



DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - LEGALI – DEMOGRAFICI – ONORANZE FUNEBRI

Oggetto: Attribuzione incarico di posizione organizzativa “Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo” presso il Settore Affari Generali - Legali – Demografici – Onoranze Funebri dal 1° novembre 2019 e fino al 30 giugno 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che in data 12 giugno 2019 il Presidente dell'Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune (prot. n. 34897/2019), un esemplare del verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2019 - 2024;
- che con decreto sindacale prot n 35093 del 13.06.2019 è stato conferito al dr. Mario Ferrari l'incarico dirigenziale e le correlate funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, di direzione del Settore “Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri”, secondo quanto previsto dal vigente Statuto, con decorrenza dal 13 giugno 2019 e fino al termine del mandato amministrativo 2019 -2024;

Richiamati

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17.07.2018 con cui è stata approvata la “Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa” ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30.10.2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

Ricordato che:

- è vacante l'incarico di posizione organizzativa “Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo” di fascia 3^;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 14.05.2019 avente oggetto: “Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 – Disposizioni” è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.10.2019 e comunque fino all'adozione del nuovo assetto strutturale della macro organizzazione;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 29 ottobre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: “Assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 adottato con deliberazione di G.C. n.94 del 14/05/2019 Disposizioni in merito a proroga degli incarichi di posizione organizzativa” è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30 giugno 2019 e comunque fino all'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;



**CITTÀ DI
CARPI**

Attestata, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

Visti:

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GC n. 16 del 11.02.2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
 - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
 - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

Rilevato che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

Verificato:

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Constatato che:

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - definizione della durata dell'incarico;
 - trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Valutati:

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;

Ritenuto di affidare l'incarico di posizione organizzativa "Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo" al dipendente a tempo indeterminato e pieno dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore Cat D posizione economica D1, con decorrenza dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020, data individuata dalla giunta comunale;



Ritenuto altresì che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari Generali – Legali – Demografici – Onoranze Funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

DECRETA

1. di affidare la titolarità della posizione organizzativa “Atti amministrativi, messi notificatori, centralino e protocollo” al dipendente a tempo indeterminato e pieno dott. Andrea Vaccari, Funzionario coordinatore Cat D posizione economica D1, con decorrenza dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020 e comunque fino all'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;

2. di dare atto che il dott. Andrea Vaccari in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990;

3. di attribuire al dott. Andrea Vaccari, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

- a) direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;
- b) gestione del personale assegnato ai propri uffici;
- c) attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
- d) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
- e) controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;

4. di dare atto che, non trattandosi di deleghe dirigenziali con valenza esterna, non è necessario acquisire le dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli interessati;

5. di attribuire il seguente trattamento economico:

- Retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 9.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
- Retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine e alle Organizzazioni Sindacali.

Carpi, 30 ottobre 2019

Il Dirigente
dott. Mario Ferrari
firmato digitalmente
(art. 21 d.lgs. 82/2005)