

COMUNE DI CARPI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
INERENTE

IL POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI CONTRASTO ALLA PROLIFERAZIONE DELLE ZANZARE: ESECUZIONE INTERVENTI "PORTA A PORTA", CON VERIFICA DEI RISULTATI, IN AREE LIMITROFE A N. 26 EDIFICI SCOLASTICI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARPI. CIG: ZA03291FC6

Indice

Art. 1 - Oggetto del contratto d'appalto	2
Art. 2 – Amministrazione Appaltante	2
Art. 3 - Durata del contratto d'appalto	2
Art. 4 - Importo del contratto d'appalto	3
Art. 5 – Requisiti di partecipazione.....	3
Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta e aspetti contrattuali.....	3
Art. 7 - Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari	4
Art. 8 - Adempimenti connessi alla sicurezza.....	4
Art. 9 - Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa	4
Art. 10 - Penali.....	5
Art. 11 - Estensione o riduzione del contratto.....	5
Art. 12 - Cessione e Subappalto	5
Art. 13 - Risoluzione del contratto	6
Art. 14 - Stipula del contratto	6
Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento.....	6
Art. 16 - Contenzioso	7
Art. 17 - Elezione domicilio	7
Art. 18 - Informativa Privacy.....	7
Art. 19 - Norme transitorie e rinvio	7

Art. 1 - Oggetto del contratto d'appalto

Il presente contratto d'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Carpi (d'ora in poi denominato anche "Amministrazione"), ad un Operatore Economico (d'ora in poi denominato anche "Affidatario") del servizio di potenziamento delle azioni di contrasto alla proliferazione delle zanzare: esecuzione interventi "porta a porta", con verifica dei risultati, in aree limitrofe a n. 26 edifici scolastici siti nel territorio del Comune di Carpi, come definite nella tavola in Allegato A (l'elenco dei civici delle diverse zone indicate sarà fornito dall'Amministrazione prima dell'avvio dell'attività).

Le attività da eseguire consistono in:

- a. interventi "porta a porta" rivolti ai residenti e alle attività commerciali/attività produttive presenti nelle aree circostanti gli edifici scolastici suddetti (circa n. 2.235 utenze), da effettuarsi **indicativamente nel periodo dal 16 agosto al 25 settembre 2021** con le seguenti modalità:
 - controllo delle criticità nelle aree cortilive di pertinenza degli edifici (solo se gli interessati consentono l'accesso), con verifica:
 - o della presenza di focolai in atto e/o di condizioni favorevoli alla riproduzione e al rifugio delle zanzare;
 - o della conoscenza da parte del cittadino, su un campione minimo del 10% delle utenze visitate, delle misure messe in atto dal Comune per contrastare la proliferazione della zanzara (ordinanza comunale lotta arbovirosi e trattamenti larvicidi su suolo pubblico);
 - consegna gratuita, per ogni edificio visitato, di prodotti larvicidi forniti dall'Amministrazione Comunale e contestuale illustrazione ai residenti (anche ad un singolo residente in rappresentanza degli altri) delle modalità d'uso dei prodotti e della corretta gestione delle aree pertinenziali per minimizzare la proliferazione delle zanzare;
- b. verifica della consistenza di esemplari adulti di zanzare, **da effettuarsi, prima e dopo l'esecuzione delle attività di cui al suddetto punto a., all'interno delle aree di pertinenza dei 26 plessi scolastici individuati.**
Il monitoraggio finale dovrà essere effettuato a distanza di circa 15 giorni dalla conclusione degli interventi;
- c. redazione di una relazione finale in cui siano indicati:
 - i civici visitati per gli interventi "porta a porta", con numero di prodotti consegnati per tipologia;
 - l'elenco dei i siti monitorati (aree di pertinenza dei 26 plessi scolastici);
 - i materiali e i metodi di monitoraggio utilizzati (es. tecnica HLC - Human Landing Collection, trappole BG-Sentinel);
 - i risultati ottenuti, nonché la valutazione degli stessi e le relative conclusioni.

