornire l'energia elettrica per il funzionamento dei Totem secondo le indicazioni sopra indicate, previo rimborso spese di cui al punto e) dell'art. 4;
- c) trasmettere regolarmente avvisi, manifesti, locandine e dati da inserire nelle pagine istituzionali e negli spazi a disposizione dell'Amministrazione Comunale in tempo congruo per la loro pubblicazione; di norma le comunicazioni verranno trasmesse entro cinque giorni lavorativi. In casi di urgente necessità per avvisi di pubblico interesse, le comunicazioni dovranno essere pubblicate entro due giorni dalla trasmissione.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICOGNIZIONE DI MERCATO

È condizione indispensabile per l'ammissione alla ricognizione il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla ricognizione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
- l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- l'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo corrispondente al servizio oggetto di appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; per le società cooperative e per i concorsi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- avere effettuato negli ultimi tre anni almeno un'attività equiparabile a quella in oggetto, presso altri Enti comunali;

La partecipazione e l'ammissibilità alla ricognizione è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, dell'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile dei servizi museali, espositivi e promozione, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (tel 059/649977). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore (tel 059/649011 oppure 059/649058).

ART. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del contratto indicato all'articolo 9 del presente capitolato. L'Affidatario deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle date di svolgimento delle iniziative in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'Affidatario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione del contratto indicato all'articolo 9 del presente capitolato e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

Sarà obbligo dell'Affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, esso è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'Affidatario è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse,

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario, a tale scopo, è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa anteriormente alla consegna del servizio con un massimale pari a Euro 1.500.00,00, nei termini e con le modalità stabilite per legge, che copra i danni di responsabilità civile verso terzi e quelli subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento, della perdita o della distruzione totale/parziale di impianti, attrezzature e/o materiali e/o documentazione anche preesistenti verificativi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile dell'Affidatario.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, l'Affidatario deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 – PENALI

Qualora l'Affidatario non realizzi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti agli artt. 2), 4) e 5) del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 200,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora l'Affidatario, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 5.000,00 euro. Fermo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Affidatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

ART. 13 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Affidatario ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- penali comminate dall'Amministrazione per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte dell'Affidatario, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario senza bisogno di diffide formali.

ART. 14 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO DELL’AFFIDATARIO

Fatti salvi i casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 13, qualora l'Affidatario ometta di eseguire, in tutto o in parte quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'Affidatario, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune. Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà in tale caso essere immediatamente reintegrata.

ART. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

ART. 16 – RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159 e dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 17 – ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nel presente capitolato. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

ART. 18 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016. A tal fine, si comunica sin da ora che, ai fini della stipula del contratto, saranno richieste all'Affidatario non meno di n. 4 marche da bollo da Euro 16,00 ciascuna.

L'Affidatario entro 10 giorni dalla richiesta dovrà consegnare al Comune tutti i documenti indicati nel presente Capitolato d'oneri e/o quelli richiesti successivamente con comunicazione scritta.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'I.V.A.

ART. 19 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

L'Affidatario è tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato d'oneri. L'Affidatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al Settore cui il servizio in oggetto appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso e

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

l'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni degli stessi.

ART. 20 – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio. L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni in tema di protezione dei dati personali e sensibili. Tutto il personale dipendente a diverso titolo della ditta appaltatrice, dovrà osservare le norme stabilite a tutela della privacy dal suddetto Decreto.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, l'Amministrazione comunale, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente ricognizione di mercato. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla ricognizione di mercato. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla ricognizione di mercato. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Santa Maria del Castello, 2B – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata “**Utenti Settore A7 Cultura**” può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione all'Amministrazione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando e per fini istituzionali.

ART. 22 – RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla ricognizione stessa, ovvero di prorogare la data, dandone comunque comunicazione, senza che si possano accampare pretese alcune al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione della ricognizione. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che si possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni e/o modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. L'Amministrazione potrà in ogni momento effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'Affidatario in sede di offerta. Qualora a

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA RICOGNIZIONE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI
DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI

seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata all'operatore economico che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.



ALLEGATO C)

AVVISO PER LA RICOGNIZIONE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA COMPARAZIONE DI PREVENTIVI PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI.

