



CITTÀ DI CARPI

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2021

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10.05.2022

SOMMARIO

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 – Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi

A1.00012 – Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00014 – Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19

A1.00015 – Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi

A1.00016 – Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00002 – Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00004 – Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A2.00005 – Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili

A2.00006 – Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023

A2.00007 – Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

A2.00008 – Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023

A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

A3.00001 – Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi

A3.00004 – Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

A3.00006 – Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri

A3.00007 – Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino

A3.00008 – Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini

A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale

A3.00012 – Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

A3.00013 – Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19

A3.00014 – Adozione Regolamento del Verde

A3.00015 – Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi

A3.00016 – Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

A3.00017 – Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali

A3.00018 – Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"

A3.00019 – Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19

A3.00020 – Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane

A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

Obiettivi esecutivi

- A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
- A7.00005 – Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)
- A7.00008 – Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021
- A7.00011 - Festa del racconto 2021
- A7.00019 – Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
- A7.00020 – Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S.Nicolò
- A7.00024 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria
- A7.00025 – Manutenzione straordinaria cimiteri
- A7.00026 – Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12
- A7.00027 – Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà
- A7.00030 – Eventi
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani
- A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma
- A7.00037 – Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
- A7.00038 – PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460
- A7.00039 – PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta
- A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00003 – Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

A9.00004 – Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19

A9.00005 – Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie

A9.00006 – Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020

A9.00007 – Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie

A9.00008 – Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali

A9.00009 – Implementazione del SIT - Creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti

A9.00010 – Implementazione del SIT – Digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con l'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata

A9.00011 – Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

A9.00012 – Nuovo Regolamento Edilizio

A9.00013 – Strategia Urbana “Oltreferrovia”

A9.00014 – Strategia del Verde Urbano – Piano Comunale del Verde

A9.00015 – Variante urbanistica Bretella Fossoli

A9.00016 – Variante urbanistica Nuovo Ospedale

A9.00017 – Gestione attuazione PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017

A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi						
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2019		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.							

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro.</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti (Rif. Piano performance 2020-2022)</p>	==	==	==	==	==	==	==

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19	5%	gennaio	marzo				
3	Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione	20%	settembre 2020	maggio				
4	Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale	30%	gennaio	aprile				
5	Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa	10%	aprile	luglio				
6	Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale	15%	maggio	luglio				
7	Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali	10%	maggio	luglio				
8	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente	5%	giugno	ottobre				
9	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro	==			gennaio	giugno		
10	Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori e delle attività trasversali	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare). Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2021-2023 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 30.12.2020.</p> <p>FASE 2: Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19. Piano della performance 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.03.2021.</p> <p>FASE 3: Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione. Con la deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 03/08/2021 è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023; all'allegato A) – Sezione I, vengono riportate le tabelle di mappatura dei processi, ripartite sulla base di aree e sottoaree di rischio, sia per il Comune di Carpi che per l'Unione delle Terre d'Argine (si evidenzia l'omogeneità del dato nel relativo Piano dell'ente Unione). Tale mappatura è frutto di una revisione di quella già definita nel PTPCT 2020 – 2022. Con riferimento alla mappatura dei processi in fasi, sono agli atti del Settore i documenti riportanti la mappatura medesima. La mappatura ha costituito la base giuridica e organizzativa per la definizione del funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20.07.2021.</p> <p>FASE 4: Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale. Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20.07.2021. La nuova struttura organizzativa è divenuta operativa in data 01.11.2021</p> <p>FASE 5: Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa. Pesatura dell'area delle posizioni organizzative – deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 26.10.2021 ad oggetto “Nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi: Area delle posizioni organizzative, approvazione della metodologia per l'affidamento e la revoca degli incarichi, modifiche al sistema di graduazione e connesse disposizioni transitorie”; deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 30.11.2021 ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Comune. Area delle posizioni organizzative (art. 13 CCNL 21 maggio 2018) Approvazione della graduazione degli incarichi effettuata dal Collegio di valutazione e provvedimenti conseguenti”; interpellanti per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa pubblicati in data 03.12.2021. La pesatura degli incarichi dirigenziali è stata rinviata al 2022, quale passaggio ulteriore rispetto alla copertura di tutte le posizioni dirigenziali e alla stabilizzazione della nuova struttura organizzativa.</p> <p>FASE 6: Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale. Assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, fino al 3° livello (Uffici), con provvedimenti formali terminata in data 03.11.2021 (prot</p>	

	<p>dirigenziali agli atti); Variazione PEG approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 04.11.2021; Variazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023.- Seconda integrazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 25.11.2021; Piano triennale fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale 225 del 30.11.2021.</p> <p>FASE 7: Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali. Variazioni nel gestionale in uso nel 2021 atti e protocollo dei flussi di processo e degli organigrammi terminata al 31.10.2021 – News recanti istruzioni al personale dipendente, per la chiusura degli atti amministrativi (delibere/determine) e protocolli con la previgente organizzazione e attivazione nuovi flussi e organigramma nei gestionali atti e protocollo, pubblicate con cadenza quasi giornaliera nella intranet dell’ente (ultima settimana di ottobre e prima settimana di novembre).</p> <p>Fase 8: Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente. Non è stato concluso il procedimento di rilevazione strutturata del fabbisogno formativo a livello di ambito territoriale ottimale.</p> <p>Lo scostamento temporale rispetto ai termini di alcune delle azioni programmate è stato essenzialmente determinato dall’impatto dell’emergenza Covid-19 che, con particolare riferimento ai mesi di maggio e giugno 2021, ha visto il Segretario Generale impegnato nell’assunzione delle relative misure organizzative e nella gestione dei servizi demografici fortemente colpiti da assenze contestuali di un elevato numero di dipendenti. Nelle deliberazioni di giunta comunale, assunte nel quadro del processo di riorganizzazione, i termini sono stati riprogrammati con l’obiettivo di concludere tutti gli adempimenti connessi al 31.12.2021.</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (95%)

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato).						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (rif. obtv 08.02.01.A1.00007) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
Vincoli / Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.							

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016; - Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo - Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione - Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza - Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi".</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002		Titolo		Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	
0	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==	
1	Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi	15%	gennaio	maggio					
2	Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019	25%	gennaio	maggio					
3	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione	5%	giugno	ottobre					
4	Somministrazione formazione specifica	5%	gennaio	dicembre					
5	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	25%	giugno	ottobre					
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno	25%	novembre			febbraio			
7	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione	==			febbraio	giugno			
8	Avvio delle azioni per il suo mantenimento	==			giugno	dicembre			
9	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza	==			gennaio	giugno			

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p data-bbox="495 347 2101 379"> FASE 1: Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi. </p> <p data-bbox="495 379 2101 608"> Con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 03/08/2021 è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023; all'allegato A) – Sezione I, vengono riportate le tabelle di mappatura dei processi, ripartite sulla base di aree e sottoaree di rischio, sia per il Comune di Carpi che per l'Unione delle Terre d'Argine (si evidenzia l'omogeneità del dato nel relativo Piano dell'ente Unione). Tale mappatura è frutto di una revisione di quella già definita nel PTPCT 2020 – 2022. Con riferimento alla mappatura dei processi in fasi, sono agli atti del Settore, i documenti riportanti la mappatura medesima elaborata, nei mesi di marzo e aprile, al seguito di molteplici incontri con i referenti settoriali della mappatura (sia per Comune Carpi che per Union delle Terre d'Argine). La mappatura ha costituito la base giuridica e organizzativa per la definizione del funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20.07.2021 </p> <p data-bbox="495 643 2101 703"> FASE 2: Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019. </p> <p data-bbox="495 703 2101 866"> Con il sopra richiamato Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023, all'interno del paragrafo 4.2.2. relativo a “Analisi del contesto interno. Individuazione delle aree e delle sotto-aree di rischio. Mappatura dei processi. Valutazione del rischio. Trattamento del rischio.”, si evidenzia come, relativamente all'indicazione dell'allegato 1 al PNA 2019 sull'opportunità di adottare un approccio valutativo di tipo qualitativo, si sia optato per l'introduzione di diversi elementi dell'approccio di tipo “Bow Tie” per ‘analisi del rischio, con la conseguente strutturazione del processo di valutazione dei rischi. </p> <p data-bbox="495 901 2101 962"> Fase 3: Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione. </p> <p data-bbox="495 962 2101 994"> Non è stato concluso il procedimento di rilevazione strutturata del fabbisogno formativo a livello di ambito territoriale ottimale. </p> <p data-bbox="495 1029 2101 1061"> FASE 4: Somministrazione formazione specifica. </p> <p data-bbox="495 1061 2101 1297"> Come evidenziato nella relativa relazione annuale del RPCT “Nel corso del 2021 ed in continuità con le annualità precedenti, in tema di formazione in materia di prevenzione della corruzione si è ritenuto opportuno procedere all'erogazione di una formazione di carattere generale, afferente tematiche trasversali a tutti i Settori/Servizi dell'Ente. Tanto, al fine di poter coinvolgere nel percorso formativo di che trattasi un'ampia platea di personale dipendente. Nel 2021 e su scelta del RPCT, tale formazione di carattere generale ha coinvolto n. 158 dipendenti e ha riguardato i contenuti dei codici di comportamento (corso organizzato da UPI Emilia-Romagna). Al contempo, al fine di garantire una formazione specialistica in favore di dipendenti coinvolti in attività/processi maggiormente esposti a rischi corruttivi, l'Ente ha favorito la partecipazione di tali dipendenti a corsi e/o seminari specifici in materia di anticorruzione.”. </p>	

	<p>FASE 5/6: Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)/Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno.</p> <p>Nell'anno 2021 è stata effettuata una analisi puntuale degli scostamenti rispetto agli standard internazionali UNI ISO 37001:2016 con particolare riferimento agli ambiti "contesto dell'organizzazione", "pianificazione", "leadership" e "supporto"; le azioni correttive ritenute idonee ai fini della conformazione sono state introdotte nel sistema organizzativo formalizzato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20.07.2021 e negli ulteriori e conseguenti interventi di sviluppo tracciati, nonché nel PTPCT 2021/2023.</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO (90%)

Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.

Obiettivi esecutivi

A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri

A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali

A1.00006 – Censimento permanente della popolazione

A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)

A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi

A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19

A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19

A1.00015 – Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi

A1.00016 - Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo		Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri				
	Finalità		Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità.				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/05/2018		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli						
Assessore di riferimento	Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso Non rilevabile nel 2021
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo. Vacanza posizione dirigenziale						

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Dettaglio obiettivo	Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure.	

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001		Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Ripresa e connessa verifica dell'attività di studio della vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di onoranze funebri per l'individuazione delle possibili forme di gestione. <i>(Rif. Relazione Performance 2019)</i> Nb. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.01.08 Dup SeO 2021-2023).	==	==	==	==	==	==	==
1	Predisposizione e presentazione della Relazione Illustrativa	==			gennaio	aprile		
2	Identificazione della forma di gestione	==			maggio	maggio		
3	Predisposizione della documentazione e delle procedure per l'attivazione della forma di gestione scelta	==			giugno	settembre		
4	Aggiudicazione	==			dicembre	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001	Titolo	Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	Non rilevabile nel 2021.	
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo		Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali				
	Finalità		Controllo della gestione del rapporto concessorio tramite verifiche coordinate, periodiche, dei servizi forniti e degli adempimenti previsti da parte del concessionario, al fine di un'ottimizzazione complessiva del servizio fornito alla cittadinanza.				
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2019		DATA FINE		30/04/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali						
Assessore di riferimento	Mariella Lugli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, unità di personale dedicata.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale, gli aspetti connessi al demanio cimiteriale e per i controlli in loco relativi all'attività del concessionario. Servizi demografici-polizia mortuaria						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = 681.360,00 euro sull'intera durata del contratto (anni 5) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
Vincoli / Criticità	Mancanza di personale dedicato alla gestione della concessione, con conseguente assenza di knowhow in materia cimiteriale, difficoltà di raccordo rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa cimiteriale e coordinamento delle attività con il Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per gli aspetti di comune interesse.						

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	Per l'anno 2021 <ul style="list-style-type: none"> • Conclusione degli adempimenti relativi al precedente rapporto concessorio (verifica di eventuale riequilibrio del canone concessorio e conseguente verifica sulla restituzione della fideiussione). • Individuazione di un'unità di personale dedicata – Pubblicazione del bando di mobilità. • Verifica del rispetto di determinate, fondamentali, prescrizioni previste nel capitolato e proposte previste nell'offerta tecnica, anche tramite sopralluoghi in loco. • Strutturazione di un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini e sugli adempimenti conseguenti del concessionario. Per l'anno 2022 <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del permanere dell'equilibrio economico finanziario e adempimenti conseguenti. • Strutturazione e consolidamento del sistema dei controlli sul concessionario, con periodicità definite e coordinamento con i Servizi demografici ed i servizi tecnici del Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso	

OBIETTIVO 08.01.07.A1.0003		Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Istruttoria richiesta di riequilibrio gestione 2018 e redazione atti per proroga concessione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> Predisposizione degli atti di gara e trasmissione atti alla CUC Espletamento della procedura di gara e avvio della concessione Effettuazione sopralluoghi presso cimiteri (anche frazionali) al fine di verificare andamento nuova gestione <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Elaborazione contratto di concessione in collaborazione con la CUC e stipula del contratto	35%	gennaio	marzo				
2	Conclusione degli adempimenti relativi al precedente rapporto concessorio (verifica di eventuale riequilibrio del canone concessorio e conseguente verifica sulla restituzione della fideiussione).	20%	gennaio	maggio				
3	Individuazione di un'unità di personale dedicata – Redazione e pubblicazione del bando di mobilità in collaborazione con il Settore risorse umane	5%	marzo	marzo				
4	Verifica del rispetto di determinate, fondamentali, prescrizioni previste nel capitolato e proposte previste nell'offerta tecnica, anche tramite sopralluoghi in loco.	20%	gennaio	aprile				
5	Strutturazione di un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini e sugli adempimenti conseguenti del concessionario.	20%	luglio	dicembre				
6	Verifica del permanere dell'equilibrio economico finanziario nel primo anno di concessione e adempimenti conseguenti.	==			gennaio	febbraio		
7	Strutturazione e consolidamento del sistema dei controlli sul concessionario, con periodicità definite e coordinamento con i Servizi demografici ed i servizi tecnici del Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica.	==			gennaio	aprile		

OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003	Titolo	Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>FASE 1: Elaborazione contratto di concessione in collaborazione con la CUC e stipula del contratto. A seguito della conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo concessionario dei servizi cimiteriali del Comune di Carpi, con determinazione n. 740 del 27/10/2020 veniva aggiudicata in via definitiva la nuova concessione relativa alla gestione dei servizi e delle attività cimiteriali del Comune di Carpi, per cinque anni, a favore della Soc. COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B. Successivamente, in data 11/03/2021(rep. 67090/2021) è stato sottoscritto tra il Comune di Carpi e la Società Carpi Servizi Cimiteriali s.r.l. (Società di progetto costituita dalla Soc. Cooperativa Sociale Barbara B. in qualità di aggiudicataria della concessione e dalla medesima partecipata, ai sensi dell'art. 184 del d.lgs. 50/2016) il contratto di concessione relativo alla gestione dei servizi e delle attività cimiteriali del Comune di Carpi.</p> <p>FASE 2: Conclusione degli adempimenti relativi al precedente rapporto concessorio (verifica di eventuale riequilibrio del canone concessorio e conseguente verifica sulla restituzione della fideiussione). Con riferimento al precedente rapporto concessorio, con deliberazione n. 149 del 03/08/2021 la Giunta comunale, a seguito di specifica richiesta da parte della società Ades Carpi S.r.l. (rif. prot. 40858 del 01/07/2021) e preso atto di quanto riportato nella Relazione istruttoria a firma del Dirigente del Settore A1 (rif. prot. 47683 del 29/07/2021), procedeva ad approvare le conclusioni contenute nella precitata relazione relativamente alla riduzione del canone concessorio ed alla sua quantificazione, in applicazione della clausola di riequilibrio generale ex art. 22 del Capitolato Speciale Prestazionale, con riferimento al periodo di proroga della concessione 01/12/2019 - 08/11/2020, dando contestualmente mandato al Dirigente competente ad adottare i provvedimenti consequenziali. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 574 del 04/08/2021, si provvedeva a definire il canone di concessione da corrispondere per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali riferito al periodo dal 01/05/2020 al 08/11/2020, a seguito della riparametrazione al periodo effettivamente trascorso e della riduzione conseguente all'applicazione della clausola di riequilibrio. Con riferimento alla restituzione della fideiussione, sono in corso di ultimazione gli opportuni e necessari approfondimenti istruttori propedeutici allo svincolo della medesima.</p> <p>FASE 3: Individuazione di un'unità di personale dedicata – Redazione e pubblicazione del bando di mobilità in collaborazione con il Settore risorse umane. A far data dal 06/09/2021 è stata assunta una unità di personale (istruttore direttivo, in somministrazione) interamente dedicata alla gestione del rapporto concessorio.</p> <p>FASE 4: Verifica del rispetto di determinate, fondamentali, prescrizioni previste nel capitolato e proposte previste nell'offerta tecnica, anche tramite sopralluoghi in loco. L'attività di verifica di che trattasi, nel contesto di un più ampio monitoraggio relativo alla generalità dei servizi e sulle attività previste nel contesto del rapporto concessorio, si è concretizzata attraverso interlocuzioni costanti tra l'ufficio competente e il concessionario. Inoltre, tale attività di verifica è stata assicurata mediante sopralluoghi in loco. Nello specifico, nel corso dell'annualità 2021, sono stati effettuati presso il Cimitero Urbano e i cimiteri frazionali n. 14 sopralluoghi, anche in collaborazione con i Servizi tecnici dell'Ente.</p> <p>FASE 5: Strutturazione di un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini e sugli adempimenti conseguenti del concessionario. Al fine di garantire un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini, si è proceduto alla ridefinizione del flusso di processo interno all'Ente relativamente alla gestione delle segnalazioni, con particolare riferimento alle fasi di ricezione, presa in carico e successiva interlocuzione con il</p>

	concessionario e segnalante. Ad oggi, pertanto, tutte le segnalazioni pervenute al Servizio Relazioni con la Città del Settore S1 da parte dei cittadini (sia a mezzo e-mail che telefonicamente), vengono raccolte e trasmesse all'ufficio competente per la gestione del rapporto concessorio (Servizi generali del Settore S1) ai fini della successiva presa in carico. Il Servizio competente, esaminata la segnalazione, provvede alla gestione delle medesima in collaborazione con il concessionario, fornendo, laddove possibile, un riscontro al segnalante. Il tutto, nelle more dell'acquisizione/implementazione di apposito gestionale dedicato alla gestione informatizzata delle segnalazioni.
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo		Censimento permanente della popolazione					
	Finalità		Organizzare e gestire l'annualità 2019 e svolgere le attività propedeutiche al censimento 2021 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2019		DATA FINE		31/05/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)			
Vincoli / Criticità	Difficoltà di reperimento di rilevatori (anni 2019/2020). .							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione
Dettaglio obiettivo	<p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020. Per il 2021, il Comune di Carpi è interessato alla rilevazione censuaria delle popolazioni speciali e convivenze anagrafiche (attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive).</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p> <p>In ragione dell'esperienza assunta in relazione all'indagine censuaria, è emersa l'opportunità di procedere alla revisione della composizione dell'ufficio censimento</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006		Titolo	Censimento permanente della popolazione					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Formazione Responsabile e Operatori UCC Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT. Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione. Gestione campagna informativa a mezzo stampa/social. Svolgimento della rilevazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> Controllo posizioni non rilevate Rendicontazione della rilevazione Costituzione UCC e nomina responsabile Miglioramento della qualità delle informazioni nei registri Istat <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attività relative alla conduzione della rilevazione delle popolazioni speciali	50%	marzo	aprile				
2	Revisione composizione ufficio censimento	50%	aprile	maggio				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00006	Titolo	Censimento permanente della popolazione
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Attività relative alla conduzione della rilevazione delle popolazioni speciali. Conformemente alle indicazioni di dettaglio fornite da ISTAT con la circolare prot. n. 0611336/2021 sono state svolte, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dalla medesima circolare, le operazioni relative alle attività propedeutiche su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali attraverso il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) e consistenti nella verifica, aggiornamento e integrazione delle informazioni relative ai seguenti tre aggregati di popolazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) persone dimoranti abitualmente in convivenze anagrafiche; 2) persone dimoranti abitualmente in campi attrezzati, insediamenti tollerati e insediamenti spontanei non autorizzati; 3) persone senza tetto o senza fissa dimora. <p>FASE 2: Revisione composizione ufficio censimento. In occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 è stata integrata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in modo tale da garantire l'adeguato supporto al Responsabile dell'UCC da parte di personale di staff. Ciò ha consentito il regolare svolgimento delle attività di rilevazione nei tempi previsti da ISTAT e l'adeguamento coordinamento e supervisione della rete dei rilevatori costituita a seguito di determinazione dirigenziale n. 720/2021. Contestualmente è stata avviata apposita attività istruttoria finalizzata ad una revisione dell'UCC, che ha successivamente portato nel 2022 alla relativa formalizzazione mediante apposita deliberazione di Giunta n. 49/2022.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo		Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)						
	Finalità		La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016.						
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.								
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari								
Durata progetto	DATA INIZIO			01/10/2019			DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione								
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini								
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	25%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente P.O.								
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (rif. obtv. 08.02.01.A0.00002) Tutti i settori dell'ente per l'auditing								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)				
Vincoli / Criticità	Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico. Impatto emergenza C								

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)		
Dettaglio obiettivo	Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: <ul style="list-style-type: none"> - una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); - l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; - l'effettuazione dell'audit; - l'ottenimento della certificazione; - l'avvio delle azioni per il suo mantenimento. 			
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 456 2114 491" style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 491 2114 584"> Risultato intermedio 2021: individuazione delle azioni correttive 2022: Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate. </td> </tr> </tbody> </table>		Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	Risultato intermedio 2021: individuazione delle azioni correttive 2022: Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.
Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato				
Risultato intermedio 2021: individuazione delle azioni correttive 2022: Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.				

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007		Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> n.b. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.02.01 Dup SeO 2021-2023) <i>(Rif: Piano Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	40%	giugno	ottobre				
2	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno	60%	novembre			febbraio		
3	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione	==			febbraio	giugno		
4	Avvio delle azioni per il suo mantenimento	==			giugno	dicembre		

OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007	Titolo	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p data-bbox="490 312 2096 368">FASE 1 e 2: Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) - Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno.</p> <p data-bbox="490 373 2096 493">Nell'anno 2021 è stata effettuata una analisi puntuale degli scostamenti rispetto agli standard internazionali UNI ISO 37001:2016 con particolare riferimento agli ambiti "contesto dell'organizzazione", "pianificazione", "leadership" e "supporto"; le azioni correttive ritenute idonee ai fini della conformazione sono state introdotte nel sistema organizzativo formalizzato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20.07.2021 e negli ulteriori e conseguenti interventi di sviluppo tracciati, nonché nel PTPCT 2021/2023.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009	Titolo	Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19					
	Finalità	Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità durante l'emergenza COVID-19.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 Responsabile Urp Sandra Meschieri						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2020		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizio Urp Qui Città – Rete civica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi demografici, SIA, servizio economato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato e servizi informativi UTDA	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
Vincoli / Criticità	Assenza per pensionamento di un operatore esperto della Rete Civica Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Necessità di distaccare una parte delle risorse per supportare l'ufficio elettorale.						

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009	Titolo	Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19
Dettaglio obiettivo	<p>Continuare a garantire i servizi essenziali seguendo le indicazioni governative e dell'Amministrazione, apportando via via le variazioni organizzative del caso. Ripensare l'operatività, riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, nell'ottica di assicurare i servizi mediante organizzazione su appuntamento e supporto telefonico costante.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009		Titolo	Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Chiusura del servizio all'accesso dell'esterno e mantenimento dell'attività di risposta telefonica/mail con gli aggiornamenti dei siti e dei social network risposta telefonica ed e-mail Riapertura solo su appuntamento per autentiche di firma e riconoscimento SPID e mantenimento altri servizi sopra descritti Ripresa prenotazione servizi demografici Elaborazione pagine sito dedicate e adempimenti di competenza, in relazione all'avvio dell'attività di erogazione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati da parte delle edicole come "centro servizi al cittadino" <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attività di risposta telefonica/mail e aggiornamento del sito e dei social network in relazione all'organizzazione dei servizi dell'ente e dei provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19	40%	gennaio	dicembre				
2	Consolidamento sistema appuntamenti per autentiche di firma e riconoscimento SPID	20%	gennaio	dicembre				
3	Prenotazione servizi anagrafici tramite SLOT che devono essere garantiti anche nei periodi di "zona rossa"	20%	marzo	dicembre				
4	Ripresa prenotazione servizi stato civile in collaborazione con i servizi demografici	10%	giugno	dicembre				
5	Collaborazione servizi demografici ob 08.01.05.A1.00012-azione 1	10%	febbraio	ottobre				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009	Titolo	Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Attività di risposta telefonica/mail e aggiornamento del sito e dei social network in relazione all'organizzazione dei servizi dell'ente e dei provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19. In aggiunta all'attività ordinaria di competenza del Servizio, nel corso dell'anno 2021 è stata garantita, da parte del Servizio, l'attività di risposta telefonica/mail e di aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente/social network finalizzata a fornire alla cittadinanza le informazioni necessarie sia in riferimento all'organizzazione dei servizi dell'Ente stesso nel contesto emergenziale sia con riferimento ai relativi provvedimenti assunti a livello nazionale, regionale e locale. Con particolare riferimento al sito internet istituzionale, tali attività si sono concretizzate attraverso il costante aggiornamento dell'apposita sezione dedicata all'emergenza, di cui al seguente link https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/sicurezza-ed-emergenza/emergenza-coronavirus</p> <p>FASE 2: Consolidamento sistema appuntamenti per autentiche di firma e riconoscimento SPID. A seguito della sperimentazione introdotta nel 2020 a causa dell'emergenza da COVID-19, nel corso del 2021, considerato il perdurare dell'emergenza stessa è stata confermata e consolidata il sistema di gestione per appuntamenti relativamente alle autentiche di firma/copia e riconoscimento identità digitale SPID. Con particolare riferimento all'attività di riconoscimento finalizzata all'attivazione SPID, nel corso del 2021 sono state attivate n. 1782 identità digitali SPID a seguito di appuntamento. Al seguente link ulteriori approfondimenti in merito alle attività in questione https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/quicitta/66284-rilevazioni-statistiche</p> <p>FASE 3: Prenotazione servizi anagrafici tramite SLOT che devono essere garantiti anche nei periodi di "zona rossa". Il Servizio ha garantito il proprio supporto all'attività di sportello dell'Anagrafe, attraverso la gestione del consueto servizio di prenotazione appuntamenti per carte di identità e certificati, durante gli orari standard, unitamente alle restanti attività di competenza del Servizio. Nel corso del 2021 il Servizio ha fornito supporto per la prenotazione di complessivi n. 5.475 appuntamenti (n. 4.493 prenotazioni per carte di identità e n. 982 prenotazioni per certificati).</p> <p>FASE 4: Ripresa prenotazione servizi stato civile in collaborazione con i servizi demografici. A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica non è stato possibile garantire la ripresa ordinaria del sistema di prenotazione online relativamente ai servizi erogati dallo Stato Civile. Con riferimento alla fase, si rimanda a quanto ulteriormente descritto nell'obiettivo 08.01.05. A1.00012 – Fasi 5, 6 e 7.</p> <p>FASE 5: Collaborazione servizi demografici ob 08.01.05. A1.00012-azione 1. Il Servizio ha garantito, nel corso del 2021, la normale attività di supporto ai servizi demografici (gestione agenda appuntamenti, messa a disposizione della cittadinanza di moduli/informazioni, sia telefonicamente che a mezzo e-mail). Con riferimento alla specifica attività di collaborazione riferibile alla fase V e strettamente ricollegata alla nuova modalità di accesso agli sportelli di anagrafe e Stato Civile, si rimanda al successivo obiettivo 08.01.05.A1.00012.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010	Titolo	Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi						
	Finalità	Rivisitazione della strutturazione complessiva delle attività riguardanti gli organismi partecipati: ridisegno delle fasi di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività, di verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli eventuali scostamenti. Coordinamento dei flussi informativi e del complesso delle attività riguardanti gli enti partecipati.						
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Dott. Andrea Vaccari							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi finanziari per il supporto nella verifica dei dati finanziari							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: == Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: == Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)			
Vincoli / Criticità	Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - mancanza di personale dedicato alla gestione degli organismi partecipati negli anni precedenti al 2019, con conseguente perdita di knowhow e destrutturazione, atomizzazione e mancato coordinamento delle attività tra i diversi Settori del Comune; - quadro normativo multilivello, non sempre coordinato nelle sue frammentazioni, involgente una pluralità di adempimenti (indicazioni nel Documento Unico di Programmazione, monitoraggi, revisioni periodiche delle partecipazioni societarie e relativi censimenti, pubblicazioni ai fini del d.lgs. 33/2013, nomine dei vertici nel rispetto delle disposizioni definenti inconferibilità, incompatibilità e altre cause ostative); - necessità di costante verifica del quadro giurisprudenziale in materia e (in particolare) dei pronunciamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; - per gli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid – 19, necessità di rimodulazione dei termini e di attenta verifica della coerenza degli scostamenti dagli obiettivi rispetto al quadro giuridico e fattuale sopravvenuto.							