L'attività dovrà essere eseguita mediante la ricerca diretta di adulti evitando le ore centrali della giornata e dovrà essere indirizzata:

- alle zone con vegetazione folta (es. nel caso di un edificio con giardino, parte del giardino esposta a nord con cespugli, siepi, alberi bassi);
- in prossimità di potenziali focolai;
- in prossimità di tombini e bocche di lupo, da scegliere in zone ombreggiate da alberature nelle vicinanze, in quanto gli adulti neofarfallati tendono a sostare sulle pareti del pozzetto e se disturbati (ad es. battendo sulla grata metallica) tendono a fuoriuscire;
- tra la vegetazione erbacea o arbustiva fitta mediante scuotimento che costringe gli eventuali adulti al volo.

Art. 2 – Amministrazione Appaltante

La Stazione appaltante è il Comune di Carpi con sede amministrativa in Corso A. Pio 91, 41012 - Carpi (MO), C.F. 00184280360, Tel.: 059/649081, PEC: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it

Art. 3 - Durata del contratto d'appalto

Il presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 13, ha validità fino al 31.12.2021 a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

Art. 4 - Importo del contratto d'appalto

L'importo complessivo posto a base d'asta per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 è pari al valore di Euro 14.130,00, IVA esclusa, al netto del ribasso presentato a seguito di richiesta di preventivi svoltasi esternamente dalla piattaforma MePA di Consip S.p.A.

Il valore quindi a base d'asta viene ribassato di un valore pari a 2,34% (acquisizione di preventivo agli atti del P.G. n. 46010/2021), risultando pertanto pari a **Euro 13.800,00, al netto dell'IVA**, in riferimento alla durata del servizio di cui al precedente art. 3.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Operatore Economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione sulla piattaforma del MePA di Consip S.p.A ad uno dei seguenti Bandi/Categoria: "Servizi di Pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione impianti", "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing", "Servizi di Formazione";

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta e aspetti contrattuali

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.

La trattativa diretta è volta a contrattare direttamente con l'Operatore Economico individuato, il quale sarà chiamato a presentare a questa Amministrazione la propria migliore offerta per il servizio richiesto.

L'importo riportato sull'offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA sarà l'unico considerato valido ai fini dell'aggiudicazione della gara.

Il contratto si intende validamente concluso secondo le modalità indicate dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A.

Per la presentazione dell'offerta il partecipante può fare riferimento alla "Guida alla risposta di una Trattativa Diretta da parte dell'impresa presente al link

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Guida_alla_risposta_dell'impresa_alla_Trattativa_Diretta_x_Lato_Impresa_luglio.pdf

La partecipazione alla presente procedura comporta l'integrale accettazione delle condizioni previste nel presente Capitolato.

L'Operatore Economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale MePA di Consip, la seguente documentazione:

- il presente Capitolato sottoscritto dall'Operatore Economico per integrale accettazione (Allegato 1);
- il preventivo dell'Operatore Economico firmato digitalmente (Allegato n. 2);
- l'offerta economica dell'Operatore Economico aggiudicatario della Trattativa Diretta, in funzione dell'Allegato n. 2 contenente il prezzo a corpo (Allegato 3);
- il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto dall'Operatore Economico;

Il contratto d'appalto con l'Operatore Economico sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePA di Consip S.p.A., a seguito dell'esecutività ed efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione, l'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- Modulo F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo ai fini della validità del contratto stipulato tra le parti (Allegato n. 4). In alternativa si chiede comprova di assolvimento del pagamento tramite bollo virtuale.
- Il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari compilato e firmato (Allegato n.5).