Ai sensi dell’art. 36 comma due lettera a) del D.lgs. 50/2016, il Comune di Carpi, con sede in Carpi (MO), C.so Alberto Pio n. 91, Tel. 059/649111, Telefax 059/649152, indice, in esecuzione della determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED]/11/2017, una ricognizione di mercato, per l’affidamento dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi, per la durata di 5 anni, con decorrenza dalla data di avvenuta installazione e collaudo dell’impianto, come previsto all’art. 4 del Capitolato d’oneri. L’affidamento verrà effettuato a favore della migliore offerta economica per il Comune, con affidamento all’operatore economico che presenterà il **prezzo migliore espresso al massimo rialzo**, rispetto all’importo minimo pari ad **Euro 500,00**: tali offerte, non potranno essere espresse con un importo uguale o inferiore al canone suddetto, a pena di esclusione automatica dalla ricognizione di mercato.

Per partecipare alla ricognizione di mercato, i soggetti interessati dovranno fare pervenire alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno [REDACTED] / [REDACTED] /2017** al seguente indirizzo: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it la loro offerta specificando nell’oggetto “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI”.

A) IMPORTO MINIMO

L’importo minimo previsto dall’Amministrazione, ai sensi dell’art. 3 del Capitolato d’oneri è pari a **Euro 500,00**. L’importo effettivo del contratto corrisponderà con quello offerto in sede di ricognizione di mercato dall’Affidatario e dovrà esser corrisposto in rate semestrali anticipate di egual importo. La prima rata dovrà essere corrisposta entro 1 (uno) mese dall’esecuzione del servizio.

B) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Si precisa che sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati all’art. 8 “**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICOGNIZIONE DI MERCATO**” del Capitolato d’oneri.

C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Gli operatori economici dovranno inoltrare entro la data di scadenza e con le modalità di cui



alla pagina 1 del presente Disciplinare la seguente **documentazione in formato .pdf debitamente sottoscritta e firmata digitalmente:**

1) Istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000, attinente il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale come meglio specificato all’art. 8 del Capitolato d’oneri. Il facsimile della dichiarazione (Allegato al presente Avviso di ricognizione), deve essere reso, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, **a pena di esclusione**, a cura del titolare dell’Impresa individuale o del Legale Rappresentante della società/associazione, allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione. Si precisa inoltre che, ai sensi del DPR 445/2000, parte delle dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Società/Associazione affidataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altri soggetti concorrenti. Si precisa che qualora il possesso dei requisiti sia in capo alla persona “delegata alla somministrazione” di cui all’art. 7 del Capitolato d’oneri, anche il medesimo “delegato alla somministrazione” sarà tenuto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1) relativa ai requisiti di partecipazione;

2) Dichiarazione di offerta da redigere in carta libera, consistente nell’indicazione in cifre e in lettere dell’importo complessivo offerto, in aumento rispetto al valore annuo iniziale minimo pari a Euro 500,00. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune. La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’offerente o dal Legale Rappresentante della Società/Associazione.

La documentazione da inoltrare via pec dovrà recare nell’oggetto “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI MULTIMEDIALI DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI”.

La documentazione trasmessa sia da casella PEC sia da casella di posta elettronica ordinaria saranno ritenute valide **solo se inviate nel formato .pdf**. Gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato .pdf. L’invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC sopra indicata comporterà l’esclusione dalla procedura di ricognizione.

D) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA RICOGNIZIONE

In sede di ricognizione di mercato verrà individuato affidatario provvisorio il soggetto ammesso che avrà presentato l’offerta economica migliore per il Comune. In seguito, relativamente all’Affidatario, verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti richiesti nell’avviso di selezione e verrà effettuato l’affidamento definitivo, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

L’Amministrazione si riserva tuttavia, in caso di inadempienza di tale soggetto alla corretta presentazione, entro i termini previsti e/o richiesti, della documentazione necessaria per la stipula del contratto (e previa contestazione con lettera raccomandata A/R.), di interpellare per l’eventuale affidamento provvisorio il soggetto che avrà presentato la 2° offerta più



conveniente. Se anche il 2° migliore offerente si renderà inadempiente, si procederà analogamente fino ad esaurimento di offerte valide.

