



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

---  
**SERVIZI MUSEALI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 861 del 30/11/2020**

Registro del Settore  
N. 272 del 25/11/2020

**Oggetto:** affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo' (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Universita' degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge)

**Oggetto: affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolò (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Università degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7  
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica  
Dott. Giovanni Lenzerini**

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 Sezione operativa 2020-2022" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 08.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020 - 2022 - Parte finanziaria" e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato:**

che nel 2021 ricorrono i 500 anni della chiesa di San Nicolò di Carpi, una delle più importanti chiese peruzziane in Italia e il più importante tempio rinascimentale della città, la quale, anche in ragione dell'avvio dei lavori di miglioramento sismico il cui progetto definitivo - esecutivo A7 n. 211/2013 è stato approvato con la deliberazione di Giunta comunale n.131 del 02.08.2019, si ritiene opportuno studiare sia con la ricerca scientifica tradizionale sia con l'applicazione delle nuove tecnologie;

che, nell'ambito di tale contesto, si intende realizzare una mostra, integrando fonti documentali, disegni rinascimentali, opere d'arte e rendering e realtà aumentata, da svilupparsi su diversi filoni di ricerca;

che, per l'implementazione di tale iniziativa, è necessario intraprendere le seguenti azioni:

- redazione del progetto scientifico di mostra;
- ricerca archivistica e in situ relativa al tempio di San Nicolò;
- co-curatela della mostra, insieme alla direzione dei Musei, per la parte di storia dell'architettura, con l'ausilio della prof.ssa Elena Svalduz dell'Università degli Studi di Padova, disponibile a svolgere l'incarico senza alcun compenso;

**Dato atto** che tra il personale in servizio presso l'Ente non risultano presenti figure specializzate in grado di procedere all'espletamento delle sopracitate azioni, per le quali sono richieste elevate professionalità e competenze specifiche;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di individuare all'esterno un esperto di comprovata esperienza e specializzato in storia dell'architettura rinascimentale, in particolare, quella relativa ai contesti gestiti dagli ordini religiosi, come consentito dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001;

**Dato atto, inoltre:**

- che la prestazione in oggetto, sia per la breve durata che per le competenze specifiche richieste, può essere affidata direttamente ai sensi del "Regolamento dei Servizi e Uffici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 21.04.2015, con particolare riferimento all'art. 30.1, lettera b) che disciplina la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi professionali di natura intellettuale in via diretta e fiduciaria, senza l'esperimento di procedure comparative, per l'espletamento di prestazioni di natura artistica o culturale o di mestieri non comparabili;
- che, in virtù delle specifiche competenze maturate, per la realizzazione di tali prestazioni scientifiche è stato individuato, per le ragioni contenute nella relazione **allegato a)** al presente atto,

a firma del Responsabile del procedimento, dott.ssa Manuela Rossi, il prof. Gianmario Guidarelli, ricercatore a tempo determinato A di Storia dell'Architettura presso l'Università degli Studi di Padova, che ha curato pubblicazioni, corsi, convegni e partecipato all'organizzazione e alla ricerca di mostre sulla storia dell'architettura, come da **curriculum vitae allegato b**), il quale si rendeva disponibile ad effettuare le suddette prestazioni per un compenso di euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge) come da preventivo agli atti del prot. gen.le 65586 del 20.11.2020;

**Preso atto:**

- che il predetto incarico è inserito nella programmazione degli incarichi di cui al Documento unico di programmazione 2020 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020, e integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 11.11.2020;
- che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

**Visto** il d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;

**Verificata** la compatibilità dell'incarico del prof. Guidarelli, il quale non risulta sottoposto all'obbligo di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, trattandosi di attività di consulenza scientifica che può essere esercitata liberamente ai sensi dell'art. 6, co.10, primo periodo della legge n.240/2010 e che, ai sensi dell'art. 6, co.1 lett.a) del decreto dell'Università degli studi di Padova rep. 2711/2019 prot. n. 337467 a oggetto "Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni", rimane soggetto unicamente all'obbligo di comunicazione preventiva della predetta attività;

**Visto** lo schema di contratto **allegato c)** al presente atto, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento;

**Accertato:**

- che la somma complessiva di euro 2.000,00 trova copertura nel bilancio 2020-2022 alla voce di bilancio 1670.00.68 "PRESTAZIONI DI SERVIZI consulenze e incarichi diversi MUSEI DI PALAZZO DEI PIO" secondo la seguente ripartizione:
  - ✓ annualità 2020: euro 950,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge);
  - ✓ annualità 2021: euro 1.050,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge);
- che la spesa è prevista nel programma degli incarichi 2020-2022 (annualità 2020 e 2021) di cui al Documento unico di programmazione 2020 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020 ed integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 11.11.2020;
- che la spesa relativa al predetto incarico rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 5 del d. l. n. 101/2013 a oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

**Richiamata**, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 14.05.2012 a oggetto "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010": approvazione aggiornamento 2012.";

**Vista la seguente normativa:**

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";

- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6;
- d. l. n. 78/2010 a oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010 "approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi";
- l. n. 240/2010 a oggetto "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", con particolare riferimento all'art. 6, comma 10 "Stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo";
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI "Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", dall'art. 27 all'art. 33;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- decreto dell'Università degli studi di Padova rep. 2711/2019 prot. n. 337467 a oggetto "Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni";

**Richiamati, inoltre:**

- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto;
- Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017, in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

*per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente riportati*

**1) di conferire**, per le ragioni contenute nella relazione **allegato a)** a firma del Responsabile del procedimento, dott.ssa Manuela Rossi, l'incarico scientifico esterno per la progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolò (in programma per la primavera del 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli, ricercatore a tempo determinato A di Storia dell'Architettura presso l'Università degli Studi di Padova, che ha curato pubblicazioni, corsi, convegni e partecipato all'organizzazione e alla ricerca di mostre sulla storia dell'architettura, come da *curriculum vitae allegato b)*;

**2) di approvare** lo schema di contratto **allegato c)** al presente atto, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento;

**3) di impegnare** la somma complessiva di euro 2.000,00 che trova copertura nel bilancio 2020-2022 alla voce di bilancio 1670.00.68 "PRESTAZIONI DI SERVIZI consulenze e incarichi diversi MUSEI DI PALAZZO DEI PIO" secondo la seguente ripartizione:

- ✓ annualità 2020: euro 950,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge);

✓ annualità 2021: euro 1.050,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge);

**4) di dare atto:**

- che la spesa è prevista nel programma degli incarichi 2020-2022 (annualità 2020 e 2021) di cui al Documento unico di programmazione 2020 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020 ed integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 11.11.2020;
- che la spesa relativa al predetto incarico rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 5 del d. l. n. 101/2013 a oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

**5) di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**6) di dare atto:**

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista nelle annualità 2020 e 2021, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2020 per euro 950,00 e nell'anno 2021 per euro 1.050,00;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto, oltre che a quelli previsti dall'articolo 37, c. 1 lett. b) del d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti e art. 23 sottosezione Provvedimenti;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi, responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro del settore A7, con nomina agli atti del prot. gen.le n. 34351 del 26.06.2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo' (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Università degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge)

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2020	950	01670.00.68			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U 1584				
	Descrizione		Incarico scientifico per progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo'- Prof. Gianmario Guidarelli (Quota anno 2020)			
	Codice Creditore					
	CIG	CUP				
	Centro di costo	Musei di Palazzo dei Pio	Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo' (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Università degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge)				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
2	2021	1050	01670.00.68			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2021	U 200				
	Descrizione		Incarico scientifico per progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo'- Prof. Gianmario Guidarelli (Quota anno 2021)			
	Codice Creditore					
	CIG	CUP				
	Centro di costo	Musei di Palazzo dei Pio	Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo' (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Università degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge)				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 861 DEL 30/11/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 30/11/2020

Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli

**Il Dirigente di Settore GIOVANNI LENZERINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ affidamento dell'incarico scientifico relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolo' (in programma per la primavera 2021) presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Gianmario Guidarelli dell'Universita' degli Studi di Padova. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (a lordo di eventuali ritenute di legge) ”, n° 272 del registro di Settore in data 25/11/2020**

**GIOVANNI LENZERINI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .





## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Carpi, lì 23 novembre 2020

**OGGETTO: PROGETTAZIONE, CURATELA E RICERCA SCIENTIFICA PER LA MOSTRA SU SAN NICOLÒ (PRIMAVERA 2021), PRESSO I MUSEI DI PALAZZO DEI PIO. INCARICO SCIENTIFICO, ANNI 2020/2021.**

### Dato atto che:

- Nel 2021 cadono i 500 anni della chiesa di San Nicolò di Carpi, una delle più importanti chiese peruzziane in Italia e il più importante tempio rinascimentale della città, che, in vista del cantiere che partirà, si ritiene opportuno studiare sia con la ricerca scientifica tradizionale, che con l'applicazione delle nuove tecnologie;
- In questo contesto, si intende realizzare una mostra, integrando fonti documentali, disegni rinascimentali, opere d'arte e rendering e realtà aumentata, che si sviluppa su alcuni filoni di ricerca: il pantheon dei Pio, da Lionello ad Alberto; la prima biblioteca della città; il progetto architettonico, dalla pianta circolare di impianto bramantesco alla basilica peruzziana, nel contesto della riforma degli ordini; la pittura al servizio dell'architettura; gli interventi ottocenteschi;
- per lo sviluppo di tale iniziativa, è necessario attivare le seguenti azioni:
  - redazione del progetto scientifico di mostra;
  - ricerca archivistica e in situ relativa al tempio di San Nicolò;
  - co-curatela della mostra, insieme alla direzione dei Musei, per la parte di storia dell'architettura, insieme alla prof.ssa Elena Svalduz, che ha dato la sua disponibilità all'attività senza alcun compenso;
- per tale tipologia di attività si rende dunque necessario assegnare incarico a studioso specializzato sulla storia dell'architettura rinascimentale e in particolare quella relativa ai contesti gestiti dagli ordini religiosi, che presenti nel proprio curriculum attività di studio e di pubblicazione inerente agli ambiti di ricerca proposti.

