



SETTORE  
**A3 - LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE,  
PATRIMONIO**

---  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E  
MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E FABBRICATI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 129 del 03/03/2021**

Registro del Settore  
N. 50 del 01/03/2021

**Oggetto: Manutenzione ordinaria edifici comunali.  
Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture  
ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso  
alla procedura in amministrazione diretta.  
Impegno della spesa**

**Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 – 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A3**  
**LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO**  
**ING. NORBERTO CARBONI**

**Richiamati i seguenti atti:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 30.12.2020 ad oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) DUP SeS 2019/2024 SeO 2021/2023” dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 30.12.2020 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023” dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 31.12.2020 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio 2021 - 2023 - Parte finanziaria.”;

**Premesso che:**

- la manutenzione ordinaria degli edifici si presenta prevalentemente come tipologia di pronto intervento, atto alla riparazione di guasti o danni improvvisi e non prevedibili. Oggetto di tali interventi è tutto il patrimonio edilizio comunale inteso come fabbricati di ogni tipologia e utilizzo (uffici, magazzini, scuole...), compresi gli impianti presenti al loro interno e le aree circostanti, di cui il servizio manutenzione deve garantire l'usabilità, l'efficienza e la sicurezza con interventi immediati al fine di non pregiudicare lo svolgimento dei servizi e l'incolumità degli utenti;
- per eseguire tali interventi è necessario provvedere agli acquisti di materiali, attrezzature e quant'altro occorre. Queste forniture non sono predeterminabili se non al momento del bisogno e per questo gli acquisti verranno svolti di volta in volta in modo mirato, senza approvvigionamenti di materiali a magazzino. A titolo accessorio le forniture possono includere lavori di posa in opera ed installazione (art. 3 comma 1 tt) D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni);
- l'acquisizione dei materiali necessari per la manutenzione ordinaria deve tenere conto della necessità di diversificare l'effettiva scelta, in considerazione delle seguenti esigenze organizzative e gestionali:
  - o il pronto intervento deve, per sua natura e caratteristica, rispondere in tempi brevissimi con l'utilizzo di materiali specifici e l'attivazione di tipologie operative variabili su tutti i settori attinenti all'edilizia;
  - o la gestione degli acquisti deve tenere conto della molteplicità dei tipi di materiali necessari e dell'estrema variabilità delle caratteristiche qualitative ed economiche degli stessi, senza tralasciare la necessità di mantenere uniforme la composizione degli impianti e le caratteristiche di accessori e finiture, nonché la necessità di utilizzare per alcune manutenzioni pezzi di ricambio originali delle ditte costruttrici per non alterare la resa di particolari impianti o componenti;
  - o non è possibile per i motivi suddetti mantenere un magazzino sufficiente al

fabbisogno giornaliero che risulta essere imprevedibile e non quantificabile.

**Preso atto** degli allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante, in particolare:

- la relazione tecnica del Tecnico incaricato Geom. Simona Carletti del Settore A3 (A);
- la relazione del Responsabile di Procedimento Geom. Paolo Malvezzi del Settore A3 (B);
- l'elenco dei fornitori da aggiornare secondo le necessità e le urgenze che si dovessero verificare nel corso del corrente esercizio - Allegato C); il suddetto elenco è depositato presso il servizio amministrativo del Settore A3, agli atti del prot. Gen.le n. 13217 del 01/03/2021;

**Viste** le Faq dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Condivise** nella fattispecie le considerazioni in merito effettuate dal Responsabile di Procedimento che propone l'assegnazione mediante affidamento diretto, trattandosi di forniture e/o prestazioni per servizi imprevedibili e di modesto importo, alle diverse Ditte elencate nell'Allegato C), tenuto conto che le forniture previste nella relazione tecnica presentano le seguenti caratteristiche:

- forniture e prestazioni minute ed urgenti per la gestione ordinaria del servizio di manutenzione degli immobili;
- forniture non prevedibili e non quantificabili che si manifestano solo nel momento del bisogno;
- forniture specifiche che possono essere adempiuti solo da Ditte specializzate che operano sulla piazza locale;
- forniture di impossibile quantificazione a priori degli importi contrattuali, se non al momento dell'ordinativo;
- forniture con carattere di urgenza e tempestività tali da essere possibili solo rivolgendosi a Ditte locali facilmente raggiungibili ed eseguibili direttamente dagli stessi operatori del servizio manutentivo.

