



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 636 del 04/08/2017**

Registro del Settore
N. 228 del 03/08/2017

Oggetto: **Laboratorio didattico Esercitar le arti presso Archivio Storico Comunale, 15.09.2017 03.11.2017. Spese di organizzazione per assicurazione e trasporti installazioni didattiche. Impegno di spesa – 3.140,20 (IVA 22% compresa).**

Oggetto: Laboratorio didattico “Esercitar le arti” presso Archivio Storico Comunale, 15.09.2017 – 03.11.2017. Spese di organizzazione per assicurazione e trasporti installazioni didattiche. Impegno di spesa € 3.140,20 (IVA 22% compresa).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE A7

Ing. Norberto Carboni

Richiamati:

- la Determinazione dirigenziale n. 531 del 30/06/2017 ad oggetto “Attività didattica dell’Archivio Storico Comunale di Carpi, a.s. 2017/2018. Approvazione programma di laboratori, installazioni didattiche, incontri di approfondimento e incarichi. Impegno di spesa di Euro 4.759,74 (IVA 22% compresa)”, con la quale si è approvato il piano di laboratori e percorsi didattici per le scuole, tra i quali anche quello denominato “Esercitar le arti” rivolto alle scuole primarie e secondarie di secondo grado;
- il decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 35598 del 03/07/2017 che stabilisce di conferire ad interim ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 l’incarico di Dirigente del Settore “Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica” e Settore “Ambiente” all’Ing. Norberto Carboni a far data dal 01/07/2017 e fino alla conclusione delle procedure concorsuali per l’individuazione del nuovo Dirigente;

Visti:

- la relazione redatta e sottoscritta dall’arch. Giovanni Gnoli, responsabile dell’Archivio Storico Comunale, allegata alla sopra richiamata determinazione, in cui si motiva la necessità del prestito di n.3 installazioni didattiche per la realizzazione del laboratorio “Esercitar le arti” dal Museo Civico Polironiano di San Benedetto Po (MN);
- la richiesta di prestito delle installazioni didattiche al Museo Civico Polironiano di San Benedetto Po (MN), agli atti del Prot. Gen.le n. 23328 del 05/05/2017;
- l’autorizzazione al prestito, inviata dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona, Lodi e Mantova in data 22/06/2017, agli atti del Prot. Gen.le n. 39398 del 25/07/2017;

Considerato che:

- presupposto al prestito è l’affidamento del servizio di trasporto garantito e assicurato secondo le norme stabilite dal Ministero dei Beni culturali, come da Decreto legislativo n. 42/2004 e s.m., art. 48;
- la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona, Lodi e Mantova non ha fornito indicazioni particolari circa la ditta di trasporto garantito cui affidare il servizio;

Vista altresì la relazione redatta e sottoscritta dalla dott.ssa Eleonora Zanasi, responsabile del procedimento, **allegato a)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, in cui si motiva la scelta di procedere ad una indagine di mercato mediante richiesta di preventivi a n. 5 ditte specializzate nel trasporto garantito di opere d’arte;

Ritenuto opportuno pertanto affidare il servizio di trasporto garantito alla ditta Interlinea srl, con sede a Venezia (VE) in Via Santa Croce 328 (CF e PI 02244880270), per i motivi

dettagliati nella sopra richiamata relazione, che ha presentato un'offerta pari a Euro 2.410,00 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a Euro 2.940,20 (IVA compresa), agli atti del Prot. Gen.le n. 36633 del 07/07/2017, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto inoltre che per l'assicurazione delle installazioni didattiche da San Benedetto Po (MN) e ritorno, come da comunicazioni sopra richiamate, si è contattato il broker del Comune di Carpi, Assiteca di Modena, che ha provveduto a fornire miglior offerta della Società Reale Mutua di Assicurazione, agli atti del Prot. Gen.le n. 40104 del 28/07/2017, che ammonta a Euro 200,00 (IVA esente);

Riconosciuta pertanto la congruità degli importi sopra menzionati, in relazione alla tipologia di servizi richiesta;

Richiamati altresì i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017";
- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";
- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019"

