



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

BIBLIOTECA

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 690 del 03/10/2019**

Registro del Settore
N. 234 del 01/10/2019

Oggetto: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).

OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019 – Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019 – maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica**

Condivisa l'importanza di promuovere attività di promozione della lettura all'interno della biblioteca multimediale "A. Loria" in concerto e sinergia con altri istituti culturali del Comune di Carpi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 316 del 30.04.2019 con la quale si è proceduto all'accertamento e prenotazione del contributo concesso da NORDICONAD al Comune di Carpi di Euro 4.000,00 + IVA, per un importo complessivo di euro 4.880,00, finalizzato a sostenere le attività del Castello dei Ragazzi;

Vista la relazione illustrativa redatta dalla dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi, **Allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nella quale viene illustrato il quadro economico del programma Domeniche InCarpi previsto per le date da ottobre 2019 a gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura per il periodo ottobre 2019 – maggio 2020 presso la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi;

Visto l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito nella l. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione da Consip SpA per le forniture sottosoglia;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (MePA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (Intercent-ER) per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti con le caratteristiche richieste in bandi attivi sul MePA;

Dato atto che per i servizi d'importo inferiore ad Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto come previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

Dato atto che la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14/03/2012, sezione a) punto 12, stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

Visto il seguente piano economico complessivo come illustrato nella relazione Allegato A) a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli e allegato al presente atto:

Descrizione	Compenso lordo	Protocollo	CIG
ALFONSO CORNIA	1.000,00 (di cui 750,00 Bilancio 2019; 250,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 46979 /2019 del 20/08/2019	/
CATALINA CURCEANU	500,00 (Bilancio 2020)	Protocollo n. 52312/2019 del 19/09/2019	/
ERMANNINO CAVAZZONI	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 47083/2019 del	/

		20/08/2019	
DARIO MENASCE	500,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52302/2019 del 19/09/2019	/
PATRIZIA TRENTINI	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 49121/2019 del 03/09/2019	/
ILARIA AROSIO	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 48995/2019 del 02/09/2019	/
DANIELA DAVINO	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52309/2019 del 19/09/2019	/
REALTÀ DEBORA MANCINI	1.012,60 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52522/2019 del 20/09/2019	Z8129E707D
CAOTICA MUSIQUE	660,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52524/2019 del 20/09/2019	Z8229E70C2
ATER per Simone Maretti	643,91 di cui 573,89 per rimborso compenso Simone Maretti; esente IVA 70,02 per compenso ATER (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52432/2019 del 19/09/2019	Z6829E94E4
VIOLETTA BELLOCCHIO	450,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 53400/2019 del 24/09/2019	/
SILVIA RIGHI	900,00 (di cui euro 500,00 Bilancio 2019; euro 400,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 52433/2019 del 19/09/2019	/
Spese di ospitalità – Anticipi di cassa economale	500,00 Bilancio 2019		/
TOTALE	7.466,51 di cui euro 6.316,51 Bilancio 2019; euro 1.150,00 Bilancio 2020		

Accertato, sulla base della relazione illustrativa della dott.ssa Emilia Ficarelli **Allegato A)** al presente atto, che le prestazioni artistiche di ATER, CAOTICA MUSIQUE E REALTÀ DEBORA MANCINI si configurano quali prestazioni di servizi di carattere unico e artistico nei confronti dei suddetti operatori economici, affidabili direttamente come consentito dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto che per le altre prestazioni sia possibile attivare incarichi di lavoro autonomo od occasionale di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001;

Considerato che la suddetta norma prevede che *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte ... o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo ...”*;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente in quanto si tratta di prestazioni artistiche che non sono nel patrimonio conoscitivo dei dipendenti dell'ente;

Dato atto che si tratta di prestazioni *“di natura temporanea e altamente qualificata”* e che con il presente atto vengono definiti: durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l'art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per *“prestazioni di natura artistica o culturale o l'intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni”*, in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Dato atto che gli incarichi assegnati rientrano nella programmazione definita dal DUP 2019;

Viste le bozze contrattuali che si allegano al presente atto e che saranno utilizzate per la concreta definizione degli incarichi di cui sopra nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato regolamento (**Allegato B e C**);

Rilevata inoltre la necessità di stanziare un importo di Euro 500,00 per spese di ospitalità da sostenersi tramite cassa economale per dare corso al completamento della rassegna di cui in oggetto;