**Considerato** che:

- ogni singola fornitura di importo inferiore ad € 5.000,00 Iva esclusa rientra tra i micro acquisti di beni e servizi per i quali non vi è l'obbligo di approvvigionamento telematico (Legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1 comma 130);
- per le singole forniture di importo superiore ad € 5.000,00 Iva esclusa si procederà nel modo seguente:
  - potranno essere richiesti preventivi offerta a più ditte, sempre comprese nell'elenco in allegato C);
  - potrà essere richiesto un unico preventivo, considerato che l'importo della spesa delle forniture e dei beni non supera l'ammontare di € 40.000,00 Iva esclusa, ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D.lgs 50/2016;
  - qualora quanto da acquistare sia reperibile sul mercato elettronico di Consip e/o Intercent-er, con qualità essenziali che lo rendano idoneo a soddisfare le

esigenze dell'Ente ed i tempi della procedura non influiscano sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, sarà eseguito l'iter al ricorso al mercato elettronico;

**Stimata** la spesa presunta per le forniture di materiale previste con il presente atto, relativamente all'annualità 2021-2023:

1) Acquisto di materiale	€ 30.241,94
2) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
- Incentivi per funzioni tecniche 2%	€ 604,83
- Iva 22% e arrotondamenti	€ 6.653,23
<b>Importo complessivo (annualità 2019 + 2020)</b>	<b>€ 37.500,00</b>

**Tenuto conto che:**

- l'incentivo è stato previsto nel quadro economico di progetto ai sensi dell'articolo 113 del D.lgs 50/2016 con finalità contabile e di accantonamento per gli adempimenti connessi alla costituzione del fondo ivi previsto;
- si rimanda, per la percentuale effettiva applicabile al progetto in discorso e per le modalità e i criteri di ripartizione tra i soggetti e per le finalità indicate dall'articolo 113 citato, alla contrattazione decentrata integrativa del personale e al regolamento dall'Amministrazione Comunale;

**Considerato:**

che il servizio in oggetto non rientra in un programma biennale, in quanto si tratta di un servizio con costi inferiori ad € 40.000,00 (quota imponibile) nel biennio;  
che la spesa di complessivi € 37.500,00, di cui € 604,83 per incentivi funzioni tecniche, trova copertura finanziaria alla Voce 380.00.01 "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Acquisto materiali per lavori in economia – Patrim. Immob: Costi Comuni Manutenzione ordinaria" del Bilancio di previsione 2021 – 2023 come segue:

- € 12.500,00 nell'annualità 2021, con relativa esigibilità;
- € 12.500,00 nell'annualità 2022, con relativa esigibilità;
- € 12.500,00 nell'annualità 2023, con relativa esigibilità;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Richiamata** la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "Impegno di spesa";
- Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 comma 2 lettera a) e ss.mm.ii.;

- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;
- il D.L. n.95/2012 “Disposizioni urgenti per la spesa pubblica” ed in particolare
  1. il comma 1 – l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
  2. il comma 3 dell’art.1, che prevede la facoltà di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all’art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 stipulate da Consip spa o dalle Centrali di Committenza regionali costituite ai sensi dell’art.1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n.296 ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, ai sensi dell’art. 37 c. 1 lett. b) e dell’art. 23;
- la Legge n.190 del 23.12.2014 ad oggetto: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”, in particolare l’art.1, comma 629, in merito all’applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

**Vista** la circolare “tracciabilità dei flussi finanziari” emessa dall’AVCP del 14.03.2012, sezione a punto 12 con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**Visto** il regolamento di Contabilità del Comune di Carpi, approvato con Delibera di Consiglio n. 165 del 14/12/2017;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

**di autorizzare** l’acquisto, in caso di necessità, di piccole forniture di beni e servizi e di interventi urgenti per la manutenzione ordinaria degli edifici comunali per l’anno 2021-2023 (7/2021) da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta;

**di assegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, le piccole forniture di beni o servizi ed interventi urgenti in oggetto, mediante affidamento diretto, alle ditte di cui all’Allegato C), come esposto nella relazione del Responsabile di Procedimento, allegata alla presente, per un importo complessivo di € 37.500,00 IVA compresa, con riserva di aggiornare la lista dei contraenti al momento del bisogno, operando comunque nell’interesse complessivo dell’Amministrazione e nel limite massimo degli impegni assunti;

