

-----COMUNE DI CARPI -Provincia di Modena-----

SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ TECNICHE DI PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DEGLI ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO A7 N. 266/15 "RIQUALIFICAZIONE DEL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA A. LORIA" - CUP C92C17000000004 CIG

.....
L'anno 2017, il giorno del mese di _____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica posto in Via Santa Maria in Castello n. 2/b con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto di legge -----

-----**FRA**-----

il Signor **Giovanni Arch. Gnoli**, nato a Modena il 05.06.1952, che interviene in qualità di Dirigente Responsabile Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c. III D. Lgs 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Com.le parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"-----

-----**E**-----

Il Signor _____, che interviene in qualità di Legale Rappresentante dello Studio Alterstudio Partners srl con sede in Milano, viale Ranzoni n. 7 C.F. 11732520157, che qui di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO"

-----**PREMESSO**-----

1. che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2017 si è approvato

lo “Studio di fattibilità tecnica ed economica n. 266/15 RIQUALIFICAZIONE DEL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA A. LORIA” redatto a firma del tecnico progettista Geom. Maurizio Benetti del Settore A7 del Comune di Carpi, oltre che vistato dal Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva presunta di euro 300.000,00;-----

2. che con determinazione del Dirigente del Settore A7 a firma dell’Arch. Giovanni Gnoli n. ____ del __.__.____ si assegna l’incarico professionale per la progettazione tecnica degli spazi interni e degli arredi della Biblioteca A. Loria, nell’ambito dell’intervento in oggetto, all’Affidatario ai patti e condizioni del presente contratto;-----

3. che l’intervento in oggetto riguarda un bene del patrimonio culturale sottoposto a tutela dal D .Lgs n. 42/2004;-----

-----tutto ciò premesso-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto.-----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO: Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento da parte dell’Amministrazione all’Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui articoli successivi, dell’incarico per la progettazione tecnica degli spazi interni e degli arredi della Biblioteca A. Loria di cui al Progetto A7 n. 266/15 “RIQUALIFICAZIONE DEL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA A. LORIA”. L’Affidatario dovrà mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali a cui l’Amministrazione affiderà eventuali altri diversi incarichi;-----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione individua nell'**Arch. Giovanni Gnoli**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario.-----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO L'Affidatario

individua nella persona del _____ (iscritto _____) il responsabile delle prestazioni affidate il quale si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo. Rimane inteso, inoltre, che egli assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico di Procedimento riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività progettuali oggetto del presente contratto.-----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ' L'incarico riguarda

prestazioni tecniche come descritte dal D. Lgs n. 50 del 18.04.2016, e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05.10.2010 n. 207 per le parti in vigore. Nel caso specifico le prestazioni oggetto della presente convenzione e la relativa articolazione in fasi di attività sono definite come segue: -----

I^a parte - PROGETTAZIONE ESECUTIVA. Il progetto esecutivo dovrà essere

corredato di tutte le autorizzazioni necessarie alla sua immediata cantierabilità e dovrà contenere tutte le necessarie indicazioni analitiche per le stime dei lavori. In particolare l'attività di progettazione nella fase esecutiva, conforme a quanto

previsto dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05.10.2010 n. 207 per le parti ancora in vigore, si compone di:-----

- una relazione generale del progetto con lo scopo di descrivere in dettaglio i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive; -----
- un fascicolo di elaborati grafici di progettazione esecutiva, composti da planimetrie, piante, prospetti, sezioni e particolari costruttivi, in cui saranno dettagliate tutte le opere oggetto della progettazione;-----
- Computo Metrico Estimativo dell'opera in forma analitica che determini l'importo;-----
- Elenco Prezzi Unitari riportante i prezzi, le specifiche tecniche e le caratteristiche prestazionali dei componenti previsti in progetto;-----
- Analisi prezzi dei prezzi più significativi dell'opera;-----
- Capitolato Speciale d'Appalto;-----
- Piano di Manutenzione programmata dell'opera e delle sue parti;-----
- Schema di contratto;-----
- Cronoprogramma dell'intervento; -----
- Quadro tecnico economico riepilogativo, che dovrà differenziare le spese per i lavori, dalle somme a disposizione dell'Amministrazione (spese tecniche, IVA, imprevisti).-----

Il progetto esecutivo dovrà essere presentato all'Amministrazione in 3 copie cartacee ed i file in formato PDF (firmati) e in formato scrivibile su supporto magnetico (CD) **entro e non oltre 70/80 (entro il mese di giugno) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto.** Il progetto esecutivo dovrà essere in ogni caso completo di quanto richiesto dalle leggi e dai regolamenti vigenti, per

poter consentire l'espletamento delle procedure per il regolare affidamento dei lavori, con la sola esclusione della predisposizione degli schemi di deliberazione di approvazione e degli atti amministrativi di stretta competenza del Comune (quali bando di gara, corrispondenza, ecc.).-----

-----**II^a parte - DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'**

L'Affidatario individua nell' _____ (iscritto _____) il professionista che sarà incaricato per svolgere le mansioni di Direttore dei Lavori. Egli avrà cura che i lavori siano eseguiti a regola d'arte, in conformità al progetto ed al contratto nei modi previsti dal D. Lgs n. 50 del 18.04.2016, e dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05.10.2010 n. 207 per le parti ancora in vigore. In particolare il Direttore dei Lavori avrà cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, ed ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei Lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo nonché la verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Il professionista incaricato, al termine dei lavori, fornirà inoltre agli uffici comunali tutti gli elaborati grafici e alfanumerici delle opere così come realizzate, (*as built*), in formato digitale e relativa documentazione fotografica delle fasi di cantiere. -----

ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI Gli elaborati, di norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, poiché compresi nelle spese tecniche per la progettazione, con la forma e le caratteristiche

seguenti: -----

- relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in 3 copie** di cui una riproducibile; -----

- elaborati grafici su supporto magnetico (CD)-AUTOCAD 2010; -----

- testi su supporto magnetico (CD)-WORD PER WINDOWS 2000; -----

- raccolta e verifica della documentazione: certificazioni, dichiarazioni di conformità, dichiarazioni di corretta posa;-----

In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Ufficio Disegnatori del Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio. --

ARTICOLO 7 – COMPENSI Il compenso per le prestazioni per i servizi tecnici di progettazione esecutiva e la Direzione Lavori e contabilizzazione è concordato in **€ 17.000,00 (+ 4% contributo integrativo + IVA 22%)**, come meglio dettagliato nel preventivo agli atti del Prot. Gen.le n. ____ del _____. Tale importo risulta comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc...).-----

ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti tempistiche:-----

- 30% del compenso professionale stabilito dopo la firma del presente contratto; --

- 40% del compenso professionale stabilito all'approvazione del progetto esecutivo da parte degli enti preposti; -----

- 30% del compenso professionale alla consegna degli elaborati as-built, ad avvenuta chiusura delle attività contabili e ad approvazione del Certificato di

Regolare Esecuzione e/o Collaudi.-----

Con la stipulazione del presente atto l’Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall’art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Con l’entrata in vigore, dal 31.03.2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, l’Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all’inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l’identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura

elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 9 –ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO Sono a completo carico

dell’Affidatario i seguenti oneri: -----

- costi diretti e indiretti del personale impiegato per l’esecuzione delle attività; -----

- costi diretti e indiretti relativi alla struttura ed alle attrezzature utilizzate; -----

- spese relative all’eventuale registrazione del contratto;-----

- produzione degli elaborati tecnici; -----

- costi delle polizze assicurative per responsabilità civile e professionale a copertura dei

rischi connessi alle attività per l’espletamento dell’incarico oggetto del presente contratto.

L’Affidatario dovrà essere munito a far data dall’approvazione del progetto esecutivo, di

una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento

delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di

emissione del certificato di collaudo. La polizza del progettista deve coprire le spese di

progettazione ed i maggiori costi che l’Amministrazione potrebbe sopportare per le

varianti necessarie. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10%

dell’importo lavori progettati. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte

del progettista, esonera l’Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.-----

ARTICOLO 10 - ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE Saranno a carico

dell’Amministrazione gli oneri di seguito elencati:-----

- i costi inerenti alla trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati
esistenti necessari o utili per l’espletamento delle prestazioni in oggetto;-----

- i costi relativi alla riproduzione degli elaborati tecnici prodotti dall’Affidatario, esclusi
quelli relativi alle copie a carico dell’Affidatario stesso;-----

- ogni altro costo diretto o indiretto relativo all’espletamento di pratiche e procedure legali,
amministrative e burocratiche attinenti all’oggetto del contratto e di stretta pertinenza

dell'Amministrazione;-----

- i costi derivanti da eventuali prestazioni complementari e/o supplementari espressamente richieste dall'Amministrazione.-----

ARTICOLO 11 – ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'IVA e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso (Art. 5, c.2, del DPR 26.04.1986, n. 131). Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative ad IVA ed Contributo CNPAIA mentre a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto.-----

ARTICOLO 12 – PENALI PER RITARDI ED ERRATA

PROGETTAZIONE. L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi del presente contratto. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente **all'1 per mille** dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata in ciascuna fase di attività dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti per la progettazione, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dalla presente Contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare.-----

ARTICOLO 13 – MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO

L'Affidatario, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente richieste dall'Amministrazione ovvero da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto,

senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di modifiche sostanziali all'impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all'Affidatario. **Non è consentito all'Affidatario subappaltare il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.**-----

ARTICOLO 14 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO Fatto salvo quanto previsto dagli Artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e della legge 22.05.1941 n.633, il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l'unico obbligo di consultare preventivamente il referente indicato dall'Affidatario. Nel caso in cui l'Amm.ne apportasse modifiche ed integrazioni al progetto ed ai relativi elaborati approvati, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che tali modifiche ed integrazioni non comportino cambiamenti sostanziali del progetto stesso o che ledano gravemente gli eventuali diritti d'autore sanciti dal Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale.-----

ARTICOLO 15 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificino

gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell’Affidatario. In caso di revoca dell’incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all’Affidatario saranno commisurati all’effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell’incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell’Amministrazione, l’Affidatario avrà l’obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all’Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.-----

ARTICOLO 16 – INCOMPATIBILITA’ L’Affidatario dichiara, per l’espletamento dell’incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall’art. 83 comma 1 del medesimo Decreto (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L’Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.-----

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art.13 c.1 D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.-----

ARTICOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l’Affidatario, mentre

per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico.-----

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente Contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni eventuale controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

ARTICOLO 20 - CONTRATTO ELETTRONICO Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante. -----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

----- Per l'Amministrazione-----Per l'Affidatario-----

----- (Arch. Giovanni Gnoli)----- (_____)-----