Riconosciuta la congruità del piano economico sopra illustrato per il sostenimento delle spese legate alle rassegne di cui in oggetto;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/02/2019 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019”;
- la delibera del Consiglio comunale n. 23 del 28/02/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 05/03/2019 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021”;

Dato atto che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Dato atto che per le sopraelencate prestazioni di servizi sono stati acquistati i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG) sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC):

- n. **Z8129E707D** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 REALTA' DEBORA MANCINI”;
- n. **Z8229E70C2** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 CAOTICA MUSIQUE”;
- n. **Z6829E94E4** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 ATER”;

Considerato che la spesa complessiva di **Euro 7.466,51 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2019/2021 come segue:

annualità 2019 euro **6.316,51** di cui:

- euro 3.500,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2019), Ermanno Cavazzoni, Dario Menasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi (anno 2019) alla Voce di Bilancio n. 1670.00.45 “Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca”.
- euro 643,91 per la prestazione di ATER per Simone Maretti alla voce di Bilancio 1670 00 08 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA”
- euro 1.672,60 per le prestazioni di Realtà Debora Mancini e Caotica Musique, alla voce di Bilancio 1670 00 32 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI”
- euro 500,00 per ospitalità – Anticipi di cassa economale alla Voce di Bilancio alla voce di Bilancio 1670.00.33 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanz. sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI” (prenotazione di spesa n. 1114/2019 assunta con DT 316 del 30.04.2019 di accertamento e prenotazione contributo NORDICONAD);

annualità 2020 euro 1.150,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2020), Catalina Curceanu, e Silvia Righi (anno 2020) dalla Voce di Bilancio n. 1670.00.45 “Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca”

Accertato:

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019, in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- che le spese per ospitalità sono totalmente finanziate da contributi e pertanto non sottoposta alle limitazioni di cui al D.L. n. 78/2010 (art. 6 comma 8);
- che sono stati acquisiti i documenti unici di regolarità contributiva sul portale DURC online dei seguenti operatori economici:
 - per l'operatore REALTA' DEBORA MANCINI prot. INPS_17039857 con validità sino al 18/10/2019;
 - per l'operatore ATER prot. INPS_17196244 con validità sino al 16/01/2020;
 - per l'operatore CAOTICA MUSIQUE prot. INPS_16202218 con validità sino al 25/10/2019;
- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Vista la seguente normativa:

- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni “Testo Unico delle leggi

- sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";
- il decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
 - Legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
 - Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e l'articolo 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
 - Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
 - D.L. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" per quanto riguarda le spese di ospitalità e incarichi;
 - D.G. n. 65 del 14/05/2012 ad oggetto "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012";
 - Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)", art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017, modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di approvare il quadro economico del programma previsto per la rassegna Domeniche Incarpi per gli eventi previsti per le date da ottobre 2019 a gennaio 2020 presso la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi e per i Gruppi di Lettura per il periodo ottobre 2019 – maggio 2020, come illustrato in premessa e nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi (**Allegato A**);

2) di affidare direttamente, le prestazioni artistiche, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e gli incarichi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei Servizi e Uffici, di cui in premessa, in pendenza delle verifiche di rito in capo agli operatori economici, per gli

eventi di cui sopra secondo il seguente schema riassuntivo:

Descrizione	Compenso lordo	Protocollo	CIG
ALFONSO CORNIA	1.000,00 (di cui 750,00 Bilancio 2019; 250,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 46979 /2019 del 20/08/2019	/
CATALINA CURCEANU	500,00 (Bilancio 2020)	Protocollo n. 52312/2019 del 19/09/2019	/
ERMANN0 CAVAZZONI	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 47083/2019 del 20/08/2019	/
DARIO MENASCE	500,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52302/2019 del 19/09/2019	/
PATRIZIA TRENTINI	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 49121/2019 del 03/09/2019	/
ILARIA AROSIO	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 48995/2019 del 02/09/2019	/
DANIELA DAVINO	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52309/2019 del 19/09/2019	/
REALTÀ DEBORA MANCINI	1.012,60 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52522/2019 del 20/09/2019	Z8129E707D
CAOTICA MUSIQUE	660,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52524/2019 del 20/09/2019	Z8229E70C2
ATER per Simone Maretti	643,91 di cui 573,89 per rimborso compenso Simone Maretti; esente IVA 70,02 per compenso ATER (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52432/2019 del 19/09/2019	Z6829E94E4
VIOLETTA BELLOCCHIO	450,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 53400/2019 del 24/09/2019	/
SILVIA RIGHI	900,00 (di cui euro 500,00 Bilancio 2019; euro 400,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 52433/2019 del 19/09/2019	/
Spese di ospitalità – Anticipi di cassa economale	Euro 500,00 Bilancio 2019		/
TOTALE	7.466,51 di cui		

	euro 6.316,51 Bilancio 2019; euro 1.150,00 Bilancio 2020		
--	---	--	--

3) di perfezionare i rapporti contrattuali tra le parti, relativi alle prestazioni, con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e come disposto dall'art. 59 comma 4 del richiamato Regolamento comunale dei contratti;

