

Capitolato Speciale per la realizzazione del periodico "Carpicittà" (vendita e gestione spazi pubblicitari, impaginazione, stampa e confezionamento) per gli anni 2016, 2017 e 2018.

Art. 1 – Oggetto

La presente gara ha per oggetto la vendita e gestione spazi pubblicitari, impaginazione, stampa e confezionamento del periodico del Comune di Carpi "Carpicittà", con le seguenti caratteristiche:

- Periodicità bimestrale
- Massimo 6 numeri l'anno
- tiratura 32.000 copie circa
- formato 21x29,7 o equivalente, in carta patinata opaca da gr. 100, incellophanato, rilegato con due punti metallici
- stampa a 4 colori
- massimo 6 numeri da 32 pagine all'anno
- consegna diretta presso la sede del soggetto incaricato dal Comune per la spedizione.

L'Amministrazione Comunale manterrà la responsabilità editoriale e redazionale, la nomina del Responsabile del periodico e della redazione. Il materiale editoriale e fotografico da stampare verrà fornito su supporto elettronico.

Le ditte interessate a concorrere sono autorizzate, previo appuntamento da concordarsi con il Servizio Comunicazione, Corso Alberto Pio n. 91 - Carpi - tel.059 649 777-76, a richiedere tutti quei materiali ed elementi che possono essere utili per la redazione dell'offerta.

L'offerta da presentare dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti, tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del presente capitolato.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a Euro 15.000,00 + IVA.

Si prevede la stampa di massimo n. 18 numeri del periodico "CARPICITTA'" ed eventuali supplementi o inserti, da realizzare negli anni 2016, 2017 e 2018. La data di consegna di ogni numero verrà comunicata dal Servizio Comunicazione, nella persona del Direttore Responsabile del periodico CARPICITTA', sulla base di una programmazione annuale. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stampare eventuali altri numeri straordinari del periodico "Carpicittà" che verranno richiesti dall'Amministrazione Comunale e di cui sarà data comunicazione con congruo preavviso. Viceversa nel caso l'Amministrazione decidesse di stampare meno dei 18 numeri previsti nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aumentare la foliazione del giornale anche per singoli numeri dello stesso, la Ditta aggiudicataria dovrà farvi fronte nei modi e nei tempi previsti dal capitolato. Le eventuali produzioni straordinarie dovranno essere realizzate alle medesime condizioni economiche ricavabili dall'offerta presentata, ai sensi dell'art. 311 del DPR n. 207/2010.

Art. 2 – Caratteristiche tecniche del prodotto

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità previste dal presente capitolato ed entro il termine prescritto dall'ordine emesso dal Servizio Comunicazione del Comune di Carpi, nella persona del Direttore Responsabile del periodico CARPICITTA', che recherà tutte le indicazioni tecniche tali da consentire la corretta esecuzione del lavoro ed in particolare:

1. Titolazioni
2. Articoli
3. Immagini, fotografie e disegni
4. Struttura dell'impaginazione fino alla fase esecutiva

L'impaginazione complessiva del periodico dovrà rispettare gli standard qualitativi e quantitativi riportati all'art. 1.

L'assegnatario non può e non deve assolutamente prendere in considerazione, né tantomeno dare inizio al lavoro se non è preceduto o accompagnato da un ordine completo di stampa con data e firma del Direttore Responsabile del periodico. Non può altresì derogare dalle caratteristiche tecniche, eventuale numero di pagine e di illustrazioni indicate dal Comune di Carpi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, è obbligata a conservare, a titolo di scorta, una sufficiente quantità di carta di qualità, dimensioni e peso in grado di fare fronte al pronto ed ininterrotto servizio contemplato dal presente capitolato.

Art. 3 – Termini e modalità di consegna

Il giornale, ad ogni uscita, dovrà essere ultimato e consegnato sia alla Segreteria del Servizio Comunicazione, Corso A. Pio n. 91, (500 copie e/o eventuali altre eccedenze), sia alla ditta incaricata della distribuzione (31.500 copie), entro il termine stabilito nell'apposita richiesta, e comunque entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal 'Visto si stampi' del Direttore responsabile in vece del Comune di Carpi.