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010	Titolo	Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>Per l'anno 2021 sono necessarie le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimento delle attività ordinariamente previste dalla legge con riferimento agli organismi partecipati; in particolare <ol style="list-style-type: none"> a) Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014); b) Rendicontazione risultati 2020 e previsione di obiettivi 2021 nel ciclo della Programmazione (attività continuativa e connessa alla redazione di Documenti Unici di Programmazione e relative Note di Aggiornamento); c) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati ai sensi degli artt. 147 e 147 quater del d.lgs. 267/2000 (redazione e approvazione referti anno 2020 e primo semestre 2021); d) Aggiornamento delle pagine di "Amministrazione Trasparente" riguardanti le società partecipate (attività continuativa); e) Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie (dati dell'anno 2020), art. 20, d.lgs. 175/2016; 2. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" degli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi 3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati, nei casi e nei tempi necessari per il rinnovo degli organismi medesimi. 4. Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi; 5. Partecipazione alle assemblee degli organismi partecipati di un dirigente/funziario del Comune di Carpi in caso di trattazione di argomenti inerenti le attività del Settore (attività continuativa prevista in caso di argomenti inerenti le attività del Settore); <p>Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimento alle attività ordinariamente richieste dalla legge (nei tempi e nei modi previsti) e prosecuzione delle prassi consolidate negli anni precedenti; 2. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati in scadenza; 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Rispetto dei termini per i più rilevanti degli adempimenti previsti. Nomina dei vertici di organismi partecipati in tempi congrui rispetto alle scadenze dei medesimi. Ridefinizione chiara dei flussi e delle competenze in capo ai Settori. Nuova strutturazione di controlli, adempimenti e pagine di "Amministrazione Trasparente" circa gli organismi partecipati.</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010		Titolo	Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie per l'anno 2019 Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014)	20%	aprile	maggio	febbraio	aprile	febbraio	aprile
2	Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante verifiche, interlocuzioni e redazione di reportistica	20%	luglio	ottobre	luglio	ottobre	luglio	ottobre
3	Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione	30%	novembre	dicembre	novembre	dicembre	novembre	dicembre
4	Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" degli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi.	10%	luglio	dicembre				
5	Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi	20%	aprile	settembre				

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010	Titolo	Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) La rilevazione dei dati relativi al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) e successiva trasmissione, avviene sulla base dei termini, delle informazioni e delle modalità operative di trasmissione definiti annualmente dal Dipartimento del Tesoro e successivamente comunicati ai soggetti interessati, nonché resi disponibili sul sito istituzionale del Dipartimento. Relativamente all'anno 2021 (censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2019), l'inserimento delle informazioni richieste è stato completato in data 18/05/2021, come da notifica di avvenuta comunicazione, pari data, pervenuta all'indirizzo andrea.vaccari@comune.carpi.mo.it, nel rispetto del timing indicato nella presente scheda e della scadenza prevista e fissata al 18/06/2021 (rif. avviso del Dipartimento del Tesoro del 28/05/2021).</p> <p>FASE 2: Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante verifiche, interlocuzioni e redazione di reportistica Con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 26/10/2021, sono stati approvati il 'Referto del Monitoraggio sulle società partecipate dal Comune di Carpi e sulla relativa qualità dei servizi erogati - Anno 2020' ed il 'Referto del Monitoraggio infrannuale sulle società partecipate dal Comune di Carpi - 1° Semestre Anno 2021'.</p> <p>FASE 3: Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 135 del 30/12/2021, ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016", sono stati approvati il piano di "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie del Comune di Carpi - Dati relativi all'anno 2020 (Art. 20 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175)", nonché le conseguenti misure di razionalizzazione, e la "Relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica 2020 (al 31/12/2019)". Tali documenti sono stati successivamente trasmessi alla Corte dei Conti tramite portale dedicato, come da notifiche di ricezione del 14 febbraio 2021.</p> <p>FASE 4: Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" degli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi. Successivamente al riassetto delle sottosezioni dedicate alle società partecipate del Comune di Carpi, avvenuto nell'anno 2020, nell'anno 2021 è stato portato a termine il riassetto delle sottosezioni dedicate agli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi, come da previsioni di cui all'Allegato A al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 - Sezione II: Trasparenza. Risultano dunque aggiornate tutte le schede relativi agli enti societari e non societari, nonché le relative rappresentazioni grafiche. La sezione è visionabile al seguente link https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/10318-enti-controllati.</p> <p>FASE 5: Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi Con la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20/07/2021 sono stati approvati i nuovi Organigramma e funzionigramma del Comune di Carpi; nell'ambito del funzionigramma medesimo sono state individuate le diverse funzioni nell'ambito delle quali vengono svolti gli adempimenti afferenti, a diverso titolo, alla gestione degli organismi partecipati, sia di carattere societario che di carattere non societario. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quali missioni poste a carico del Servizio "Segreteria generale e affari istituzionali", le seguenti: "17.16 Governance delle partecipazioni in società ed organismi", "25.9 Controllo sulle società partecipate non quotate" e "28.6 Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati: istruttoria tecnica"; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - quale missione posta a carico dell'ufficio di staff "Ufficio di gabinetto", la seguente: <i>"21.7 Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati: nomine e relazioni istituzionali"</i>; - quale missione posta a carico del Segretario generale, la seguente "17.1 Documento Unico di Programmazione: predisposizione e monitoraggio"; - quale missione posta a carico dell'ufficio "Programmazione e controlli direzionali", la seguente "17.5 Documento Unico di Programmazione: supporto al Segretario Generale nella predisposizione e nel monitoraggio". <p>Con la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021, sono stati approvati la macrostruttura ed il funzionigramma dell'Unione delle Terre d'Argine; nell'ambito del funzionigramma medesimo è stata inserita, nell'ambito del Servizio 3.1. "Finanziario Unione e funzioni trasversali", afferente al Settore "Servizi finanziari", l'attività "Rapporti finanziari con le società e gli altri organismi partecipati".</p> <p>La complessiva, sintonica, riorganizzazione dei due enti ha permesso un'individuazione precisa delle responsabilità in materia di organismi partecipati, con riferimento ai numerosi e diversificati profili di attività inerenti i medesimi. La ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi è stata da ultimo formalizzata nel documento elaborato dal Segretario Generale prot n. 79898/2021.</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012	Titolo		Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19					
	Finalità		Garantire il funzionamento della macchina amministrativa, tramite le modalità più idonee per assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali e il rilascio dei documenti con criteri alternativi rispetto all'accesso diretto/nuove modalità di accesso in sicurezza.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2020		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 15%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA, Quicittà, LLPP, Economato							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato e servizi informativi UTDA e Settore LLPP/uff. manutenzioni		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)			
Vincoli / Criticità	Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Limitata informatizzazione dei servizi demografici.							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012	Titolo	Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19
Dettaglio obiettivo	Riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove esigenze della collettività e garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, nell'ottica di assicurare l'erogazione dei servizi con nuove modalità di accesso ai locali in sicurezza e tramite informatizzazione dei procedimenti.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012		Titolo		Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Riorganizzazione degli spazi per garantire la sicurezza degli operatori nel rispetto delle norme sul distanziamento ed individuazione postazioni e allestimento per il rilascio documenti, ricezione denunce di nascita e di morte e autorizzazioni di polizia mortuaria; Apertura di due caselle mail specifiche e individuazione di numeri telefonici dedicati, per Anagrafe e Stato civile; Recupero dell'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con modalità diverse tra i procedimenti dello stato civile e quelli di anagrafe; Turnazione del personale con utilizzo delle ferie, dello smart working e di moduli orari diversificati; Riapertura dei servizi dell'anagrafe con il sistema di prenotazione precedentemente in uso per il rilascio delle CIE e con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità on line alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.); Riapertura dei servizi dello Stato Civile con il sistema di prenotazione precedentemente in uso con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati di stato civile e per le DAT, ripristinando la prenotazione per trascrizioni atti di nascita e matrimonio, separazione e divorzio davanti all'U.S.C., pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze. <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	=	=	=	=	=	=	=
1	Attivazione nuova metodologia di accesso agli sportelli tramite l'installazione di un sistema di gestione code presso i locali dell'anagrafe e la riattivazione del sistema già presente presso i locali dello stato civile, sistema che dovrà essere integrato con il gestionale degli appuntamenti	15%	febbraio	ottobre				
2	Elaborazione e sottoscrizione nuovo protocollo di sicurezza per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili per i periodi in cui il Comune entra "in zona rossa"	5%	marzo	marzo				

3	Strutturazione servizio di <i>reference e triage</i> presso la sede dell'ufficio anagrafe e stato civile	10%	febbraio	aprile				
4	Elaborazione e sottoscrizione nuovi protocolli di sicurezza del servizio anagrafe, del servizio stato civile e del servizio elettorale	10%	aprile	giugno				
5	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line - pubblicazioni matrimonio e cittadinanze	10%	aprile	maggio				
6	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – trascrizioni atti di nascita	10%	giugno	luglio				
7	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – altri servizi	10%	luglio	dicembre				
8	Analisi interna in ordine alla digitalizzazione dei certificati di stato civile	15%	giugno	ottobre				
9	Ridefinizione procedimento e informatizzazione DAT	15%	maggio	luglio				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012	Titolo	Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Attivazione nuova metodologia di accesso agli sportelli tramite l'installazione di un sistema di gestione code presso i locali dell'anagrafe e la riattivazione del sistema già presente presso i locali dello stato civile, sistema che dovrà essere integrato con il gestionale degli appuntamenti. Sono state svolte in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi dell'Unione Terre d'Argine le attività tecnico-informatiche preliminari volte all'attivazione/riattivazione del sistema di gestione code presso i locali dell'Anagrafe e dello Stato Civile. Tuttavia, in considerazione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che è proseguita con intensità diverse ma costanti per l'intera durata dell'anno 2021, nonché delle conseguenti misure adottate a livello nazionale e locale per fronteggiarla, è stata assunta la decisione di posticipare l'effettiva piena attivazione dello stesso, proseguendo invece consapevolmente con l'attività di reference e triage presso gli uffici dell'Anagrafe e dello Stato Civile (determinazioni n. 69/2021 e 549/2021), ritenuta maggiormente idonea all'assolvimento degli adempimenti in capo all'Ente e conseguenti all'emergenza di cui sopra.</p> <p>FASE 2: Elaborazione e sottoscrizione nuovo protocollo di sicurezza per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili per i periodi in cui il Comune entra "in zona rossa". È stato predisposto e condiviso, in collaborazione con i competenti uffici interni nonché con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), l'apposito Protocollo di sicurezza per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili (Protocollo n. 37793/2021 del 17/06/2021). Lo stesso prevede apposite misure di sicurezza in base alle diverse "zone" di rischio (bianca/gialla/arancione/rossa) come da disposizioni normative vigenti all'epoca.</p> <p>FASE 3: Strutturazione servizio di reference e triage presso la sede dell'ufficio anagrafe e stato civile. Come anticipato al precedente punto 1, il servizio di reference e triage è stato strutturato e potenziato, in occasione del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in due distinte attività: un punto presso gli uffici dell'Anagrafe, ed un secondo punto presso gli uffici di Stato Civile (determinazioni n. 69/2021 e 549/2021).</p> <p>FASE 4: Elaborazione e sottoscrizione nuovi protocolli di sicurezza del servizio anagrafe, del servizio stato civile e del servizio elettorale. In collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), sono stati effettuati appositi sopralluoghi presso le sedi del servizio anagrafe, del servizio stato civile e del servizio elettorale, finalizzati all'individuazione di idonee misure atte a garantire la sicurezza degli utenti e dei dipendenti, successivamente implementate sulla base di quanto riportato nei singoli verbali di sopralluogo (prot. 64606/2020), quali la riduzione della capienza del numero massimo di utenti, apposita segnaletica, aggiunta di paratie negli uffici, differenziazione ed adeguata segnalazione dei percorsi utilizzabili dagli utenti, ecc.</p> <p>FASE 5: Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line - pubblicazioni matrimonio e cittadinanze. È stata garantita l'erogazione di tutti i servizi di competenza dello stato civile. L'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha avuto un inevitabile impatto anche sul personale dell'Ente anche in termini di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, non ha ancora consentito l'estensione del sistema di prenotazione online anche per questa tipologia di servizio.</p>	

	<p>FASE 6: Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – trascrizioni atti di nascita. È stata garantita l'erogazione di tutti i servizi di competenza dello stato civile. L'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha avuto un inevitabile impatto anche sul personale dell'Ente anche in termini di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, non ha ancora consentito l'estensione del sistema di prenotazione online anche per questa tipologia di servizio.</p> <p>FASE 7: Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – altri servizi. È stata garantita l'erogazione di tutti i servizi di competenza dello stato civile. L'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha avuto un inevitabile impatto anche sul personale dell'Ente anche in termini di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, non ha ancora consentito l'estensione del sistema di prenotazione online anche per questa tipologia di servizio.</p> <p>FASE 8: Analisi interna in ordine alla digitalizzazione dei certificati di stato civile. Si è provveduto a divulgare le possibilità di rilascio digitale dei certificati anche di stato civile rese disponibili anche dalle intervenute innovazioni normative (https://www.comune.carpino.mo.it/aree-tematiche/servizi-demografici/10587-anagrafe-aree-tematiche/certificati-anagrafe-aree-tematiche/). Sono state avviate alcune prime analisi interne per pervenire alla completa digitalizzazione dei certificati di stato civile ma, in considerazione del prolungarsi dell'emergenza epidemiologica in corso, non è ancora stato possibile completare e formalizzare il percorso.</p> <p>FASE 9: Ridefinizione procedimento e informatizzazione DAT. E' stata svolta dagli uffici competenti un'analisi normativa finalizzata alla revisione del procedimento di gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), che ha portato all'elaborazione ed aggiornamento della modulistica relativa alle medesime; inoltre, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi dell'Unione Terre d'Argine, si è proceduto all'implementazione del software Akropolis Demografici con il modulo relativo alla gestione delle DAT (determinazione dirigenziale n. 807/2021).</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 70%

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014	Titolo		Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19					
	Finalità		Svolgimento dei servizi secondo i protocolli di sicurezza Covid-19					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2020		DATA FINE		30/06/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli							
Assessore di riferimento	Mariella Lugli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Economato, LLPP							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato UTDA e Settore LLPP/uff. manutenzioni		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Tempistiche di cui alle circolari ministeriali e continuo adeguamento all'andamento dell'emergenza COVID_19							

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014	Titolo	Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19
Dettaglio obiettivo	Approntamento misure di sicurezza a tutela dei lavoratori e dei congiunti; svolgimento delle attività secondo le misure dei protocolli di sicurezza	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Svolgimento dei funerali e attività connesse in condizioni di sicurezza. Adeguamento protocolli e rispetto 100% prescrizioni sicurezza.	

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014		Titolo	Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Organizzazione attività sanificazione degli strumenti e dei veicoli Riorganizzazione degli spazi Attivazione modalità relazione congiunti tramite strumenti informatici Revisione protocolli sicurezza <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	=	=	=	=	=	=	=
1	Verifiche e adeguamenti a Circolare Ministero della Salute recante indicazioni emergenziali connesse ad epidemia SARS-CoV-2 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e della cremazione – 818-11/01/2021-DGPRE-MDS	40%	gennaio	gennaio				
2	Strutturazione, in collaborazione con l'ufficio economato, dell'attività di sanificazione dei veicoli	20%	marzo	aprile				
3	Completamento attuazione misure di sicurezza per operatori e utenti presso i locali delle onoranze funebri	10%	marzo	aprile				
4	Revisione protocollo di sicurezza – Covid 19	20%	aprile	giugno				
5	Verifiche impianti condizionamento rispetto prescrizioni Covid-19, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni	10%	aprile	giugno				

OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014	Titolo	Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p data-bbox="490 312 2101 368"> FASE 1: Verifiche e adeguamenti a Circolare Ministero della Salute recante indicazioni emergenziali connesse ad epidemia SARS-CoV-2 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e della cremazione – 818-11/01/2021-DGPRE-MDS. </p> <p data-bbox="490 373 2101 552"> A seguito della trasmissione, da parte della Regione Emilia-Romagna (rif. prot. gen. n. 2979/2021 del 15/01/2021), della circolare del Ministero della Salute recante indicazioni emergenziali connesse ad epidemia SARS-CoV-2 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e della cremazione – 818-11/01/2021-DGPRE-MDS-P è stata avviata, in collaborazione con il Servizio Onoranze Funebri, una ricognizione puntuale circa l’adempimento delle prescrizioni previste dalla citata Circolare e dai relativi allegati. Nello specifico, per quanto di competenza del Servizio, si è provveduto alla verifica, che ha dato esito positivo, delle indicazioni contenute nella Circolare, relative in particolar modo a quanto riportato negli allegati 1 e 2 con riferimento a: </p> <p data-bbox="490 557 2101 676"> a) precauzioni nella manipolazione del defunto e per l’incassamento: dalla verifica effettuata è emerso il rispetto delle indicazioni contenute, al riguardo, nella Circolare ministeriale (ad esempio in termini di adozione di idonee misure di sicurezza atte ad evitare il contagio connesso con la pericolosità dell’agente biologico riscontrato; prevenzione da manipolazioni non necessarie, utilizzo di appropriati dispositivi di protezione individuale così come richiamati nella Circolare stessa); </p> <p data-bbox="490 681 2101 737"> b) caratteristiche dei feretri e loro confezionamento: la verifica ha riguardato, in particolar modo, la conformità dei cofani utilizzati alle caratteristiche stabilite, in base alla pratica funebre adottata e alla lunghezza del trasporto, dal DPR 285/1990. </p> <p data-bbox="490 774 1693 798"> FASE 2: Strutturazione, in collaborazione con l’ufficio economato, dell’attività di sanificazione dei veicoli. </p> <p data-bbox="490 802 2101 954"> Il Servizio di Onoranze Funebri ha provveduto ad un’accurata stima relativa ai fabbisogni per la specifica attività di sanificazione dei veicoli a seguito di trasporto di defunto da COVID-19, stimando un totale di 25 interventi necessari a garantire la relativa copertura per l’annualità 2021; successivamente, ciò ha permesso di affidare in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, il servizio di disinfezione mediante sistemi di atomizzazione a base di perossido di idrogeno dei due veicoli in uso al Servizio delle Onoranze Funebri del Comune di Carpi in seguito ad ogni trasporto di defunto da COVID-19, con determinazione dirigenziale n. 176 del 19/03/2021 del Servizio Economato. </p> <p data-bbox="490 991 1805 1015"> FASE 3: Completamento attuazione misure di sicurezza per operatori e utenti presso i locali delle onoranze funebri. </p> <p data-bbox="490 1019 2101 1230"> Sono state implementate le misure di sicurezza previste ad esito del sopralluogo effettuato con RSPP presso i locali delle Onoranze funebri in data 16.11.2020 (verbale prot. n. 66669/2020). In particolar modo, presso i locali, sono state predisposte postazioni contenenti il gel igienizzante per l’utenza e dispositivi per la rilevazione automatica della temperatura corporea e dell’utilizzo della mascherina. Sono stati altresì creati, attraverso l’utilizzo di apposita segnaletica orizzontale, percorsi monodirezionali e sono state posizionate apposite sedute per gli utenti in attesa, garantendone il relativo distanziamento. Infine, si è provveduto all’affissione di apposita cartellonistica con indicazioni in merito alle corrette modalità di accesso ai locali interni del Servizio (anche da un punto di vista di numero massimo di utenti e/o dipendenti per singoli locali e/o differenziazione nell’utilizzo dei servizi igienici). </p> <p data-bbox="490 1267 1099 1291"> FASE 4: Revisione protocollo di sicurezza – Covid 19. </p> <p data-bbox="490 1295 2101 1385"> Sono state previste disposizioni specifiche con riferimento al personale addetto alle Onoranze funebri nel Protocollo di Sicurezza Aziendale Anti-Contagio Covid-19, adottato dall’Ente. Le stesse sono state ulteriormente potenziate con le misure specifiche individuate ad esito del sopralluogo richiamato nella fase/attività di cui al punto precedente. </p>	

	FASE 5: Verifiche impianti condizionamento rispetto prescrizioni Covid-19, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni. Gli impianti di condizionamento presenti presso i locali delle Onoranze funebri, unitamente agli altri impianti presenti nell'Ente, sono stati oggetto di specifici interventi di pulizia e sanificazione per la prevenzione e gestione degli ambienti in relazione alla trasmissione dell'infezione da Covid-19 (rif. det. dir. n. 70 del 05/02/2021).
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00015	Titolo		Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi					
	Finalità		Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso, le cui funzioni fondamentali saranno: creazione di un albo unico dei legali per il Comune di Carpi e successiva gestione, affidamento dei servizi di rappresentanza in giudizio ai legali incaricati e gestione dei rapporti con gli stessi, coordinamento e monitoraggio del timing delle fasi processuali e degli adempimenti necessari e conseguenti rispetto agli esiti dei giudizi.					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. – Segreteria Generale							
Responsabile	Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Dott. Andrea Vaccari							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/09/2021		DATA FINE		31.12.2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
Assessore di riferimento	Mariella Lugli - Gasparini Stefania							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi finanziari per il reperimento delle risorse finanziarie e l'adeguata conseguente strutturazione del bilancio							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - quadro pregresso frammentato tra i Settori, con conseguente necessità di istruttoria normativa riguardante la materia; - reperimento di risorse umane qualificate; - individuazione di un software gestionale dedicato ed apprendimento del suo funzionamento.							

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00015	Titolo	Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>Per l'anno 2021 si pongono i seguenti obiettivi:</p> <p>1) Redazione di uno studio di fattibilità che riguardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la ricostruzione del quadro giuridico in materia; • la definizione delle risorse finanziarie ed umane necessarie; • l'individuazione di un software gestionale adeguato. <p>2) Variazioni conseguenti di bilancio.</p> <p>Per l'anno 2022 si pongono i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio della gestione accentrata del contenzioso. • Creazione dell'albo unico; • Strutturazione del servizio con formazione del personale; <p>Con il presente obiettivo si conferma la determinazione di avvalersi di professionisti del libero foro ma si dà corpo alla rilevata e condivisa esigenza, rappresentata dai Settori del Comune di Carpi, di creare una struttura accentrata e qualificata che si occupi della gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>2021: Studio di fattibilità relativo alla creazione della struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso.</p> <p>2022: Creazione di un albo unico di legali per il Comune di Carpi; Coordinamento e monitoraggio del timing delle fasi processuali e degli adempimenti necessari e conseguenti rispetto agli esiti dei giudizi.</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00015		Titolo	Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Redazione dello studio di fattibilità	90%	luglio	ottobre				
2	Inserimento nel bilancio 2022/24 previsioni in coerenza con l'esito dello studio di fattibilità	10%	novembre	novembre				
3	Inizio della gestione accentrata del contenzioso	=			gennaio	gennaio		
4	Creazione dell'albo unico	=			gennaio	giugno		
5	Strutturazione del servizio con formazione del personale	=			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 08.01.01.A1.00015	Titolo	Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1 e 2: Redazione dello studio di fattibilità - Inserimento nel bilancio 2022/24 previsioni in coerenza con l'esito dello studio di fattibilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito dell'attività istruttoria riguardante la riorganizzazione del Comune di Carpi, approvata con la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, sono stati effettuati i necessari approfondimenti istruttori relativi alla fattibilità della creazione della struttura dedicata e della relativa, necessaria, dotazione di risorse finanziarie ed umane; - Con la sopra richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, con la quale sono stati approvati i nuovi Organigramma e funzionigramma del Comune di Carpi, è stata posta, nell'ambito del funzionigramma medesimo, a carico del Servizio "Segreteria generale e affari istituzionali" la funzione "2.4 Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)"; - A seguito della deliberazione sopra richiamata, con deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 31/12/2021 è stata definita la voce di bilancio n. 30.00.57 "Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali", con la previsione della somma di € 40.000,00 annuali; - Il Servizio Segreteria generale e affari istituzionali ha redatto la relazione riguardante gli aspetti operativi della gestione accentrata del contenzioso, agli atti del protocollo comunale al n. 79897/2021, nella quale è stato delineato il quadro conoscitivo della materia, con i relativi riferimenti normativi, nonché individuate le fasi dell'implementazione ed impostate le indicazioni operative, ciò al fine di permettere l'ottimale strutturazione e funzionamento dell'attività; - Il medesimo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali ha richiesto, con nota protocollata agli atti al n. 1463/2022, l'erogazione di un corso di formazione, di due moduli, con oggetto "CORSO IN MATERIA DI GESTIONE ACCENTRATA DEL CONTENZIOSO", per giungere alla migliore configurazione di un sistema complessivo che permetta un'ottimale gestione accentrata del contenzioso. <p>A partire dal 1 gennaio 2022, il Servizio Segreteria generale e affari istituzionali ha espletato la funzione assegnata, attingendo alla voce di bilancio prevista, in ragione delle necessità presentatesi.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00016	Titolo		Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali					
	Finalità		Traferire i seggi elettorali in immobili diversi da quelli scolastici garantendo il rispetto dei requisiti logistici, strutturali e di sicurezza richiesti dal Ministero dell'Interno					
Settore /Servizio	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
Responsabile	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2021		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
Obiettivo condiviso (altri settori)	LLPP							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)
Vincoli / Criticità	Individuazione di immobili adeguati sia per numero che per caratteristiche per l'utilizzo specifico, in considerazione della prevalenza dei seggi attualmente individuati presso Istituti Scolastici							

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00016	Titolo	Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali
Dettaglio obiettivo	<p>Trasferire il maggior numero di seggi elettorali dagli Istituti Scolastici ad Immobili Extrascolastici. Garantire nei nuovi immobili individuati l'istituzione della "SALA DELLE ELEZIONI"; definizione della nuova sede dei locali di Seggio Elettorale, secondo i criteri individuati nel documento finale approvato dal Gruppo di Lavoro costituito a livello nazionale. Valutazioni dovranno essere effettuate anche in relazione ai seggi elettorali collocati all'interno delle RSA.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Garantire il raggiungimento delle nuove sedi di seggio e il regolare svolgimento delle consultazioni, avendo individuato dei locali alternativi agli Istituti scolastici per una elevata percentuale della popolazione. Risultato atteso 2021: valutazione in collaborazione con il Settore LLPP; ad esito della valutazione verranno programmate le azioni nelle annualità successive</p>	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00016		Titolo	Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Valutazione in collaborazione con il Settore LLPP della disponibilità di immobili extrascolastici idonei ad ospitare seggi elettorali secondo i requisiti descritti nel documento finale elaborato dal gruppo di lavoro costituito a livello nazionale	100%	maggio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00016	Titolo	Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Valutazione in collaborazione con il Settore LLPP della disponibilità di immobili extrascolastici idonei ad ospitare seggi elettorali secondo i requisiti descritti nel documento finale elaborato dal gruppo di lavoro costituito a livello nazionale.</p> <p>È stata effettuata una prima attività istruttoria di ricognizione delle sezioni elettorali e dei seggi vigenti; al tempo stesso, il perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e la conseguente necessità di garantire le restanti ed urgenti attività istituzionali, per non interrompere servizi essenziali, non hanno consentito di completare le valutazioni previste, anche in considerazione dello svolgimento di consultazioni elettorali per le prossime annualità.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 50%	

Ambiente

Obiettivi esecutivi

A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica

A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili

A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023

A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

A2.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica						
	Finalità	Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.						
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	28/02/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Dettaglio obiettivo	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di un sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Responsabile di Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, sottoscrivere accordi di programma, instaurare collaborazioni e realizzare ogni azione necessaria per dare concreta attuazione agli indirizzi deliberati e per definire nel dettaglio il sistema incentivante.</p> <p>Con DGC n. 47/2019 è stato istituito specifico sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica, definendone le principali linee di indirizzo per la sua attuazione; nello stesso anno, in linea con gli indirizzi deliberati dagli organi politici, è stato emanato un primo bando finalizzato a riconoscere contributi economici ai privati cittadini per l'acquisto di mezzi di trasporto a propulsione elettrica (velocipedi, ciclomotori, autoveicoli).</p> <p>Nel 2020 è uscito il secondo bando in materia: è stata estesa la tipologia dei mezzi incentivabili ai monopattini elettrici ed è stato incrementato l'incentivo per l'acquisto delle biciclette a pedalata assistita; in esito al bando sono state accolte 255 istanze (n. 140 per biciclette a pedalata assistita, n. 97 per monopattini, n. 4 per motocicli e n. 14 per autoveicoli), per un importo di euro 126.066.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2021, l'emanazione di analogo bando ampliando, ove possibile la platea dei beneficiari; l'intervento, oltre a porsi in continuità con le scelte già deliberate nel 2019, è pienamente coerente con gli impegni assunti con DCC n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), recentemente approvato con DCC n. 91 del 05/11/2020.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002		Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2020	5%	gennaio	maggio				
2	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2021 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	20%	maggio	giugno				
3	Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2021	25%	giugno	ottobre				
4	Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	50%	novembre	dicembre				
5	Eventuale perfezionamento delle istanze di competenza del Bando 2021 pervenute a fine anno	=			gennaio	febbraio		

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002	Titolo	Incentivazione alla mobilità elettrica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2020. Sono state eseguite le liquidazioni n. 13 del 30.03.2021 (bando elettrico 2020) e n. 23 del 26-05-2021 (bando elettrico 2020).</p> <p>FASE 2: Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2021 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati. Il bando è stato approvato con determinazione n. 377 del 01/06/2021: "Approvazione del sistema incentivante per l'acquisto di mezzi di trasporto a propulsione 100% elettrica, ad utilizzo esclusivamente privato – Anno 2021". Con la Deliberazione di Giunta n. 204 del 28-10-21 è stato richiesto un ulteriore stanziamento di 35.000 euro per affrontare le molteplici richieste di contributo. Con la variazione di PEG 2021-23 voce 4200.00.01 sono stati inseriti a bilancio i 35.000 euro che integrano il fondo incentivante. Infine è stata adottata la determinazione n. 816 del 18-11-21 per impegnare i nuovi fondi e integrare l'ammontare complessivo del bando.</p> <p>FASE 3: Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2021. Sono state acquisite tutte le domande di richiesta di contributo tramite FORM di ELIXFORM n. ID 4741417, titolo: "Richiesta di contributo per l'acquisto di mezzo di trasporto 100% elettrico ad uso privato per residenti nel Comune di Carpi". Possibile visualizzare elenco completo dei protocolli + n. 7 domande pervenute a mano: PP.GG. nn. 54089 del 06/09/2021, 50573 del 16/08/2021, 42345 del 07/07/2021, 39095 del 23/06/2021, 37647 del 17/06/2021, 37636 del 17/06/2021, 37426 del 16/06/2021.</p> <p>FASE 4: Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto. Liquidazione n. 28 del 10-08-2021, n. 38 del 27-09-2021, n. 42 del 22-10-2021, n. 154 del 23-11-2021, n. 71 del 24-12-2021.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004	Titolo		Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
	Finalità		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/05/2021		DATA FINE		31/07/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	N	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Dettaglio obiettivo	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. n. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente dal 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.).</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (D.C.C. n. 51/2015 e D.C.C. n. 47/2018), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004		Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi	30%	maggio	luglio				
2	Acquisizione e istruttoria delle istanze di accesso ai contributi presentate dagli interessati	30%	luglio	ottobre				
3	Acquisizione e istruttoria istanze di liquidazione, con assegnazione dei contributi agli aventi diritto	30%	ottobre	dicembre				
4	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute entro 30.11.2021	10%	dicembre	dicembre				
5	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute dopo il 30.11.2021	==			gennaio	luglio		

OBIETTIVO 04.03.04.A2.00004	Titolo	Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi. Il bando è stato approvato con determinazione n. 376 del 01/06/2021: "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di persone fisiche e condomini per la rimozione e smaltimento di coperture e manufatti contenenti amianto in matrice compatta provenienti da fabbricati".</p> <p>FASE 2: Acquisizione e istruttoria delle istanze di accesso ai contributi presentate dagli interessati. Acquisizione e registrazione delle domande a partire dal Prot. n. 44240 del 14.07.2021 al 56397 del 17.09.2021 da parte dei cittadini interessati.</p> <p>FASE 3: Acquisizione e istruttoria istanze di liquidazione, con assegnazione dei contributi agli aventi diritto. La Giunta, con deliberazione n. 204 del 28-10-21, ha richiesto uno stanziamento di ulteriori 11.500 euro per poter affrontare le molteplici richieste di contributo. È stata fatta una variazione di PEG 2021-23, voce 3040.00.15, con cui sono stati inseriti a bilancio ulteriori 11.500 euro, per l'integrazione del fondo incentivante. Con la determinazione n. 711 del 11/10/2021 è stata approvata la graduatoria delle domande pervenute da parte dei cittadini interessati ed impegnata la spesa ai fini dell'avvenuta esecuzione dell'intervento di rimozione dell'amianto. Sono stati impegnati nuovi fondi con determinazione n. 817 del 18-11-21 ed è stato integrato l'ammontare complessivo del Bando.</p> <p>FASE 4: Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute entro 30.11.2021. Liquidazioni nn. 42 del 22-10-2021, 181 del 25-11-2021, 380 del 15-02-2022.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005	Titolo		Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili					
	Finalità		Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la circolazione di mezzi elettrici.					
Responsabile	Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2021		DATA FINE		28/02/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00250.00.01 (trasferimento dalla Regione ER) Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voci di bilancio 03040.00.18 per quota finanziata dall'ente e 03040.00.19 per quota finanziata dalla Regione ER Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	N	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005	Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
Dettaglio obiettivo	<p>Gli obiettivi da perseguire interessano il miglioramento della qualità dell'aria e della viabilità, nonché il potenziamento della risposta del territorio ai cambiamenti climatici in atto, adottando sistemi incentivanti finalizzati a promuovere e premiare modalità maggiormente sostenibili di mobilità. L'intervento, in coerenza con gli impegni assunti con D.C.C. n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), recentemente approvato con D.C.C. n. 91 del 05/11/2020, prevede l'emanazione e la gestione di un bando per incentivare gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta (bike to work) o a piedi (foot to work), potenziando e allargando ove possibile, la sperimentazione avviata nel 2020.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005		Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati	20%	aprile	aprile				
2	Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti	20%	aprile	aprile				
3	Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo	20%	aprile	novembre				
4	Erogazione dei contributi agli aventi diritto	40%	dicembre			febbraio		

OBIETTIVO 04.02.04.A2.00005	Titolo	Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati. Con la deliberazione di Giunta n. 76 del 04/05/2021 sono state inserite a bilancio le somme necessarie per poter approvare il bando. Con la determinazione n. 378 del 01-06-2021 è stata acquistata su MEPA l'APP per la gestione e la rendicontazione degli spostamenti. Il bando è stato approvato con determinazione n. 389 del 08-06-2021: "Approvazione del sistema incentivante a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili - Bike to work 2021".</p> <p>FASE 2: Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti. In data 03-06-2021, ai fini dell'acquisto della Piattaforma di gestione delle istanze, è stata stipulata su MEPA la Trattativa Diretta n. 1694489 - Prot. n. 34521 del 03/06/2021.</p> <p>FASE 3: Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo. L'acquisizione delle iscrizioni è avvenuta direttamente tramite registrazione sull'App "Wecity". Chiusura bando: Novembre 2021.</p> <p>FASE 4: Erogazione dei contributi agli aventi diritto. Emissione dei pagamenti per il riconoscimento del contributo ai partecipanti: nota di addebito Prot. n 77817 del 21.12.2021.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006	Titolo		Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023				
	Finalità		Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione.				
Settore /Servizio	A2 Ambiente						
Responsabile	Ing. Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2020		DATA FINE		30/06/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti	
Verifiche di qualità	N	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006	Titolo	Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023
Dettaglio obiettivo	<p>Affidare all'Operatore Economico, per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023, l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS).</p> <p>Le attività suddette rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006		Titolo	Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari Effettuazione procedura negoziata e affidamento Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	40%	gennaio	giugno				
2	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	40%	ottobre	ottobre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	20%	novembre	dicembre				
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==			gennaio	giugno		
5	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	==			ottobre	ottobre		
6	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	==			novembre	dicembre		
7	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==					gennaio	giugno

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006	Titolo	Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06. CEAS Attuazione e conclusione Progetti Prot. UTdA n. 8945 del 18/02/2021.</p> <p>FASE 2: Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi. Valutazione dei progetti e conferma all'esecuzione: Prot. UTdA n. 3293 del 21/01/2021. Produzione di CEAS Alfabeto ambiente 2021-2022 Prot. n. 66229 del 29/10/2021.</p> <p>FASE 3: Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12. CEAS Attuazione e Conclusione Progetti Prot. UTdA n. 60255 del 17/09/2021. Invio Richiesta all'Adesione e all'Attuazione delle Proposte Didattiche PG 12469 del 01/03/22. Attuazione dei progetti a.s. 2021-2022 Prot. UTdA nn. 13798 del 05/03/2022, 13985 del 07/03/2022, 17630 del 21/03/2022. da parte dell'Operatore economico affidatario.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007	Titolo		Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)					
	Finalità		Individuare azioni per ridurre le emissioni di Co2 di almeno il 40% entro il 2030, per incrementare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e per preparare il territorio alle mutazioni del clima (azioni di mitigazione delle emissioni di Co2, e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici).					
Settore /Servizio	A2 Ambiente							
Responsabile	Ing. Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/11/2020		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)							
Assessore di riferimento	Righi Riccardo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____		
Verifiche di qualità	N	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007	Titolo	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Dettaglio obiettivo	<p>Il Comune di Carpi ha concluso il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni contenute nel PAES, approvato nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014, restituendo un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>L'attività prevista, oltre a rappresentare la conclusione del percorso avviato con il PAES, consentirà di individuare, pianificare, attuare e ulteriori azioni finalizzate a incrementare l'efficienza energetica, a mitigare le emissioni di CO2 e a migliorare l'adattamento del territorio ai cambiamenti climatici.</p> <p>Tali azioni saranno esplicitate nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), che rappresenta la naturale evoluzione del PAES stesso e ne ridefinisce gli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti, le azioni conseguenti e la <i>road map</i> per la loro attuazione e verifica.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007		Titolo	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di redazione del PAESC all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa. Avvio raccolta dei dati necessari alla redazione del PAESC. <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Completamento raccolta e redazione PAESC	100%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 04.02.06.A2.00007	Titolo	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	FASE 1: Completamento raccolta e redazione PAESC. Consegna del Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il Clima (PAESC) da parte di AESS, composto da: - Documento di RELAZIONE del PAESC Prot. n. 79888 del 31/12/2021; - Allegato "Analisi del contesto climatico e territoriale" Prot. n. 79888 del 31/12/2021.	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 06.01.01.A2.00008	Titolo		Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023				
	Finalità		Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.				
Settore /Servizio	A2 Ambiente						
Responsabile	Ing. Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo (<i>ad interim</i>) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado						
Assessore di riferimento	Righi Riccardo						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____	
Verifiche di qualità	N	O	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 06.01.01.A2.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Dettaglio obiettivo	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 06.01.01.A2.00008		Titolo		Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi	30%	gennaio	aprile				
2	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	30%	aprile	dicembre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	30%	aprile	ottobre				
4	Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio	10%	aprile	ottobre				
5	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
6	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		
7	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==					marzo	dicembre
8	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==					aprile	ottobre

OBIETTIVO 06.01.01.A2.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi. Determinazione Affidamento n. 199 del 29-03-2021. Comunicazione Aggiudicazione PG 20954 del 01/04/2021. Lettera Aggiudicazione Prot. n. 20955 del 01/04/2021.</p> <p>FASE 2: Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati. Relazione Annuale Comune di Carpi PG 12754 del 03/03/2022.</p> <p>FASE 3: Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati. Relazione Annuale Comune di Carpi PG 12754 del 03/03/2022.</p> <p>FASE 4: Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio. Progetto "Adotta una scuola" e relativa estensione del progetto a 26 edifici scolastici. Affidamento attività determinazione n. 575 del 06-08-21. Arrivo documento stipula trattativa n. 1784216 Prot. n. 51955 del 26/08/2021.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo		Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)				
	Finalità		Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato).				
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico							
Obiettivo Strategico							
Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA		
Unità organizzativa/Personale						Peso	5%
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	N		SI				
Vincoli / Criticità							

A3 - Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Obiettivi esecutivi

A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi

A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente

A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri

A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino

A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini

A3.00010 - Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale

A3.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

A3.00013 - Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19

A3.00014 - Adozione Regolamento del Verde

A3.00015 - Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi

A3.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

A3.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali

A3.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"

A3.00019 - Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19

A3.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo		Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
	Finalità		Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO		16/02/2016		DATA FINE		28/02/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' . 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	8%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera <u>voci di bilancio: 1400.00.20, 1200.00.30, 1180.00.22</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016) <u>voce di bilancio: 8310.00.02</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”.</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Fine lavori entro l’anno 2021 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001		Titolo	Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 Emissione Stato avanzamento lavori n. 2 Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3	16%	aprile	aprile				
2	Emissione Stato avanzamento lavori n. 4	16%	maggio	maggio				
3	Emissione Stato avanzamento lavori n. 5	16%	giugno	giugno				
4	Emissione Stato avanzamento lavori n. 6	16%	luglio	luglio				
5	Emissione Stato avanzamento lavori n. 7	16%	agosto	agosto				
6	Fine lavori entro il 25/09/2021	20%	settembre	settembre				
7	Collaudo entro il 28/02/2022	==			febbraio	febbraio		

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001	Titolo Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi
Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Emissione Stato avanzamento lavori n. 3. SAL a tutto il 19.03.2021 agli atti dell'ufficio tecnico.</p> <p>FASE 2: Emissione Stato avanzamento lavori n. 4. SAL a tutto il 22.05.2021 agli atti dell'ufficio tecnico.</p> <p>FASE 3: Emissione Stato avanzamento lavori n. 5. SAL a tutto il 22.09.2021 agli atti dell'ufficio tecnico.</p> <p>FASE 4: Emissione Stato avanzamento lavori n. 6. SAL finale a tutto il 02.12.2021 agli atti dell'ufficio tecnico.</p> <p>FASE 5: Emissione Stato avanzamento lavori n. 7. Non eseguita in quanto compresa nella fase precedente. Accorpamento di due SAL (6 e 7), con emissione di unico SAL n. 6.</p> <p>FASE 6: Fine lavori entro il 25/09/2021. Emissione certificato ultimazione lavori in data 06/12/2021 prot. n. 75055 del 09.12.2021.</p> <p>Ritardi derivanti dalla ritardata consegna della contabilità da parte dell'impresa per cause imputabili all'emergenza sanitaria da COVID.</p>
ESITO	REALIZZATO (100%)

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo		Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente							
	Finalità		Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.							
Settore /Servizio	A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio									
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni A.S. Antonio Morini									
Durata progetto	DATA INIZIO			27/02/2019		DATA FINE		31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione									
Assessore di riferimento	Marco Truzzi									
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup.									
Obiettivo condiviso (altri settori)										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)					
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53 € Contributi Regione Emilia-Romagna voce di bilancio: 1180.00.24 trasferimenti regione finanziamento opere pubbliche – note: Contributo regionale per la costruzione di un fabbricato ad uso tribuna con sottostanti spogliatoi a servizio del campo da rugby - determina regionale n. 14613 del 13/09/2018 -vedi spesa ID=120 /2017			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017) <u>voce di bilancio: 6810.00.02</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)					
Vincoli / Criticità	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli									

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Dettaglio obiettivo	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2021. A seguito del fallimento dell'impresa esecutrice i lavori sono stati ultimati solo parzialmente. Ci sarà una prima ultimazione parziale che riguarda gli spogliatoi e successivamente dovranno essere riappaltate le opere non completate con una nuova disponibilità finanziaria.	

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004		Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018. Consegna ed inizio lavori. Emissione 1° stato avanzamento lavori. Emissione 2° stato avanzamento lavori. (Rif. <i>Relazione sulla Performance 2019</i>)	==	==	==	==	==	==	==
1	Fine lavori – parziale (solo spogliatoi)	30%	aprile	aprile				
2	Fine lavori - certificato	30%	settembre	settembre				
3	Certificato regolare esecuzione e collaudo finale	40%	dicembre	dicembre				

OBIETTIVO 07.02.02.A3.00004	Titolo	Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Fine lavori – parziale (solo spogliatoi). Eseguita con emissione del certificato di collaudo statico parziale con prot. n. 2545 del 14/01/2021, ed emissione del certificato di collaudo impianti (riscaldamento, produzione acqua calda sanitaria, idrico sanitario, elettrico, fotovoltaico) con verbale in data 31/03/2021 agli atti dell'ufficio tecnico.</p> <p>FASE 2: Fine lavori – certificato. Non eseguita. A seguito di chiusura dell'attività della ditta appaltatrice originale, di cui alla comunicazione a mezzo pec del 09/07/2020 agli atti del settore; con Determina n. 777 del 28/10/21 veniva approvato il progetto esecutivo n. 55/21 per lavori di ripristino e completamento e contestuale affidamento ad altra ditta. Successivamente i lavori sono iniziati con verbale di consegna lavori del 23/02/2022 agli atti del settore e alla data attuale in corso di ultimazione. Il Certificato di collaudo statico è previsto entro maggio 2022.</p> <p>FASE 3: Certificato regolare esecuzione e collaudo finale. Non eseguita. A seguito di chiusura dell'attività della ditta appaltatrice originale, di cui alla comunicazione a mezzo pec del 09/07/2020 agli atti del settore; con Determina n. 777 del 28/10/21 veniva approvato il progetto esecutivo n. 55/21 per lavori di ripristino e completamento e contestuale affidamento ad altra ditta. Successivamente i lavori sono iniziati con verbale di consegna lavori del 23/02/2022 agli atti del settore e alla data attuale in corso di ultimazione. Il Certificato di regolare esecuzione è previsto entro luglio 2022.</p> <p>Il ritardo dell'esecuzione dei lavori è imputabile al fallimento dell'operatore economico affidatario; in considerazione dell'attività svolta per la nuova procedura di affidamento si ritiene l'obiettivo realizzato nella percentuale sotto riportata.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 85%	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo		Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri					
	Finalità		Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2021			DATA FINE 31/12/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. Sicurezza 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 6%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera: 100.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2020) <u>voce di bilancio 7210.00.04</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Dettaglio obiettivo	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p style="text-align: center;">Realizzazione di n. 10 attraversamenti pedonali sicuri.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Via Magazzeno (ingresso Istituto Comprensivo Carpi Nord); 2) Via Giovanni XXIII incrocio Via Torino; 3) Via B. Peruzzi (Liceo Fanti); 4) Via Alghisi incrocio Via Focherini; 5) Via Pezzana incrocio Via Bortolamasi; 6) Via N. Ponente – Tangenziale B. Losi (attraversamento ovest); 7) Tangenziale B. Losi – Via N. Ponente (attraversamento sud); 8) Via N. Ponente – Tangenziale B. Losi (attraversamento est); 9) Via Ugo da Carpi – Via Cattani – Via Mulini; 10) Via Giovanni XXIII – Via De Santics. 	

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006		Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Inizio lavori	40%	aprile	aprile				
2	Fine lavori	60%	dicembre	dicembre				

OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006	Titolo	Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: inizio lavori. Lavori iniziati in data 29/03/2021.</p> <p>FASE 2: fine lavori. Lavori terminati in data 26/07/2021.</p> <p>Con prot. n. 77144 del 20/12/2021 sono stati inviati alla stazione appaltante la “relazione sul conto finale” e il “certificato di regolare esecuzione”.</p> <p>Il CRE è riferito all’intero progetto in cui è contenuto l’elenco degli attraversamenti da realizzare.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo		Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino					
	Finalità		Favorire la continuità dei percorsi ciclopeditoni attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta -Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi PdP 2020-2022 (in servizio fino al 01.02.2021) A.S. Antonio Morini PdP 2021-2023							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/03/2019			DATA FINE 30/06/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019) <u>voci di bilancio: 7210.00.15</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
Dettaglio obiettivo	<p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino”.</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250; - Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena; - Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007		Titolo	Completamento dei percorsi ciclopdonali nella frazione di S. Marino					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Approvazione progetto esecutivo <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Pubblicazione gara Aggiudicazione definitiva Consegna ed inizio lavori <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Emissione Stato avanzamento lavori n.1	30%	aprile	aprile				
2	Emissione Stato avanzamento lavori n.2	30%	maggio	maggio				
3	Fine lavori	20%	maggio	maggio				
4	Certificato Regolare Esecuzione	20%	giugno	giugno				

OBIETTIVO 04.05.01.A3.00007	Titolo	Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Emissione Stato avanzamento lavori n.1. Emesso in data 20/04/2021.</p> <p>FASE 2: Emissione Stato avanzamento lavori n.2. Rinviato direttamente al SAL finale emesso in data 01/06/2021.</p> <p>FASE 3: Fine lavori. Lavori terminati in data 19/04/2021 – redatto certificato di ultimazione lavori prot. n. 24780 del 20/04/2021.</p> <p>FASE 4: Certificato Regolare Esecuzione. Sottoscritto dal d.l., dal rup e dall'impresa in data 04/06/2021 ed approvato con successiva determina n. 640 dell'11/09/2021 . In data 23/04/2021 con prot. n. 25433 è stata resa esecutiva l'Ordinanza Ufficio Viabilità n. 23/2021 di istituzione degli obblighi a seguito della realizzazione degli interventi. Preso in consegna delle opere e messa in esercizio.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini						
	Finalità	Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento.						
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi PdP 2020-2022 (in servizio fino al 01.02.2021) A.S. Antonio Morini PdP 2021-2023							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019			DATA FINE	30/04/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia-Romagna <u>voce di bilancio: 1180.00.04</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019) <u>voce di bilancio: 7210.00.32</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Dettaglio obiettivo	<p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini”.</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370; - Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n. S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730. <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n. S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack).</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.</p>	

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008		Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Approvazione progetto esecutivo Aggiudicazione definitiva <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Consegna ed inizio lavori Emissione Stato avanzamento lavori n.1 Emissione Stato avanzamento lavori n.2 Emissione Stato avanzamento lavori n.3 Fine lavori <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Certificato Regolare Esecuzione	100%	aprile	aprile				

OBIETTIVO 04.05.02.A3.00008	Titolo	Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	FASE 1: Certificato Regolare Esecuzione. Certificato emesso il 24/05/2021 (prot. n. 33068 del 27/05/2021) e approvato con determina n. 382 del 04/06/2021.	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010	Titolo		Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale					
	Finalità		Valorizzazione e implementazione del patrimonio storico pubblico. Nel teatro comunale di Carpi vi sono ancora molti palchi di proprietà di privati. Sono state stanziare risorse per l'acquisto di 4 palchi nel triennio.					
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2020		DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso 4%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, ufficio amministrazione del patrimonio							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 20.000 € anno 2021 - 10.000 € anno 2022 <u>voce di bilancio 5110.00.31</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Uno dei palchi offerti necessita dell'autorizzazione all'alienazione da parte della Soprintendenza prima di poter essere acquistato e per un altro palco offerto sono in corso due successioni mortis causa, i tempi di conclusione di queste procedure non dipendono dal Comune. Dato che il Teatro Comunale è un bene culturale, tutti i palchi saranno acquistati con condizione sospensiva e successivo avveramento, per la facoltà di esercizio del diritto di prelazione da parte Ministero per i Beni Culturali.							

OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010	Titolo	Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale
Dettaglio obiettivo	<p>La realizzazione dell'obiettivo prevede la raccolta delle offerte di vendita da parte dei proprietari. Si procede con la perizia di stima dei palchi e l'accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari.</p> <p>Le fasi successive sono la delibera di consiglio che autorizza l'acquisto, approvata nel 2020, l'individuazione di un notaio e la determina per l'affidamento della prestazione e per l'impegno di spesa. Si procede con la richiesta ai proprietari della documentazione necessaria per il rogito e al rogito, per le tre annualità su cui è ripartita la spesa.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010		Titolo		Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Perizia di stima dei palchi e accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari Delibera di consiglio che autorizza l'acquisto dei 4 palchi Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2020 Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2020 Rogito per palchi 2020 (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2021	50%	giugno	novembre				
2	Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2021	40%	settembre	novembre				
3	Rogito per palchi 2021	10%	novembre	dicembre				
4	Affidamento notaio e atti per acquisto palchi 2022	==			marzo	dicembre		

OBIETTIVO 03.01.02.A3.00010	Titolo	Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2021. Affidamento della prestazione al notaio con determina dirigenziale n. 758 del 25/10/2021.</p> <p>FASE 2: Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2021. Impegno di spesa per l'acquisto dei due palchi con determina dirigenziale n. 807 del 16/11/2021.</p> <p>FASE 3: Rogito per palchi 2021. Rogito per l'acquisto dei palchi Rep. n. 242301 /57067 del 09/12/2021 e Rep. n. 242303 /57069 del 09/12/2021.</p> <p>FASE 4: Affidamento notaio e atti per acquisto palchi 2022. L'obiettivo prevedeva due palchi nel 2020, uno nel 2021 e uno nel 2022. È stato possibile anticipare al 2021 l'acquisto del palco previsto per il 2022, essendo pervenuta la preventiva autorizzazione all'alienazione necessaria per la compravendita del palco e retropalco n. 16 al 3° ordine da parte della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale del Ministero della Cultura, con decreto n. 68 del 06/05/2021, agli atti con prot. 28621/2021 del 07/05/2021.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.02.A3.00012	Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
	Finalità		Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).					
Settore /Servizio	A3 Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio							
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (<i>ad interim</i>) Raffaele Crespi							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/09/2019			DATA FINE 31/12/2023				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 8%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate.							

OBIETTIVO 04.03.02.A3.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE.	

OBIETTIVO 04.03.02.A3.00012		Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021	100%	gennaio	dicembre				
2	Liquidazione di 28 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022	==			gennaio	dicembre		
3	Liquidazione di 60 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 04.03.02.A3.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021.</p> <p>Sono state presentate n. 52 pratiche su piattaforma MUDE. N. 37 pratiche di fine lavori chiuse su n. 52 depositate (100% delle pratiche presentate complete della documentazione previste – 71,15% delle pratiche totali presentate). N. 15 pratiche non sono state chiuse per incompletezza della documentazione presentata, per le quali l'Ufficio Ricostruzione ha provveduto alla immediata richiesta di integrazioni, che però non sono pervenute entro l'anno 2021 (queste pratiche corrispondono al 28,85% delle pratiche presentate).</p> <p>N.B. N. 34 pratiche non sono state presentate nel 2021 in conseguenza di proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00013	Titolo		Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19					
	Finalità		Supporto all'Azienda USL di Modena nel reperimento di spazi idonei per le esigenze delle proprie attività, anche in funzione della necessità di distanziamento sociale correlata alla crisi pandemica da Covid-19, per favorire le attività connesse alla salute pubblica. Valorizzazione del patrimonio comunale.					
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 6%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio amministrazione del patrimonio Servizio Manutenzione Fabbricati							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Gabinetto del Sindaco							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: manutenzione ordinaria <u>voci di bilancio: 390.00.13, 390.00.14</u> Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Definizione dei bisogni e dei tempi da parte AUSL.							

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00013	Titolo	Reperimento spazi per attività dell’Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19
Dettaglio obiettivo	<p>L’Azienda USL di Modena ha richiesto di utilizzare dei locali di proprietà del Comune per rispondere a necessità urgenti delle attività del Distretto di Carpi: sede vaccinale distrettuale per somministrare i vaccini Covid-19, sede dei Medici di Continuità Assistenziale, ampliamento dei Servizi Distrettuali del Consultorio, sede del Dipartimento di Salute Pubblica, locali per i tamponi drive-through e per la sanificazione ambulanze del 118 per Covid-19. Occorre la definizione da parte di AUSL degli spazi necessari, sulla base alle disponibilità di immobili comunali, e dei tempi. Successivamente sono programmati gli eventuali interventi manutentivi necessari, sono determinati i canoni, i tempi di consegna e definiti gli accordi contrattuali. Si procederà all’approvazione degli atti necessari, alla stipula e registrazione dei contratti, e alla consegna dei locali.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Stipula dei contratti entro i termini stabiliti.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00013		Titolo	Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Definizione dei bisogni da parte di AUSL, individuazione dei possibili spazi da mettere a disposizione.	2%	gennaio	marzo				
2	Esecuzione dei lavori in via dei Trasporti	3%	febbraio	marzo				
3	Locali di via dei Trasporti: perizia di stima	10%	febbraio	marzo				
4	Locali di via dei Trasporti: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	febbraio	marzo				
5	Locali di via dei Trasporti: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	febbraio	marzo				
6	Locali di via Don Sturzo: perizia di stima	10%	febbraio	marzo				
7	Locali di via Don Sturzo: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	febbraio	marzo				
8	Locali di via Don Sturzo: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	febbraio	marzo				
9	Immobile di via dell'Agricoltura	5%	marzo	aprile				
10	Immobile di via Trento e Trieste: perizia di stima	10%	aprile	settembre				
11	Via Trento e Trieste: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	aprile	novembre				
12	Via Trento e Trieste: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00013	Titolo	Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Definizione dei bisogni da parte di AUSL, individuazione dei possibili spazi da mettere a disposizione. Richiesta di AUSL della disponibilità dell'immobile di via Trento e Trieste in quanto sta valutando la possibilità di ricollocare in altra sede alcuni Servizi del Dipartimento di Sanità Pubblica e ritiene via Trento e Trieste immobile potenzialmente adatto, prot. n. 63571/2020 del 11/11/2020. Disponibilità di Trento e Trieste da parte del comune, 64585/2020 del 16/11/2020. AUSL con lettera prot. n. 4608/2021 del 21/01/2021, ha avanzato richiesta formale di utilizzo in concessione d'uso a titolo oneroso di spazi di proprietà comunale per rispondere ad esigenze urgenti del distretto, in gran parte correlate alla fase pandemica da Covid-19. La direttrice del Distretto di Carpi dell'Azienda USL di Modena, con PEC agli atti con prot. n. 9938/2021 del 13/02/2021, ha comunicato che per il momento non è prioritario da parte del distretto la realizzazione della sede vaccinale in via dei Trasporti n. 4, riservandosi di riformulare la richiesta in futuro.</p> <p>FASE 2: Esecuzione dei lavori in via dei Trasporti. È stata installata una porta di separazione tra i locali della continuità assistenziale e la protezione civile. Liquidazione tecnica n. 60 del 13/03/2021.</p> <p>FASE 3: Locali di via dei Trasporti: perizia di stima. Stima locali di via dei Trasporti, prot. n. 12538/2021 del 25/02/2021.</p> <p>FASE 4: Locali di via dei Trasporti: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto. Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02/03/2021. Contratto approvato con determina dirigenziale n. 166 del 18/03/2021.</p> <p>FASE 5: Locali di via dei Trasporti: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali. Contratto prot. 18725 del 24/03/2021, registrato a Carpi al n. 1487 serie 3T in data 25/03/2021.</p> <p>FASE 6: Locali di via Don Sturzo: perizia di stima. Stima locali di via Don Sturzo, prot. n. 12540/2021 del 25/02/2021.</p> <p>FASE 7: Locali di via Don Sturzo: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto. Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02/03/2021. Contratto approvato con determina dirigenziale n. 165 del 18/03/2021</p> <p>FASE 8: Locali di via Don Sturzo: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali. Contratto prot. 18715 del 24/03/2021, registrato a Carpi al n. 1552 serie 3T in data 30/03/2021.</p> <p>FASE 9: Immobile di via dell'Agricoltura. Richiesta di proroga del comodato di via dell'Agricoltura da parte di ASUL, prot. n. 9890/2021 del 12/02/2021. Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 02/03/2021, lettera di comunicazione ad AUSL della proroga fino al 31/12/2021 per ambulatorio drive-through, e per sanificazione e predisposizione degli autoveicoli del Servizio 118, prot. n. 18608/2021 del 24/03/2021.</p> <p>FASE 10 – 11 – 12: Immobile di via Trento e Trieste: perizia di stima - definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto - stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali. Sono state avviate tutte le attività di competenza del Comune e i contatti con AUSL per addvenire al trasferimento in via Trento e Trieste di alcuni Servizi del Dipartimento di Sanità Pubblica. In particolare, tra gli atti ufficiali, si segnala quanto segue. Verifiche preliminari per la presenza di amianto con prelievo di campioni, risultato assente con comunicazione ARPAE, prot. n. 4199/2021 del 21/01/2021. Risposta del Comune alla richiesta avanzata da AUSL, agli atti con prot. 11064 del 18/02/2021, in merito ai posti auto riservati in via Trento e Trieste, risposta inviata dopo le necessarie verifiche con prot. n. 17511/2021 del 19/03/2021. Successivamente AUSL, con lettera prot. 48705 del 04/08/2021, ha comunicato la volontà di procedere con il trasferimento all'esterno dell'ospedale delle attività del Dipartimento di Sanità Pubblica. Le fasi 10-11-12 si ritengono raggiunte al 95%, per l'impossibilità di concluderle a causa della rinuncia di AUSL.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 98,5 %	

OBIETTIVO 04.04.06.A3.00014	Titolo	Adozione Regolamento del Verde						
	Finalità	Dotare il Comune di Carpi di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali						
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. geom. Malvezzi Paolo							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
Assessore di riferimento	Artioli Andrea							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	6%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio Verde Pubblico							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Ambiente, Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Polizia Locale TDA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO		SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.04.06.A3.00014	Titolo	Adozione Regolamento del Verde
Dettaglio obiettivo	<p>Il regolamento, si pone le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano, come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti; • indicare le modalità di intervento sul verde orientando le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento ed allo sviluppo della vegetazione esistente, incrementando le presenze verdi nel contesto urbano e la connessione tra spazi verdi, consentendo inoltre una maggior accessibilità ed un loro collegamento, perseguendo lo scopo di definire un vero e proprio sistema del verde e favorire la realizzazione di reti ecologiche urbane; • favorire la salvaguardia del patrimonio arboreo di maggiore interesse dettando norme di salvaguardia e mantenimento; • fornire indicazioni sulle modalità di progettazione e realizzazione di nuove sistemazioni a verde introducendo sistemi di compensazione in particolare nell'ambito di nuove edificazioni; • contribuire ad una razionale gestione del verde esistente. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Adozione Regolamento in Consiglio Comunale.</p>	

OBIETTIVO 04.04.06.A3.00014		Titolo	Adozione Regolamento del Verde					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Predisposizione bozza di Regolamento	30%	gennaio	marzo				
2	Condivisione bozza con altri settori interessati	30%	aprile	maggio				
3	Presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo	10%	giugno	luglio				
4	Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. ed accoglimento di eventuali modifiche	15%	agosto	ottobre				
5	Trasmissione testo per l'esame della Commissione Consiliare preposta	10%	ottobre	novembre				
6	Inserimento ODG del Consiglio Comunale per adozione	5%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.04.06.A3.00014	Titolo	Adozione Regolamento del Verde
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Predisposizione bozza di Regolamento. Regolamento in bozza agli atti del settore, redatto entro il 26/02/2021.</p> <p>FASE 2: Condivisione bozza con altri settori interessati. Condivisione con gli Assessori Truzzi, Righi e Artioli in marzo 2021, acquisizione note assessori nei primi 15gg di Aprile 2021.</p> <p>Per quanto riguarda le fasi 3, 4, 5 e 6, devono ritenersi integrate nell'ambito del procedimento del PUG associato; conseguentemente il livello di realizzazione delle stesse è definito in corrispondenza alle valutazioni di cui alla Relazione consuntiva performance dell'Unione delle Terre d'Argine – ob 04.02.01.S8.00001 (87% parametrato al peso complessivo delle 4 fasi).</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00015	Titolo		Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi					
	Finalità		Realizzazione di chioschi in alcuni parchi pubblici del territorio di Carpi con la finalità di promuovere attività sociali/sportive per il coinvolgimento della cittadinanza.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/05/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi – Andrea Artioli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	6%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ambiente, patrimonio, sport							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: € 50.000,00 (ID 8980) <u>voce di bilancio: 8010.00.19</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00015	Titolo	Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi
Dettaglio obiettivo	Realizzazione di chioschi in alcuni parchi pubblici del territorio di Carpi con la finalità di promuovere attività sociali/sportive per il coinvolgimento della cittadinanza. L'amministrazione si pone l'obiettivo di creare un progetto base comune a tutti i parchi che definisca la tipologia di costruzione che intende realizzare. La fase esecutiva vera e propria sarà a carico di chi si aggiudicherà il bando "socialità dei parchi". Rimarranno a carico del Comune le opere propedeutiche "allacciamenti e fondazioni".	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Realizzazione da parte di privati dei chioschi nei parchi.	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00015		Titolo	Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Affidamento incarico progetto preliminare	40%	gennaio	gennaio				
2	Approvazione progetto preliminare	60%	maggio	maggio				

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00015	Titolo	Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Affidamento incarico progetto preliminare. Affidamento incarico con determina n. 1051 del 31.12.2020.</p> <p>FASE 2: Approvazione progetto preliminare. Il progettista incaricato ha consegnato l'elaborato progettuale "Linee guida per l'installazione di chioschi nei parchi pubblici del Comune Parco Pertini - Parco Berlinguer - Parco delle Nazioni" in data 4 ottobre 2021. Il servizio ha collaborato con il progettista nella redazione dell'elaborato. Il documento è in fase di analisi tecnico-politica in relazione alla situazione generale di instabilità economica.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00016	Titolo		Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori				
	Finalità		Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.				
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/05/2021		DATA FINE		31/12/2023
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 12%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, assistente al RUP						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 300.000,00 anno 2021 € 919.000,00 anno 2022 derivanti da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 6.600.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa						

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Dettaglio obiettivo	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato Progettazione definitiva entro l'anno 2021 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2022. Il termine dei lavori si presume entro aprile 2024.	

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00016		Titolo		Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG	15%	maggio	maggio				
2	Approvazione variante PRG	15%	settembre	settembre				
3	Deposito Progettazione definitiva	5%	settembre	settembre				
4	Procedura espropriativa 1 fase	25%	settembre	dicembre				
5	Procedura espropriativa 2 fase	==			gennaio	luglio		
6	Approvazione progetto definitivo	40%	novembre	novembre				
7	Approvazione progettazione esecutiva	==			febbraio	febbraio		
8	Procedura di gara per affidamento lavori	==			marzo	giugno		
9	Stipula contratto	==			settembre	settembre		
10	Consegna lavori in via d'urgenza	==			luglio	luglio		
11	Fine lavori	==					dicembre	dicembre

OBIETTIVO 04.05.07.A3.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG. Con delibera del Consiglio comunale n. 73 del 08/07/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica e adottata la variante specifica al P.R.G.</p> <p>FASE 2: Approvazione variante PRG. Variante approvata con deliberazione di Consiglio n. 19 del 12/04/2022. Scostamento temporale motivato in relazione all'obiettivo assegnato al Settore A9 04.03.03.A9.00015</p> <p>In considerazione della stretta interdipendenza fra i due obiettivi del Settore A3 e del Settore A9, si propone stessa percentuale di realizzazione.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00017	Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali					
	Finalità	Fase 1: progettazione nuova sede per i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 6%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi sociali						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO		SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00017	Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali
Dettaglio obiettivo	<p>Attualmente i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine sono ospitati in più sedi, con una sistemazione degli uffici non sempre adeguata ai delicati servizi che sono chiamati a svolgere, nei confronti della parte della cittadinanza più fragile e debole.</p> <p>Il progetto prevede il recupero edilizio dei locali della ex "Radio Bruno", facente parte della Polisportiva D. Pietri e recentemente entrata a far parte del patrimonio immobiliare del Comune di Carpi e il suo ampliamento per poter permettere l'accoglienza degli uffici dei Servizi Sociali che attualmente sono dislocati in due sedi distinte.</p> <p>L'obiettivo è quello di riunificare in un'unica sede i Servizi Sociali, razionalizzando in questo modo gli spazi per fornire un migliore servizio alla città.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Fase 1: risultato atteso approvazione progetto esecutivo.</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00017		Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Perfezionamento incarico per la progettazione tecnica ed economica	10%	marzo	aprile				
2	Redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	30%	maggio	giugno				
3	Perfezionamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva	10%	luglio	agosto				
4	Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo	50%	novembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.05.A3.00017	Titolo	Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Perfezionamento incarico per la progettazione tecnica ed economica. Affidamento servizio progettazione di fattibilità tecnico-economica con determina n. 597 del 19/08/2021 (lo scostamento temporale rispetto alla programmazione è dovuto al fatto che la prima procedura della CUC andò deserta).</p> <p>FASE 2/3/4 devono intendersi superate in quanto il progetto, con decreto del 30.12.2021, è confluito nel PNRR. Pertanto, le stesse non sono considerate ai fini della determinazione della percentuale di realizzazione.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.02.01.A3.00018	Titolo		Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”					
	Finalità		Analisi energetica del fabbricato e realizzazione di opere al fine del contenimento energetico.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/03/2021		DATA FINE		28/02/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	6%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi socio sanitari (Unione Terre d’Argine)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 340.000,00 da contributo <u>voce di bilancio: 1150.00.12</u>			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: 400.000,00 di cui 60.000,00 a carico Comune (ID 9030) <u>voci di bilancio: 8310.00.10</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.02.01.A3.00018	Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”
Dettaglio obiettivo	<p>È emersa la necessità di effettuare una analisi energetica del fabbricato a seguito di un riscontro negativo sui costi per l'energia necessaria al mantenimento del fabbricato. Di conseguenza l'Amministrazione ha deciso di studiare il dispendio energetico del fabbricato stesso al fine di predisporre un progetto di miglioramento energetico.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Miglioramento del confort dell'ambiente interno - Riduzione dei consumi e di conseguenza riduzione dei costi.</p>	

OBIETTIVO 04.02.01.A3.00018		Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Incarico di progettazione	10%	marzo	marzo				
2	Approvazione progetto esecutivo	40%	maggio	maggio				
3	Consegna dei lavori	5%	luglio	luglio				
4	Sal n. 1	15%	settembre	settembre				
5	Sal finale	30%	novembre	novembre				
6	Certificato di regolare esecuzione	==			febbraio	febbraio		

OBIETTIVO 04.02.01.A3.00018	Titolo	Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Incarico di progettazione. Affidamento diagnosi energetica con determina n. 132 del 04.03.2021, affidamento incarico di progettazione e direzione lavori con determina n. 593 del 16.08.2021, affidamento progettazione impiantistica con determina n. 674 del 23.09.2021.</p> <p>FASE 2: Approvazione progetto esecutivo. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione dei lavori con determina n. 706 del 08.10.2021.</p> <p>FASE 3: Consegna dei lavori. consegna dei lavori il 13.10.2021 con verbale prot. n. 62449 del 14.10.2021.</p> <p>FASE 4/5: per la difficoltà di reperimento dei serramenti previsti in progetto è stata disposta una sospensione dei lavori finalizzata alla redazione di una perizia di variante volta all'utilizzo di infissi di più facile approvvigionamento ma con le medesime caratteristiche di isolamento termoacustico di quelli da progetto iniziale.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 55%	

OBIETTIVO 07.01.04.A3.00019	Titolo		Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19					
	Finalità		Intervenire con interventi di sostegno a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per contrastare l'aumento delle sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19.					
Settore /Servizio	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
Responsabile	Dir. Carboni Norberto P.O. Marco Rovatti							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021			DATA FINE 31/12/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i							
Assessore di riferimento	Andrea Artioli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 6%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio Sport e Benessere, Servizio Amministrazione e controllo							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate parte corrente: <u>voce di bilancio: 00430.00</u> euro 52.350,00		Previsione spesa parte corrente: <u>voce di bilancio: 02050.00.16</u> euro 17.551,40 <u>voce di bilancio: 02050.00.13</u> euro 34.798,60 <u>voce di bilancio: 02030.00.08</u> euro 19.886,00 <u>voce di bilancio: 02050.00.12</u> euro 15.000,00 <u>voce di bilancio: 03020.00.26</u> euro 10.711,20		
				Parte investimenti:		Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/convenzione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi. Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che hanno limitato in modo significativa la funzionalità di impianti e strutture sportive.							

OBIETTIVO 07.01.04.A3.00019	Titolo	Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare interventi urgenti di sostegno a famiglie, associazioni e società sportive per alleviare disagi dati all'emergenza sanitaria da Covid-19; - realizzare progettualità Muoviti Muoviti "Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2020/2021 e 2021/2022; - operare mediante azioni concrete di stimolo e costante attività di monitoraggio ed informazione con il mondo sportivo locale per affrontare limitazioni e problematiche da emergenza sanitaria Covid-19, che tanto incide sulle attività motorie, sport e benessere. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione progettualità ed operatività che, stante il contesto di emergenza sanitaria da Covid-19, non erano previsti o non comparabili con annualità precedenti. - addivenire a nuove tipologie, contesti e modalità istruttorie e sostegni a famiglie e realtà sportive del territorio; - qualità, tempestività e nuovi contesti organizzativi e relazionali. 	

OBIETTIVO 07.01.04.A3.00019		Titolo	Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Implementare sistema erogazione voucher regionali a copertura costi di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive per bambini e ragazzi/e da 6 a 16 anni o fino a 26 anni se disabili	15%	gennaio	marzo				
2	Erogazione rimborsi ad associazioni e società sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, per spese di affiliazioni ad organismi sportivi, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva, nonché iscrizione ad attività a campionati sportivi, agonistici o meno, in attuazione a finanziamenti regionali	15%	gennaio	aprile				
3	Sviluppo del progetto Muoviti Muoviti 2020/2021 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole d'infanzia e primarie del territorio di Carpi e di altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, con gli Enti di Promozione sportiva UISP e CSI	10%	gennaio	novembre				
4	Sviluppo interventi di stimolo alla pratica della ginnastica, anche mediante apposito palinsesto televisivo ed in collaborazione con società ed associazioni sportive del territorio	15%	gennaio	luglio				
5	Assicurare tempestive relazioni con tutte le realtà sportive del territorio al fine di affrontare la così difficile situazione legata all'emergenza da Covid-19	25%	gennaio	dicembre				
6	Coordinare servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia, in collaborazione con soc. SG Plus	20%	gennaio	novembre				

OBIETTIVO 07.01.04.A3.00019	Titolo	Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<p>FASE 1: Implementare sistema erogazione voucher regionali a copertura costi di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive per bambini e ragazzi/e da 6 a 16 anni o fino a 26 anni se disabili</p> <p>Il Comune di Carpi ha inteso sostenere lo sport di base, avvalendosi del progetto dei voucher messi a disposizione della Regione Emilia-Romagna a favore delle famiglie di giovani atleti in difficoltà economica, che si sono iscritti ad attività sportive nella stagione 2020/21. Nell'anno 2021 il Comune ha, in particolare, completato l'erogazione, con relativa rendicontazione, delle N°111 domande pervenute, con il riconoscimento di Euro 17.551 a favore di N° 144 ragazzi, di cui N° 4 con disabilità.</p> <p>Gli atti amministrativi di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DG N° 159 del 15/09/2020 - DT N° 656 del 29/09/2020 - Avviso pubblico Prot. Gen. N° 53709 del 29/09/2020 - Relazione RUP Prot. Gen. N° 65316 del 19/11/2020 - DT N° 852 del 28/11/2020 <p>FASE 2: Erogazione rimborsi ad associazioni e società sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, per spese di affiliazioni ad organismi sportivi, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva, nonché iscrizione ad attività a campionati sportivi, agonistici o meno, in attuazione a finanziamenti regionali</p> <p>L'Amministrazione comunale si è attivata a favore di aiuti alle associazioni ed alle società sportive dilettantistiche per la ripresa dell'attività sportiva. Con la rimanenza della disponibilità dei voucher regionali di cui sopra, nello spirito delle indicazioni della Regione Emilia-Romagna, è stato promosso un bando rivolto alle associazioni sportive del territorio per rimborsare le spese per affiliazioni ed iscrizioni ad attività sportive nella stagione sportiva 2020/21, da cui è scaturito il riconoscimento e la conseguente erogazione di Euro 27.848,30 a favore di 41 realtà sportive operanti nel territorio di Carpi.</p> <p>Gli atti amministrativi di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettera del Sindaco Prot. Gen. N° 69313 del 09/12/2020 - DG N° 254 del 15/12/2020 - DT N° 21004 del 28/12/2020 - Avviso pubblico Prot. Gen. N° 73646 del 30/12/2020 - Relazione RUP Prot. Gen. N° 10911 del 17/02/2021 - DT N° 39 del 19/02/2021 <p>FASE 3: Sviluppo del progetto Muoviti Muoviti 2020/2021 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole d'infanzia e primarie del territorio di Carpi e di altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, con gli Enti di Promozione sportiva UISP e CSI</p> <p>Il progetto Muoviti Muoviti è da numerosi anni promosso a livello locale dal Comune di Carpi in collaborazione con gli enti di promozione sportiva, quali CSI e UISP, e con il supporto delle realtà sportive del territorio, coordinate dalla Consulta allo Sport del Comune di Carpi. Tale progetto si sostanzia nella realizzazione di attività ludico-motorie qualificate presso le scuole materne e primarie, per assicurare a tutte le bambine ed i bambini del territorio le medesime opportunità di praticare attività motoria e sportive, cercando al contempo di regolamentare la presenza delle società sportive nelle scuole. Il progetto nell'anno scolastico 2020/2021 è stato realizzato, nonostante tutte le difficoltà dovute al Covid-19, coinvolgendo circa 2.000 studenti.</p> <p>Gli atti amministrativi di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DG N° 162 del 22/09/2020

- DT N° 717 del 12/10/2021

FASE 4: Sviluppo interventi di stimolo alla pratica della ginnastica, anche mediante apposito palinsesto televisivo ed in collaborazione con società ed associazioni sportive del territorio

Il Comune di Carpi, nell'emergenza pandemica da Covid-19, ha inteso supportare le persone fragili che non potevano uscire di casa, consentendo, avvalendosi di un'emittente televisiva locale, quale TV QUI, l'opportunità di usufruire di lezioni di 20 minuti di ginnastica dolce, tenute da istruttori qualificati. Questa iniziativa televisiva, dal titolo "Ginnastica dolce in TV", è stata proposta una prima volta da dicembre 2020 ad aprile 2021, per poi essere riproposta, a fronte degli importanti riscontri di apprezzamenti, in particolare da parte delle persone più anziane, da dicembre 2021.

Gli atti amministrativi di riferimento sono:

- DG N° 216 del 24/11/2020
- DT N° 880 del 03/12/2020
- DG N° 32 del 02/03/2021
- DT N° 150 del 13/12/2021
- DG N° 244 del 14/12/2021
- DT N° 946 del 20/12/2021

FASE 5: Assicurare tempestive relazioni con tutte le realtà sportive del territorio al fine di affrontare la così difficile situazione legata all'emergenza da Covid-19

Il lockdown scaturito dal Covid-19 ha fortemente ridimensionato i contatti in presenza, ma non certo le relazioni con il mondo sportivo grazie ad un significativo incremento degli incontri in video conferenza a vari e più livelli. Da un lato hanno avuto luogo numerosi incontri istituzionali alla presenza di Sindaco, Assessore allo Sport ed altri Assessori, soprattutto nei momenti maggiormente cruciali, con un ruolo molto importante della Consulta allo Sport. Dall'altro vi sono stati tanti contatti e riscontri che Assessore e Ufficio Sport hanno avuto con il mondo sportivo quotidianamente, soprattutto per approfondire le normative che hanno regolato e regolano le attività e gli impianti, ed al contempo recependo tutte le problematiche anche e soprattutto economiche che le chiusure degli impianti sportivi hanno determinato.

In questo senso il Comune di Carpi ha promosso e finanziato un sostegno a favore delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche, operative nel territorio comunale, per favorire il rilancio dello sport. Con uno stanziamento complessivo di Euro 80.000 l'Amministrazione comunale ha inteso contribuire a fronteggiare la crisi che ha colpito l'attività sportiva dilettantistica mediante due linee di finanziamento: una prima linea è stata destinata al sostegno dei costi fissi da locazioni immobiliari degli impianti sportivi, riconoscendo un contributo di Euro 16.208,44 a favore di N° 9 associazioni sportive; una seconda linea è stata destinata a sostenere e qualificare la ripresa delle attività sportive carpigiane, mediante contribuzioni in ragione anche del numero dei tesserati delle singole associazioni sportive, riconoscendo un contributo di Euro 65.791,56 a favore di N° 45 associazioni sportive.

Gli atti amministrativi di riferimento sono:

- DG N° 123 del 29/06/2021
- DT N° 546 del 23/07/2021
- DT N° 569 del 31/07/2021
- Avviso pubblico Prot. Gen. N° 48268 del 02/08/2021
- Relazione RUP Prot. Gen. N° 69786 del 16/11/2021
- DT N° 828 del 23/11/2021

FASE 6: Coordinare servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia, in collaborazione con soc. SG Plus

Il Comune di Carpi ha promosso un intervento informativo e formativo, avvalendosi del supporto di SG Plus, ponendosi l'obiettivo di contribuire a contrastare la riduzione delle attività delle numerose realtà sportive e, al contempo, per rilanciarle. Questo intervento si è sviluppato in un percorso che

	<p>è partito da un quadro conoscitivo del territorio e dei mutamenti avvenuti negli ultimi anni fino ad oggi con quanto scaturito dall'emergenza Covid-19. L'urgenza emersa da subito è quella di ripensare il ruolo e la forma delle società sportive insieme agli strumenti messi in campo dall'Amministrazione comunale perché siano più rispondenti alle attuali necessità. In questo senso sono stati organizzati vari momenti di confronto iniziato nel 2020 e che poi si sono sviluppati anche nel 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 15 marzo 2021 ha avuto luogo un incontro su "Marketing e fundraising delle realtà sportive"; - il 12 aprile 2021 vi è stato un incontro sull'organizzazione delle società sportive; - il 17 maggio 2021 vi è stato un incontro sulla comunicazione per la moderna società; - il 28 luglio 2021 vi è stato un incontro per approfondire le modalità di candidatura dei progetti nei bandi, avendo come riferimento quelli della Regione Emilia-Romagna. <p>Gli atti amministrativi di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DG N° 104 del 16/06/2020 - DT N° 395 del 29/06/2020 - DT N° 517 del 10/08/2020
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 04.05.06.A3.00020	Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane					
	Finalità		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.					
Settore /Servizio	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2021		DATA FINE		31/10/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 9%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup							
Obiettivo condiviso (altri settori)	A9 – Urbanistica per gli obiettivi 2019							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.000.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.06</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.05.06.A3.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Dettaglio obiettivo	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Miglioramento della sicurezza stradale.	

OBIETTIVO 04.05.06.A3.00020		Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione progetto esecutivo	20%	aprile	aprile				
2	Consegna lavori	30%	maggio	maggio				
3	Ultimazione lavori	50%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 04.05.06.A3.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Approvazione progetto esecutivo. Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 27/04/2021 (prog. 17/2021 strade extraurbane) - importo complessivo dei lavori €. 382.000,00 compresi €. 5.000,00 per oneri della sicurezza; Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 08/06/2021 (prog. 22/2021 – strade urbane) - importo complessivo dei lavori €. 395.467,50 compresi €. 5.000,00 per oneri della sicurezza;</p> <p>FASE 2: Consegna lavori. Verbale di consegna prot. 48154 del 02/08/2021 (prog. 22-2021 strade urbane) Verbale di consegna prot. 48611 del 04/08/2021 (prog. 17-2021 strade extraurbane) La consegna dei lavori è stata posticipata nel mese di agosto 2021 – rispetto alle previsioni originarie (aprile 2021) - in quanto i progetti esecutivi sono stati approvati rispettivamente il 27/04/2021 e il 08/06/2021 (vedi FASE 1) Con verbale prot. 61855 del 12/10/2021 è stata disposta la sospensione dei lavori per il prog. 17-2021 - strade extraurbane Con verbale prot. 69562 del 15/11/2021 è stata disposta la sospensione dei lavori per il prog. 22-2021 - strade urbane</p> <p>FASE 3: Ultimazione lavori. Al momento della sospensione dei lavori sono stati redatti i SAL per i seguenti importi e percentuali: - progetto 17/2021 - strade extraurbane € 341.056,85 pari al 89,23% dei lavori - progetto 22/2021 - strade urbane € 356.682,91 pari al 90,19% dei lavori</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica

Obiettivi esecutivi

- A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021*
- A7.00011 - Festa del racconto 2021*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà*
- A7.00030 – Eventi*
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND*
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)*
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”*
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani*
- A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma*
- A7.00037 – Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi*
- A7.00038 - PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460*
- A7.00039 - PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta*
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo		InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica					
	Finalità		In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo			Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 134.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi			
Vincoli / Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.							

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web • Biglietteria del teatro comunale • Biglietteria Carpocard • Individuazione di modalità di prenotazione coerenti con le disposizioni derivanti dall'emergenza COVID-19 • Gestione sale per utilizzi terzi 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 4.000 • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 800 • Totale contatti front Incarpi: 4.800 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.000 • Richieste sale per utilizzi terzi: 100 • Numero di prenotazioni: 6.000 	

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001		Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	20%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	20%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	10%	gennaio	dicembre				
4	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				
5	Back office Incarpi: progettazione di n. 10 application form per prenotazione eventi	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.03.02.A7.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 6.810 • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 784 • Totale contatti front Incarpi: 7.594 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.095 • Richieste sale per utilizzi terzi: 89 (nei mesi gennaio-maggio l'utilizzo delle sale non era consentito per disposizioni COVID-19) • Numero di prenotazioni: 6.196 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)						
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 e novembre-dicembre 2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici.						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	teatro comunale, Incarpi							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 250.000,00 € provenienti da biglietti, sponsor e altri contributi voce 560.00.01 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 496.000,00 voci di bilancio 1760.00.08 e 1760.00.09 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio			
Vincoli / Criticità	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.							

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - RASSEGNA TEATRO, 5 spettacoli - RASSEGNA ALTRO TEATRO, 3 spettacoli - RASSEGNA DANZA, 1 spettacolo - RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli - RASSEGNA ALTRA MUSICA, 1 spettacolo - RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 1 spettacolo - EVENTI A TEATRO, 1 spettacolo <p>Gli spettacoli possono essere realizzati sia in presenza che in streaming.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 15 n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 10 n° biglietti venduti: minimo 3.000 n° spettatori complessivi: minimo 3.000 n° contatti agli spettacoli in streaming: minimo 10.000 introiti da vendita biglietti: 50.000 euro</p>	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005		Titolo	Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2020/2021 (streaming) Prima parte 2021/2022 (streaming e/o presenza)	30%	gennaio	settembre				
2	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Campagna biglietti	10%	settembre	dicembre				
4	Sviluppo della stagione	30%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	ottobre	dicembre				
6	Report finale	10%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00005	Titolo	Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli in teatro nella stagione: 6 in streaming (gennaio-aprile 2021) + 17 in presenza (ottobre-dicembre 2021) = totale 23 - n° incontri laboratoriali complessivi: 16 - n° biglietti venduti: 4.450 - n° spettatori complessivi: 4.450 - n° contatti agli spettacoli in streaming: 28.212 - introiti da vendita biglietti: 90.460,85 euro 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008	Titolo		Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)				
	Finalità		Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca.				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore Dott. Lenzerini Giovanni Po Biblioteche						
Durata progetto	DATA INIZIO		02/01/2019		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso 3,13%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca multimediale "A. Loria"						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica - Sistema Bibliotecario Polo modenese per collaborazione nella catalogazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: la catalogazione di 400 libri antichi è curata dal Sistema Bibliotecario modenese con fondi regionali. Stima 5.000 euro	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	La catalogazione è soggetta a fondi regionali. Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione.						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti) sec. XVI-XX)
Dettaglio obiettivo	Ottenere finanziamenti per la catalogazione Inventariare e catalogare il materiale librario Esaminare la raccolta di opuscoli per impostare l'inventariazione Istruire la pratica per restaurare alcuni esemplari	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> N. 1 richiesta alla Regione e n. 1 richiesta al Polo modenese per ottenere fondi per la catalogazione; Almeno n. 1.500 libri inventariati e almeno n. 400 libri catalogati Almeno n. 1.200 opuscoli inventariati N. 1 richiesta per ottenere l'autorizzazione dalla Soprintendenza per il restauro di n. 4 volumi	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008		Titolo Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Sopralluogo di verifica della consistenza, stato di conservazione e interesse della donazione compresa libreria Organizzazione trasporto dei materiali e restauro della libreria Verifica dei materiali consegnati e collocazione temporanea Perfezionamento procedure amministrative (Delibera di giunta - comunicazione alla Soprintendenza) Promozione della collezione e relativa inaugurazione Collocazione definitiva dei materiali e avvio procedure di inventariazione (almeno 100 volumi) <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Richiesta di contributi Prosecuzione della inventariazione e avvio catalogazione Avvio inventariazione degli opuscoli Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro	80%	novembre 2020	dicembre				
2	Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione degli opuscoli	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008	Titolo	Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro. Preordinata all'istruttoria della richiesta di autorizzazione da rivolgere alla competente Soprintendenza vi è la compilazione, da parte del restauratore, delle schede di restauro. Solo dopo numerosi solleciti, il restauratore con comunicazione agli atti del prot. gen.le n. 12236 del 28.02.2022 ammetteva il proprio ritardo nella compilazione delle predette spese. Tale ritardo ha determinato l'oggettiva impossibilità a procedere all'istruttoria per l'ottenimento del nullaosta da parte della Soprintendenza competente.</p> <p>Il Sistema bibliotecario modenese (Polo Modena) ha ottenuto fondi regionali per la catalogazione di libri antichi, dunque ha destinato l'intervento alla catalogazione del fondo antico San Nicolò, per un totale di 476 documenti catalogati nel 2021, e non alla catalogazione dei documenti storici del fondo Garuti.</p> <p>FASE 2: Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione degli opuscoli. È proseguita l'inventariazione degli opuscoli già avviata nel 2020, per un totale di 2.475 opuscoli inventariati (di cui 2.243 nel 2021). Si precisa che tutti i libri del fondo Garuti sono stati inventariati, per un totale di 1.070 libri che costituiscono effettivamente il fondo. <u>Nota: per errore materiale nel target della fase 2 la consistenza del fondo Garuti era indicata in n. 1.500 volumi, mentre invece è effettivamente di n. 1.070 volumi, pertanto la fase 2 è stata completata.</u></p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 80%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021					
	Finalità	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa - Servizio Restauro						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente: 19.500,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese. Criticità e vincoli derivanti dalle restrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19. 						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021
Dettaglio obiettivo	<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto 3. Coinvolgimento volontari NpL 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi 5. Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico 6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto: N°30 classi e 750 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto: N°8 narrazioni e 80 persone 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°5 interventi 5. Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico: N°2 incontri e N°180 docenti 6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE: N°8 incontri 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009		Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	15%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	15%	gennaio	dicembre				
5	Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico	15%	gennaio	dicembre				
6	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	15%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto. Sono state coinvolte N°48 classi e N°1.201 alunni. Atti amministrativi: DT UNIONE 1078 del 08/11/2021 Attività di promozione della lettura per pubblico libero e progetti didattici</p> <p>FASE 2: Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto. Si è realizzata la rassegna Coccole di parole, Carezze di voce con un totale di N° 9 narrazioni. A Carpi si è registrata la partecipazione di N° 123 persone, nelle altre Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine N.°124 persone, per un totale di N°247 presenze. Atti amministrativi: DT UNIONE 1078 del 08/11/2021 Attività di promozione della lettura per pubblico libero e progetti didattici.</p> <p>FASE 3: Coinvolgimento volontari NpL. Coinvolgimento volontari NpL Sono stati coinvolti N°15 volontari.</p> <p>FASE 4: Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi. Si sono realizzati N°6 incontri per un totale di N.°93 persone nei seguenti eventi: Festa del Racconto, Un'Estate che riparte, La casa musicale e Natale in Favola.</p> <p>FASE 5: Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico. Si sono realizzati N°2 incontri (uno con Dolores Rollo sulle emozioni, uno con Monica Morini e Annamaria Gozzi su libertà e regole) 129+70 presenze per un totale di N°199 docenti.</p> <p>FASE 6: Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE. Sono stati proposti N°8 incontri di cui uno con lo Spazio Mamme del Centro per le Famiglie.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011	Titolo		Festa del racconto 2021					
	Finalità		Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
Responsabile	Dr. Giovanni Lenzerini P.O. Dott.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO		02/01/2021		DATA FINE		30/11/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dott. Giovanni Lenzerini - Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi – Segreteria Amministrativa - servizio restauro – ufficio cultura							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 01 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---		Previsione spesa Parte corrente 180.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---		
Verifiche di qualità	NO		SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza e all'emergenza Covid 19 Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Forti limitazioni relative al numero dei partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza epidemiologica e all'obbligo di prenotazione Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti							

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011	Titolo	Festa del racconto 2021
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto, da sviluppare anche su un tema che si andrà a individuare come filo conduttore di tutta la manifestazione, che mantiene il carattere distrettuale.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione; Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie; Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro; Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati; Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia; Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi; Valorizzare il contributo dei volontari fidelizzare la loro partecipazione. <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 15 incontri</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Programma di n. 15 incontri Piano di comunicazione con n. 20 uscite sulla stampa tradizione e digitale Presenze: 1.500</p>	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011		Titolo	Festa del racconto 2021					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo	20%	gennaio	giugno				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	10%	marzo	giugno				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	gennaio	giugno				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	gennaio	giugno				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	giugno				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	giugno				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	giugno				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	maggio	novembre				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00011	Titolo	Festa del racconto 2021
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p data-bbox="539 280 1245 312">FASE 1: Ideazione e organizzazione programma complessivo.</p> <p data-bbox="539 312 2098 400">È stato ideato il programma della XVI edizione della Festa del racconto dal titolo "Piccole finzioni, grandi pensieri" con una revisione concettuale che ha portato a rifocalizzare gli eventi sul genere racconto, declinato secondo diversi linguaggi espressivi. Sono stati pensati appuntamenti per adulti e per ragazzi tenendo conto delle limitazioni e delle procedure rese necessarie dall'emergenza sanitaria Covid19.</p> <p data-bbox="539 432 2098 496">FASE 2 - 3 - 4: Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine - Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance - Ideazione e organizzazione programma ragazzi.</p> <p data-bbox="539 496 2098 552">È stato elaborato il programma definitivo tra marzo e maggio con programmazione di eventi nei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo la formula tradizionale, dunque con articolazione in 5 giorni consecutivi (dal 18 al 21 giugno 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="591 552 1984 584">➤ complessivi 25 eventi con 30 ospiti di cui 6 eventi presso i comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, nel dettaglio: <li data-bbox="539 584 931 616">- n. 9 incontri di parola con 15 ospiti <li data-bbox="539 616 1570 647">- n. 7 eventi spettacolo caratterizzati dall'uso di diversi linguaggi (musicale, espressivo, figurato) <li data-bbox="539 647 1240 679">- n. 9 eventi per ragazzi con 5 ospiti tra scrittori, narratori e artisti <p data-bbox="539 711 1037 743">FASE 5: Richieste e gestione finanziamenti.</p> <p data-bbox="539 743 2098 799">Chiesti e ottenuti finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei progetti oggetto della L.R. 37/1994 (€ 30.000) e finanziamento dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (€ 75.000)</p> <p data-bbox="539 831 595 863">Atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="591 863 2098 951">➤ nota agli atti del prot. gen.le n. 64196 del 13.11.2020 con la quale il Comune di Carpi richiedeva alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi un contributo economico a sostegno del progetto "Eventi a Carpi 2021", all'interno del quale si individuavano le mostre organizzate dai Musei di Palazzo dei Pio e la Festa del Racconto come eventi per i quali veniva richiesto il contributo di euro 150.000,00; <li data-bbox="591 951 2098 1015">➤ comunicazione agli atti del prot. gen.le n. 8428 del 08.02.2021 con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi autorizzava il finanziamento richiesto; <li data-bbox="591 1015 2098 1078">➤ avviso per la presentazione di richiesta di contributi a sostegno di progetti di promozione culturale ai sensi della Legge Regionale n. 37/94 e <u>ss.mm</u> approvato con Delibera della Giunta regionale 280/2021; <li data-bbox="591 1078 2098 1198">➤ nota prot. 20615/2021 del 31/03/2021 con al quale il Comune di Carpi candidava il progetto relativo alla Festa del Racconto edizione 2021 al Bando Regionale summenzionato per l'anno 2021 in attuazione della Legge Regionale n. 37/94 e ss.mm.ii. in materia promozione di progetti culturali che prevedano attività e iniziative di dimensione sovralocale, coerenti con gli obiettivi con le finalità della Legge Regionale; <li data-bbox="591 1198 2098 1326">➤ delibera di Giunta Regionale n. 1026 del 29/06/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE GRADUATORIE E QUANTIFICAZIONE CONTRIBUTI A COMUNI E UNIONI DI COMUNI, ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI CULTURALI PER L'ANNO 2021 IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 37/1994 E SS.MM.II. IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE." con la quale il Comune di Carpi veniva ammesso a contributo per euro 30.000,00; 	

FASE 6: Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa).

La definizione di un nuovo progetto scientifico è stata accompagnata dalla ridefinizione del progetto comunicativo: nuova immagine coordinata, maggiore utilizzo dei social network e minore stampa di programmi, consistente piano di comunicazione mediante un ufficio stampa specializzato. Risultati:

- 1 conferenza stampa con testate di rilevanza nazionale presso Biblioteca Sala Borsa di Bologna
- 27 articoli su stampa nazionale, locale, inserti letterari
- 4 interviste su Radio e TV
- 43 articoli su testate online nazionali e locali
- 74 post Facebook con 686.083 visualizzazioni (di cui 403.578 utenti unici)
- Instagram copertura 231.261 visualizzazioni

FASE 7: Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico.

Nonostante le numerose limitazioni relative al numero di partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza sanitaria, gli eventi si sono svolti nei luoghi più prestigiosi del centro storico, con l'intento di dare un segnale di riapertura: Cortile d'Onore, Piazza Martiri, Giardini della Pretura, Giardini del Teatro, biblioteche. È stato adottato un sistema per le prenotazioni anticipate dei posti a sedere che ha garantito, oltre ad una efficace programmazione degli eventi, una corretta individuazione dei partecipanti ai fini della tracciabilità legata all'emergenza Covid19. In totale si sono registrate 4524 presenze.

FASE 8: Rendicontazione a seguito finanziamenti.

La Festa del Racconto ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

€ 30.000,00 Legge Regionale 37/1994, contributo rendicontato (nota agli atti del prot. gen.le n. 8655 del 14/02/2022)

€ 75.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, contributo da rendicontare unitamente agli altri eventi del progetto "Eventi a Carpi 2021"

Atti amministrativi:

DLGC 48 del 30/03/2021 Approvazione linee guida

DLGC 101 del 01/06/2021 Approvazione programma e quadro economico della rassegna.

DT 237 del 14/04/2021 Accertamento e contestuale prenotazione di spesa del contributo di euro 75.000,00 della FCR di Carpi e trasferimento di euro 10.000,00 ai comuni di Novi e Soliera (5000,00+5000,00)

DT 244 del 15/04/2021 Approvazione e impegno di spesa per diritti di affissione

DT 329 del 12/05/2021 Affidamento servizio di Comunicazione all'operatore economico MEC & PARTNERS SRL

DT 366 del 31/05/2021 Affidamento di incarico di curatela scientifica al Prof. Marco Antonio Bazzocchi

DT 420 del 17/06/2021 Impegni di spesa programma complessivo

DT 489 del 06/07/2021 Rettifica a DT 420/2021 per prestazione di servizio all'autore Gianrico Carofiglio

DT 695 del 06/10/2021 accertamento contributo regionale L.R. 37/94 di euro 30.000,00

ESITO**REALIZZATO 100%**

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori				
	Finalità		Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2018			DATA FINE 28/02/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018) <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.						

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (28.02.2024) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: affidamento incarico di progettazione, invio del progetto esecutivo alla soprintendenza. 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. (Rif. Relazione sulla Performance 2019) Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento incarico di progettazione	60%	marzo	maggio				
2	Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza	40%	maggio	dicembre				
3	Approvazione del progetto esecutivo	==			febbraio	giugno		
4	Gara lavori (CUC)	==			giugno	settembre		
5	Esecuzione lavori al 20% del contratto	==			ottobre	dicembre		
6	Esecuzione lavori al 100% del contratto	==					gennaio	dicembre
7	Collaudo	==					dicembre	febbraio 2024

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Affidamento incarico di progettazione. Affidamento incarico di progettazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico economico. Con Determina n. 261 del 19/04/2021 si aggiudicava il Concorso e contestualmente si affidava l'incarico allo studio associato Progettisti Associati di Sassuolo. Con Verbale di consegna del 06/05/2021, con capitolato professionale si iniziava la progettazione, prot. 31373 del 19/05/2021.</p> <p>Il progetto di fattibilità tecnico economico è stato consegnato il 06/07/2021, ma il Quadro Tecnico Economico era suddiviso in due stralci attuativi per un importo complessivo di € 2.650.000,00 di cui solo il primo stralcio finanziato di €1.000.000,00. Per questo si è protratta l'approvazione del progetto di fattibilità, disposta con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30/11/2021. Il progetto di fattibilità approvato in Giunta comunale è stato trasmesso alla funzionaria della Soprintendenza il 02/12/2021, per una prima presa d'Atto.</p> <p>FASE 2: Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza. Il progetto definitivo relativo al primo stralcio è stato trasmesso alla funzionaria della Soprintendenza il 07/03/2022.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli					
	Finalità	Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2017		DATA FINE	31/06/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti"		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019) <u>Voce bilancio 06610.00.11</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna. Modifica della gestione finanziaria del progetto passata in capo al Segretariato MiBACT in quanto Stazione Appaltante.						

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Dettaglio obiettivo	ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaudo (31.05.2024) - Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: inizio dei lavori 	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020		Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: affidamento ed espletamento incarichi rilievi e diradamento verde.</p> <p>Ipotesi di intervento (Trasmessa al Ministero per richiesta finanziamento nel 2017).</p> <p>Progetto di Fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).</p> <p>Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero beni Culturali – Grandi Progetti “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.</p> <p>Incontro con Segretariato regionale Ministero dei Beni Culturali, per verificare programmazione dell’intervento.</p> <p>Trasmissione al Segretariato regionale Ministero Beni Culturali del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero.</p> <p>Firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale. (Rif. Relazione sulla Performance 2019)</p> <p>Bando di progettazione, affidamento incarico progettazione e presentazione progetto definitivo (Rif. Piano della Performance 2020-2022)</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto esecutivo	30%	gennaio	aprile				
2	Esecuzione lavori al 25% del contratto	70%	aprile	dicembre				
3	Esecuzione lavori al 100% del contratto	==			gennaio			maggio 2024
4	Collaudo tecnico-amministrativo e strutturale	==					maggio 2024	giugno 2024

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00020	Titolo	Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Approvazione progetto esecutivo. Il progetto è stato approvato in linea tecnica dalla Giunta comunale con Delibera n. 96 del 25/05/2021.</p> <p>FASE 2: Esecuzione lavori al 25% del contratto. I lavori sono iniziati dopo la trasmissione della VinCA. Le liquidazioni sono di competenza del Segretariato del MIC, al 31/12/2021 avevano già liquidato in due SAL un importo pari al 30% del contratto.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio						
	Finalità	Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.						
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	02/04/2014			DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC (Unione Terre d'Argine), servizio archivio e museo							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 2.914.838,68 I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 2.914.838,68 (rif. Opera ID 6210/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) <u>Voce bilancio:</u> <u>I Stralcio 06510.00.13</u> <u>II Stralcio 06510.00.13</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD, comprese le varianti in corso d'opera relative alle opere offerte in miglioria. - Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD - Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi. - Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree). - Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014). - Redazione della perizia suppletiva e di Variante 1° per opere aggiuntive o integrative di rinforzo strutturale - Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo). - Interventi di riparazione e antivulnerabilità strutturale dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo Redazione della perizia suppletiva e di Variante 2°; - Sovrapposizione degli interventi nell'Ex Teatro Vigarani con quelli previsti dal progetto di completamento sisma. (da risolvere) - Gara d'appalto del II stralcio in esecuzione nel 2020, secondo semestre, nel febbraio 2021 in fase di assegnazione e conseguente sospensione di alcune lavorazioni del I stralcio in attesa dei restauratori. 							

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente le lesioni diffuse sulle strutture murarie e sulle volte in mattoni, in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni sulle pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani. Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I STRALCIO: - Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell’annualità 2021</u>: avanzamento lavori al 75% e rilascio dei relativi stati di avanzamento lavori <u>Collaudo edili ed affini</u>: 31/12/2022</p> <p>II STRALCIO: - Collaudo opere di restauro: 31/12/2022</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022		Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC). I stralcio: gara di appalto dei lavori del primo stralci. I stralcio: suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD). I stralcio: Aggiudicazione definitiva. I stralcio: affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno). I stralcio: inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> I stralcio: esecuzione e fine lavori II stralcio: approvazione progetto esecutivo II stralcio: affidamento incarico collaudo secondo stralcio <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	I stralcio: esecuzione delle opere al 75% del contratto	45%	gennaio	dicembre				
2	I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			ottobre	dicembre		
3	II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio	15%	marzo	aprile				
4	II stralcio: aggiudicazione definitiva del secondo stralcio	10%	aprile	maggio				
5	II stralcio: esecuzione lavori al 50% del contratto	30%	maggio	dicembre				
6	II stralcio: esecuzioni lavori al 100% del contratto	==			gennaio	settembre		
7	II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022	Titolo	Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: I stralcio: esecuzione delle opere al 75% del contratto. Lavori eseguiti per il 62%. SAL N. 5 PROT. 77244 DEL 20.12.2021.</p> <p>FASE 3: II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio. Determina a contrattare del 2020. Date dei verbali di gara citati nella determina della CUC: 23.02.2021, 25.03.2021, 26.03.2021. Firmato contratto in agosto 2021.</p> <p>FASE 4: II stralcio: aggiudicazione definitiva del secondo stralcio (CUC). DT aggiudicazione CUC N. 351 DEL 30.04.2021; DT impegno Comune 361 del 27.05.2021. Aggiudicazione definitiva 2° stralcio con consegna parziale dei lavori in maggio 2021 e definitiva il 31 agosto 2021.</p> <p>FASE 5: II stralcio: esecuzione lavori al 50% del contratto. Lavori eseguiti per il 30% SAL. N. 1 PROT. 3827 DEL 24.01.2022.</p> <p>* NOTA: Necessità di perizia di variante per scoperture impreviste. 5 mesi sospensione lavori in attesa Soprintendenza. Autorizzazione pervenuta il 14.01.2022 prot. 0001804.</p>	
ESITO	REALIZZATO 88%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
	Finalità		Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore A7 + Dirigente di Settore A3 P.O. Gherardo Trombetti + D.L. Enrico Vincenzi A3							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2014			DATA FINE 30/11/2022				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma							
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Servizio Espropri							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) Voce bilancio 06610.00.09		
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC.							

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Dettaglio obiettivo	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021</u> : aggiudicazione dell'appalto delle opere di restauro pittorico e conseguente inizio dei lavori/inizio lavori delle opere edili	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023		Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Aggiudicazione appalto Restauro	15%	aprile	giugno				
2	Consegna inizio lavori Restauro	10%	giugno	luglio				
3	Esecuzione lavori edili al 25% del contratto	40%	gennaio	dicembre				
4	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	==			gennaio	novembre		
5	Esecuzione lavori di restauro al 20%	35%	gennaio	dicembre				
6	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	novembre		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00023	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Aggiudicazione appalto Restauro. Presa d'atto aggiudicazione efficace lavori Restauro Pittorico con det. 805 in data 16/11/2021. Il ritardo è dovuto al prolungarsi delle procedure di gara causa necessità di ripetere la commissione di gara, causa indisponibilità giustificata di uno dei commissari.</p> <p>FASE 2: Consegna inizio lavori Restauro. Consegna lavori Restauro Pittorico in data 03.01.2022 con prot. n. 1029 del 11/01/2022 (ritardo dovuto alla fase 1 e a tempistiche prolungate dell'ufficio contratti).</p> <p>FASE 3: Esecuzione lavori edili al 25% del contratto. Esecuzione lavori appalto lavori Edili: SAL n. 2 al 31.12.2021 per importo lavori € 622.653,34 (pari al 47,6% dell'importo contrattuale iniziale € 1.307.465,90).</p> <p>FASE 5: Esecuzione lavori di restauro pittorico al 20%. Azione non realizzata in conseguenza del ritardo della consegna lavori.</p>	
ESITO	REALIZZATO 65%	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualficazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria						
	Finalità	Rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza.						
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti, Cesare Sereni, Emilia Ficarelli (fino al 31/01/2021)							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2018		DATA FINE	31/10/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)	BIBLIOTECHE							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018) <u>Voce bilancio 06510.00.01</u>	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio. Rescissione con ditta edile per mancata continuità dei lavori e varie inadempienze. Fallimento della ditta dell'appalto arredi ed attrezzature							

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00 A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017. Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile da parte dell’utenza. Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario. Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi. Nell’anno 2019 la ditta appaltatrice è fallita, per cui la fornitura ha subito un ritardo dovuto alla nuova procedura di assegnazione alla subentrante. Nell’anno 2020 è stato perfezionato il contratto con la ditta subentrante per la fornitura degli arredi. Nell’ano 2021 si prevede di completare la fornitura.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00 Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”. Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono. L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina, Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto. Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche Nell’anno 2020, in seguito alla risoluzione contrattuale con la ditta aggiudicataria delle opere, è stato perfezionato il contratto con la ditta subentrante e opere e dato inizio ai lavori. Nell’ano 2021 si prevede di completare le opere edili ed affini.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Risultati attesi:</u> Completamento delle forniture arredi ed attrezzature con ditta subentrante; Completamento dei lavori di riqualificazione previsti nel progetto 306/18. 	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024		Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dal fallimento della ditta esecutrice, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Perfezionamento del contratto (prog. 266/15) Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15)	10%	marzo	aprile				
2	Esecuzione forniture (prog. 266/15)	60%	maggio	agosto				
3	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni	20%	settembre	ottobre				
4	Collaudo	10%	ottobre	ottobre				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u>	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dagli eventi della ditta esecutrice che non è stata in grado di realizzare al meglio le opere, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18) Verbale inizio lavori (prog. 306/18) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Realizzazione dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18)	70%	febbraio	maggio				
2	Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18)	20%	giugno	luglio				
3	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni e collaudo	10%	settembre	ottobre				

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024	Titolo	Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p><u>PGT 266/2015</u> FASE 1: Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15). Verifica dei locali e del loro dimensionamento effettuata dall'aggiudicatario in contraddittorio con la direzione lavori.</p> <p>FASE 2: Esecuzione forniture (prog. 266/15). Eseguita come da contratto. Terminate nel maggio 2021, si veda CRE di cui sotto.</p> <p>FASE 3: Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni. Inaugurazione 18 giugno 2021 in occasione della Festa del racconto edizione 2021.</p> <p>FASE 4: Collaudo. Certificato di Regolare esecuzione Ditta Promal - approvato con Determina n. 430 del 22/06/2021 - Progetto A7 n. 266/15 "Riqualificazione del Piano Terra Biblioteca Loria"- CUP n. C92C17000000004 CIG 7418096678. Fornitura di arredi di serie e su misura - Approvazione del Certificato di Verifica di Conformità.</p> <p><u>PGT 306/2018</u> FASE 1: Realizzazione dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18). Opere previste dal contratto eseguite e tempo contrattuale sospeso in data 22/03/21 per permettere lo spostamento dei libri (vedi verbale sospensione Protocollo n. 18896/2021 del 25/03/2021).</p> <p>FASE 2: Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18). Eseguito dal personale della biblioteca Loria nel rispetto della tempistica indicata.</p> <p>FASE 3: Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni e collaudo. Certificato di Regolare esecuzione sottoscritto in data 09/10/21 approvato con Determina n. 813 del 17/11/2021 Progetto A7 n. 306/18 Lavori di riqualificazione del piano terra della Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione alla Ditta Costruzioni Boccaletti srl e svincolo della polizza fidejussoria definitiva.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri						
	Finalità	Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori.						
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019		DATA FINE	31/05/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019) <u>Voce bilancio 08510.00.03</u>		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.							

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Dettaglio obiettivo	ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18. Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno il rifacimento delle linee di adduzione idrica nei cimiteri di Fossoli, S. Marino e Cortile; sistemazione dell'area di accesso al cimitero di Santa Croce; manutenzione straordinaria del riscaldamento della cappella del cimitero urbano.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <u>Risultato atteso nell'annualità 2021: Fine lavori e collaudo.</u>	

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025		Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019). Approvazione progetto definitivo – esecutivo. Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Esecuzione dei lavori nei cimiteri Fine lavori e collaudi <i>(Rif. Piano Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Redazione progetto esecutivo previo parere della soprintendenza	20%	marzo	maggio				
2	Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori a ditte specializzate	15%	giugno	luglio				
3	Esecuzione dei lavori nei cimiteri al 65%	65%	agosto	dicembre				
4	Esecuzione dei lavori nei cimiteri al 100%	==			gennaio	maggio		
5	Fine lavori e collaudi	==			maggio	maggio		

OBIETTIVO 08.01.06.A7.00025	Titolo	Manutenzione straordinaria cimiteri
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Redazione progetto esecutivo previo parere della soprintendenza. Fase slittata in avanti nel tempo per i motivi sottoriportati.</p> <p>FASE 2: Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori a ditte specializzate. Obiettivi di progetto mutati in estate 2021, su indicazione dell'Amministrazione. Progettati, su indicazione Amministrazione, euro 50.000 anziché 100.000: - D.G. 189 del 19/10/2021 Approvazione Progetto Definitivo - Esecutivo A7 n. 358/21 Manutenzione straordinaria nei Cimiteri Comunali 2021 - CUP C97H21006000004; - Assegnazione opere principali (Linee idriche) DT. n. 950 del 20/12/2021 - Progetto A7 n. 358/21 "Manutenzione straordinaria nei Cimiteri Comunali 2021" Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto dei lavori di rifacimento delle linee di adduzione idrica in alcuni cimiteri frazionali. Beta Più srl di Modena. Impegno di spesa euro 18.322,80 (IVA 22% compresa). CUP C97H21006000004 - CIG ZB6342C8F6</p> <p>FASE 3: Esecuzione dei lavori nei cimiteri al 65%. Non eseguiti al 31.12.2021 per le motivazioni di cui sopra.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 35%	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12 INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli					
	Finalità	Realizzare interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012, nel rispetto delle specifiche modalità di finanziamento e di gestione.					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2014		DATA FINE	31/10/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • INTERVENTO B: € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: Palazzina AIMAG ID 6310/2016 importo complessivo opera 206.194,74 € • INTERVENTO B: Circolo La Fontana ID 6360/2016 importo complessivo opera 900.000 € <u>Voce bilancio pgt 245/14: 05110.00.30</u>	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza.						

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12 INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
Dettaglio obiettivo	Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> INTERVENTO A: Collaudo concluso ad ottobre 2019 - <i>Rif. Relazione sulla Performance 2019</i> INTERVENTO B: Collaudo Risultato atteso nell'annualità 2021: esecuzione opere - perizia suppletiva di variante, ripresa dei lavori/ultimazione delle opere – collaudo – ottobre 2021	

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12 INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli						
Programmazione								

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante. Collaudi e rendicontazione. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo “La Fontana” - Fossoli	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Esecuzione opere – Sospensione lavori per redazione di Perizia Suppletiva di Variante – Inoltro Soprintendenza e R.E.R. Esecuzione opere – Perizia Suppletiva di Variante (Attesa di Parere). <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esecuzione opere - Perizia Suppletiva di Variante	70%	aprile	ottobre				
2	Esecuzione Lavori: Ripresa e Ultimazione dei lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi amministrativo e strutturale	30%	aprile	ottobre				

OBIETTIVO 04.03.03.A7.00026	Titolo	Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12. INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	INTERVENTO B: FASE 1: Esecuzione opere - Perizia Suppletiva di Variante (redazione e avvio lavori). <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio Autorizzazione della Perizia Suppletiva di Variante dalla Soprintendenza con PRESCRIZIONI –prot. 4171/2021 del 21/01/2021 – ritardo nelle operazioni di valutazione delle prescrizioni e preparazione pratiche; - Inoltro delle Integrazioni richieste dalla Soprintendenza in data 2/2/2021 prot. 7167/2021; - La Perizia Suppletiva di Variante n.1 è stata inviata in Regione in data 23/02/2021 – prot. N. 12415/2021 del 24/02/2021; - Approvazione STCD prot. n. 15594/2021 del 11/03/2021; - Approvazione di Atto di Sottomissione con Nuovi Prezzi – prot. n. 54040 del 6/9/2021; - Determina di approvazione della Perizia di Variante n. 1 DT. n. 451 del 28/06/2021. FASE 2: Esecuzione Lavori: Ripresa e Ultimazione dei lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi amministrativo e strutturale. Verbale di Ripresa dei Lavori in data 27/09/2021 prot. n. 58499. I lavori hanno avuto rallentamenti per circa tre mesi per cause riferibili all'impresa ed inoltre durante questo periodo è avvenuto un furto di materiale già installato (questi imprevisti hanno dilatato i tempi per la grossa difficoltà di reperire il materiale). A dicembre 2021 i SAL emessi ammontano ad una percentuale di lavori eseguiti del 84,2%; mentre con il successivo SAL n. 4, emesso al 31/01/2022, la percentuale lavori realizzata è del 96,5%.	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	28/02/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera <u>€ 6.086.800,00</u> (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00 Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza						

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I° STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perizia Suppletiva di Variante (Attesa per il Parere Soprintendenza di Bologna e Servizio sismico e geologico dei suoli della R.E.R.)_Febbraio 2021 - Ripresa dei lavori - Marzo 2021 – Ultimazione Luglio 2021 - Rendicontazione e collaudi – Settembre 2021 <p>II° STRALCIO</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: Attesa del Parere autorizzativo del Progetto definitivo in Soprintendenza di Bologna per autorizzazioni (autorizzazione della Soprintendenza con prescrizioni – prot. comunale n. 65922/2020 del 23.11.2020).</p> <p>Redazione di soluzioni alle prescrizioni della Soprintendenza di Bologna</p> <p>Incarico per la progettazione esecutiva</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027		Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2020 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo	70%	marzo	settembre				
2	II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene	10%	marzo	maggio				
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA (Incarico Esterno)	10%	maggio	luglio				
4	PROGETTAZIONE ESECUTIVA Redazione Progetto	10%	agosto		gennaio			
5	II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo	==			aprile	maggio		
6	II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta	==			maggio	giugno		
7	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	==			giugno	settembre		
8	II STRALCIO: Inizio esecuzione lavori	==			ottobre	ottobre		
9	II STRALCIO: fine lavori e collaudo	==					dicembre	febbraio 2024

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027	Titolo Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio Autorizzazione dalla Soprintendenza con Prescrizioni per la Perizia Variante Suppletiva non sostanziale n. 1 – Prot. n. 54474/2020 del 02/10/2020; - La perizia suppletiva n. 1 in corso d’opera con concordamento di Nuovi Prezzi è stata approvata con D.G.C. n. 37 del 09-03-2021 - Perizia Torrione - Invio delle Integrazioni alle Prescrizioni della Soprintendenza in data 8/6/2021 prot. n. 35539; (operazioni necessarie per il consolidamento della pellicola pittorica – piano terra vano 11-15); - Opere da Muratore – 2° Verbale di Ripresa dei lavori in data 16/3/2021 prot.n.17365 del 18/03/2021; - Opere da Restauratore – III° Verbale di ripresa dei lavori in data 26/4/21 prot. n.27185 del 30/04/2021; - Opere da Restauratore – III° Verbale di sospensione dei lavori in data 13/8/21 (Approfondimenti legati alla caduta di frammenti di laterizi nella volta del vano 11-15 – Indicazioni della D.L. Operativa; - Opere da Muratore – 3° Verbale di Sospensione dei lavori in data 16/7/2021 prot. n. 45861 del 31/7/2021 – lavori sospesi in attesa della redazione di una seconda perizia di variante suppletiva approvata con det. n. 245 del 11.04.2022. <p>A dicembre 2021 i SAL emessi ammontano a € 2.483.888,70 su un importo aggiudicato di € 2.490.721,55 per una percentuale eseguita di lavori del 99,7 %.</p> <p>FASE 2: II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene. Risposta con Prot 4899 del 27.01.2022, a seguito del sopralluogo che è stato possibile effettuare con il referente della Soprintendenza solo nel mese di gennaio 2022.</p> <p>FASI 3 E 4: riprogrammate nell’esercizio 2022.</p>
ESITO	REALIZZATA 82%

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028	Titolo		Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico				
	Finalità		Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2021	DATA FINE		31/12/2022	
Indirizzo Strategico	03. Giovani, cultura e associazionismo						
Obiettivo Strategico	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale						
Obiettivo Operativo	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Musei di Palazzo Pio; Archivio storico comunale						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione 27 12 01 Servizi di prestito e consultazione			Previsione entrate Parte corrente: 87.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 305.000,00 € voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi		
Vincoli / Criticità	Esigenza di garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Esigenza di completare l'inventariazione, la catalogazione e il riordino nei depositi attualmente a disposizione degli istituti. Difficoltà nel raggiungimento degli standard regionali, sia per oggettiva mancanza di adeguamento ad alcuni di essi, sia per la diffusione della sindrome da COVID-19. Difficoltà di attivazione di alcune attività al pubblico (quali aperture della sala studio, dei musei e delle mostre) per le limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione delle mostre “San Nicolò a Carpi”; “Habitus. Sul corpo delle donne”; “Il portiere di notte”, “XX Biennale di xilografia contemporanea” - Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei - Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei - Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici - Inventariazione, catalogazione e riordino dei fondi archivistici - Progettazione dei nuovi percorsi di visita nel Torrione degli Spagnoli e nella Pinacoteca 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 8.000 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 150 - % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 25% - Progettazione nuovi percorsi di visita: SI/NO 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028		Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Mostra “San Nicolò a Carpi”	13%	gennaio	giugno				
2	Mostra “Habitus. Sul corpo delle donne”	15%	febbraio	novembre				
3	Mostra “Il portiere di notte”	13%	febbraio	novembre				
4	Mostra “XX Biennale di xilografia contemporanea”	12%	giugno		gennaio			
5	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
6	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
7	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
8	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	12%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
9	Progettazione nuovi percorsi di visita	8%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 15.223 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 59 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 619 - % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 70% - Progettazione nuovi percorsi di visita: SI, la progettazione di nuovi percorsi di visita è stata ultimata entro il 2021, coerentemente con quanto previsto dal progetto dei restauri architettonici tanto delle c.d. "Stanze del Vescovo" nel complesso del Castello, quanto nel Torrione degli Spagnoli. In sintesi, i nuovi percorsi di visita prevedono che l'accesso all'intero sistema museale avvenga attraverso il Torrione degli Spagnoli, che diviene in questo modo un vero e proprio elemento distributore dei flussi di visitatori; in particolare, tale distribuzione dei flussi prevede la collocazione nelle c.d. "Stanze del Vescovo" della Pinacoteca Civica. 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029	Titolo		FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà					
	Finalità		Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali							
Responsabile	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		31/12/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19. 							

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali - toccare il più ampio target di pubblico di riferimento - integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 10 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20 - n° totale presenze: 15.000 - Numero di presenze sui media: 50 	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029		Titolo	FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale stampa e organizzazione	15%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 15 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 33 - n° totale presenze: 21.693 - n° di presenze sui media: 66 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030	Titolo	Eventi						
	Finalità	Attivare eventi culturali e di intrattenimento, nella piazza e in altri spazi all'aperto del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi.						
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali							
Responsabile	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P:O Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP;							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 300.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03) Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali; - essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione; - parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19 							

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030	Titolo	Eventi
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico - progettare eventi di promozione della musica - progettare eventi di promozione del cinema - progettare eventi divulgativi che valorizzino le attività e il patrimonio degli istituti culturali - favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni - progettare eventi e installazioni con la finalità di migliorare l'attrattività del centro storico
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
		<ul style="list-style-type: none"> - presenze alla Festa della Musica: 500 - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.000 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.000 <p>totale presenze: 12.500</p>

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030		Titolo	Eventi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Elaborazione del programma generale degli eventi estivi	30%	gennaio	giugno				
2	Festa della musica	10%	marzo	giugno				
3	Carpiestate	20%	febbraio	settembre				
4	Ne vale la pena	10%	gennaio	dicembre				
5	Cinema in piazza	20%	marzo	settembre				
6	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	10%	giugno	settembre				

OBIETTIVO 03.02.01.A7.00030	Titolo	Eventi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021		<ul style="list-style-type: none"> - presenze alla Festa della Musica: n. 659 - presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: n. 11.262 - presenze agli eventi proposti dalle associazioni: n. 12.293 - totale presenze: n. 24.214
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031	Titolo		Progetto EMOUNDERGROUND					
	Finalità		Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi							
Responsabile	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2020		DATA FINE		30/06/2022	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	4,17%
Unità organizzativa/Personale	Musei di Palazzo dei Pio; Incarpi; Restauro; Segreteria amministrativa							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 voce 320.00.03 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 1180 00 34 ID 8880 progetto finanziato da Unione Europea		Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 voci 1670.00.82 e 1760.00.87 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 6550.00.15 "ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE: Allestimenti INVESTIMENTI" ID 8880		
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE			
Vincoli / Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi. - L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE. - Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale. - Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo. - Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19. 							

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031	Titolo	Progetto EMOUNDERGROUND
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del progetto • Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto • Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale • Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero • Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche • Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO • Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021 SI/NO • Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO • Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031		Titolo	Progetto EMOUNDERGROUND					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Elaborazione del progetto WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.1 Studio e analisi del sito AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche: AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto:		settembre 2020			giugno		
1a	AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
1b	AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
1c	AM5 report conclusivo annuale	5%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
2	WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale	5%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
3	WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero:		luglio 2020	dicembre				
3c	AT2.4 produzione di contenuti virtuali, digitali e multimedia	15%	gennaio	dicembre				

3d	AT2.5 progettazione e sviluppo delle installazioni multimediali e interattive	15%	gennaio	dicembre				
3e	AT2.2 fornitura di arredi e strumentazioni multimediali	15%	gennaio	dicembre				
4	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
5	WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI		gennaio			giugno		
5a	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
5b	Realizzazione di un programma di capacity building con 2 focus group	5%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031	Titolo	Progetto EMOUNDERGROUND
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021: SI, affidamenti con durata biennale del servizio di controllo contabile e project manager già disposti nel 2020 con determinazioni dirigenziali n. 331 del 11.06.2020 e n. 699 del 08.10.2020, realizzati con esito positivo, in linea con l’articolazione progettuale approvata dalla Commissione Europea. • Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021: SI, affidamento con durata biennale dell’incarico professionale per attività di comunicazione social media manager e realizzazione contenuti multimediali disposto con determinazione dirigenziale n. 995 del 24.12.2020, realizzato con esito positivo, linea con l’articolazione progettuale approvata dalla Commissione Europea. • Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero* – annualità 2021: SI, con affidamenti disposti mediante determinazione dirigenziale n. 997 del 27.12.2021 e 1022 del 28.12.2021 che hanno previsto tanto la progettazione quanto la fornitura delle apparecchiature e strutture, realizzati con esito positivo, in linea con l’articolazione progettuale approvata dalla Commissione Europea. • Definizione delle policy turistiche – annualità 2021: SI, con sottoscrizione tra i partners del documento che definisce le policy turistiche avvenuta in data 19.05.2021. • Eventi culturali: performance artistica dal titolo Try#4 e relativi supporti tecnici affidati con determinazione dirigenziale n. 768 del 26.10.2021. <p>*a causa del ritardo degli interventi sul Torrione degli Spagnoli, le installazioni digitali emozionali sono state predisposte per la Sala ex Poste, in accordo con le autorità di gestione del Progetto europeo (Joint Secretariat). La progettazione è stata comunque conclusa nel 2021, come da piano.</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)					
	Finalità	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021			DATA FINE 31/12/2021			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4,17%
Unità organizzativa/Personale	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) – Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate 4.000,00 euro Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte		Previsione spesa Parte corrente: 23.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 15.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti	
Verifiche di qualità	NO		SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti. Criticità e limiti imposti dall’emergenza COVID.						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Dettaglio obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.; 2. adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso coerentemente con i protocolli Covid 19; 3. promuovere eventi culturali di largo respiro, anche da remoto, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti; 4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’infanzia alla Secondaria di primo grado. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°1.500 2. N° accessi degli utenti: n° 20.000 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°3.500 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°1.112 	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032		Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l’interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	35%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	20%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc. I testi, i giochi e i materiali multimediali acquisiti sono stati complessivamente 2.692 Atti amministrativi: DT 387 del 26/06/2020 Affidamento per acquisti giochi specializzati DT 841 del 26/11/2020 Affidamento a seguito di rinnovo per la fornitura di materiale multimediale DT 184 del 23/03/2021 Approvazione del 3° contratto discendente accordo Quadro DT 200 del 29/03/2021 Approvazione del 4° contratto discendente accordo Quadro DT 691 del 05/10/2021 Acquisto giochi e giocattoli fornitori locali DT 861 del 01/12/2021 Acquisto libri da fornitori specializzati</p> <p>FASE 2: Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi. Gli accessi hanno seguito le prescrizioni dei vari DPCM e dei Protocolli anti Covid19 relativi al Castello dei Ragazzi. Fino al 18/6 è stato adottato un protocollo anti Covid che consentiva accesso per ritiro di documenti prenotati da remoto, dal 18/6 adottato nuovo protocollo con apertura di tutte le aree del servizio, ma con accessi contingentati; da ottobre 2021 (D.L 139/2021 decreto capienze) accessi liberi ma con controllo green pass base. Complessivamente gli accessi sono stati 33.412</p> <p>FASE 3: Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione. Le attività proposte si sono realizzate a distanza nella prima parte dell'anno poi in presenza seguendo i protocolli anti-Covid (Domeniche InCarpi, letture e laboratori primaverili, La Carpi Estate, Dama della Torre, Festa del Racconto, Festival Filosofia, iniziative NpL, letture e laboratori autunnali e natalizi). I partecipanti sono stati 6.562 Atti amministrativi: DT 42 del 25/01/2021 Affidamenti inerenti alle Domeniche InCarpi gennaio-aprile DT 360 del 27/05/2021 Affidamento per la premiazione Concorso Horror organizzato dal Castello dei Ragazzi DT 447 del 24/06/2021 Affidamento servizio “Dama della Torre” DT 488 del 06/07/2021 Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività e iniziative estive DT 709 del 11/10/2021 Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività e iniziative autunnali DT 863 del 01/12/2021 Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività e iniziative natalizie</p> <p>FASE 4: Redazione ed organizzazione dei progetti didattici. I percorsi didattici proposti sono stati 14 e si sono realizzati in presenza e a distanza, complessivamente gli studenti coinvolti sono stati 3.894 Atti amministrativi: DT UNIONE 1126 del 10/11/2020 Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività di didattica DT UNIONE 1078 del 08/11/2021 Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività di didattica</p>	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033	Titolo		Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"				
	Finalità		Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione				
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
Responsabile	Dirigente di settore Dott. Lenzerini Giovanni PO Biblioteche						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi – Segreteria Amministrativa - Servizio restauro – ufficio cultura						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Ecomato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente corrente 5.000,00 Restauro fondo antico, contributo Regione Emilia Romagna (210.00.36)		Parte corrente: € 58.000,00 acquisto libri e multimediale + restauro e rilegatura (1660.00.05 +1660.00.06+1760.00.89+160.0090) Promozione € 10.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico €5.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 25.079,25 (1670.00.01 +1670.00.03 Unione)	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID per il numero partecipanti						

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
Dettaglio obiettivo		<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono: gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza; attività di conservazione (restauro, manutenzione, catalogazione) del fondo storico ed antico; elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche; attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, Bibliomo, telefono e posta elettronica) adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito (domicilio e da asporto) e accesso alle sale studio coerentemente con il protocollo Covid-19 promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche da remoto o tramite aperture straordinarie coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche anche da remoto per la scuola secondaria di secondo grado.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire Almeno N. 4 testi del fondo antico e storico da restaurare, 60 da mantenere, 300 da catalogare; da richiedere n. 1 finanziamento per restauro libri antichi Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti. Almeno N. 8.000 testi per prestito a seguito di prenotazioni da remoto e 1500 prestiti su piattaforma Emilib Almeno 20.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecri) Almeno 80.000 accessi degli utenti, con possibilità di prenotazione sale studio per 74 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente a seguito di due successivi protocolli COVID (durante il periodo dei lavori di riqualificazione il nr. scende a 56); Almeno N. 1.000 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione con n. 1 specifico protocollo COVID; Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033		Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	20%	gennaio	dicembre				
2	Attività di restauro, manutenzione e catalogazione del di testi del Fondo storico e antico	5%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
4	Implementazione piattaforma Emilib, Biblio e modalità di prenotazione da remoto	10%	gennaio	dicembre				
5	Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	15%	gennaio	dicembre				
6	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
7	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/12/2021	<p>FASE 1: Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico. Acquisiti 4864 documenti (4682 acquisti e 182 doni) di cui: 3427 libri, 960 film, 432 cd musicali, 45 videogiochi Atti amministrativi: DT 82 del 11/02/2021, 642 del 13/09/2021 e 797 del 12/11/2021 Acquisto libri a seguito di accordo quadro DT 184 del 23/03/2021 e 410 del 15/06/2021 Acquisto libri in pronta consegna a seguito di accordo quadro DT 679 del 28/09/2021 Assegnazione fornitori vari a seguito del contributo MIC (decreto Franceschini) DT 841 del 26/11/2020 Acquisto di materiale multimediale</p> <p>FASE 2: Attività di restauro, manutenzione e catalogazione del di testi del Fondo storico e antico. Si è provveduto alla catalogazione di 875 volumi del fondo antico (di cui 476 catalogati a cura del Sistema Bibliotecario Modenese), alla rilegatura di 117 volumi del fondo storico, al completamento dell'iter di restauro di 7 volumi del fondo antico; non si è richiesto il finanziamento per restauro di libri antichi poiché il Piano bibliotecario regionale 2021 (Legge Regionale 18/2000) non ha previsto bandi per l'erogazione di contributi relativi ad interventi di restauro. Non è uscito il bando relativo alla legge 18/2000 per interventi di restauro Atti amministrativi: DT UNIONE 9 del 14/01/2021 e 550 del 25/06/2021 Contratto discendente servizio di catalogazione DT 939 del 15/12/2020 Assegnazione servizio di rilegatura</p> <p>FASE 3: Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche. Elaborazione di 22 bibliografie (circa 20 titoli cadauna) corrispondenti a circa 740 prestiti (valore stimato) e 187 recensioni sui social con una copertura 1.150 accessi.</p> <p>FASE 4: Implementazione piattaforma Emilib, Biblio e modalità di prenotazione da remoto. Attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, BiblioMo, telefono, posta elettronica dedicata) per il periodo 1 gennaio - 17 giugno 2021 in maniera esclusiva, considerata la chiusura al pubblico della biblioteca lavori di riqualificazione. I libri prenotati erano ritirati presso la Biblioteca Falco Magico. Il servizio di prenotazione da remoto è rimasto attivo fino al 15 novembre contestualmente alla riapertura al pubblico della biblioteca. Prestiti su prenotazione da remoto 10.407 Prestiti totali: 41.334 (compresi prestiti interbibliotecari), oltre a 4.000 prestiti e-book tramite Emilib (dato stimato). Accessi degli utenti 72.052, il calo rispetto al dato atteso è dovuto alla chiusura della biblioteca Loria per lavori di riqualificazioni, infatti fino al 18 giugno è stato possibile utilizzare solo le sale studio del piano primo a capienza ridotta (56 utenti).</p> <p>FASE 5: Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi. Adozione dei protocolli anti Covid (con revisione a giugno 2021) e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi per consentire l'utilizzo delle sale studio e la fruizione dei servizi di prestito e restituzione nella massima sicurezza. Da agosto è stato attivato il controllo del green pass base per tutti gli ingressi, secondo quanto previsto dal D.L. 111/2021.</p>	

	<p>FASE 6: Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione. Sono state progettate e realizzate rassegne di promozione della lettura online (primo semestre) e in presenza (secondo semestre): 2 rassegne Domeniche InCarpi, Pagine in blu in La Carpi Estate, proiezioni in Festival Filosofia, Impressioni di settembre (autori locali), Sabati in Scienza, presentazioni bibliografie, rassegna Dantesca, rassegna storica in collaborazione con Istituto Storico Resistenza, gruppi di lettura. Si sono registrate 4.717 presenze. Atti amministrativi: DT 42 del 25/01/2021 e 290 del 29/04/2021 Rassegna primaverile Domeniche InCarpi DT 538 del 22/07/2021 Iniziative della biblioteca nell'ambito della rassegna La Carpi estate DT 650 del 14/09/2021 Incarico rassegna cinematografica nell'ambito del Festival Filosofia DT 695 del 06/10/2021 Iniziative autunnali della biblioteca (Rassegna Domeniche InCarpi, Sabati in scienza, La biblioteca legge con) DT 744 del 22/10/2021 Programmazione eventi rassegna dantesca DT 772 del 28/10/2021 Attività di promozione della lettura</p> <p>FASE 7: Redazione ed organizzazione dei progetti didattici. I progetti didattici hanno risentito dell'emergenza sanitaria, tuttavia si è mantenuto comunque attivo il legame con gli istituti scolastici confermando i progetti didattici che si sono svolti online nel primo semestre e con la presenza dell'esperto a scuola a partire da ottobre. I partecipanti sono stati 1430. Atti amministrativi: DT 694 del 08/10/2020 Attività di promozione lettura Scuola secondaria secondo grado 2020-2021</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034	Titolo	Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani					
	Finalità	Promozione del benessere dei giovani negli spazi di libera aggregazione spontanea, all'interno dello Spazio Giovani Mac'é anche attraverso uno specifico supporto psicologico. Valorizzazione dell'autonomia dei giovani nella scelta di percorsi individuali di carriera e di studio, della partecipazione e del protagonismo civile. Promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso campagne informative miranti alla riduzione del rischio nei vari ambiti di vita (divertimento, mobilità, sessualità, sostanze, dipendenze, Covid).					
Settore /Servizio	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.						
Responsabile	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/01/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!						
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, P.O., Ufficio politiche giovanili						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 04 00 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate finanziate 101.000 € Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 35.000 voce finanziata 400.00.28 € 36.000 voce finanziata 370.00.14 € 30.000		Previsione spesa 201.000 € Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl 31.000 € voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl 40.000 € voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 20.000 € voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 10.000 € voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 5.000€ voce 3390.00.01 1.000 € voce 1740.00.42 3.000 € voce 1760.00.49 4.000 € voce 1780.00.05 1.000 € voce 3380.01.18 4.000 € voce 1760.00.82 2.000 € Parte investimenti /	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		
Vincoli / Criticità	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. Nuovo appalto da gennaio 2021 dei servizi di gestione dello spazio giovani ed educativa di strada Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.						

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034	Titolo	Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani
Dettaglio obiettivo	1. BENESSERE - gestione e coordinamento del servizio distrettuale Free Entry con i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine - gestione e coordinamento del servizio di gestione spazio giovani Mac'è 2. AUTONOMIA - acquisizione di dati e informazioni sulla percezione del lavoro e del futuro tra i giovani finalizzata all'attivazione di azioni di pro-working - valorizzazione del protagonismo, della partecipazione e del volontariato giovanili anche attraverso forme di autogestione all'interno dello Spazio Giovani Mac'è 3. RIDUZIONE DEL RISCHIO - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso il servizio di prossimità educativo nei luoghi di frequentazione giovanile anche in sinergia con apposite campagne informative	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> 1. BENESSERE - realizzazione percorso formativo per figure educative SI/NO - colloqui di consulenza psicologica [min 200] - accessi spazio giovani [min 2800] 2. AUTONOMIA - adesione degli Istituti Superiori di Carpi alla proposta didattica Mac'è lavoro; nr. soggetti direttamente coinvolti [min 100] - organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani-Vez; nr. soggetti coinvolti [min 8] - sviluppo del progetto di volontariato giovanile Time Sharing con Younger card SI/NO 3. RIDUZIONE DEL RISCHIO - nr. Uscite/presidi nel territorio di Educativa di Strada [minimo 60] - azioni di comunicazione per la promozione della salute, benessere e sicurezza dei giovani [almeno 3 comunicato stampa, almeno 600 visualizzazioni web]	

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034		Titolo	Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Realizzazione percorso formativo per figure educative	10%	febbraio	dicembre				
2	Realizzazione colloqui previsti	10%	gennaio	dicembre				
3	Accessi spazi giovani	10%	gennaio		gennaio			
4	Realizzazione didattica Mac'è Lavoro	15%	gennaio	dicembre				
4	Tavolo Giovani	5%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo Time Sharing con YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
6	Attività educativa riduzione del rischio EDS	20%	gennaio		gennaio			
7	Campagne comunicative Assessorato	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034	Titolo	Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Realizzazione percorso formativo per figure educative. Il percorso “Il lavoro educativo ai tempi del Covid” è stato organizzato nell’ambito dell’appalto FREE ENTRY, con formatori del Gruppo Abele di Torino. Si è sviluppato su 3 incontri di 3 ore ciascuno su piattaforma Meet nei giorni 1, 8 e 22 febbraio 2021. Ha riscosso un’ottima adesione (dai 50 agli 80 soggetti collegati contemporaneamente per ogni incontro) e il coinvolgimento di molti soggetti, oltre agli operatori ed educatori degli Spazi Giovani, quali allenatori sportivi, operatori dei Campi Estivi, parrocchie. L’intervento è stato realizzato al 100% [la documentazione relativa alla formazione è conservata presso l’Ufficio Giovani].</p> <p>FASE 2: Colloqui di consulenza psicologica. I colloqui dello sportello FREE ENTRY, in appalto con la coop.va Aliante, nel 2021 sono stati svolti parte in presenza e parte on line per un totale di 310 a fronte di 740 accessi (la previsione di minima era 200). L’obiettivo è stato realizzato al 100% [report mensili e annuale del gestore conservati presso Ufficio Giovani].</p> <p>FASE 3: Accessi spazio giovani. Nel mese di gennaio è stato rinnovato l’appalto a Le Macchine Celibi Soc. Coop.va per 12 mesi e a fine estate è stato disposto un incremento contrattuale per sopravvenuto incremento di utenza. [Determinazioni 860 del 30/11/2020 e 723 del 15/10/2021. A fronte delle restrizioni Covid, che anche nel corso del 2021 hanno portato a periodi di chiusura (zona rossa dal 8 marzo al 14 aprile) e limitazioni (obbligo green pass da settembre) si sono registrati 3.468 accessi a fronte dei 2.800 previsti. L’obiettivo è stato realizzato al 100% [report mensili e annuale del gestore conservati presso Ufficio Giovani]. L’attuale appalto si concluderà il 22/01/2022.</p> <p>FASE 4: Adesione degli Istituti Superiori di Carpi alla proposta didattica Mac’è lavoro. La programmazione didattica si è svolta regolarmente nonostante le restrizioni covid (Scuola in DAD, Green Pass studenti non obbligatorio ma richiesto per visite aziendali). Nell’impossibilità di riproporre le visite aziendali è stata affidata ad un Videomaker la realizzazione di 3 clip aziendali [Det 95 del 16/02/2021, clip visibili da link https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/progetti/mac-e-lavoro-a-carpi] che sono state utilizzate come supporto da testimonial aziendali (Crea Si, Steel Cucine, Snap on) intervenuti in presenza presso tutte le classi prime dell’IPSIA Vallauri (11 classi, oltre 200 studenti). L’obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>FASE 5: Organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani – Vez. Nonostante le limitazioni dovute al Covid il Tavolo Vez, formato da 8 Associazioni giovanili di Carpi (Mangabeatz, Carpi 2030, Friday For Future, I Giovani per Carpi, Unicum, Arcigay, Casa Tomada, Libera) si è riunito presso il Mac’è 16 volte nel corso del 2021, condividendo programmi ed iniziative e partecipando attivamente al percorso di partecipazione giovanile regionale YOUZ, con una tappa locale a Carpi (25 ottobre). [I verbali del Tavolo Vez sono conservati presso l’Ufficio Giovani, il percorso YOUZ è documentato sul sito https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/youz].</p> <p>FASE 6: Sviluppo del progetto di volontariato giovanile Time Sharing con Younger card. Il progetto di volontariato giovanile sviluppato in convenzione con CSV Terre Estensi è stato svolto regolarmente con i peer educator reclutati da CSV e impiegati nelle ripetizioni scolastiche presso il Mac’è. Inoltre è stato realizzato un laboratorio creativo per lo sviluppo del logo Carpi Deco presso il Mac’è che si è concluso con la scelta del logo sul web [DT 194 del 16/04/2020, rendicontazione CSV prot. 64221 del 21/10/2021, in attesa di consuntivo</p>	

	<p>spese 2021 da parte di CSV, Convenzione rinnovata con DG n. 2 del 18/01/22]</p> <p>FASE 7: Nr. Uscite/presidi nel territorio di Educativa di Strada. Fatte salve le limitazioni dovute alla zona rossa (primavera) e al coprifuoco oltre alla chiusura delle Sale da Ballo, l'attività del Servizio di Educativa di Strada è stata svolta regolarmente effettuando nel corso dell'anno 108 uscite. Sono stati organizzati presidi settimanali ed è stata data copertura ai principali eventi della Carpi Estate e del contest di Skate "Insieme si può" tra luglio e settembre. Nei mesi di giugno e luglio inoltre è stato svolto un presidio settimanale presso la piscina Campedelli. Alla ripresa scolastica (settembre) sono stati condotti laboratori su bullismo e body shaming presso gli Istituti Superiori. L'obiettivo può ritenersi realizzato al 100%. L'appalto si concluderà il 22/01/2022. [report mensili e annuale del gestore conservati presso Ufficio Giovani]</p> <p>FASE 8: Azioni di comunicazione per la promozione della salute, benessere e sicurezza dei giovani. Nel corso del 2021 l'Ufficio Sport ha prodotto i contenuti per la redazione di nr. 16 comunicati stampa su temi legati ai cittadini di fascia 11-29 anni; in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza ha curato una campagna di video animazione denominata #SEISICURO? Totalizzando oltre 670 visualizzazione sul canale Youtube del Comune [https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/giovani/progetti/sei-sicuro]</p>
ESITO	REALIZZATO 100%

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma					
	Finalità	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).					
Settore /Servizio	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
Responsabile	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/07/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 900.000,00 rif. Opera ID 8820 <u>Interamente finanziato da contributo piano organico</u> <u>Voce bilancio: 05110.00.45</u>	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi.						

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Dettaglio obiettivo	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Collaudo. <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021:</u> approvazione del progetto esecutivo; predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori.	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036		Titolo	Riqualificazione di Corso Roma					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Progettazione esecutiva	45%	aprile	luglio				
2	Validazione progettazione esecutiva	15%	agosto	settembre				
3	Approvazione progettazione esecutiva	10%	settembre	ottobre				
4	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	30%	novembre	dicembre				
5	Inizio ed esecuzione lavori	==			gennaio	giugno		
6	Fine Lavori e collaudo	==			giugno	luglio		

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Progettazione esecutiva. Progettazione esecutiva conclusa nel mese di novembre 2021 - il ritardo rispetto alla programmazione è dovuto al fatto che il progetto definitivo è stato approvato solo a luglio (DGC n. 136 del 20.07.2021 - <i>Approvazione Progetto Definitivo A7 n. 352/2020 "Riqualificazione di Corso Roma". CUP C99G20000060002</i>) poiché la Regione Emilia-Romagna ha comunicato l'assegnazione del contributo del Piano Organico con ritardo. L'attività di progettazione è stata resa più complessa dalla necessità di coordinamento con gli enti gestori dei sottoservizi, comportando la necessità di redigere un Protocollo d'Intesa, e dalla necessità di reperire budget aggiuntivo per l'importo di € 75.000.</p> <p>FASE 2: Validazione progettazione esecutiva. Validazione con atto prot. n. 74310 del 06.12.2021 (ritardo dipendente dalla fase 1)</p> <p>FASE 3: Approvazione progettazione esecutiva. Approvazione progetto esecutivo con DGC n. 239 del 14.12.2021 (ritardo dipendente dalla fase 1)</p> <p>FASE 4: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva. Pubblicazione bando di gara da parte di SUA in data 09.02.2022 (ritardo dipendente dalla fase 1), PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 09.02.2022 NUMERO DOCUMENTO 7769 NUMERO PUBBLICAZIONE 326</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 01.01.03.A7.00037	Titolo		Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi				
	Finalità		Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del territorio di Carpi, per supportare le imprese a ricercare percorsi di qualificazione anche funzionali all'uscita dalla crisi economica causata dalla pandemia da Covid-19, e di valorizzazione delle eccellenze del territorio.				
Settore /Servizio	Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						
Responsabile	Dirigente di settore Giovanni Lenzerini P.O. Norma Patelli						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/07/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile						
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 4,17%	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, segreteria amministrativa InCarpi, segreteria assessorato economia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	===						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 05 00 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo			Previsione entrate Parte corrente: 22.000,00 contributo RER (voce di bilancio 00270.00.01) Parte investimenti: =		Previsione spesa – Laboratori territoriali Parte corrente: 22.000,00 € voce bilancio 3850.00.04 Parte investimenti: = Previsione di spesa – Piattaforma e-commerce Parte corrente: euro 7.000,00 voce di bilancio 3940.00.01 Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Monitoraggio piattaforma e-commerce		
Vincoli / Criticità	Mancanza di adesioni di startup al bando e-commerce e delle attività commerciali territoriali all'utilizzo della piattaforma.						

OBIETTIVO 01.01.03.A7.00037	Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>PROGETTO LABORATORI TERRITORIALI PER INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' IMPRESE, finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato ad avviare un percorso di qualificazione di tutta la filiera della moda tramite azioni di marketing basate sulla sostenibilità, trasferendo così alle imprese la cultura dell'innovazione e della sostenibilità quali altrettanti cardini nella definizione del ciclo produttivo.</p> <p>PIATTAFORMA E-COMMERCE, gestita da una startup innovativa, finalizzata a elaborare una strategia per salvaguardare e supportare il tessuto economico locale, favorendo l'implementazione, a beneficio delle attività commerciali e dei cittadini, di un servizio di e-commerce, tramite piattaforma informatica, che rappresenti non un canale alternativo e concorrenziale, ma una vetrina online delle attività commerciali del territorio, ovvero un canale di vendita ulteriore, da affiancare a quello tradizionale, con la finalità di dare un'efficace spinta al business locale, favorendo un'opportunità di uscita dall'attuale crisi economica da Covid-19.</p> <p>DE.CO, si riconosce come strategico l'istituzione della DE.CO per riconoscere, promuovere e tutelare i prodotti agroalimentari e artigianali, locali e particolarmente caratteristici del nostro territorio, rappresentando un potente strumento di promozione in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizza le attività agroalimentari tradizionali • incentiva il marketing territoriale • permette il censimento dei prodotti locali. <p>Ogni Comune deve infatti rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo (Decreto legislativo del 18/08/2000, n. 267, art. 3, com. 2). Tutti i produttori o i rivenditori di eccellenze agroalimentari locali possono iscrivere i propri prodotti al registro della DE.CO.: ad ogni prodotto sarà apposto il marchio comunale, compatibile con le denominazioni europee come DOP o IGP.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi dalla gestione del progetto dei laboratori territoriali sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione del progetto presso tutte le imprese del territorio attraverso la realizzazione di strumenti ed eventi di comunicazione e diffusione dei risultati (700 imprese tra aziende finali e sub-fornitori); - gestione dei laboratori territoriali per l'implementazione del miglioramento del rating di qualificazione delle imprese e per la valutazione della validità della piattaforma: almeno 10 incontri periodici con 10 imprese con il coinvolgimento di consulenti, ricercatori, referenti di imprese; - coinvolgimento di almeno 20 imprese e stakeholder nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.). <p>I risultati attesi della gestione della piattaforma e-commerce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di una stabile vetrina online per le attività commerciali del territorio <p>I risultati attesi dalla DE.CO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. - approvazione della delibera di Consiglio di Approvazione del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali attraverso l'istituzione della DE.CO. (Denominazione comunale). - istituzione della Commissione DE.CO. 	

OBIETTIVO 01.01.03.A7.00037		Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Progetto laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese							
1a	Rendicontazione prima annualità del progetto alla RER e pianificazione azioni di dettaglio della seconda annualità progettuale	10%	gennaio	febbraio				
1b	coordinamento e verifica stato di avanzamento delle attività, reporting ed eventuale affinamento/revisione delle azioni pianificate	8%	gennaio	dicembre				
1c	Definizione strumenti di comunicazione e Promozione delle attività progettuali	8%	gennaio	dicembre				
1d	Definizione delle metodologie e implementazione della piattaforma	8%	gennaio	giugno				
1e	Laboratori per le azioni di miglioramento	8%	gennaio	dicembre				
1f	Campagna di marketing territoriale	8%	settembre	dicembre				
2	Risultato Atteso Piattaforma e-commerce							
2a	Deliberazione di Giunta di approvazione bando di sovvenzione e sua pubblicazione	1%	febbraio	febbraio				
2b	Nomina della commissione per la valutazione delle domande di sovvenzione e proposta di determinazione per l'acquisizione delle valutazioni della commissione	1%	marzo	aprile				
2c	Deliberazione di Giunta di assegnazione della sovvenzione	1%	aprile	maggio				
2d	Determinazione di assegnazione della sovvenzione e liquidazione prima tranche	1%	maggio	giugno				
2e	Monitoraggio dell'attività della piattaforma	1%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		
2f	Liquidazione finale della sovvenzione	1%			luglio	luglio		
3	Risultato Atteso DE.CO							
3a	Redazione regolamento DE.CO	16%	aprile	aprile				

3b	Approvazione deliberazione di Consiglio di approvazione del regolamento attraverso l'istituzione della DECO	14%	maggio	maggio				
3c	Istituzione commissione DECO	14%	giugno	luglio				

OBIETTIVO 01.01.03.A7.00037	Titolo	Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/12/2021	<p>FASE 1: Progetto laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese. Il progetto laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese 2020-2021 si è concluso a fine 2021, come da rendicontazione inviata alla Regione Emilia-Romagna con PEC prot. gen. 7885 del 10/02/2022. In data 18/01/2022 è stata inserita sulla piattaforma della Regione Emilia-Romagna tutta la documentazione per la richiesta di partecipazione al Bando 2022-2023 come da richiesta assunta al Prot. gen. 2206 del 17/01/2022. Tra la documentazione inserita sono presenti anche le lettere di adesione dei partner assunte al Prot. gen. 1904 del 14/01/2022. Si sono pertanto portate a compimento tutte le fasi previste. Obiettivo raggiunto al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione del progetto presso tutte le imprese del territorio attraverso la realizzazione di strumenti ed eventi di comunicazione e diffusione dei risultati (700 imprese tra aziende finali e sub-fornitori); come da visualizzazione dei siti web www.qualimoda.it e www.qualifashion.eu, mailing list delle imprese interessate presso ClustER e Fondazione Democenter (obiettivo raggiunto, ma il numero definitivo è in possesso solo a ClustER e Fondazione Democenter, come da rendicontazione effettuata dal servizio comunale competente agli atti del prot. gen.le n. 7885/2022, rendicontazione già validata dalla regione Emilia Romagna; - gestione dei laboratori territoriali per l'implementazione del miglioramento del rating di qualificazione delle imprese e per la valutazione della validità della piattaforma: almeno 10 incontri periodici con 10 imprese con il coinvolgimento di consulenti, ricercatori, referenti di imprese; 22 incontri effettuati con almeno 10 imprese ciascuno, come da rendicontazione effettuata dal servizio competente comunale agli atti del prot. gen.le n. 7885/2022, rendicontazione già validata dalla regione Emilia Romagna; - coinvolgimento di almeno 20 imprese e stakeholder nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.), obiettivo raggiunto come da rendicontazione del servizio competente comunale agli atti del prot. gen.le n. 7885/2022, rendicontazione già validata dalla regione Emilia Romagna. <p>FASE 2: Risultato Atteso Piattaforma e-commerce. Per quanto attiene la Piattaforma e-commerce, il bando è stato approvato con Delibera di Giunta n. 21 del 09/02/2021, una sola società ha presentato domanda assunta al prot. gen. n. 11084 del 18/02/2021. Con Determina dirigenziale n. 174 del 18/03/2021 è stata nominata la commissione esaminatrice di valutazione delle domande di partecipazione. Con Delibera di Giunta n. 63 del 12/04/2021 il Bando è stato successivamente revocato e con Determina dirigenziale n. 280 del 26/04/2021 è stata revocata la determinazione dirigenziale n. 174 del 18/03/2021 di nomina della commissione di valutazione delle domande di sovvenzione. Si sono pertanto portate a compimento le fasi 2a e 2b poi l'iter è stato interrotto dalla Delibera di Giunta che ha revocato il bando. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%, per la parte di competenza degli uffici.</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di una stabile vetrina online per le attività commerciali del territorio (bando revocato dalla Giunta. L'obiettivo non è stato raggiunto per volontà dell'Amministrazione, che ha optato per una misura più incisiva mediante il bando nuove riaperture centro storico approvato con deliberazione n. 126 del 29.06.2021, il cui esito è stato approvato con deliberazione n. 251 del 21.12.2021 e conseguente determina di erogazione delle sovvenzioni n. 1000 del 27.12.2021). <p>FASE 3: Risultato Atteso DE.CO. Per quanto attiene la De.Co., si è proceduto alla redazione e condivisione del regolamento con tutte le Associazioni di Categoria ed alla seguente approvazione del "Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari e artigianali tradizionali locali – Istituzione della "De.C.O." (Denominazione Comunale d'Origine) con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 17/06/2021. Le Associazioni di categoria hanno inviato</p>	

	<p>i nominativi per la costituzione della Commissione De.Co. come da prot. gen. n. 10009 del 18/02/2022 (CNA), n. 10011 del 18/02/2022 (LAPAM), n. 10013 del 18/02/2022 (CONFESERCENTI) e n. 10016 del 18/02/2022 (CONFCOMMERCIO). Nel frattempo è stato fatto un contest on line per l'approvazione del logo ed alcuni eventi di promozione della De.Co., oltre a visite aziendali per promuoverla. In ragione del ritardo con il quale le associazioni di categoria hanno comunicato i nominativi dei commissari, si procederà a breve a istruire l'atto di approvazione della Commissione (la commissione è stata costituita con deliberazione di Giunta n. 54 del 05.04.2022). La Giunta, con deliberazione n. 54/2022, ha approvato la Commissione e il manuale logo-tipo. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto al 90%.</p>
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00038	Titolo		PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460				
	Finalità		Redazione di un bando di concorso per la progettazione di spazi urbani e arredo nel centro storico nei percorsi pedonali di collegamento, con particolare riferimento alla valorizzazione del rialzato di Piazza Martiri prevedendo l'integrazione e l'ottimizzazione dell'arredo urbano.				
Settore /Servizio	A7/ Restauro e centro storico						
Responsabile	Dirigente Giovanni Lenzerini P.O. Franco Zona Progettista e D.L. – Settore A7						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/04/2021		DATA FINE		31/12/2022
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30						
Assessore di riferimento	Marco Truzzi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 4,17%
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO Settore A7 Progettazione e D.L. - Settore A7						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A7 – Restauro e centro storico						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: euro 200.000,00 Voce di bilancio: 06510.00.08 ID 2460	
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità							

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00038	Titolo	PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460
Dettaglio obiettivo	Obiettivo del PROGETTO: Redazione di un bando di concorso per la progettazione e la riqualificazione degli spazi urbani del centro storico con particolare riferimento a percorsi pedonali di collegamento tra il Parco della Cappuccina e Parco Lama (Stazione Ferroviaria) con eliminazione delle barriere architettoniche e valorizzazione del rialzato di Piazza Martiri prevedendo l'integrazione e l'ottimizzazione dell'arredo urbano.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione bando di concorso progettuale e pubblicazione - Settore A7 - giugno 2021 - Assegnazione delle opere - dicembre 2022 	

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00038		Titolo	PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Redazione disciplinare bando di concorso progettazione e pubblicazione	35%	aprile	giugno				
2	Progetto fattibilità tecnico-economica	25%	luglio	settembre				
3	Insediamiento Commissione e proclamazione vincitori	20%	ottobre	ottobre				
4	Progetto definitivo	20%	novembre	dicembre				
5	Inoltro progetto definitivo in Soprintendenza e acquisizione del parere	==			gennaio	aprile		
6	Redazione progetto esecutivo	==			maggio	agosto		
7	Approvazione progetto in G.C.	==			settembre	settembre		
8	Procedura di gara ed assegnazione opere	==			settembre	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00038	Titolo	PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>L'obiettivo è cambiato per mutate esigenze dell'Amm.ne Comunale, pertanto non si è ricorsi ad un concorso per la progettazione degli arredi di Piazza dei Martiri ma si è valutato di confezionare un progetto di Manutenzione Straordinaria.</p> <p>Fasi nuovo progetto così monitorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dicembre 2021 - il progetto esecutivo del Progetto n. 357/21 per € 190.000,00 con arredi è stata approvata con DGC n. 238 del 14.12.2021. - Dicembre 2021 - il progetto esecutivo n. 365/21 per € 85.000,00 è stato approvato con DGC n. 240 del 14.12.2021. - Assegnazione delle opere elettricista con DT S5 1061 del 31.12.2021. 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 95%	

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00039	Titolo		PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140					
	Finalità		Riqualficazione dell'intera area ex-Bocciofila Malatesta, delimitata dalle strade Via San Rocco a ovest, nord ed est e via C. Battisti a sud, ora adibita a parcheggio in area a verde pubblico a servizio del centro storico. Manutenzione straordinaria e completamento del fabbricato, con destinazione ad attività ricreative per i giovani e sistemazione dell'area verde ad uso pubblico.					
Settore /Servizio	A7/ Restauro e centro storico							
Responsabile	Dirigente Giovanni Lenzerini P.O. Franco Zona Progettista e D.L. (Esterni)							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/06/2021		DATA FINE		30/04/2023	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30							
Assessore di riferimento	Marco Truzzi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso == (OBIETTIVO RIPROGRAMMATO)	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO Settore A7 Progettazione e D.L. - Esterni							
Obiettivo condiviso (altri settori)	A7 – Restauro e centro storico							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: intervento finanziato da un contributo regionale piano organico previsto in entrata alla voce 1180.00.35 per tutto l'importo di euro 300.000		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: euro 300.000 voce di spesa 5110.00.35		
Verifiche di qualità	NO	x	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00039	Titolo	PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140
Dettaglio obiettivo	<p>ID 8140 – Progetto A7 n. 303/2018 - RME 2020 – Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta</p> <p>L'intervento, prevede la riqualificazione dell'intera area delimitata dalle strade Via San Rocco a ovest, nord ed est e via C. Battisti a sud, ora adibita a parcheggio in area a verde pubblico a servizio del centro storico. In particolare, il completamento del fabbricato consolidato e ristrutturato in parte a seguito del sisma 2012, si ipotizza di destinarlo una parte ad attività ricreative per i giovani e l'altra a servizio degli spazi destinati a parco pubblico. Inoltre la sistemazione dell'area verde ad uso pubblico che avrà le minime dotazioni con un'area giochi bambini, panchine e collegamenti pedonali principali che metteranno in comunicazione via Battisti (P.zza Martiri) con il complesso di San Rocco.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico di progettazione esterno - giugno 2021 - Redazione progetto definitivo – esecutivo – ottobre/novembre 2021 	

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00039		Titolo	PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Incarico di Progettazione	60%	giugno	giugno				
2	Redazione Progetto Definitivo - Esecutivo	40%	ottobre	novembre				
3	Approvazione Progetto in GC	==			gennaio	gennaio		
4	Assegnazione Opere	==			aprile	maggio		
5	Inizio ed esecuzione opere	==			maggio	dicembre		
6	Ultimazione Lavori, Collaudi e Rendicontazione	==					gennaio	aprile

OBIETTIVO 04.03.06.A7.00039	Titolo	PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	L'intervento è stato riprogrammato e le relative risorse sono state stanziare sul bilancio 2023.	
ESITO	RIPROGRAMMATO	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19

A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie

A9.00006 - Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020

A9.00007 - Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie

A9.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali

A9.00009 - Implementazione del SIT - Creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti

A9.00010 - Implementazione del SIT – Digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con l'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata

A9.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

A9.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio

A9.00013 - Strategia Urbana "Oltreferrovia"

A9.00014 - Strategia del Verde Urbano – Piano Comunale del Verde

A9.00015 - Variante urbanistica Bretella Fossoli

A9.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale

A9.00017 - Gestione attuazione PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017

A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
	Finalità		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.				
Settore /Servizio	A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/07/2018		DATA FINE		31/08/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso 2%
Unità organizzativa/Personale	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3-						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico-completamento del raggio verde"	
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Dettaglio obiettivo	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni).	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Entro la fine del mese di agosto 2021 il parco sarà ultimato e messo a disposizione della cittadinanza. Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003		Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter - approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco - predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale - valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti - nomina vincitore - delibera approvazione progetto di fattibilità - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l. - deposito Progetto e avvio procedure espropriative - delibera approvazione Progetto Definitivo - determinazione indennità <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	<ul style="list-style-type: none"> -notifica proposta indennità -recepimento osservazioni privati -conclusione procedure espropriative -delibera approvazione Progetto Esecutivo -determina a contrattare 	40%	gennaio	marzo				
3	-indizione gara e affidamento appalto	40%	aprile	maggio				
4	-inizio esecuzione lavori	10%	giugno	luglio				
5	-fine esecuzione lavori	10%	luglio	agosto				

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: -notifica proposta indennità -ricepimento osservazioni privati -conclusione procedure espropriative -delibera approvazione Progetto Esecutivo -determina a contrattare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione Dirigenziale 1054 del 31/12/2020 – determinazione di indennità di esproprio; - invio comunicazioni ai proprietari del valore delle aree così come previsto dalla DD 1054/2020 e avvio procedure espropriative; - DGC n. 13 del 26/01/2021 – approvazione del Progetto esecutivo del parco; <p>FASE 2: indizione gara e affidamento appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD – n. 55 del 29/01/2021 – Determinazione a contrattare affidamento appalto; - DT – Unione – n. 59 del 01/02/2021 – approvazione atti di gara affidamento lavori; - DT – Unione – n. 377 – 10/05/2021 - aggiudicazione definitiva affidamento lavori; <p>FASE 3: inizio esecuzione lavori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione Autorizzazione inizio/consegna lavori in via d’urgenza Prot. 27630 del 03/05/2021; <p>FASE 4: fine esecuzione lavori.</p> <p>I lavori risultano quasi conclusi (secondo SAL con certificato di pagamento agli atti prot. 12268 del 1/03/2022); a causa dell’aumento dei prezzi di alcuni materiali è stato necessario procedere alla predisposizione di una perizia di variante e suppletiva al progetto (Determina dirigenziale n. 96 del 22.02.2022). Inoltre sempre in relazione alle difficoltà del mercato delle materie prime vi sono ritardi nella fornitura di un’opera di arredo in acciaio. È quindi stata chiesta una proroga della fine lavori da parte dell’appaltatore, agli atti al prot. 17927 del 23/03/2022, con fine lavori al 6 giugno 2022.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004	Titolo		Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19					
	Finalità		<ul style="list-style-type: none"> - Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio in totale sicurezza, anche in emergenza COVID-19 - Privilegiare la digitalizzazione della documentazione richiesta e la trasmissione tramite mail dei files scansionati - Rispondere in modo celere alle richieste, che pervengono in numero elevato, anche in relazione alle recenti disposizioni nazionali di <i>bonus</i> per l'attività edilizia (Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020; Decreto Semplificazioni DL 76/2020 e L.120/2020) 					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/03/2020		DATA FINE		31/12/2021	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
Obiettivo condiviso (altri settori)	No							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Le attività sono condizionate dalle direttive/ordinanze nazionali regionali e comunali, causa emergenza COVID-19 e dalla carenza di personale, anche le misure stabilite dall'articolo 1, comma 70 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Fondo assunzione straordinario MISE) e dalla L.R. 14/2020 che ha introdotto l'art. 10bis c. 7 della L.R.15/13 non risultano ancora operative.							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004	Titolo	Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19
Dettaglio obiettivo	Messa a disposizione della documentazione amministrativa e tecnica richiesta, in tempi compatibili, anche in relazione al personale impiegato, per consentire le analisi dei dati edilizi utili all'espletamento delle attività propedeutiche alla progettazione attraverso: - dematerializzazione (scansione elaborati e trasmissione on line, a garanzia di sicurezza anticontagio) - risposta efficace all'ingente numero di richieste, incrementate in modo esponenziale dalle disposizioni dei bonus-edilizia Eco-bonus, Sisma-bonus di cui al Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garanzia di continuità del servizio di ricerca, reperimento e visura/copia della documentazione d'archivio (accesso atti L.241/1990, DPR 184/2006), anche in fase di emergenza. 2. Recepimento delle misure di anticontagio, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali, garantendo, in sicurezza, la consultazione della documentazione in presenza solo in casi eccezionali e favorendo viceversa la scansione e trasmissione on line dei files 3. Miglioramento prestazionale del servizio e velocizzazione dei tempi di rilascio, in relazione a eventuali richieste di atti su immobile già esaminato e dunque scansionato 4. Introduzione di una piattaforma agevolante la compilazione on line della modulistica e la gestione di back office delle pratiche; 5. Predisposizione/analisi delle tematiche per la complessiva digitalizzazione degli archivi (vedi anche obiettivo 6) <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004		Titolo		Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<p>-Organizzazione del Servizio alla luce delle “<i>Misure organizzative urgenti applicabili al personale durante il periodo di validità dei DPCM 01/03/2020, 08/03/2020 e 11/03/2020, Direttiva N. 2/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19</i>”, in data 27/03/2020 e del 04/05/2020;</p> <p>-Predisposizione programma / data-base per le Richieste pervenute/espletate e relative tempistiche</p> <p>-Coinvolgimento dei tecnici istruttori per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di risposta nel rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p> <p>-Formazione e affiancamento di nuovo personale</p> <p>-Nuove disposizioni all’apertura ai tecnici del servizio <i>Accesso Atti</i> dal 28/09/2020 (mail dirigente 25/09/2020)</p> <p>- Riduzione dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	<p>-Formazione e affiancamento di nuovo personale disponibile tramite le misure Regionali /Statali oppure tramite ricollocazione interna al Comune e implementazione altre misure gestionali/informatiche (compilazione on line modulo accesso agli atti)</p> <p>-Riduzione, rispetto all’esercizio 2020, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p>	60%	gennaio	giugno				
2	<p>-Riduzione ulteriore, rispetto alla prima metà del 2021, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p>	40%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004	Titolo	Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Formazione e affiancamento di nuovo personale disponibile tramite le misure Regionali /Statali oppure tramite ricollocazione interna al Comune e implementazione altre misure gestionali/informatiche (compilazione on line modulo accesso agli atti) - Riduzione, rispetto all'esercizio 2020, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei primi mesi, in affiancamento del personale, sono stati coinvolti i tecnici istruttori del SUE per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di Risposta; - da febbraio assunzione persona a tempo determinato; da fine di marzo: personale in Comando (due figure: Protocollo n. 17930/2021 del 26/03/2021; Protocollo n. 19024/2021 del 31/03/2021), per estrazione pratiche da archivio e estrazione atti da pratiche edilizie; - incontri con il SIA su applicazione ElixForm dal 19 febbraio al 30 aprile 2021 (19/02, 22/02, 17/03, 12/04, 30/04) per nuova procedura richieste on line e relativo pagamento diritti e copie; - dal 05/05 caricamento su sito di apposita pagina con nuova modalità di accesso https://terredargine.elixforms.it/rwe2/office_console.jsp - applicazione Elixform operativo dal 10/05, con mail del 06/05 ai professionisti locali e comunicato stampa - assunzione dal 14/05 di un amministrativo a tempo determinato archivista; - tempi medi di rilascio delle visure nei primi sei mesi, per un totale di 1.079 richieste, sono stati di 45 giorni a fronte dei 78 giorni relativi a dicembre 2020 <p>FASE 2: Riduzione ulteriore, rispetto alla prima metà del 2021, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione amministrativo con nuova figura dal 01/07; - tempi medi di rilascio delle visure nell'ultimo semestre, per un totale di 724 richieste, sono stati di 7 giorni, in forte diminuzione rispetto al semestre precedente. 	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie					
	Finalità	Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione, nonché gli altri adempimenti di cui all'art. 3 c. 1 ter della L.R. 15/2013; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 10%	
Unità organizzativa/Personale	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure.						

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
Dettaglio obiettivo	Requisito fondamentale del prodotto è la capacità di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni, nonché con il gestionale in uso al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili; 2. possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica; 3. possibilità di gestire i tempi sia dell'istruttoria che della chiusura di una pratica e i tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati; 4. possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni e dei dati riferiti ad altri servizi (SUAP e Ufficio sismica dell'Unione), per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale; 5. compatibilità del gestionale con il gestionale in uso ad altri settori, al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione; 6. possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria; 7. collegamento con il futuro archivio telematico. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005		Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo" Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Acquisizione prodotto, installazione, trasferimento dati da gestionale attuale, inizio attività di formazione	60%	aprile	dicembre				
2	Adeguamento del gestionale proposto alle esigenze specifiche dell'ufficio	40%	settembre	dicembre				
3	Completamento formazione, utilizzo parallelo di vecchio e nuovo gestionale, entrata a regime con nuovo gestionale	==			gennaio	giugno		

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00005	Titolo	Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Acquisizione prodotto, installazione, trasferimento dati da gestionale attuale, inizio attività di formazione. -lettera acquisto nuovo gestionale Palltalsoft Protocollo n. 24536/2021 del 19/04/2021 e determina Unione TdA n.338 del 27/04/2021 -DEMO gestionale cityware per SUE/SUAP del 24 maggio 2021; -avviata sperimentazione nuovo gestionale da ottobre; -incontri operativi con ditta incaricata Palltalsoft in data 19/07, 11/10, 25/10, 05/11, 09/12 e 17/12, in presenza e on line, anche con gli altri comuni dell'Unione per adattamento gestionale, inserimento modulistica, strutturazione work flow, front office e back office.</p> <p>FASE 2: Adeguamento del gestionale proposto alle esigenze specifiche dell'ufficio. L'adeguamento del gestionale alle esigenze specifiche dell'ufficio si è attuato con incontri specifici su front office e back office, in presenza e on line, in data 21/12 e 23/12, e scambio mail con Palltalsoft</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00006	Titolo	Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020					
	Finalità	Recepire le recenti innovazioni legislative in merito alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva per favorire interventi di rigenerazione della città consolidata in attesa del nuovo PUG, ed intervenire a regolamentare la realizzazione di interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti novecenteschi (art. 40 PRG) per contemperare esigenze di qualificazione del patrimonio edilizio e valori storico-testimoniali.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 7%	
Unità organizzativa/Personale	Urbanistica, Sportello unico edilizia.						
Obiettivo condiviso (altri settori)	No						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e di gestione urbanistica.						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00006	Titolo	Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020
Dettaglio obiettivo	Recepire le recenti innovazioni legislative in merito alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva per favorire interventi di rigenerazione della città consolidata in attesa del nuovo PUG, ed intervenire a regolamentare la realizzazione di interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti novecenteschi (art. 40 PRG) per contemperare esigenze di qualificazione del patrimonio edilizio e valori storico-testimoniali.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire alcuni condizionamenti vincolanti per gli interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti dell'insediamento novecentesco di prima espansione, al fine di contemperare sia gli obiettivi di qualificazione del patrimonio edilizio sia la necessaria tutela dei valori storico-architettonico-testimoniali, specificando i criteri di riferimento per l'espressione del parere della CQAP; - revisione delle modalità di intervento in alcuni tessuti della città consolidata che necessitano maggiormente di interventi di rigenerazione urbana, alla luce delle recenti modifiche legislative alla definizione di ristrutturazione edilizia ricostruttiva (con incremento volumetrico) di cui alla L. 120/2020 e L.R. 14/2020. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00006		Titolo	Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 Fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approfondimento tecnico-giuridico della tematica, individuazione degli ambiti di intervento e predisposizione degli elaborati di variante al PRG ed ev. al RE	50%	febbraio	maggio				
2	Adozione, pubblicazione, trasmissione alla Provincia (per la variante urb.)	30%	giugno	luglio				
3	Controdeduzioni alle osservazioni e pareri e approvazione	20%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00006	Titolo	Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Approfondimento tecnico-giuridico della tematica, individuazione degli ambiti di intervento e predisposizione degli elaborati di variante al PRG ed ev. al RE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti tecnico-giuridici della tematica, individuazione degli ambiti di intervento e predisposizione degli elaborati grafici e normativi di variante al PRG ed al RE: tra i mesi di febbraio e maggio 2021 sono stati fatti confronti tecnici interni tra SUE e Servizio Pianificazione e sviluppo urbanistico (oggi Servizio Rigenerazione urbana), rispettivamente il 6 aprile, 13 e 25 maggio; è stato richiesto parere a legale per approfondimento giuridico (mail del 11 e risposta del 12 febbraio 2021); sono stati predisposti elaborati tecnici e presentazione in ppt della variante urbanistica per la 2° commissione consigliare dell'8 giugno 2021, agli atti della commissione stessa. <p>FASE 2: Adozione, pubblicazione, trasmissione alla Provincia (per la variante urb.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adozione della variante urbanistica n. 49 con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 17/06/2021; • deposito e pubblicazione degli atti di variante dal 07.07.2021 al 04.09.2021 Bur n. 205; • acquisizione dei pareri rilasciati dagli enti competenti (ultimo parere pervenuto – atto del Presidente della Provincia n. 193 del 26.11.2021); <p>FASE 3: Controdeduzioni alle osservazioni e pareri e approvazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controdeduzioni alle osservazioni e pareri pervenuti ed approvazione definitiva della variante urbanistica n. 49 con Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2021 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00007	Titolo	Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie					
	Finalità	Valutare la fattibilità del progetto di dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie sia in termini di costi, analizzando le buone pratiche della Community Network della Regione E.R. e le relative Linee Guida, nonché le diverse modalità di affidamento (appalto vs concessione di servizi) e sotto il profilo della qualità del servizio di accesso agli atti/visure offerto.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Progetto che richiede forte integrazione tra il Settore A9 e il SIA dell'Unione. Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE.						