La stazione appaltante provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 7 - Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

I corrispettivi relativi agli interventi effettuati dovranno essere fatturati posticipatamente alla loro esecuzione dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, nonché previa verifica della rispondenza delle attività svolte a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/02 e ss.mm.ii. le parti possono pattuire, un termine per il pagamento superiore a quello previsto, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di applicare le eventuali sanzioni di cui all'art. 7, trattenendone il relativo importo dai pagamenti.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla L. 190/2014.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'Affidatario, l'Amministrazione applicherà quanto stabilito dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere verrà risolto automaticamente, qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 8 - Adempimenti connessi alla sicurezza

L'Affidatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, provvedendo all'adeguata informazione, formazione ed addestramento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Non è prevista, da parte dell'Amministrazione, la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non si rilevano interferenze nell'esecuzione del servizio, conseguentemente non si rilevano costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Art. 9 - Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Affidatario stessa quanto dell'Amministrazione, e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi, o derivanti dall'utilizzo dei beni resi disponibili dall'Amministrazione per l'esecuzione delle attività affidate.

L'Affidatario dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione e di terzi, valida per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima in ordine allo svolgimento di tutte le attività affidate.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, per qualsiasi danno l'Affidatario possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e, pertanto, qualora l'Affidataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Ai fini di cui sopra, la polizza suddetta, oltre all'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone (operatori od altri) che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Affidatario, dovrà prevedere, al minimo, i seguenti massimali di garanzia:

- non inferiori a € 2.500.000,00 per sinistro;
- non inferiori a € 1.500.000,00 per persona danneggiata (terzo o prestatore d'opera);
- non inferiori a € 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Art. 10 - Penali

L'Affidatario, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi in qualunque modo le disposizioni del presente Capitolato, fatte salve le cause di forza maggiore debitamente motivate, è tenuta al pagamento delle seguenti penali:

- Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'avvio o nel compimento degli interventi richiesti dall'Amministrazione, o comunque previsti dal presente Capitolato;
- Euro 100,00 per ogni contestazione inerente la qualità del servizio eseguito;
- Euro 100,00 per ogni altra violazione alle clausole del presente Capitolato.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento; in tal caso, inoltre, il ripristino degli interventi oggetto di contestazione, ove necessario, sarà eseguito da parte dell'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 11 - Estensione o riduzione del contratto

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, può imporre all'Affidatario l'esecuzione agli stessi prezzi e condizioni previsti nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12 - Cessione e Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale delle attività oggetto d'appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale. La cessione comporterà l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto all'Amministrazione al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempienza, da parte dell'Affidatario, alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidatario o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- b. cessione totale o parziale del contratto d'appalto;
- c. sospensione, abbandono o reiterata non effettuazione, da parte dell'Affidatario, del servizio affidato;
- d. violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro;
- e. violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- f. comportamento dei dipendenti ripetutamente non corretto e/o non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere le attività affidate;
- g. gravi danni provocati al patrimonio dell'Amministrazione;
- h. mancanza della copertura assicurativa prevista all'art. 7;
- i. ogni altra inadempienza o fatto, qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare le attività a terzi, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva per il risarcimento di penali, maggiori spese o danni.

In particolare, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà affidare le attività oggetto d'appalto ad altro operatore economico, con eventuale interdizione dell'operatore economico in dolo alla partecipazione a nuove gare indette dall'Amministrazione, secondo motivata valutazione da effettuarsi in occasione della gara successiva.

La risoluzione del contratto sarà comunicata ad ANAC e verrà valutata dall'Amministrazione in termini di grave illecito professionale.

All'Affidatario sarà corrisposto il compenso contrattualmente previsto per le attività regolarmente eseguite sino al giorno della disposta risoluzione, detratto l'importo maturato delle eventuali penalità e danni.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque tempo, con applicazione di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 - Stipula del contratto

Il contratto d'appalto sarà formalizzato con l'Affidatario in forma di scrittura privata non autenticata, in conformità all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema e accettato dall'Affidatario con caricamento a sistema del medesimo documento firmato digitalmente.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Affidatario.

Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Urb. Pavignani Renzo, Dirigente ad interim del Settore A2-Ambiente del Comune di Carpi.

Art. 16 - Contenzioso

Per ogni controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti nell'interpretazione e/o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto, è competente il Foro di Modena. In ogni caso è escluso il giudizio arbitrale.

Art. 17 - Elezione domicilio

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'Affidatario dovrà eleggere il domicilio in Provincia di Modena.

Art. 18 - Informativa Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 19 - Norme transitorie e rinvio

Per quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.