

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA POLIGNANO
Data di nascita	30/04/1987
Qualifica	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO SETTORE LAVORI PUBBLICI
Amministrazione	COMUNE DI CARPI
Incarico attuale	"RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE"
Numero telefonico dell'ufficio	059-649125
Fax dell'ufficio	059-649172
E-mail istituzionale	monica.polignano@comune.carpi.mo.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Settembre 2011 <b>Laurea Magistrale in ARCHITETTURA</b> Università degli studi di Parma, votazione 110 Lode/110
Altri titoli di studio e professionali	Aprile 2018 <b>Iscrizione all'Ordine ARCHITETTI</b> nella provincia di Modena n.1215 Settembre 2013 <b>ESAME DI STATO</b> per architetto, abilitazione all'esercizio della professione di architetto Luglio 2009 <b>Laurea triennale in scienze dell'architettura</b> - Università degli studi di Parma Giugno 2006 <b>Diploma di maturità scientifica internazione</b> – votazione 100/100 Liceo scientifico "Aristosseno" Taranto
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da gennaio 2020 ad oggi <b>Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1)</b> – Incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Carpi - settore A3 LLPP <b>Responsabile dell'unità Manutenzione e protezione civile</b> (con incarico di Posizione Organzzativa da Maggio 2021) Da luglio 2019 a gennaio 2020 <b>Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1)</b> – Incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Ufficio Tecnico – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA Da giugno 2018 a giugno 2019 <b>Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D1)</b> – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Carpi - settore A3 LLPP Da luglio 2014 a giugno 2018 <b>Istruttore Tecnico (cat. C1)</b> – Incarico a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Cavezzo settore Edilizia Privata in somministrazione Da settembre 2012 a dicembre 2013 Collaborazione studio di progettazione architettonica <b>Architetto progettista</b> Da maggio 2012 a settembre 2012 <b>Tirocinio formativo presso Ministero degli Affari Esteri (Farnesina)</b>
Capacità linguistiche	Inglese A2 – Livello scolastico Francese C2 – Ottimo
Capacità nell'uso delle	Ottima padronanza degli strumenti informatici e web sia in ambiente Windows

tecnologie	<p>che Macintosh (pacchetto Office, Autocad, Photoshop e Aperture, Acrobat Professional, vari applicativi in uso al servizio, programmi di posta elettronica e per la gestione di siti internet).</p> <p>Autocad Archicad 3D Photoshop Allplan 3D Atlanti Sketchup Primus DCF</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Aprile 2021 <b>Corso di formazione il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'ANAC</b> Durata del corso: 4 ore</p> <p>Febbraio 2021 <b>Servizi di ingegneria</b> Durata del corso: 4 ore</p> <p>Ottobre-Novembre 2020 <b>La trasparenza nella Pubblica Amministrazione</b> <b>Il principio di rotazione dopo la convezione in legge del decreto semplificazioni</b> Durata del corso: 8 ore</p> <p>Ottobre 2018 <b>La trasparenza come contrasto alla corruzione il d.lgs 33/2013</b> Durata del corso: 4 ore</p> <p>Settembre 2016 <b>Certificato di specialista in Manutenzioni degli edifici pubblici</b> La manutenzione degli immobili pubblici: come distinguere tra appalto di servizi o di lavori e progettare la gara per l'affidamento delle attività manutentive, alla luce delle nuove indicazioni – Professional Academy Durata del corso: 30 ore</p> <p>Dicembre 2015 Partecipazione corso per <b>La prevenzione della Corruzione e il Codice di Comportamento</b> Durata del corso: 4 ore</p>