

Avviso di indagine di mercato finalizzata alla selezione di un progetto di promozione sportiva e relativa gestione delle modalità attuative nell'ambito dell'evento denominato "Carpi Estate Sport 2016" promosso dal Comune di Carpi.

Ente promotore: Comune di Carpi – Settore A3 – Servizio Sport- Via B. Peruzzi, 2 - 41012 Carpi – mail: ufficio.sport@comune.carpi.mo.it; tel: 059 649174/5; fax:059 649172

PREMESSA

Il Comune di Carpi, su proposta della Consulta Sportiva, indice un avviso di indagine di mercato riservato agli **Enti di promozione sportiva territoriali** interessati alla realizzazione e gestione di un progetto di promozione sportiva nell'ambito dell'evento **denominato "Carpi Estate sport 2016" che si svolgerà prevalentemente fra i mesi di giugno e settembre (alcune iniziative potranno aver luogo in altri periodi dell'estate) nelle vie e luoghi del centro cittadino.**

A tal fine l'offerta progettuale dovrà essere presentata seguendo i seguenti principi di indirizzo e gestionali.

1. FINALITA', OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'AVVISO

OGGETTO DELL'AVVISO	Evento "Carpi Estate Sport 2016" per la valorizzazione e diffusione dello sport promossa dal Comune di Carpi
Luoghi dell'iniziativa	Vie, piazze, parchi, cortili e luoghi del centro cittadino
Sostenibilità economica del progetto	Il progetto sarà sostenuto fino ad un finanziamento massimo di € 10.000,00 oneri fiscali inclusi.
Aspetti e Finalità dell'iniziativa	L'evento dovrà essere organizzato prevalentemente nel periodo compreso fra i mesi di giugno e settembre 2016 (alcune iniziative potranno aver luogo in altri periodi dell'estate) e dovrà consistere in un evento di promozione sportiva con aspetti anche di tipo socio/ culturale. L'evento è destinato a promuovere le diverse discipline sportive anche mediante la presenza di <i>testimonial</i> sportivi che raccontano la propria esperienza ai giovani e al pubblico.
Linee gestionali e modalità Organizzative	Per l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà farsi obbligatoriamente carico di: - programmare e redigere il programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata; - gestire le modalità attuative del programma approvato - coordinare , coinvolgere e mantenere i rapporti con le altre società sportive invitate all'evento. - coordinarsi e raccordarsi con gli uffici e i Servizi comunali per l'acquisizione dei permessi necessari, le agibilità e per i montaggi/smontaggi e gli allestimenti - copertura assicurativa per le responsabilità derivanti da danni cagionati a soggetti terzi, all'Amministrazione Comunale e alle cose in ragione dell'esecuzione delle manifestazioni che compongono il progetto approvato comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri collaboratori, sia a causa dei mezzi utilizzati.

<p>Linee gestionali e modalità Organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pagamento degli oneri SIAE se dovuti; - messa a disposizione delle attrezzature sportive necessarie e dell'impianto di amplificazione qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di fornirli. - Assunzione degli oneri relativi a maggiori spese per gli impianti, le forniture e le assistenze tecniche che il Comune di Carpi non può rendere disponibile. - promozione dell'evento attraverso i canali di social networking interni all'Ente di Promozione (Facebook, Twitter, ecc) oltre a quanto è già programmato in tal senso attraverso il piano comunicativo delle manifestazioni di Carpi Estate a cura del Comune di Carpi. Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed apposizione di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni. - La progettazione per l'organizzazione e la gestione dell'evento non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.
---	---

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:

Il Comune di Carpi intende sostenere la realizzazione di questa iniziativa mediante l'erogazione di un finanziamento massimo di **€ 10.000,00** (oneri fiscali inclusi).

- Messa a disposizione gratuita delle aree per la realizzazione delle manifestazioni;
- Fornitura gratuita di tavoli, sedie, transenne e altre attrezzature, fra cui quelle sportive, che siano disponibili;
- Fornitura gratuita di punti luce e attacchi di corrente elettrica in riferimento alle potenze disponibili in loco;
- Fornitura gratuita dell'assistenza tecnica specializzata alle manifestazioni mediante tecnico indicato dall'Amministrazione Comunale;
- Promozione degli eventi-manifestazioni attraverso il piano comunicativo che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale. Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed apposizione di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni.

Oneri a carico dell'Aggiudicatario:

assunzione di ogni responsabilità diretta e indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte e approvate. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettano di partecipare alla rassegna oggetto del presente avviso, manlevando lo stesso Comune da ogni responsabilità.

Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali proposti

Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con C.C.n°56 del 14/04/2011 e successive modifiche e integrazioni.

Rispetto dell'orario di svolgimento degli spettacoli/manifestazioni/eventi, con inizio compreso a partire anche dalle ore pomeridiane e conclusione tassativa non oltre le ore 23,30

Divieto di allestimenti e prove dalle ore 14,00 alle ore 16,00 per rispetto della quiete pubblica dei residenti nelle aree urbane interessate dagli eventi.

Divieto di manomissione delle attrezzature e materiali ricevuti in uso.

Obbligo, a fine manifestazione, di sgombero entro e non oltre le ore 0,30, compreso il riordino e la pulizia del palco provvedendo con propri mezzi, ove non disposto diversamente, al trasporto dei materiali impiegati, lasciando gli spazi ed aree ottenuti in uso nelle condizioni di consegna.