Nel caso che il lavoro all'atto della consegna non fosse riconosciuto di buona qualità e fattura o non perfettamente conforme alla richiesta, l'appaltatore dovrà essere immediatamente disponibile al rifacimento del lavoro. In caso di rifiuto o di ritardo, sarà facoltà del Comune di Carpi di provvedersi con modalità alternative, a tutto rischio e spese dell'assegnatario, rivalendosi sulla cauzione, che dovrà essere pertanto reintegrata dall'assegnatario stesso. In ogni caso la ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile dei danni che, per ritardo o imperfetta esecuzione del lavoro, fossero causati al Comune.

Art. 4 – Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte, escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo o compenso particolarmente in dipendenza da eventuale accrescimento di corrispettivo di mano d'opera, di prezzo di materiali, di articoli qualsiasi impiegati nel servizio o nel lavoro, fatto salvo quanto previsto all'art. 311 del DPR n. 207/2010.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'esatta osservanza del contratto in ogni sua parte, anche nel caso di ostacoli nell'acquisto di generi, di superiori disposizioni o di qualsiasi altra situazione di difficoltà anche imprevedibile. La ditta aggiudicataria non potrà mai pretendere compensi per migliori qualità di articoli somministrati o per maggiore importanza od eleganza del lavoro.

Ogni numero del giornale dovrà, salvo ordine contrario, portare impresso il nome della tipografia, il mese e l'anno in cui è stato eseguito e il numero delle copie. L'aggiudicatario sarà obbligato a presentare sempre le bozze di stampa, né potrà dar corso alla loro impressione senza prima avervi riportato le eventuali correzioni e ottenuto il 'Visto si stampi' e, inoltre, dovrà eseguire tutte le

correzioni indicate nelle bozze senza alcun compenso aggiuntivo, ad esclusione delle sole correzioni o rifacimenti effettuati dall'ufficio competente dopo il 'Visto si stampi'.

Sarà cura della ditta aggiudicataria far sì che l'eventuale ritiro di supporti contenenti testi e immagini, così come la visione delle bozze, avvenga presso il Servizio Comunicazione del Comune, in Corso A. Pio n. 91 a Carpi, nel rispetto delle date stabilite dal calendario delle uscite redatto annualmente dal Servizio Comunicazione del Comune di Carpi.

Art. 5 – Definizione degli spazi pubblicitari – prenotazione e autorizzazione

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie saranno concordati con il Servizio Comunicazione dell'Amministrazione Comunale sulla base del progetto editoriale da questa approvato, in ogni caso la pubblicità non potrà comunque superare il 30% dei moduli complessivi per ogni numero e non potrà avere un formato per singola inserzione inferiore alla dimensione del 1/3 di pagina.

La ditta assegnataria può allegare ad ogni numero del periodico tre inserti pubblicitari autonomi e fascicolati insieme al giornale del Comune di Carpi e, concordandolo con il Servizio Comunicazione, altri eventuali ulteriori.

I costi di distribuzione aggiuntivi, per eventuali eccedenze di peso del giornale dovute ad inserti pubblicitari particolarmente pesanti e/o ingombranti, saranno a totale carico della ditta assegnataria.

In questo caso valgono le stesse regole generali relative alla pubblicità nel giornale riportate nel presente capitolato, ed in ogni caso il Comune di Carpi deve avere copia integrale dell'inserito almeno 3 gg prima dell'invio postale previsto per il giornale, per la relativa autorizzazione.

Eventuali proposte particolari, non comprese tra le tipologie previste, andranno valutate di volta in volta, anche per quanto riguarda il valore commerciale dell'iniziativa proposta.

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà di inserire materiale pubblicitario, senza costi, relativo a iniziative o servizi propri o dell'Unione Terre d'Argine, in misura di un inserto e/o una pagina per ogni numero del periodico.

Non potranno essere inserite, né sul giornale né sul sito web, pubblicità che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria;
- pubblicità elettorale e politica.

