



**n. 1 marca da bollo da euro 16,00 a carico del Professionista**

**Disciplinare di incarico di assistenza legale in favore del Comune di Carpi per l'escussione delle garanzie fideiussorie prodotte dalla ditta TES ENERGIA SRL, affidataria dei lavori di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio (pgt 258/14) – Copertura del cortile interno per la realizzazione di sale polivalenti.**

## **ART. 1 PARTI INTERESSATE**

Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona del Dirigente del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica, dott. Mario Ferrari,

Professionista: Avv. Simone Pullini, del Foro di Modena, con studio in Modena, in Via Canalino 5, c.f. PLLSMN82S24F257N.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

In riferimento alla determina dirigenziale **n. del** il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico legale per la consulenza e assistenza legale in favore del Comune di Carpi, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di escutere le garanzie fideiussorie prodotte dalla ditta TES ENERGIA SRL per il recupero di quota parte dell'anticipazione contrattuale erogata e non recuperata a seguito di mancata conclusione dei lavori e fallimento della ditta summenzionata aggiudicataria dei lavori relativi al progetto 258/14 "Lavori di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio – Copertura del cortile interno per la realizzazione di sale polivalenti".

Nello specifico, il presente incarico riguarderà le seguenti fasi:

- 1) trattazione stragiudiziale della vertenza;
- 2) ricorso per decreto ingiuntivo;

Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.

## **ART. 3 PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento di cui alla L. n. 247/2012.

Il Professionista si impegna, altresì, a esaminare gli atti e le attività inerenti l'aggiudicazione, la stipula e l'esecuzione contrattuale dei lavori relativi al progetto 258/14 "Lavori di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio – Copertura del cortile interno per la realizzazione di sale polivalenti" aggiudicati dalla ditta TES ENERGIA SRL per euro 1.048.560,25 (IVA esclusa), prestando assistenza e consulenza, anche mediante pareri e incontri con il RUP.

## **ART. 4 COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **euro 2.746,50** (onnicomprensivo di CPA; il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 67), come da Suo preventivo agli atti del prot.

gen.le n. 67334 del 03.12.2019 che verrà corrisposti dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico di difesa in giudizio del comune di Carpi, con salvezza del diritto del professionista incaricato di richiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 50% del compenso spettante.

Si informa che la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. In ogni caso la liquidazione del compenso professionale concernente il presente incarico verrà evasa entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura, come previsto dal Regolamento contabile comunale.

#### **ART. 5 ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza n. ....

E' facoltà del Committente, in conformità ai principi dell'ordinamento, revocare l'incarico professionale, fatti salvi i diritti maturati dal Professionista incaricato.

#### **ART. 6 INCOMPATIBILITA'**

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non hanno rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

#### **ART. 7 VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente.



Letto, approvato e sottoscritto in Carpi, ...../...../2019

**Il Professionista**  
Avv. Simone Pullini

---

per **Il Dirigente del Settore**  
Dott. Mario Ferrari

---