Accertato:

- che la spesa di Euro 3.140,20 (IVA compresa) per i servizi in oggetto trova copertura alla voce di bilancio 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";
- che con la stipula dei relativi contratti le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e che la mancata ottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione dei contratti;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Richiamata altresì la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d. lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";
- D. lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- L. 136/2010 a oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d.l. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento agli artt. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e 6 "Sanzioni";
- D. lgs. n. 33 del 14/03/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare all'art 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese" e successive modificazioni;
- Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;
- L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);

Richiamati inoltre:

- Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
- Il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

- 1) **di approvare** la relazione redatta dalla dott.ssa Eleonora Zanasi (**allegato a**);
- 2) **di affidare** le prestazioni di servizi di trasporto ed assicurazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a, per le motivazioni espresse in premessa e nella sopra richiamata relazione, ai seguenti fornitori:
 - ditta Interlinea srl, con sede a Venezia (VE) in Via Santa Croce 328 (CF e PI 02244880270), come da preventivo agli atti del Prot. Gen.le n. 36633 del 07/07/2017 per Euro 2.410,00 + IVA 22%, per un importo complessivo pari a Euro 2.940,20 (IVA compresa);
 - ditta Assiteca srl, con sede a Modena (MO) in Via Giardini 144 (CF 06954420151), broker del Comune di Carpi, che ha selezionato come miglior offerente la Società Reale Mutua di Assicurazione, con offerta agli atti del

Prot. Gen.le n. 40104 del 28/07/2017 per Euro 200,00 (IVA esente) per l'assicurazione delle installazioni didattiche da San Benedetto Po (MN);

- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di Euro 3.140,20 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";
- 4) **di dare atto** che:
 - che i servizi di cui al presente atto sono previsti nell'anno 2017, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2017;
 - i CIG (Codice Identificativo di Gara) acquisiti sul portale ANAC sono i seguenti:
 - n. ZBD1F87470 ad oggetto "assicurazione delle installazioni didattiche dal Museo di San Benedetto Po";
 - n. ZC61F874E7 ad oggetto "trasporto garantito per le opere provenienti dal Museo di San Benedetto Po"
 - che i contratti per le forniture saranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - che si assolve agli obblighi previsti dal d.lgs 33/2013 in particolare all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente del presente atto con i dati richiesti in formato tabellare aperto ;
 - che viene allegata (Allegato **b**) alla presente determinazione la check-list di controllo sugli obblighi di pubblicazione;
- 5) **di confermare** quale Responsabile unico di procedimento la dott.ssa Eleonora Zanasi, archivista responsabile presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - ARCHIVIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Laboratorio didattico Esercitar le arti presso Archivio Storico Comunale, 15.09.2017 03.11.2017. Spese di organizzazione per assicurazione e trasporti installazioni didattiche. Impegno di spesa = 3.140,20 (IVA 22% compresa).

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	200		01670.00.18		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1364			
	Descrizione			Laboratorio didattico "Esercitar le arti" presso Archivio Storico, 15.09.2017 03.11.2017. Spese assicurazione installazioni didattiche		
	Codice Creditore					
	CIG	ZBD1F87470		CUP		
	Centro di costo	Archivio storico		Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	2940.2		01670.00.18		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1363			
	Descrizione			Laboratorio didattico "Esercitar le arti" presso Archivio Storico, 15.09.2017 03.11.2017. Spese per trasporti installazioni didattiche		
	Codice Creditore					
	CIG	ZC61F874E7		CUP		
	Centro di costo	Archivio storico		Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 636 DEL 04/08/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 04/08/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Francesco Scaringella in sostituzione di A. Castelli**

Il Dirigente di Settore Norberto Carboni ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Laboratorio didattico
Esercitar le arti presso Archivio Storico Comunale, 15.09.2017 03.11.2017. Spese di organizzazione
per assicurazione e trasporti installazioni didattiche. Impegno di spesa ⇨ 3.140,20 (IVA 22%
compresa).** ”, n° 228 del registro di Settore in data 03/08/2017

Norberto Carboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 17/08/2017 al giorno 01/09/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.