Il servizio sarà affidato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

E) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

Il possesso dei requisiti di carattere professionale di cui all'art. 8 del Capitolato d'oneri sono da comprovare da parte del soggetto affidatario con la presentazione di relativa attestazione. È pertanto necessario che ogni concorrente predisponga la relativa documentazione per la sua trasmissione all'Amministrazione in caso di affidamento; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

F) DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, l'Amministrazione comunale, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente ricognizione di mercato. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla ricognizione di mercato. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla ricognizione di mercato. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Santa Maria del Castello, 2B – 41012 Carpi (MO), tel. 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata “**Utenti Settore A7 Cultura**” può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione all'Amministrazione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando e per fini istituzionali.

G) AVVERTENZE

Si evidenzia che la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla ricognizione.

Si fa presente inoltre che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti, dovranno essere pienamente osservate dai soggetti concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla ricognizione.



Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione. Non si darà pertanto corso all'apertura della documentazione che non sia pervenuta **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.** Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

SI AVVERTONO I CONCORRENTI che potranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune di Carpi www.carpidiem.it chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di ricognizione e alle modalità di partecipazione alla stessa.

RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre al Capitolato d'Oneri, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 26-03-2010 n. 59;
- L.R. 26-07-2003 n. 14;
- Disposizioni del codice civile applicabili alla fattispecie oggetto della presente concessione;

Per quanto nel merito applicabile, si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Diego Tartari Arch.**

----- CITTA' DI CARPI - PROVINCIA DI MODENA -----

----- PROT. GEN.LE N. _____ DEL _____ -----

-----**SCRITTURA PRIVATA**-----

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
POSIZIONAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVENTUALE
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DI N. 2 TOTEM INTERATTIVI
MULTIMEDIALI DA INSTALLARE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI
CARPI.-----

-----*****-----

L'anno 2017, il giorno _____ del mese di _____, in Carpi
(MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione
Comunale di Carpi Settore A7, Restauro, Cultura, Commercio e
Promozione Economica e Turistica, posto in via Santa Maria in
Castello n. 2/b con la presente scrittura privata non
autenticata, a valersi a ogni effetto di legge: -----

----- **FRA** -----

1) TARTARI Arch. DIEGO, nato a Ostiglia (MN) il 09.10.1973,
in qualità di Dirigente del Settore A7 - Restauro, Cultura,
Commercio e Promozione Economica e Turistica, con sede in
Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in
virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo

18/08/2000 n. 267, ed art. 48, comma III dello Statuto

Comunale, di seguito, per brevità, "**Amministrazione**";-----

-----**E**-----

2) _____, nato/a a _____ il _____, c.f.

_____ agente non in proprio ma nella sua qualità

di _____ in nome e nell'interesse di

_____, con sede in _____, via

_____ c.f. e p. iva, regolarmente iscritta alla

Camera di Commercio di _____, come risulta da

dichiarazione sostitutiva presentata dall'operatore

economico, successivamente comprovata mediante apposita

visura della C.C.I.A.A. della _____, entrambe agli

atti del Settore A7, di seguito, per brevità, "**Affidatario**";-

-----**PREMESSO:**-----

- che con determinazione dirigenziale a contrattare n. _____

del _____ si dava avvio alla ricognizione di mercato

per l'affidamento dei servizi di posizionamento, gestione,

manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2

Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro

storico del Comune di Carpi tramite avviso di selezione

pubblica da pubblicare sul sito internet del Comune di Carpi

e all'Albo Pretorio della rete civica del Comune di Carpi

per 15 giorni consecutivi naturali;-----

- che con avviso di selezione pubblica, agli atti del prot.

gen.le con n. _____ del _____, pubblicato sul

sito internet e all'Albo Pretorio, per un periodo di 15
giorni consecutivi naturali, si avviava la ricognizione di
mercato tra operatori economici in possesso dei requisiti di
cui all'art. 7 "Requisiti di partecipazione" del Capitolato
d'oneri;-----

- che entro il termine stabilito nell'avviso pubblico
presentavano offerta n. _____ operatori economici;-----

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si
proponeva l'affidamento del servizio in favore di
_____, alle condizioni di cui all'offerta agli
atti del prot. gen.le _____;-----

-----**TUTTO CIO' PREMESSO**-----

Si conviene e si stipula quanto segue:-----

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI-----

Articolo 1. Premesse-----

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente
contratto.-----

Articolo 2. Oggetto del contratto-----

L'Amministrazione concede all'Affidatario, che accetta senza
riserva alcuna, l'affidamento dei servizi di posizionamento,
gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico
di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel
centro storico del Comune di Carpi;-----