In ogni caso il Comune di Carpi potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti e la Ditta assegnataria dovrà inserire nei contratti stipulati una idonea clausola che preveda tale diritto da parte del Comune di Carpi.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesione di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali.

L'aggiudicatario invierà periodicamente al Comune di Carpi, anche in formato elettronico, le informazioni relative alle pubblicità e altre attività prima della loro pubblicazione e comunque in tempo utile affinché l'Amministrazione Comunale possa esercitare le funzioni di controllo e

verifica (almeno 3 gg prima della stampa del giornale). A comunicazione inoltrata relativa alle inserzioni pubblicitarie, oltre le 48 ore è valido il principio del silenzio – assenso.

L'aggiudicatario si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal presente capitolato, con opportune proprie strumentazioni e personale. In ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento di inserzioni e altri materiali pubblicitari dovrà ricadere sul Comune di Carpi.

Art. 6 – Determinazione di un pacchetto pubblicitario comprendente anche banner sul sito comunale, sui siti satellite, sui futuri social e sulla versione online del Carpicittà

E' volontà dell'Ente puntare all'affidamento **a costo zero**, cioè senza corrispettivo diretto alla realizzazione del giornale (ribasso del 100%). Al fine di rendere la proposta più remunerativa e favorirne la potenzialità di vendita sul mercato, l'Amministrazione comunale ha deciso di concedere alla Ditta assegnataria anche la vendita di banner e spazi pubblicitari sul sito istituzionale www.Carpidiem.it e su altri siti satellite compresi nella rete civica comunale, previo uno specifico accordo formale che verrà definito e sottoscritto dalle parti entro un mese dall'aggiudicazione.

Per arricchire ulteriormente il pacchetto pubblicitario a disposizione, alla ditta potrà essere concesso il diritto di vendita di tutto o parte degli spazi pubblicitari dei social network istituzionali (Facebook, Twitter, Instagram) in programma di attivazione nei prossimi mesi.

Infine si segnala che dal novembre 2015 è disponibile anche la versione del giornale Carpicittà online, con invio gratuito a tutti coloro, cittadini privati, imprese, associazioni, polisportive, ecc. che ne faranno richiesta; anche gli spazi disponibili nella versione online del giornale potranno essere inseriti nel pacchetto pubblicitario a disposizione della ditta assegnataria.

I pacchetti pubblicitari relativi ai diritti di vendita sui social network istituzionali e sulla versione on line del "Carpicittà" verranno presi in considerazione solo in presenza di offerta a costo zero.

Tutti i diritti di vendita sopra elencati negli articoli 5 e 6, verranno concessi alla ditta assegnataria in via di esclusiva.

Per quanto riguarda i contenuti dei messaggi pubblicitari inseriti in tutti gli strumenti elencati, e in altri eventuali ulteriori forme di concessione, valgono le norme e i principi riportati nel precedente articolo 5.

Art. 7 - Ammissibilità alla Gara

Possono partecipare alla procedura di cottimo imprese singole o riunite che presentino i seguenti requisiti:

- 1) che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 D.Lgs n. 163/06;
- 2) di essere iscritti alla Camera di Commercio per la categoria di attività oggetto della gara;
- 3) che abbiano una consolidata esperienza di attività nel settore, con specifico riferimento alle prestazioni oggetto della presente gara da documentare mediante elenco dei servizi analoghi prestati nel triennio antecedente la spedizione dell'Invito con indicazione degli importi, date e destinatari, tenendo presente che l'importo complessivo dei servizi prestati non dovrà essere inferiore all'importo a base di gara (€ 15.000,00 + IVA);
- 4) nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione di cui al punto 1 dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate; il requisito richiesto ai punti 2 e 3 dovrà essere riferito al raggruppamento nel suo complesso.

Art. 8 - Modalità della gara

Il servizio sarà affidato mediante procedura di cottimo fiduciario previa gara informale con pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 8 del Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 72 del 11/7/2013, con aggiudicazione al massimo ribasso rispetto all'importo netto a base di gara di € 15.000,00 per il triennio, importo che comunque non dovrà essere superato.