4) di perfezionare i rapporti contrattuali tra le parti, per quanto riguarda gli incarichi, tramite scrittura privata come da bozza contrattuale **Allegati B) e C)** al presente atto;

5) di impegnare la spesa complessiva di **Euro 7.466,51 (IVA compresa)** nel Bilancio di previsione 2019/2021 come segue:

annualità 2019 euro **6.316,51** di cui:

- euro 3.500,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2019), Ermanno Cavazzoni, Dario Menasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi (anno 2019) alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca".
- euro 643,91 per la prestazione di ATER per Simone Maretti alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"
- euro 1.672,60 per le prestazioni di Realtà Debora Mancini e Caotica Musique, alla voce di Bilancio 1670 00 32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI"
- euro 500,00 per ospitalità – Anticipi di cassa economale alla Voce di Bilancio alla voce di Bilancio 1670.00.33 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanz. sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI" (prenotazione di spesa n. 1114/2019 assunta con DT 316 del 30.04.2019 di accertamento e prenotazione contributo NORDICONAD);

annualità 2020 euro 1.150,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2020), Catalina Curceanu, e Silvia Righi (anno 2020) dalla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca"

6) di dare atto inoltre:

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019, in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- che le spese per ospitalità sono totalmente finanziate da contributi e pertanto non sottoposta alle limitazioni di cui al D.L. n. 78/2010 (art. 6 comma 8);
- che l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa ex art. 3 legge 13/8/2010 n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e che l'ufficio scrivente è responsabile sia delle informazioni al fornitore sia dell'assunzione del Codice Identificativo di gara (CIG) che si impegna ad apporre nella relativa liquidazione di spesa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- che le prestazioni e gli incarichi di cui all'oggetto sono previste negli anni 2019 e 2020, e, pertanto, ne consegue l'esigibilità delle stesse, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, come segue:
 - euro 6.316,51 nell'anno 2019;
 - euro 1.150,00 nell'anno 2020;
- che in base a quanto previsto dal D. Lgs 9/11/2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come

prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che conseguentemente le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 15 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" e ai sensi dell'art. 23 nella sottosezione "provvedimenti";
- che si allega la Check list **Allegato D)** per il controllo degli adempimenti di pubblicazione;

7) di individuare quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi, e titolare di posizione organizzativa.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2019	3500	01670.00.45			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 1465				
	Descrizione		Incarichi (Alfonso Cornia, Ermanno Cavazzoni, Dario Manasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi)			
	Codice Creditore					
	CIG		CUP			
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale A.Loria	Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
2	2019	643.91	01670.00.08			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 1466				
	Descrizione		PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" Affidamento: ATER			
	Codice Creditore					
	CIG	Z6829E94E4	CUP			
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale A. Loria	Natura di spesa	Altre spese per relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità		
	Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
---	-----------	---------	------------------	--	--	--

3	2019		1012.6		01670.00.32		
	Anno		Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1468				
Descrizione				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" - Affidamento: Realtà Debora Mancini			
Codice Creditore							
CIG	Z8129E707D			CUP			
Centro di costo	Castello dei Ragazzi			Natura di spesa	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio		
4	2019		660		01670.00.32		
	Anno		Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1469				
Descrizione				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" - Affidamento: Caotica Musique			
Codice Creditore							
CIG	Z8229E70C2			CUP			
Centro di costo	Castello dei Ragazzi			Natura di spesa	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio		
5	2019		500		01670.00.33		
	Anno		Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1114	3		S	
Descrizione				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Domeniche Incarpi - Spese di ospitalità . Affidamenti vari (Somma assegnata alla cassa economale)			
Codice Creditore							

CIG		CUP	
Centro di costo	Castello dei Ragazzi	Natura di spesa	Altre spese per relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità
Note		Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).	

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 690 DEL 03/10/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 03/10/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).**”, n° 234 del registro di Settore in data 01/10/2019

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .