

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI MANUELA
Anno di nascita	1968
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CARPI – Settore S2 “Sviluppo Culturale - Promozione della città “
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Musei–Archivio storico–Memoria-Teatro-Turismo ”
Numero telefonico dell’ufficio	059 649977
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	manuela.rossi@comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>1992 Diploma di laurea (vecchio ordinamento) – QEQ 7° livello Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lettere Classiche (indirizzo archeologico-artistico). Tesi in Archeologia e storia dell’Arte romana dal titolo “La ceramica comune tardo antica. Le produzioni emiliane”. Votazione: 110/110 Tra gli altri, ho sostenuto esami di: archeologia e storia dell’arte greca; archeologia e storia dell’arte romana; storia dell’arte moderna I; storia dell’arte moderna II.</p> <p>1987 Diploma di maturità – QEQ 5° livello Liceo classico statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE). Votazione: 60/60</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>2003 Progetto UE Leonardo, programma di scambio Auditorium du Louvre, maggio 2003 Ho svolto una settimana di formazione presso la struttura che organizza le attività collaterali rivolte alla cittadinanza del Louvre.</p> <p>2004 Progetto UE Leonardo, programma di scambio Musée de Caen, maggio 2004 Ho svolto una settimana di formazione presso il Museo che si occupa di attività di educazione civica e alla pace su temi del Novecento, legato alle spiagge dello sbarco di Normandia</p>

	<p>2008 Progetto UE Leonardo, programma di scambio Museu de la Ciudad di Barcellona, maggio 2008 Ho svolto una settimana di formazione presso il Museu del Ciudad di Barcellona per apprendere le modalità di restituzione della storia della città e di organizzazione delle attività di valorizzazione e promozione rivolte alla cittadinanza.</p> <p>2018 Programme d'échanges internationaux Ecole du Louvre, ottobre 2018 Ho svolto una settimana di formazione presso l'Ecole du Louvre, con bando per borsa di studio dell'UE, rivolta a 10 direttori di Musei di paesi dell'UE e 10 direttori di Musei francesi. I temi svolti sono stati: i percorsi e l'allestimento; le attività di valorizzazione; i servizi al pubblico; la comunicazione.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dal 1/11/2018 a ora Posizione organizzativa del servizio "Gestione sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor, Teatro" – livello D4 (D5 dal 01/01/2021) Comune di Carpi (MO) In relazione all'ufficio Musei di Palazzo dei Pio, svolgo la funzione di direttore e di conservatore, con responsabilità sia di carattere scientifico relative al patrimonio e alle attività espositive e di valorizzazione, che di carattere organizzativo e amministrativo. In relazione all'ufficio Incarpi – Informazione e accoglienza turistica, svolgo funzioni di coordinamento organizzativo e amministrativo e di gestione e organizzazione delle attività di promozione turistica del territorio e di promozione e supporto di biglietteria per gli eventi organizzati dal Comune di Carpi e del Teatro comunale. In relazione all'ufficio Teatro comunale, svolgo funzioni di coordinamento e organizzazione delle attività spettacolari della stagione teatrale e degli altri eventi curati dalla Direzione artistica del Teatro. In relazione all'ufficio Cultura e Promozione, sono responsabile e coordino dal punto di vista organizzativo e amministrativo degli eventi di carattere culturale e promozionale gestiti in forma diretta o assegnati dal Comune di Carpi. Trasversalmente, coordino le attività di promozione tramite siti web, social, newsletter e materiali tradizionali delle attività organizzate dal servizio e supporto tali attività anche per gli altri istituti culturali. Sono responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla organizzazione e alla gestione dei servizi e delle attività culturali e promozionali connesse.</p> <p>Dal 1/7/2016 al 31/10/2018 Posizione organizzativa del servizio "Musei e Incarpi" – livello D3 Comune di Carpi (MO) In relazione all'ufficio Musei di Palazzo dei Pio, svolgo la funzione di direttore e di conservatore, con responsabilità sia di carattere scientifico relative al patrimonio e alle attività espositive e di valorizzazione, che di carattere organizzativo e amministrativo. In relazione all'ufficio Incarpi – Informazione e accoglienza turistica, svolgo funzioni di coordinamento organizzativo e amministrativo e di gestione e organizzazione delle attività di promozione turistica del territorio e di promozione e supporto di biglietteria per gli eventi organizzati dal Comune di Carpi e del Teatro comunale. Trasversalmente, coordino le attività di promozione tramite siti web, social, newsletter e materiali tradizionali delle attività organizzate dal servizio e supporto tali attività anche per gli altri istituti culturali. Sono responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla</p>

organizzazione e alla gestione dei servizi e delle attività culturali e promozionali connesse.

Dal 01/07/2005 al 30/06/2016

Posizione organizzativa del servizio "Musei e attività espositive" – D1/D2
Comune di Carpi (MO)

Nel periodo tra 2000 e 2008 ho curato il progetto scientifico e il relativo allestimento, i lavori di restauro per quanto di mia competenza, nonché il progetto di valorizzazione e di gestione dei Musei di Palazzo dei Pio. Ho svolto la funzione di direttore e di conservatore, con responsabilità sia di carattere scientifico relative al patrimonio e alle attività espositive e di valorizzazione, che di carattere organizzativo e amministrativo.

Sono stata responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla organizzazione e alla gestione dell'istituto e delle attività culturali e promozionali connesse.

Dal 1/5/1997 al 30/06/2005

Istruttore direttivo del servizio "Museo civico Ferrari" – 7° liv. (poi D1)
Comune di Carpi (MO)

Ho svolto la funzione di responsabile dell'allora Museo civico "Giulio Ferrari" con funzioni di conservatore, con responsabilità di carattere scientifico relative al patrimonio e alle attività espositive e di valorizzazione. Ho collaborato, per quanto di competenza, al progetto di recupero e restauro successivo al sisma dell'ottobre 1996.

Dal 15/10/1995 al 30/4/1997

Istruttore culturale alla Biblioteca civica e al Museo civico Ferrari – 6° liv.
Comune di Carpi (MO)

In qualità di istruttore culturale ho svolto presso la Biblioteca civica funzioni di catalogazione e prestito, oltre ad attività di valorizzazione del fondo antico della Biblioteca. Presso il Museo, ho progettato e iniziato le attività didattiche rivolte alle scuole del territorio e ho collaborato con la Direzione all'organizzazione e realizzazione delle mostre e delle visite guidate.

Dal 1/7/1994 al 14/10/1995

Istruttore culturale alla Biblioteca civica e al Museo della Terramara – 6° liv.
Comune di Poviglio (RE)

Sono stata responsabile bibliotecaria della Biblioteca civica, con la responsabilità dell'organizzazione, gestione, prestito e attività di promozione alla lettura, per le scuole e l'utenza libera. In collaborazione con la Soprintendenza Archeologica di Parma, ho fatto parte del gruppo di progetto del Museo della Terramara, di cui ho curato l'apertura e l'avvio delle attività di carattere didattico e divulgativo. Sono stata responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla organizzazione e alla gestione dell'istituto e delle attività culturali e promozionali connesse.

Dal 1/5/1992 al 30/6/1994

Socio-lavoratore della Cooperativa Enterprise
Cooperativa Enterprise

Presso la Cooperativa Enterprise ho svolto le seguenti attività: custodia presso i Musei civici di Carpi e di Modena; guida turistica e operatore didattico presso il Museo Monumento al Deportato di Carpi; maschera presso il Teatro comunale di Carpi e di Modena; collaborazione alla mostra "Il tesoro nel pozzo" presso i Musei civici di Modena. Attività di hostess presso eventi di promozione del territorio.

	<p>Dal 1990 al 1992 Guida turistica nell'associazione Guide "Arianna" Associazione Arianna Guida turistica per il territorio della provincia di Modena in collaborazione con l'associazione Arianna</p> <p>Progetti: - 2002-2008, Musei di Palazzo dei Pio, con il comitato scientifico nominato dal Comune di Carpi - 2004-2006, Sistema museale del Valdarno, in collaborazione con Giuseppe Gherpelli - 2009-2010, progetto di valorizzazione di Sant'Agostino a Modena, per ATI - 2012, progetto di valorizzazione del MEIS di Ferrara, per ATI 2011-in corso, progetto della Pinacoteca e del Torrione di Galasso, in collaborazione con il tavolo tecnico nominato dal Comune di Carpi</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese. ascolto, lettura, interazione orale, produzione orale, scrittura – Livello C2-Utente Avanzato Inglese: lettura Livello B2 - ascolto, interazione orale, produzione orale, scrittura – Livello B1-Utente Intermedio</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale</p>