Articolo 3. Ammontare del contratto.-----

1. L'importo contrattuale ammonta a Euro _____, come da

offerta dell'Affidatario di cui a prot. gen.le n. _____ del _____, a titolo di rimborso di tutti i costi di gestione e funzionamento dei Totem (utenze telefoniche, utenze elettriche) dal momento che l'energia sarà fornita dall'Amministrazione comunale. Tale importo dovrà essere corrisposto dall'Affidatario in rate semestrali anticipate, di equal importo. La prima rata dovrà essere corrisposta entro 1 (uno) mese dall'esecuzione del servizio.-----

2. L'Affidatario non potrà far valere alcuna eccezione od azione se non dopo avere eseguito il pagamento delle rate scadute. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi moratori vigenti al momento della scadenza, come previsto dalle vigenti norme.-----

Articolo 4. Durata e modalità di esecuzione del servizio.----

1. L'Affidatario deve iniziare il servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del presente contratto.-----

2. La durata dell'affidamento del servizio è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di avvenuta installazione e collaudo dell'impianto, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovarlo o prorogarlo per un ulteriore periodo da stabilirsi.-----

3. Al termine dell'accordo, gli impianti diverranno interamente di proprietà dell'Amministrazione o saranno

eventualmente rimossi a carico dell'Affidatario su richiesta dell'Amministrazione.-----

4. L'attività deve trovare finanziamento attraverso le inserzioni pubblicitarie che si intervallano ai contenuti multimediali. Non potranno essere inserite pubblicità che contengano:-----

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;-----

- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;-

- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria;-----

- pubblicità elettorale e politica.-----

5. L'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le proposte di inserzioni pubblicitarie dell'Affidatario.-----

6. In ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento di inserzioni e altri materiali pubblicitari dovrà ricadere sull'Amministrazione.-----

Articolo 5. Oneri ed obblighi a carico dell'Affidatario.-----

1. L'Affidatario si impegna all'esecuzione dei servizi alle condizioni previste nel presente contratto, nel Capitolato d'oneri, nonché negli atti da questo richiamati.-----

2. Ogni Totem dovrà essere configurato nel modo seguente (configurazione minima): -----

- uno schermo touch screen da almeno 40'';-----

- vetro antiriflesso e antisfondamento;-----

- sistema di climatizzazione interno (per evitare problematiche connesse al posizionamento in area all'aperto sotto l'effetto del sole);-----

- connessione WI-FI autonoma alle reti interne (è esclusa la possibilità di connessione alla rete internet comunale);-----

- sistema software per l'accessibilità da remoto;-----

3. Ogni Totem dovrà garantire i seguenti servizi:-----

a) disponibilità di spot (minimo 12) a tutto schermo dedicati al Comune per contenuti istituzionali (tempo minimo di proposizione 10'');-----

b) pulsante multilingua dedicato al Comune di Carpi nei quali saranno inseriti i contenuti relativi a storia di Carpi e del territorio, descrizione monumenti, servizi offerti dall'Ente, numeri utili e altro contenuto istituzionale discrezionale;

c) pulsante relativo alle manifestazioni organizzate dal Comune aggiornato almeno mensilmente secondo i contenuti forniti dall'Ente stesso;-----

d) pulsante dedicato al Meteo nel Comune di Carpi (da concordare);-----

e) pulsante dedicato alla lettura gratuita dei quotidiani online aggiornato in tempo reale (sia italiani sia stranieri);

4. L’Affidatario del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese a quanto segue:-----

a) provvedere a fornire i n. 2 Totem Interattivi Multimediali secondo le indicazioni del capitolato d’oneri, nei tempi e modi che verranno concordati;-----

b) realizzare tutte le opere necessarie per l’installazione in opera (basamenti da realizzarsi previo coordinamento con gli uffici tecnici comunali, linee elettriche, ecc.) e per l’attivazione dei Totem (acquisizione di eventuale SIM per connessione dati, ecc.);-----

c) installazione effettuata da tecnici specializzati facenti parte di Aziende certificate, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro prevista per gli impianti dotati di alimentazione elettrica;-----

