



DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento incarico funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 - Dr. Ferrari Mario

IL SINDACO

Premesso

che in data 29.05.2014 è stato proclamato il Sindaco del Comune di Carpi per il mandato elettivo 2014 - 2019;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del Dlgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 109 del Dlgs n. 267/2000 che definisce le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali a tempo determinato;
- l'art. 19, comma 1, del Dlgs n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 20 del Dlgs n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;
- gli artt. 43 e 44 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 09.02.2017;
- l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di GC n. 16 del 11.02.2013, che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

Rilevato

- che l'attuale organizzazione dell'Ente prevede le seguenti strutture di massima dimensione:
 - Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria;
 - Settore Ambiente;
 - Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture e Patrimonio;
 - Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata;
 - Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica;
- che con precedenti atti monocratici erano state conferite, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali come di seguito specificato:
 - atto monocratico prot n 132 del 02.01.2018 con il quale sono state conferite ad interim, alla Dr.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario Generale dell'Ente, le funzioni dirigenziali del Settore "Affari Generali, Legali - Servizi Demografici - Onoranze Funebri - Polizia Mortuaria", ivi comprese le funzioni dei seguenti Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco - Segreteria Organi Istituzionali", Servizio G2 "Comunicazione - Ufficio Stampa - Rete Civica" e Servizio G3 "Sviluppo Organizzativo - Formazione - Qualità", con decorrenza dal 01.01.2019 e fino alla nomina del nuovo Dirigente;
 - atto monocratico prot n 53914 del 13.10.2017 con il quale sono state conferite ad interim le funzioni dirigenziali all'Ing. Norberto Carboni per il Settore A2 "Ambiente";



- atto monocratico prot n 34188 del 15.07.2014 con il quale sono state conferite ad interim le funzioni dirigenziali all'Ing, Norberto Carboni per il Settore A9 "Pianificazione e Sviluppo Urbanistico";
- atto monocratico prot n 32906 del 08.07.2014 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali all'Ing, Norberto Carboni per il Settore A3 "Lavori Pubblici – Infrastrutture e patrimonio";
- atto monocratico prot n. 50265 del 26.09.2017 con il quale sono state conferite all'Arch. Diego Tartari le funzioni dirigenziali per il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica;

Preso atto che, con determina dirigenziale n 310 del 26.04.2019 il Dirigente del Settore Amministrazione delle Risorse Umane ha disposto l'assunzione del Dr. Ferrari Mario in un posto di Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno (36/36) dal 02.05.2019;

Ricordato che , il citato art. 10 , comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che :
"Il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, tiene conto delle natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, della complessità della struttura o delle strutture settoriali da assegnare alla responsabilità dirigenziale da conferire, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione Comunale e delle valutazioni conseguite, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze di direzione eventualmente maturate presso il settore privato o altre amministrazioni pubbliche, attinenti al conferimento dell'incarico, nonché delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Esaminato il curriculum vitae del Dr. Ferrari Mario, posto agli atti; da cui emerge che:

- è in possesso di una preparazione universitaria in ambito giuridico;
- che è stato titolare di incarichi di responsabilità in posizioni di vertice amministrativo negli enti di appartenenza da oltre 10 anni;

Ritenuto

- di attribuire dal 02.05.2019 e fino al termine del mandato amministrativo 2014-2019 salvo revoca nei casi e secondo le procedure di cui all'art. 13 CCNL Area della Dirigenza del 23.12.1999 come integrato dall'art. 10 CCNL della Dirigenza 22.02.2006 al Dr. Ferrari Mario l'incarico dirigenziale dei seguenti Settori/Servizi:
 - "Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici" – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria"
 - Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco - Segreteria Organi Istituzionali; G2 "Comunicazione - Ufficio Stampa - Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione- Qualità";

Vista la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Formulata riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto in funzione di future esigenze organizzative dell'Ente;

Per tutto quanto sopra esposto,



DECRETA

DI CONFERIRE al Dr. Ferrari Mario, per le ragioni esposte in premessa, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di direzione del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri – Polizia Mortuaria", ivi comprese le funzioni dei Servizi G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica", G3 "Sviluppo Organizzativo- Formazione- Qualità", secondo quanto previsto dal vigente Statuto con decorrenza dal 02.05.2019 e fino al mandato amministrativo 2014-2019;

DI PRECISARE che allo stesso potrà essere assegnato ogni altro incarico che si rendesse necessario affidare in funzione delle esigenze organizzative dell'ente

DISPONE INOLTRE

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, ai Dirigenti del Comune di Carpi e dell'Unione, ai Responsabili di Settore dei Comuni aderenti, alle Posizioni Organizzative, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e alle Rappresentanze Sindacali, e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni.

Carpi 02/05/ 2019

