

**Schema COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena - Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ CONTRATTO PER  
INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE LAVORI DI TUTTE LE OPERE  
RELATIVE AL PROGETTO A7 N. 327'19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALAZZINA  
DI VIA RODOLFO PIO DENOMINATA "MATTATOYO" CUP C95H19000060004 E CIG  
ZAF2FA342C -----**

L'anno 2020, il giorno \_\_ del mese di Dicembre, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio del  
Comune di Carpi, Settore A7 - Restauro, Cultura, Commercio, Programmazione Economica e Turistica,  
in Via S. Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata a valersi ad ogni  
effetto di legge -----

----- **FRA** -----

**Dott. Giovanni Lenzerini** nato a Ferrara (FE) il 25.06.1963, Dirigente Responsabile del Settore A7  
"Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" che dichiara di intervenire  
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò  
autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c.III dello Statuto Comunale parte che  
qui di seguito, per brevità, sarà denominata "**AMMINISTRAZIONE**"-----

----- **E** -----

**Sig. Giuseppe Modena** nato a Mirandola. (MO) il 19/10/1958 che interviene in qualità di legale  
rappresentante della ditta Y.U.PPIES' SERVICES SRL con sede a Modena (MO), Via Pescia n. 315 (P.  
IVA 01620640365) che qui di seguito, per brevità, sarà denominato "**AFFIDATARIO**"; -----

----- **PREMESSO** -----

1. che con determinazione dirigenziale n. 801 del 13.11.2020 si nominava quale responsabile unico di  
procedimento il Geom. Maurizio Benetti;-----

2. che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2020 si affidava direttamente, ai sensi del  
articolo 46 comma 1 e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.l. n.

76/2020 convertito nella L. 120/2020, la Progettazione e Direzione lavori impiantistica e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione lavori di tutte le opere nell'ambito del Progetto A7 n. 327/19 Manutenzione straordinaria della palazzina di via R.Pio – denominato “Mattatoio” all’Affidatario, per un importo di euro **6.927,55** (4% contributi integrativo e 22% IVA compresi) come da suo preventivo agli atti del prot. gen.le n. 66978 del 26.11.2020;-----

----- tutto ciò premesso -----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

**ARTICOLO 1 – PREMESSE** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.-----

**ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO** Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento da parte dell’Amministrazione all’Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell’incarico professionale per le attività tecniche di Progettazione e Direzione Operativa impiantistica e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione lavori di tutte le opere nell’ambito del Progetto A7 n. 327/19 Manutenzione straordinaria della palazzina di via R.Pio – denominato “Mattatoio” L’Affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione con le altre figure professionali cui l’Amministrazione ha affidato i diversi incarichi.-----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL’AMMINISTRAZIONE** L’Amministrazione ha individuato nel Geom. Maurizio Benetti il Responsabile Unico di Procedimento referente dell’Affidatario relativamente al presente provvedimento. -----

**ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL’AFFIDATARIO.** L’Affidatario iscritto all’ordine \_\_\_\_\_ agirà nell’ambito dell’incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione delle opere, assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il RUP riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto e l’approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo

capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

**ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ'** Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto riguardo:-----

a) Progettazione esecutiva impiantistica: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera, Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica, Crono programma, Piano di manutenzione dell'opera; eventuale redazione di perizia suppletiva e/o di variante non sostanziale;-----

b) Direzione Operativa impiantistica: Direzione operativa delle opere impiantistiche, assistenza al collaudo, prove di accettazione e Contabilità dei lavori a misura;-----

c) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori impiantistici ed edili - D.Lgs. 09/04/2008 n. 81: Piano di sicurezza e coordinamento e attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori;-----

- d) Altre attività: supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva e per la validazione del progetto, raccolta e vidimazione della documentazione relativa alle opere impiantistiche (dichiarazioni di conformità, schede tecniche, dichiarazioni di corretta posa, elaborati as-built, ecc...), redazione e incombenze tecnico amministrative relative al coordinamento della sicurezza e quant'altro non esplicitamente indicato, ma funzionale alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione / Certificato di collaudo.-----

**ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA.** Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, comprese le spese tecniche per relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie firmate**

ed l'intero pacchetto di documentazione prodotta o valutata deve essere in formato digitale, su dischetti riproducibili. In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

**ARTICOLO 7 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA** L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

**ARTICOLO 8 – COMPENSI** Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è pari a euro 6.927,55 (4% e 22% IVA compresi) come da preventivo-offerta agli atti Prot. Gen.le n. 66978 del 26/11/2020. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte – copie - collaborazioni tecniche, ecc).-----

**ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI** Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 8 avverrà entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: -----

- a) al momento della consegna del progetto esecutivo nella misura del **40%** del compenso ;-----
- b) a termine dei lavori nella misura del **40%** del compenso;-----
- c) al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione lavori nella misura del **20%** del compenso;-----

Con la stipula del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012, la decorrenza dei 30 gg quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC). Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il CUU è informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente.....

**ARTICOLO 10 - ONERI VARI.** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa in caso d'uso a norma dell'art.5, c.2, del D.P.R. 131/1986. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa, mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 e s.m.i.....

**ARTICOLO 11 – COPERTURE ASSICURATIVE** L'Affidatario dichiara di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Agli atti del prot. Gen.le n \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2020.....

**ARTICOLO 12 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO** L'Amministrazione si

riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del c.c., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificino gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

**ARTICOLO 13 – INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 26 comma 7 del d. lgs. 50/2016, oltre ad avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente eventuali incompatibilità che dovessero, per qualsiasi ragione, intervenire.-----

**ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 a seguito GDPR il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari, finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura, e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto.-----

**ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI** Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente a intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico.....

**ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Le eventuali controversie riguardanti l’interpretazione, la validità e l’esecuzione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena. E’, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale della controversia. Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della Stazione Appaltante.....

1) allegati: offerta economica Affidatario .....

Letto, approvato e sottoscritto .....

----- Per l’Amministrazione ----- Per l’Affidatario -----

-----Dott. Giovanni Lenzerini-----Sig. Giuseppe Modena-----

-----