d) eventuali ed ulteriori installazioni potranno essere definite con l’Amministrazione dell’Ente comunale, previo concordamento di nuovi posizioni e con successiva integrazione nell’accordo;-----

e) provvedere a tutti i costi di gestione e funzionamento dei totem (utenze telefoniche, utenza elettrica - quantificata

forfettariamente in Euro 500,00/annui dal momento che l'energia sarà fornita dall'Amministrazione comunale);-----

f) provvedere a far presentare da tecnico abilitato le pratiche necessarie per ottenere i nulla osta necessari all'installazione (SCIA, nulla-osta Soprintendenza, ecc.);---

g) noleggiare, affidare o vendere gli spazi commerciali pubblicizzabili con i Totem nel rispetto dei servizi richiesti dall'Amministrazione comunale;-----

h) assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge N. 136 del 13.08.2010;-----

i) provvedere al pagamento della tassa per la pubblicità/pubbliche affissioni;-----

l) garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem, nonché la sostituzione per rottura, accollandosi ogni ulteriore onere derivante dall'installazione (lavori di muratura - scavi) e dal corretto funzionamento dei Totem (alimentazione elettrica, collegamenti internet). In caso di atti vandalici o altri danni ai totem, l'Affidatario è tenuto a ripristinare la situazione entro 24 ore dalla segnalazione;

m) gestire a titolo completamente gratuito l'inserimento e la gestione dei contenuti istituzionali forniti dal Comune di Carpi;-----

n) formare gratuitamente il personale dipendente

dell'Amministrazione sulle specifiche di funzionamento degli

impianti da parte del personale specializzato

dell'Affidatario;-----

o) corrispondere l'imposta comunale sulla pubblicità secondo

le tariffe vigenti all'Amministrazione o alla ditta

appaltatrice del servizio affissioni;-----

p) farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali

contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere

intentate da terzi per lesione di diritti morali e

patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e

commerciali;-----

q) inviare periodicamente all'Amministrazione, anche in

formato elettronico, le informazioni relative alle pubblicità

e alle altre attività prima della loro pubblicazione e

comunque in tempo utile affinché l'Amministrazione possa

esercitare le funzioni di controllo e verifica (almeno 3 gg

prima). A comunicazione inoltrata relativa alle inserzioni

pubblicitarie, oltre le 48 ore è valido il principio del

silenzio - assenso;-----

r) inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta

dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal

capitolato d'oneri, con opportune proprie strumentazioni e

personale;-----

5. L’Affidatario dovrà comunicare il nominativo della persona

che sarà responsabile dell’esecuzione del servizio tramite

comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea,

sostituibile su richiesta motivata del Direttore

dell’esecuzione del contratto indicato all’articolo 10 del

capitolato d’oneri. L’Affidatario deve garantire la

reperibilità di un Responsabile dell’esecuzione del servizio

negli orari d’ufficio e nelle date di svolgimento delle

iniziative in oggetto, tramite mail e cellulare.-----

Il direttore dell’esecuzione del servizio, nominato

dall’Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento

del responsabile dell’impresa per disciplina, incapacità o

grave negligenza. L’Affidatario è in tutti i casi

responsabile dei danni causati dall’imperizia o dalla

negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della

frode nella fornitura.-----

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve

essere tempestivamente notificata al Direttore

dell’esecuzione del contratto indicato all’articolo 10 del

presente capitolato e deve essere accompagnata dal deposito

presso l’Amministrazione del nuovo atto di mandato.-----

6. L’Affidatario assume la responsabilità di danni a persone

e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di

sua proprietà, sia di quelli che essa dovesse arrecare a

terzi in conseguenza dell’esecuzione del servizio e delle

attività connesse, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale pari a euro 1.500.000,00. L'Affidatario, a tale scopo, è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, anteriormente alla consegna del servizio, nei termini e con le modalità stabilite per legge, che copra i danni di responsabilità civile verso terzi e quelli subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento, della perdita o della distruzione totale/parziale di impianti, attrezzature e/o materiali e/o documentazione anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità circa gli eventuali danneggiamenti che possono subire i terzi per effetti di accidentalità derivanti dal materiale installato.-----