Non saranno considerate valide le offerte pervenute oltre il termine indicato nella lettera di invito, ancorché spedite in tempo utile.

Nel caso di due o più offerte al ribasso del 100% (costo zero per l'Ente), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere a ulteriore trattativa tra le sole ditte offerenti il ribasso 100%, basata su offerte economiche conseguenti alla concessione da parte dell'Ente di vendita di ulteriori spazi pubblicitari su altri strumenti informativi comunali (social network ed altri da definire).

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida. L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Responsabile del Settore G2 con apposita determinazione.

Art. 9 – Personale incaricato dall'impresa

L'impresa dovrà fornire il nome del/dei responsabile/i della gestione del progetto, incaricati di mantenere ogni rapporto utile con l'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere impiegato personale che osserverà diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti, nel rispetto dei contratti di lavoro e degli obblighi retributivi e contributivi.

Art. 10 - Durata

Il servizio oggetto della gara avrà la durata di tre anni con decorrenza 2016 e prorogabili di un anno alle stesse condizioni.

L'eventuale proroga potrà essere disposta dall'amministrazione comunale ai sensi della normativa vigente. In ogni caso la ditta aggiudicataria è impegnata a svolgere il servizio per un periodo massimo di 6 mesi oltre la scadenza contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali, nel caso in cui l'amministrazione non abbia ancora provveduto all'aggiudicazione del servizio per il periodo successivo.

E' prevista la possibilità della revisione annuale del corrispettivo a partire dal secondo anno di attività, su possibili aumenti delle materie prime utilizzate. Gli aumenti di costo dovranno essere documentati ed il Comune di Carpi si riserva di realizzare una istruttoria specifica di verifica e controllo delle effettive condizioni di mercato. Tali aumenti dovranno essere comunicati al Comune di Carpi entro il mese di Agosto dell'anno precedente e le procedure di revisione dei prezzi saranno disposte ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 12-04-2006 n.163.

Art. 11 – Danni a Persone o Cose

L'Impresa sarà responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati all'Amministrazione o a persone e cose che risultassero causati dalla Ditta stessa.

Art. 12 – Penali

Qualora si verificassero, da parte della Impresa, ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo; in ogni altro caso di inadempimento riscontrato e debitamente contestato, l'Amministrazione applicherà una penale variante tra € 50,00 e € 500,00, commisurata all'entità del danno derivante al Comune a seguito dell'inadempimento contestato.

Si fanno comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Art. 13 – Risoluzione del Contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- gravi ritardi nella consegna dei prodotti;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti spettanti alla ditta, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

In caso di fallimento della ditta, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 14 – Recesso e/o riduzione del Servizio

Resta nella facoltà dell'Ente ridurre o rimodulare in qualsiasi momento il contratto nei casi di corrispondente contrazione parziale dei servizi interessati dall'appalto oppure per disposizioni legislative, ovvero di recedere dal contratto medesimo dandone avviso all'impresa appaltatrice mediante raccomandata A.R. con un preavviso di tre mesi. In tal caso all'impresa appaltatrice non compete alcun corrispettivo per il recesso.

Art. 15 - Inizio del Servizio

La ditta dovrà iniziare le proprie attività nella data che verrà disposta dal Servizio Comunicazione. Il servizio dovrà essere effettuato con le dotazioni di materiale, attrezzature, banche dati, servizi e personale necessari al regolare svolgimento del servizio stesso.

Art 16 - Pagamenti

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà, previa presentazione di regolari fatture, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione).

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria, e a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste.

Art. 17 – Cauzione

L'Impresa aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipula del contratto, la cauzione definitiva rilasciata da istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario nella misura di 1.000,00 euro a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Art. 18 - Spese ed Oneri Contrattuali

Tutte le spese relative al contratto (bolli, quietanze, ...) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata firmata elettronicamente e soggetta a registrazione in caso di uso.

Art. 19 – Norme Generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 20– Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, e' competente il Foro di Modena.