

n. 3 marche da bollo da 16,00 a carico dell'Affidatario

----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

-----Prot. Gen.le n. -----

SCHEMA CONTRATTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA
VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO A4 N. 236/2014

“CASTELLO DEL PIO DI SAVOIA – INTERVENTI DI RIPARAZIONE
CON RAFFORZAMENTO LOCALE A SEGUITO DEI DANNI SISMA
2012”. CIG: ZBD1CDCA04 -----

L'anno 2017, il giorno ____ del mese di _____, in Carpi (MO), presso il
competente Ufficio del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura,
Commercio, Programmazione Economica e Turistica posto in Via S. Maria in
Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni
effetto di legge -----

----- FRA -----

L' Arch. **Giovanni Gnoli**, nato a Modena il 05/06/1952, Dirigente del Settore A7
“Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica”, che dichiara
di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III
D. Lgs.18/08/2000 n. 267, e art. 48, c.III dello Statuto Comunale, parte che qui di
seguito, per brevità, sarà denominata “AMMINISTRAZIONE” -----

----- E -----

L'Ing./Arch. _____, nato/a a _____ il _____ (Ordine _____ di
_____ n. _____), con studio professionale in _____, Via _____, n.
_____ (C.F. e P. IVA _____) che qui di seguito, per brevità, sarà denominato
“AFFIDATARIO”-----

----- **PREMESSO** -----

1. che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 02.04.2014 si approvava il progetto preliminare A4 n. 236/2014, relativo al ripristino danni sisma 2012 – Castello del Pio di Savoia redatto dal Settore A4 “Restauro e Conservazione del Patrimonio Immobiliare Artistico e Storico”, a firma del progettista Arch. Cesare Sereni e del Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva presunta di euro 2.300.000,00;-----

2. che con missiva assunta al prot. gen. n. 8674 del 02/03/2015 la Commissione congiunta per l’esame preventivo dei progetti preliminari relativi agli edifici sottoposti a tutela del D. Lgs. 42/2004 della regione Emilia Romagna dava parere favorevole con prescrizioni al progetto suddetto, costituito da un primo stralcio di euro 2.300.000,00 e un secondo di euro 633.924,00, a firma del tecnico progettista Arch. Cesare Sereni e del Responsabile di procedimento Arch. Giovanni Gnoli;-----

3. che con la determina dirigenziale n. 17 del 23/01/2015 si nominava l’Arch. Cesare Sereni quale Responsabile di Procedimento, in sostituzione dell’Arch. Giovanni Gnoli; -----

4. che con lettera di cui a prot. gen.le 60223 del 10/11/2016 si inviava alla STDC (Struttura Tecnica del Commissario Delegato) il progetto esecutivo A4 n. 236/2014 “CASTELLO DEL PIO DI SAVOIA – INTERVENTI DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE A SEGUITO DEI DANNI SISMA 2012” comprendente entrambi i lotti, per l’importo totale di euro 2.933.924,00, di cui si è in attesa del rilascio delle autorizzazioni prescritte e della congruità economica per la successiva approvazione da parte della Giunta; -----

5. che con determina a contrarre n..... del si disponeva di avviare un’indagine di mercato per l’affidamento dell’incarico di cui in oggetto, con

aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs. 50/2016, con invito rivolto a n. 3 professionisti tratti dall'elenco costituito con determina dirigenziale n. 1030 e 1018 del 28.12.2013, e ss. mm. i., nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti, posto che, sulla base di quanto disposto dall'art. 26, comma 6, lettera c) del d. lgs. 50/2016 e considerato l'importo totale per l'intervento in oggetto, la verifica del progetto esecutivo suddetto non può essere svolta dagli uffici tecnici interni all'Amministrazione; -----

6. che con lettera di cui a prot. gen.le _____ i professionisti selezionati venivano invitati a presentare preventivo-offerta;-----

7. che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ si assegnava l'incarico per la validazione del progetto esecutivo A4 n. 236/2014 in oggetto al professionista _____, che presentava il preventivo-offerta di cui a prot. gen.le n. _____, per l'importo di euro _____, risultato il più conveniente per l'Amministrazione;-----

----- tutto ciò premesso -----

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di validazione del progetto esecutivo A4 n. 236/2014, relativo al ripristino dei danni provocati dal sisma 2012 al Castello del Pio di Savoia. L'Affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha affidato i

diversi incarichi. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha individuato nella persona dell'**Arch. Cesare Sereni** il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto, che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i contatti con il RUP e i tecnici incaricati della progettazione dell'intervento, interloquendo con gli stessi nella verifica degli elaborati. -----

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ' L'incarico riguarda prestazioni tecniche relative alla validazione di progetto di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 – *Verifica preventiva della progettazione.*-----

Al fine di accertare l'unità progettuale, l'Affidatario, prima dell'approvazione, e in contraddittorio con i progettisti, verifica la conformità del progetto esecutivo al progetto preliminare. -----

Come prescritto dall'art. 26 comma 4 del d. lgs. 50/2016 l'Affidatario dovrà verificare: -----

a) la completezza della progettazione; -----

b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;-----

c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta; -----

d) i presupposti per la curabilità dell'opera nel tempo; -----

e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso; -----

f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti; -----

g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori; -----

h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;-----

i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.-----

Nel dettaglio la verifica dovrà essere condotta secondo i seguenti criteri:-----

a) affidabilità;-----

b) completezza ed adeguatezza;-----

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;-----

d) compatibilità;-----

intendendosi per:-----

a) affidabilità:-----

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;

2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;-----

b) completezza ed adeguatezza:-----

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;-----

2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli

elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;-----

3. verifica dell'esaustività del progetto in funzione del quadro
esigenziale;-----

4. verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed
amministrative contenute nei singoli elaborati;-----

5. verifica dell'esaustività delle modifiche apportate al progetto a
seguito di un suo precedente esame;-----

6. verifica dell'adempimento delle obbligazioni nel disciplinare di
incarico di progettazione;-----

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:-----

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo
all'utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;-----

2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli
elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;-----

3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;---

d) compatibilità:-----

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nel
documento preliminare alla progettazione o negli elaborati
progettuali prodotti nella fase precedente; -----

2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a
riferimento ed alle eventuali prescrizioni;-----

ARTICOLO 6 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA L'Affidatario è tenuto ad
osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti,
informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà
conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni

non potranno in nessun modo essere ceduti o divulgati a terzi senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzarlo ed, eventualmente, cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

ARTICOLO 7 – COMPENSI Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è di €(+ 4% + 22% IVA)per complessivi €,come da preventivo-offerta agli atti prot. gen.le n. del Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche, ecc). -----

ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa per l'intero importo di cui sopra, previa formale sottoscrizione della verifica degli esiti della validazione da parte del Responsabile del Procedimento, come disposto all'art. 26 comma 8 del d. lgs. 50/2016. -----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle

verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC).

Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.-----

ARTICOLO 9 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e Inarcassa, mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Affidatario deve dotarsi della garanzia di cui all'art. 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da

una polizza professionale generale per l'intera attività, la predetta deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca per lo specifico incarico. -----

ARTICOLO 11 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA

CONTRATTO L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 12 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per

l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 26 comma 7 del d. lgs.

50/2016, oltre ad avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D.

Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale).

L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali incompatibilità che dovessero, per qualsiasi ragione, intervenire. -----

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari, ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.lgs 196/2003 e ss.mm. i. -----

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente a intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena. E', in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale della controversia. -----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto,

e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione
appaltante.-----

Letto, approvato e sottoscritto -----

----- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario -----

----- Arch. Giovanni Gnoli -----