Articolo 6. Obblighi a carico dell'Amministrazione.-----

L'Amministrazione si impegna a:-----

a) fornire il patrocinio dell'iniziativa dando la disponibilità ad utilizzare lo stemma del Comune e il logo di Incarpi;-----

b) fornire l'energia elettrica per il funzionamento dei Totem secondo le indicazioni sopra indicate, previo rimborso spese di cui al punto e) dell'art. 5 del presente contratto;-----

c) trasmettere regolarmente avvisi, manifesti, locandine e dati da inserire nelle pagine istituzionali e negli spazi a

disposizione dell'Amministrazione in tempo congruo per la loro pubblicazione; di norma le comunicazioni verranno trasmesse entro 5 (cinque) giorni lavorativi. In casi di urgente necessità per avvisi di pubblico interesse, le comunicazioni dovranno essere pubblicate entro 2 (due) giorni dalla trasmissione.-----

Articolo 7. Penali e risoluzione del contratto.-----

1. Qualora l'Affidatario non realizzi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti agli artt. 2), 4) e 6) del Capitolato d'oneri, l'Amministrazione applicherà una penale di Euro 200,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte dell'Affidatario. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.-----

2. Qualora l'Affidatario, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'Amministrazione potrà applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di euro 5.000,00. Fermo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno. L'applicazione della penalità

dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità.-----

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Affidatario le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.-----

4. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.-----

5. In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:-----

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Affidatario ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;

- penali comminate dall'Amministrazione per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;-----

- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte dell'Affidatario, del servizio affidato;-----

- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;-----

- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;-----

- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.-----

6. La risoluzione contrattuale comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario senza bisogno di diffide formali.---

7. Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte dell'Amministrazione, sia da parte dell'Affidatario, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.----

Articolo 8. Controversie.-----

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente contratto sono devolute al Tribunale di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il giudizio arbitrale. -----

Articolo 9. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento

fiscale.-----

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, valori bollati ecc.) sono a totale carico dell'Affidatario.-----

2. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.P.R. 131/1986;-----

Articolo 10. Capacità di stipula.-----

1. Il Sig./Sig.ra _____, in qualità di Legale Rappresentante di _____ dichiara di non trovarsi nei casi di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, come risulta anche dal certificato del Casellario Giudiziale agli atti del Settore A7 della Stazione appaltante.-----

Articolo 11. Privacy.-----

1. L'Affidatario dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue:
"L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo contratto. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa

completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".-----

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Affidatario dichiara di approvare specificamente gli artt. 4, 5 e 7 del presente contratto.-----

Articolo 12. Richiamo alle norme legislative e regolamentari e altre condizioni contrattuali. -----

1. Il servizio viene concesso e accettato in base alle norme, patti e obblighi così come risultanti dal capitolato d'oneri nonché dagli altri atti dell'affidamento, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto che l'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare in tutte le sue parti e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, ancorché materialmente e fisicamente non uniti al medesimo.--

2. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. n. 50/2016, il regolamento approvato con DPR 05-10-2010, n. 207 per quanto ancora in vigore e il capitolato generale approvato con D.M. 19-4-2000, n. 145 per quanto ancora in vigore.-----

3. Le condizioni contrattuali, inoltre, sono contenute nei
seguenti altri atti: -----

- determinazione a contrattare n. _____ del _____;-----

- determinazione di affidamento n. _____ del _____;-----

La presente scrittura privata è sottoscritta dalla parti in
ciascun foglio e in calce all'atto. -----

Allegato: offerta economica dell'Affidatario, di cui a prot.
gen.le n. _____ del _____-----

Letto, confermato e sottoscritto.-----

p. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - COMUNE DI CARPI, IL DIRIGENTE
DEL SETTORE A7-----

Arch. Diego Tartari-----
_____-----

p. L'AFFIDATARIO - IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____-----

Sig./Sig.ra
_____-----

Affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato dei servizi di posizionamento, gestione, manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico di n. 2 Totem Interattivi Multimediali da installare nel centro storico del Comune di Carpi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

AFFIDAMENTO DIRETTO

art. 36 lett. a) d. lgs. 50/16

**CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)**

COSA	DOVE In	QUANDO	PUBBLICATO	
	<i>“Amministrazione Trasparente”</i>		SI	NO
	<i>“bandi di gara e contratti”</i>			
DETERMINA A CONTRATTARE	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE	X	
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE		
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			

art. 37c.1 lett. b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art. 29 co. 1 d.lgs.50/2016:

“1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”