Divieto di sosta per tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e spazi di deflusso delle aree interessate dagli eventi. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico possono essere richiesti direttamente a cura dell'organizzazione agli appositi uffici della Polizia Municipale.

Obbligo d'inserimento, all'interno del materiale promozionale dell'ente richiedente, del logo relativo alla rassegna "La Carpi Estate", che sarà appositamente fornito unitamente a quello istituzionale della città di Carpi dall'ufficio comunicazioni del Comune di Carpi.

Per garantire il rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee, per l'uso del chiostro di S.Rocco l'organizzazione dovrà dotarsi, a mezzo del suo responsabile organizzativo, di idoneo fonometro per il controllo e il rispetto costante dei limiti indicati all'art.8, comma 3 del suddetto Regolamento per la sede di piazza Re Astolfo, essendo il limitatore sonoro già in dotazione agli impianti del Comune, è fatto obbligo di uso dello stesso, pena l'annullamento della manifestazione/evento in programma.

Osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge di cui agli artt.2 e 3 del D.Lgs. n°480/94 "riforma della disciplina sanzionatoria contenuta nel T.U.delle leggi di P.S".

Ulteriori adempimenti a carico dell'Aggiudicatario:

In caso di pubblico intrattenimento, è necessario inoltrare domanda per ottenere apposita licenza da compilare su idoneo modulo di richiesta rilasciata dagli Uffici competenti, indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Carpi in attuazione dell'art.1 della legge 382/75. Tale domanda va inoltrata al predetto ufficio di Polizia Amministrativa del Comune di Carpi, via S.Manicardi,41.

Sono esonerate dalla licenza le manifestazioni incluse nel calendario che si svolgono all'interno delle arene estive di piazza RE Astolfo nel caso non apportino alcuna modifica alle strutture e attrezzature messe a disposizione dal presente "avviso" e dal bando n°13007 del 8 marzo 2016 e che rispettino le norme previste dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, adottato con C.C.n°56 del 14/04/2011.

Si Rende Inoltre Necessario:

- dichiarazione di inizio attività D.P.R.640/72(Nulla Osta SIAE),oppure timbro della SIAE apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore(da richiedersi presso la locale agenzia della SIAE);
- assunzione di tutti gli oneri e adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito dei progetti approvati;
- per i progetti di maggior complessità,il Comune potrà richiedere all'Organizzazione di stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati alla natura dell'evento proposto;
- nel caso la manifestazione/evento comporti l'utilizzo di gradinate, palchi, o altre attrezzature non facenti parte degli allestimenti descritti nelle disponibilità dei vari luoghi del Centro Cittadino, l'Organizzazione deve necessariamente produrre all'ufficio Polizia Amministrativa la certificazione di conformità e regolare montaggio che sono indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda necessaria all'acquisizione del certificato di collaudo;
- in caso di produzione e/o somministrazione di alimenti tenere copia della notifica all'AUSL;
- l'Organizzazione si impegna ad osservare tutte le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo della Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli **ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA TERRITORIALI**, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico da presentare insieme alla proposta progettuale e alla dichiarazione sostitutiva.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 23 mese aprile 2016**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

COMUNE DI CARPI

Ufficio Protocollo
Corso Alberto Pio, 91
41012 Carpi (MO)

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del **mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico)** e la seguente dicitura:

Avviso di indagine di mercato finalizzata alla selezione di un progetto di promozione sportiva e relativa gestione delle modalità attuative nell'ambito della "Carpi Estate Sport 2016". Il plico dovrà contenere, a firma del legale rappresentante dell'Ente di Promozione Sportiva:

- a) domanda di partecipazione e proposta progettuale;
- b) dichiarazione sostitutiva;

- esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi/manifestazioni di promozione sportiva con finalità sociali, educative e di inclusione.

Si informa che il plico può essere consegnato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpi, dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30 il Martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,00 e il Giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00;**

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (**a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**). Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio comunale competente (**Ufficio Protocollo**).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

4. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il R.U.P. procederà all'affidamento diretto tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

- organizzazione;
- qualità della proposta di coordinamento;
- gruppo di lavoro (capacità di creare collaborazioni con altre associazioni/ enti, ecc. che abbiano esperienza nel campo sportivo);
- eventuali risorse proprie messe a disposizione.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni/enti, ecc., ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative del progetto, della parte progettuale e di quella amministrativo contabile.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P., ove ritenga di affidare la realizzazione del progetto selezionato, procederà ad adottare apposita determinazione dirigenziale per l'assunzione del relativo impegno di spesa e per la formalizzazione dell'affidamento, comprese le modalità ed i termini di pagamento.

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di CARPI, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il Foro di Modena.

5. REGOLAMENTAZIONE – DURATA DEL RAPPORTO

Le attività definite in sede di progettazione saranno regolate da apposito disciplinare di incarico che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

6. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO

Il soggetto selezionato assume la direzione tecnico-organizzativa e gestionale dell'evento e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Carpi, spetta l'attività di controllo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Dirigente Responsabile del Settore A3 - Sport e benessere dott. ing. Carboni Norberto

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: ufficio.sport@comune.carpi.mo.it o via fax al n. 059 649172 .

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Carpi dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Carpi.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Carpi, all'indirizzo:

<http://www.carpidiem.it> , **sezione bandi**

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Norberto Carboni