**di riservarsi** di procedere all’acquisto mediante il MePA per gli acquisti per cui è possibile effettuare la programmazione del fabbisogno e/o che siano disponibili sul mercato elettronico;

**di dare atto:**

- che il servizio in oggetto non rientra in un programma biennale, in quanto si tratta di un servizio con costi inferiori ad € 40.000,00 (quota imponibile) nel biennio;

- che ogni singola fornitura di importo inferiore ad € 5.000,00 Iva esclusa rientra tra i micro acquisti di beni e servizi per i quali non vi è l'obbligo di approvvigionamento telematico (Legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1 comma 130);
- che per le singole forniture di importo superiore ad € 5.000,00 Iva esclusa si procederà nel modo seguente:
  - potranno essere richiesti preventivi offerta a più ditte, sempre comprese nell'elenco in allegato C;
  - potrà essere richiesto un unico preventivo, considerato che l'importo della spesa delle forniture e dei beni non supera l'ammontare di € 40.000,00 Iva esclusa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - qualora quanto da acquistare sia reperibile sul mercato elettronico di Consip e/o Intercent-er, con qualità essenziali che lo rendano idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente ed i tempi della procedura non influiscano sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, sarà eseguito l'iter al ricorso al mercato elettronico;

**di impegnare** la spesa di complessivi € 37.500,00 alla Voce di Bilancio 380.00.01 "Acquisto materiali per lavori in economia – Patrim. Immob: Costi Comuni Manutenzione ordinaria" del Bilancio di previsione 2021-2023 come segue:

- € 12.500,00 nell'annualità 2021, con relativa esigibilità, di cui € 604,83 da subimpegnare per incentivi funzioni tecniche ;
- € 12.500,00 nell'annualità 2022, con relativa esigibilità;
- € 12.500,00 nell'annualità 2023, con relativa esigibilità;

**di dare atto:**

- che le assegnazioni di cui al presente atto non sono sottoposte alla normativa di Legge ex art. 3 legge 13-8-2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 "tracciabilità dei flussi finanziari" come disposto dalla circolare emessa dall'AVCP del 14.3.2012 sezione A) punto 12 (vedi FAQ su sito ANAC);
- che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
- che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 c. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti, dell'atto dei dati richiesti;

**di nominare**, relativamente all'acquisto materiali per lavori in economia - gestione 2021-2023 (7/2021), approvate con il presente atto:

1. il Geom. Paolo Malvezzi, dipendente del Settore A3 del Comune di Carpi, in qualità di Responsabile del Procedimento;
2. la Geom. Simona Carletti dipendente del Settore A3 del Comune di Carpi, in

qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2021	12500	00380.00.01			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U 578	1			
<b>Descrizione</b>			Manutenzione ordinaria degli edifici comunali. Gestione 2021-2022-2023 (7-2021). Piccole forniture ed interventi urgenti in amministrazione diretta. Affidamenti vari. Annualità 2021			
<b>Codice Creditore</b>						
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	03.04.000001		<b>Natura di spesa</b>		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<b>Note</b>	Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
2	2022	12500	00380.00.01			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2022	U 117				
<b>Descrizione</b>			Manutenzione ordinaria degli edifici comunali. Gestione 2021-2022-2023 (7-2021). Piccole forniture ed interventi urgenti in amministrazione diretta. Affidamenti vari. Annualità 2022			
<b>Codice Creditore</b>						
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	03.04.000001		<b>Natura di spesa</b>		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<b>Note</b>	Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa					

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
3	2023	12500	00380.00.01			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2023	U 62				
<b>Descrizione</b>			Manutenzione ordinaria degli edifici comunali. Gestione 2021-2022-2023 (7-2021). Piccole forniture ed interventi urgenti in amministrazione diretta. Affidamenti vari. Annualità 2023			
<b>Codice Creditore</b>						
<b>CIG</b>			<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	03.04.000001		<b>Natura di spesa</b>		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
<b>Note</b>	Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 129 DEL 03/03/2021 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 03/03/2021

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**



Il Dirigente di Settore NORBERTO CARBONI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione 2021 - 2023 (7/2021) Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa**”, n° 50 del registro di Settore in data 01/03/2021

**NORBERTO CARBONI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 06/03/2021 al giorno 21/03/2021.