A tal riguardo è stato individuato il **prof. GIANMARIO GUIDARELLI**, docente di Storia dell'Architettura presso l'Università degli Studi di Padova-DICEA, che ha curato pubblicazioni, corsi, convegni e partecipato all'organizzazione e alla ricerca di mostre sulla storia dell'architettura, come da Curriculum Vitae in allegato al presente atto. Il prof. Gianmario Guidarelli, nato a Siena il 08/05/1974, C.F. GDRGMR74E081726C, per l'intervento di progettazione, ricerca e co-curatela della mostra su San Nicolò in corso di organizzazione per la prossima primavera, che si sviluppa nel seguente modo:

- novembre-dicembre 2020, progettazione e prima parte della ricerca;

- gennaio-febbraio 2021, seconda parte della ricerca e curatela;

ha richiesto il compenso di **euro 2.000,00** al lordo delle ritenute di legge, come da proposta agli atti del prot. gen.le 65586 del 20/11/2020.

La suddetta somma complessiva di **euro 2.000,00** trova copertura nel bilancio 2020-2022 alla voce di bilancio 1670.00.68 "PRESTAZIONI DI SERVIZI consulenze e incarichi diversi Musei di Palazzo dei Pio" nel seguente modo:

- per **euro 950,00**, annualità 2020;
- per **euro 1.050**, annualità 2021.

Il Responsabile di procedimento

Dott.ssa Manuela Rossi

Firmato digitalmente da:Manuela Rossi

Data:23/11/2020 09:33:50

Prot. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

L'anno \_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b, Carpi (MO), con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

**FRA**

il **dott.** Lenzerini Giovanni, nato a Ferrara il 25/06/1963, in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

**E**

il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, esperto in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qui di seguito, per brevità, denominato/a "Professionista".

PREMESSO che con determinazione del Dirigente Settore A7 n. \_\_\_\_\_ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. – Oggetto della prestazione**

Il Professionista, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, si impegna a svolgere l'incarico esterno di consulenza scientifica relativo alla progettazione, curatela e ricerca scientifica per la mostra su San Nicolò (in programma per la primavera 2021) presso i musei di Palazzo dei Pio

**Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP.

**2. - Durata e luogo dell'incarico:**

Data inizio: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_.

**3. - Referente dell'Amministrazione**

L'Amministrazione individua nella persona del dott. Manuela Rossi il Responsabile Unico del procedimento, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

#### **4. - Diritti sulla prestazione**

La prestazione eseguita dalla Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

#### **5. - Compenso previsto**

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. \_\_\_\_\_, in euro \_\_\_\_\_ (al lordo di IVA e ritenute di legge).

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

#### **6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica**

Con la stipulazione del presente atto il Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, verso il Comune di Carpi le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Le prestazioni svolte dai lavoratori autonomi occasionali rientrano fiscalmente nell'art. 67 comma 1 lett. 1) del DPR 917/86. Poiché non sussistono i requisiti di cui all'art. 21 del DPR 633/72 per essere considerate fiscalmente fatture, le relative note non soggiacciono alle regole della fatturazione elettronica e continuano ad essere trasmesse in modo cartaceo.

#### **7. - Dichiarazioni**

Il Professionista dichiara:

di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;

- ❑ di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n .....del.....;
- ❑ di non essere soggetto all'obbligo di autorizzazione dell'Amministrazione di Appartenenza, in quanto rientrante in uno dei casi di esonero espressamente disciplinati da disposizioni legislative e/o regolamentari;
- ❑ di essere soggetto unicamente all'obbligo di comunicazione preventiva dell'attività prestata all'Amministrazione di Appartenenza, poiché rientrante in una delle ipotesi espressamente disciplinate da disposizioni legislative e/o regolamentari;
- ❑ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviate, acquisite agli atti del prot. Gen. n. 65586 del 20.11.2020, sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto

#### **8. - Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o, in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi del Professionista per il risarcimento dei danni subiti.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

#### **9. - Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **10. - Penali**

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili al Professionista, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio del Professionista.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, il Professionista non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

### **11. - Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

### **12. - Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

### **13. - Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista **compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto** che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

### **14. - Privacy**

Il Professionista dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Settore A7, Carpi (Mo), tel 059/649143, fax 059/649152. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13.

Il Professionista si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo [restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it), il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante unitamente al modulo F23 in allegato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

In caso di mancato possesso della firma digitale il presente contratto potrà pervenire firmato in originale mediante raccomandata a/r o spedizione tracciata all'indirizzo Comune di Carpi, Corso A. Pio 91, 41012 Carpi (MO) – all'attenzione dei Musei di Palazzo dei Pio, unitamente al modulo F23 in allegato attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Il Professionista

Dott. Giovanni Lenzerini

---