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00007	Titolo	Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie
Dettaglio obiettivo	<p>L'obiettivo si pone in continuità con l'obiettivo di introduzione del nuovo gestionale per il SUE e con l'obiettivo di efficientamento delle attività di accesso agli atti, ai fini di una completa dematerializzazione delle pratiche edilizie, della gestione dei work flow e della produzione degli atti (rendere più agevole e meno dispendiosa l'attività di visura dei progetti edilizi ed al fine di ridurre il deterioramento nel tempo dei fascicoli stessi, ecc.)</p> <p>Si farà riferimento anche alle Linea Guida "Digitalizzazione degli Archivi Cartacei delle Pratiche Edilizie" (dic. 2018) prodotte dalla regione E.R. con l'intento di fornire strumenti e conoscenze settoriali specifiche al numero sempre crescente di Comuni impegnati in progetti di recupero digitale degli archivi cartacei conservati nei propri Uffici tecnici.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare la macro-caratteristiche dell'archivio delle pratiche edilizie per calibrare il servizio richiesto. Il servizio dovrà comprendere l'acquisizione digitale delle pratiche edilizie nonché l'indicizzazione e la metadattazione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Carpi. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge; - definire la modalità di affidamento (appalto o concessione); - definire lo schema di un disciplinare di gara/capitolato speciale d'appalto per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Carpi. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00007		Titolo	Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 Fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare e intersettoriale, condivisione e analisi buone pratiche e linee guida regionali, definizione caratteristiche di massima dell'archivio	40%	febbraio	giugno				
2	Valutazione punti di forza e debolezza appalto vs concessione /definizione schemi atti di gara.	60%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.03.A9.00007	Titolo	Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare e intersettoriale, condivisione e analisi buone pratiche e linee guida regionali, definizione caratteristiche di massima dell'archivio. Costituzione gruppo di lavoro, condivisione materiale in cartella di drive e definizione caratteristiche consistenza archivistica – attività ultimata nel mese di settembre 2021 come da documentazione agli atti di ufficio.</p> <p>In relazione al successivo sviluppo dell'obiettivo, si evidenzia che lo stesso è stato ridefinito al fine di accedere ad un finanziamento regionale a livello di Unione Terre d'Argine che stanZIA risorse per la completa digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni interessati. Nuovo progetto Unione TdA "DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE: Un progetto esteso di digitalizzazione edilizia fra presente, futuro e passato" CUP G99J21009080006.</p> <p>Rif. al prot. UTdA 82572 del 14/12/2021 stipula "ACCORDO PER L'ATTUAZIONE PSAL AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 20 APRILE 2018, N. 5 "NORME IN MATERIA DI INTERVENTI TERRITORIALI PER LO SVILUPPO INTEGRATO DEGLI AMBITI LOCALI" tra il pres. della Regione e il pres. Unione UTdA, per il finanziamento del progetto di digitalizzazione archivio pratiche edilizie Unione TdA, con nuova tempistica avvio ottobre-2022, termine ottobre-2023.</p> <p>La FASE 2 (Valutazione punti di forza e debolezza appalto vs concessione/definizione schemi atti di gara) è quindi assorbita nel progetto dell'Unione.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali					
	Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio e alla sintesi su SIT relativa all'uso degli spazi aperti al pubblico (di cessione o privati ma di uso pubblico o di pertinenza di attività) originati dall'applicazione delle norme urbanistico-edilizie a partire dal primo PRG di Carpi (adozione 1959); - rispondere con chiarezza e velocità alle richieste di cittadini e tecnici (ad es. sulla proprietà e possibilità d'uso del parcheggio/posto auto); - costituire banca dati georeferenziata dei parcheggi/posti auto anche a servizio di <u>Polizia Municipale</u> nell'attività di controllo, verifica e sanzionabilità utilizzo spazi aperti e a servizio di ufficio <u>Occupazione Suolo/Dehors</u> per relative istruttorie. 					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2021			DATA FINE 31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 3%
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	L'attività è condizionata dall'esito dell'esame di documentazione d'archivio, normative tecniche e urbanistiche, titoli edilizi e piani urbanistici: sono prevedibili casi complessi Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Consentire le analisi dei dati relativi alle aree esterne pubbliche cedute o private di uso pubblico o private pertinenti a attività commerciali, utili all'espletamento delle attività dei diversi uffici dell'Amministrazione; - dematerializzazione (scansione elaborati archivistici di specifico riferimento); - disponibilità informazioni su SIT; - risposta efficace e immediata alle richieste. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di modello funzionale alle diverse esigenze dei Servizi (SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Commercio, Occupazione Suolo/Dehors), destinatari privilegiati, nelle diverse applicazioni e necessità di valutazione delle aree; 2. integrazione possibile con banca dati e cartografia Viabilità e Aree Pubbliche (Settore A3); 3. miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile e velocizzazione dei tempi di rilascio 'parere e informazioni', in relazione a eventuali richieste su determinato immobile; 4. fare chiarezza su un tema che presenta in molti casi necessità di approfondimenti anche archivistici. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00008		Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 Fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	-Elaborazione modello concettuale, definizione del tema e individuazione destinatari privilegiati (esigenze SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Dehors, ecc.), definizione percorso per implementazione delle banche dati (anche con SIA). -Organizzazione dell'attività nei Servizi SUE e Urbanistica e coinvolgimento Settore A3 e SIA.	30%	aprile	maggio				
2	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 1) - predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3	70%	giugno	dicembre				
3	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 2) -predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00008	Titolo	Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: -Elaborazione modello concettuale, definizione del tema e individuazione destinatari privilegiati (esigenze SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Dehors, ecc.), definizione percorso per implementazione delle banche dati (anche con SIA) -Organizzazione dell'attività nei Servizi SUE e Urbanistica e coinvolgimento Settore A3 e SIA. Incontri di lavoro congiunti SUE e Servizio Pianificazione e sviluppo urbanistico (ora Rigenerazione urbana) il 18/05 e 08/06 per elaborazione modello di data base georeferenziato delle aree esterne a parcheggio/posti auto e possibili integrazioni con altre banche dati di altri Settori del Comune. Il modello concettuale è stato definito tramite collegamento a edificio/lotto, per via/civico e foglio/mappale, come da modalità di ricerca consolidata in ambiente SIT, con supporto del SIA.</p> <p>FASE 2: -Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 1) -Predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3. L'individuazione di una serie di casi di parcheggi e relativa documentazione (atti, delibere, tavole, cartografie PRG, fotografie) e successivo inserimento degli elementi in <i>data base</i> e scansione della documentazione, ha avuto esito in incontro tecnico in data 15/12 con prima elaborazione cartografia, implementabile, aggiornamento in data 20/12 e 27/12, e elaborazione di mappa (in condivisione tra uffici) e relative modalità di interrogazione in https://sit.terredargine.it/carpi/geonext_parcheggi_publici</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00009	Titolo		Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti					
	Finalità		Realizzazione di una metodologia di consultazione/aggiornamento dei dati relativi alla circolazione dei diritti edificatori al fine di gestire l'istruttoria dei titoli edilizi e la verifica dei dati dimensionali stabilita dai Piani particolareggiati approvati.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO 01/06/2021			DATA FINE 31/12/2021				
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 3%	
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica							
Obiettivo condiviso (altri settori)	No							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00009	Titolo	Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Esplicitare attraverso l'archiviazione e la georeferenziazione su immobile/lotto dei dati relativi alla circolazione dei diritti edificatori; - Consentire l'acquisizione/archiviazione e il corretto utilizzo dei dati relativi all'acquisizione di capacità edificatoria di cui art. 6.08 NTA di PRG, relativamente a lotto cedente e lotto acquirente, nelle rispettive potenzialità acquisite e residue; - Costituire strumento agevole di consultazione/aggiornamento per la gestione e l'istruttoria dei titoli edilizi del SUE e le valutazioni del Servizio Urbanistica in merito ai piani particolareggiati già approvati (i dati riferibili ai lotti coinvolti dovranno essere recepiti nelle successive modifiche alla strumentazione urbanistica). 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione di strumento efficace di archiviazione dati e percorso di rintracciabilità 2. Miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile oggetto di cessione e acquisizione diritti edificatori. 3. Disponibilità dati per l'elaborazione di temi urbanistici. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00009		Titolo	Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Elaborazione modello e percorso per implementazione banca dati.	70%	giugno	agosto				
2	Introduzione dati titoli edilizi e relativi atti notarili Annualità 2017- 2021.	30%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00009	Titolo Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti
Monitoraggio	
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Elaborazione modello e percorso per implementazione banca dati. Elaborazione modello database, georeferenziazione e modalità implementazione, mappatura; costruzione data base da febbraio a luglio partendo da integrazione registro SUE e registro del Servizio Rigenerazione urbana con scambio mail e incontri tra i due servizi.</p> <p>FASE 2: Introduzione dati titoli edilizi e relativi atti notarili Annualità 2017- 2021. Introduzione dati (titoli edilizi, atti notarili, riferimenti catastali, percentuali, dimensionamenti, indici) del pregresso 2017-2021 e realizzazione di mappa (in condivisione tra uffici SUE e Servizio Rigenerazione urbana) e relativa interrogazione in https://sit.comune.carpi.mo.it/clientweb/loginservlet?org=01&ente=1&ente_str=01&denom_ente=Comune+di+Carpi&utente=wprg&pwd=&service_name=ApriViewer</p>
ESITO	REALIZZATO (100%)

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00010	Titolo	Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata						
	Finalità	Fornire un servizio aggiuntivo del SIT utile sia ai tecnici esterni che agli uffici interni, con la cartografia digitale dei piani urbanistici attuativi, interrogabile ed associata all'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata.						
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/02/2021			DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 5%	
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica							
Obiettivo condiviso (altri settori)	No							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
Vincoli / Criticità	Non si riscontrano particolari criticità in quanto trattasi di un progetto che utilizza risorse esclusivamente interne, l'eventuale rallentamento nella predisposizione del sit potrebbe essere causata da una non completa collaborazione del sia giustificata dalle priorità alle quali devono rispondere per la gestione della pandemia.							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00010	Titolo	Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata
Dettaglio obiettivo	<p>La nuova sezione denominata "Strumenti Attuativi" raccoglierà le immagini delle tavole di progetto dei piani particolareggiati autorizzati, approvati e successivamente variati con specifico atto.</p> <p>L'archivio sarà consultabile da tutti gli utenti esterni all'ente comunale, tramite una mappa di inquadramento dei PUA distribuiti sul territorio comunale identificati con il proprio codice collegato alla planimetria approvata, unitamente alla cartografia si potrà consultare una tabella ordinata per codice, contenente i corrispondenti dati urbanistici.</p> <p>Per la consultazione interna dei colleghi, sarà costruito uno strato tematico che si sovrappone alla cartografia comunale/catastale esistente</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>L'integrazione nel SIT comunale permetterà una ricerca agevolata tramite chiavi territoriali (indirizzo e foglio/mappale) e contemporaneamente il collegamento alle diverse banche dati esistenti: anagrafe, tributi, edilizia privata, ambiente, patrimonio ecc....</p> <p>Allo strato informativo sono associati attributi geometrici e alfanumerici propri e legati allo strumento urbanistico attuativo (data di autorizzazione, approvazione, convenzione, opere U1, scadenza ecc...).</p> <p>Il data base aggiornato periodicamente è funzionale alla gestione quotidiana dei PUA ed al monitoraggio del PRG vigente in previsione del prossimo strumento urbanistico generale.</p> <p>La proposta del progetto risulta particolarmente utile considerando le indagini necessarie all'attuazione del nuovo PUG.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00010		Titolo	Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Acquisizione degli elaborati planimetrici dei piani particolareggiati approvati e loro varianti.	30%	febbraio	aprile				
2	Acquisizione delle Norme tecniche di attuazione dei PP e relativi atti di proroga di validità dei piani stessi	30%	maggio	agosto				
3	Implementazione delle informazioni nel SIT e predisposizione della banca dati	40%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00010	Titolo	Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Acquisizione degli elaborati planimetrici dei piani particolareggiati approvati e loro varianti. Acquisizione degli elaborati planimetrici dei piani particolareggiati approvati e loro varianti. Sono stati digitalizzati 77 Piani Urbanistici Attuativi e 23 Piani Particolareggiati identificati con il proprio codice collegato. I Piani risultano suddivisi tra Convenzionati e non convenzionati alla data del 31 dicembre 2021. La digitalizzazione dei Piani ha visto dapprima la acquisizione delle tavole di progetto dei piani approvati. Vista la approvazione di piani anche oltre aprile tale fase si è protratta fino ad agosto (ultimo piano approvato Comparto C6). Diversi incontri interni tra il settore A9 - S4 e i colleghi del SIA per il corretto svolgimento della fase.</p> <p>FASE 2: Acquisizione delle Norme tecniche di attuazione dei PP e relativi atti di proroga di validità dei piani stessi. Acquisizione delle Norme tecniche di attuazione dei PP e relativi atti di proroga di validità dei piani stessi. Nella fase 2 sono state caricate le rispettive Norme Tecniche di Attuazione. Il 10 giugno 2021 si è svolto un incontro interno al Settore S4 di coordinamento;</p> <p>FASE 3: Implementazione delle informazioni nel SIT e predisposizione della banca dati. Implementazione delle informazioni nel SIT e predisposizione della banca dati, consultabile al seguente link: https://prg.carpidiem.it/index.php/strumenti-attuativi. Tali dati possono essere consultabili da tutti gli utenti esterni all'ente comunale attraverso una ricerca agevolata, tramite chiavi territoriali (indirizzo e foglio/mappale) e attraverso un link presente nella tabella attributi dei PUA e PP. Tale servizio può pertanto essere reso utilizzabile da utenti esterni. Caricamento mappa il 25 ottobre 2021 su portale Geonext con supporto del SIA.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale					
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 15%	
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Piano – Unione, A2, A3						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla costruzione della proposta di piano e sua assunzione (entro il 31.12.2021, termine perentorio di cui alla L.R. 24/2017. L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali e dagli atti di coordinamento tecnico in corso di predisposizione da parte della Regione che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento degli elaborati. Persistenza della pandemia da Covid-19 e conseguente stato di emergenza nazionale che limitano le possibilità di interazione con i diversi stakeholders, enti e soggetti rilevanti nei processi complessi di definizione degli strumenti di governo del territorio.						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Dettaglio obiettivo	<p>Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	<p>La Città di Carpi sarà dotata del nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale che governerà il territorio per il prossimo decennio.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00011		Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base	15%	gennaio	marzo				
2	Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U.	5%	aprile	maggio				
3	Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi	25%	marzo	giugno				
4	Supporto all'Ufficio di piano nella definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale e VALSAT	25%	maggio	dicembre				
5	Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione della disciplina regolativa del PUG	25%	maggio	dicembre				
6	Supporto all'Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc.	==			gennaio	giugno		
7	Supporto all'Ufficio di piano nell'adeguamento al parere del CUAV	==			ottobre	dicembre		
8	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	5%	aprile	dicembre				
9	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>Fase 1: Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base. Costruzione sito web PUG e lancio on line 12 aprile 2021 Conferenza stampa avvio PUG 20 aprile 2021 Svariati incontri tematici (da remoto o in presenza) con l'ufficio di piano e gruppo esterno di progettazione (da aprile a dicembre) Affidamento incarico censimento edifici sparsi ad Aerodrom Determina n. 721 del 2 agosto 2021</p> <p>Fase 2: Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U. Svariati incontri tematici (da remoto o in presenza) con l'ufficio di piano e gruppo esterno di progettazione a partire da consegna via mail del 29 marzo e video-call del 30 marzo e poi bozze successive il 19/10/2021 con prot. 69029 e poi il 31.12.2021 con prot. Unione 67/2022</p> <p>Fase 3: Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi. Approvato Documento di indirizzi delibera di Giunta Unione n. 75 del 16 giugno 2021 Avviata la consultazione preliminare del PUG in data 6 agosto 2021 Approvato Accordo con AMO per studio fattibilità SFM delibera di Giunta Unione nr. 94 del 11/08/2021 Approvato Accordo con AIMAG- Consorzio Bonifica per approfondimenti idraulici con delibera Giunta Unione n. 113 del 29/09/21 Conduzione ascolto partecipato /incontri con cittadinanza (settembre – ottobre) Svariati incontri tematici (da remoto o in presenza) con l'ufficio di piano e gruppo esterno di progettazione e Giunta Unione, nonché AIMAG/Consorzio bonifica/AMO (da aprile a dicembre) Consegna bozze il 19/10/2021 con prot. 69029 e poi il 31.12.2021 con prot. Unione 67/2022</p> <p>Fase 4: Supporto all'Ufficio di piano nella definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale e VALSAT. Incontro iniziale il 18 maggio 2021 e 9 dic. 2021 consegna indice valsat il 16 luglio 2021, consegna bozze successive il 19/10/2021 con prot. 69029, il 31.12.2021 con prot. Unione 67/2022</p> <p>Da evidenziare che alcuni ritardi nella redazione del Quadro Conoscitivo e alcuni approfondimenti specifici avviati per qualificare il PUG (mobilità su ferro; difesa idraulica; censimento case sparse) hanno comportato uno slittamento in particolare delle fasi da 4 in poi, con un ritardo stimato dell'assunzione della Proposta in Giunta di circa 6 mesi rispetto all'obiettivo prefissato (dicembre 2021). A livello di scheda obiettivo performance Unione sono state conseguentemente riprogrammate temporalmente di 6 mesi, fermo restando l'obiettivo di contenere le fasi che vanno dall'assunzione all'approvazione finale entro il tempo massimo di 12 mesi (da giugno 2022 a giugno 2023). Si rinvia alla rinegoziazione contratto e tempistica pattuita con note rispettivamente del Dir. Gen Unione e del RUP (Ufficio di Piano) prot. 41285 del 05/07/2021 e successiva nota prot. 69750 del 21/10/2021. Consegna elaborati da parte del gruppo esterno per assunzione PUG il 19/10/2021 con prot. 69029 e il 31.12.2021 con prot. Unione 67/2022 (ma parziale/incompleta). Il supporto del Settore A9 (S4 dal 1/11/21) all'Ufficio di Piano segue pertanto la ridefinizione delle fasi e dei tempi sopra descritta.</p> <p>Il livello di realizzazione del presente obiettivo è definito in corrispondenza alle valutazioni di cui alla Relazione consuntiva performance dell'Unione delle Terre d'Argine – ob 04.02.01.S8.00001</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 87%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio					
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021		DATA FINE	30/06/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di piano Unione, Settori A2, A3						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla adozione unitamente alla assunzione del PUG (31.12.2021).						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
Dettaglio obiettivo	<p>Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa; - risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni); - eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE; - revisione del testo alla luce di, tra le altre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i> - <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i> - <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i> - risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00012		Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di <i>vademecum</i> con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire;	30%	marzo	giugno				
2	Verifica parte comune del RE ed implementazione dei contenuti specifici (parte prima e seconda) del Comune di Carpi / raccordo con altri Regolamenti comunali	55%	luglio	ottobre				
3	coinvolgimento ordini professionali/altri stakeholders Predisposizione elaborati RE (sezione Carpi) per adozione	15%	novembre	dicembre				
4	Controdeduzione alle osservazioni e predisposizione elaborati per approvazione (sezione Carpi).	=			febbraio	giugno		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: -allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di <i>vademecum</i> con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire.</p> <p>Attività svolta tra marzo e dicembre con coinvolgimento SUE e Servizio Rigenerazione urbana: impostazione regesto normativa di riferimento sopravvenuta e revisione testo vigente del regolamento edilizio (ultimo aggiornamento 2013, successive modifiche con DCC 168/2017); ricognizione delle norme regolamentari incidenti in materia edilizia presenti in svariati atti comunali da confluire nel RE; tale attività ha portato anche alla necessità di costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la redazione di un regolamento unico per il centro storico e relativa delibera di indirizzi della Giunta n. 247 del 21/12/2021.</p> <p>Con rinegoziazione del contratto e della tempistica di redazione del PUG e del Regolamento Edilizio pattuita con nota del Direttore Gen. Unione prot. 41285 del 05/07/2021 e successiva nota prot. 69750 del 21/10/2021 del RUP (Ufficio di Piano), l'elaborazione della proposta di Regolamento Edilizio (schema guida comune a tutti i Comuni dell'Unione) è stata dapprima riprogrammata ad ottobre 2021 e poi al 31 dicembre.</p> <p>Pertanto, nel 2021, non è stato possibile approntare le fasi 2 e 3 successive metodologicamente alla consegna di cui sopra ovvero della parte generale del RE. Si ridefinisce l'obiettivo nel 2022.</p> <p>Il livello di realizzazione del presente obiettivo è definito in corrispondenza alle valutazioni di cui alla Relazione consuntiva performance dell'Unione delle Terre d'Argine – ob 04.02.01.S8.00001</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 87%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00013	Titolo	Strategia urbana "Oltreferrovia"					
	Finalità	Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021		DATA FINE	31/12/2022		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso 7%	
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3, A2						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00013	Titolo	Strategia urbana "Oltreferrovia"
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città; - limitare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario; - recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, complesso architettonico degli anni '30, simbolo dell'evoluzione agricola ed economica della Città, che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria; - rigenerare l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi; - decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio; - incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti); - valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00013		Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”	50%	gennaio	marzo				
2	Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders)	50%	aprile	dicembre				
3	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzione con RFI per prolungamento sottopassaggio approvata con Del. G.C. n. 188 del 19/10/2021 • Conferenza stampa progetto Oltreferrovia in data 04.05.2021 • Progetto partecipato parco Oltreferrovia https://www.comune.carpi.mo.it/aree-tematiche/territorio/parco-oltreferrovia • Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/06/2021 – inserimento progetto parco oltre-ferrovia nel programma triennale 2021-2023 • Tavolo tecnico con i tutti i comparti – avviato nel mese di maggio 2021 e tutt’ora operante <p>FASE 2: Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders).</p> <ul style="list-style-type: none"> • DGC n. 151 del 10 agosto 2021 approvazione variante PP Comparto C6 e stipula convenzione il 13 agosto 2021 • Approvazione con Delibera di Giunta n. 155 del 24/08/2021 delle Linee guida per la progettazione del parco • Approvazione schema atto di cessione anticipata area ex Consorzio Agrario con Fondazione CRC con D.G.C. n. 262 del 28/12/2021 • Approvazione addendum al Protocollo d’Intesa Fondazione CRC e Comune di Carpi - DELIBERA DI CONSIGLIO n. 80 del 09/09/2021 • Approvazione schema convenzione con UniMoRe e Fondazione CRC per nuova sede universitaria a Carpi - DELIBERA DI CONSIGLIO N. 81 del 09/09/2021 • Rilascio pdc opere di urbanizzazione C6 PG 55187 del 13/09/2021 pratica edilizia n. 1322/2021 • Rilascio pdc nuova sede università P.G. n. 58970 del 29/09/2021 pratica edilizia n. 1460/2021 	
ESITO	REALIZZATO 100%	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00014	Titolo	Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE						
	Finalità	Definizione di una strategia per lo sviluppo del verde in ambito urbano, che implementi alla scala locale gli obiettivi di Agenda 2030 dell'ONU, della Strategia Nazionale per il Verde Urbano, della Regione E.R. per la realizzazione di infrastrutture verdi, strettamente legata dalla Strategia del PUG, dotando il Comune di Carpi di strumenti tecnici idonei per una corretta pianificazione, progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali e per la salute, connessi alla vegetazione in ambito urbano, tra cui l'importante ruolo di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.						
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/03/2021		DATA FINE	31/12/2022			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	A2 e A3							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)
Vincoli / Criticità								

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00014	Titolo	Strategia del Verde Urbano - PIANO COMUNALE DEL VERDE
Dettaglio obiettivo		<p>In accordo agli obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e alle Linee guida per la gestione del verde urbano del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché al DM 10 marzo 2020, si prevede la redazione del Piano del verde contenente i seguenti contenuti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratterizzazione ambientale e paesaggistica dei diversi comparti del territorio comunale individuati mediante la classificazione ecologica del territorio; - classificazione tipologica delle strutture vegetali ma anche quella funzionale delle diverse aree verdi comunali, distinguendo il verde fruibile da quello non fruibile, il verde gestito da quello non gestito e individuando delle macrocategorie; - la stima del valore degli spazi urbani con individuazione di valori ecologico, economico, sociale, di pianificazione e politico mediante l'uso di indicatori; - pianificazione di nuove aree verdi e delle nuove infrastrutture verdi da realizzare nel breve/medio termine.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Adozione del piano del Verde comunale come strumento necessario integrativo della pianificazione urbanistica generale, che stabilirà gli obiettivi in termini di miglioramento dei servizi ecosistemici, gli interventi di sviluppo e valorizzazione del verde urbano e periurbano a lungo termine, le risorse economiche da impegnare e le modalità di monitoraggio degli obiettivi raggiunti dal piano stesso e di coinvolgimento delle comunità locali.</p> <p>Il piano consentirà di coordinare con maggiore efficacia le scelte strategiche sul verde per massimizzarne i benefici ambientali e minimizzarne i rischi con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione delle connessioni tra il contesto urbano, periurbano e extraurbano; - la pianificazione del verde pubblico di cessione nell'ambito dei PUA per facilitarne la progettazione comune unico sistema; - la gestione delle aree e delle fasce boscate; - l'individuazione di aree disponibili e idonee per nuove piantumazioni anche offerte da azioni di privati cittadini; - coordinare gli interventi di gestione e manutenzione del patrimonio verde esistente. <p>Permetterà, inoltre, l'utilizzo coordinato di idonei strumenti di gestione tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il censimento del verde; - Il regolamento del verde; - il sistema informativo territoriale; - e di pianificazione e progettazione urbana; - gli strumenti di pianificazione strategica – PUG e attuativa (AO, Piani urb. attuativi); - la programmazione e progettazione oo.pp. (con mitigazione a verde). <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00014		Titolo	Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Verifica dello stato dell'arte degli strumenti comunali in coordinamento con altri Settori (A3 e A2): censimento del verde urbano, regolamento del verde, ecc.	10%	marzo	aprile				
2	Predisposizione di un atto di indirizzo e coordinamento per la definizione di una strategia del verde urbano – piano comunale del verde	20%	maggio	giugno				
3	Definizione di uno schema di Piano/Strategia del Verde urbano quale strumento settoriale ed integrativo del PUG, quadro programmatico per il regolamento del verde (vedi ob. 04.04.06.A3.00014)	55%	luglio	ottobre				
4	Predisposizione elaborati e atti per assunzione unitamente a PUG Intercomunale e RE	15%	ottobre	dicembre				
5	Predisposizione elaborati per adozione e approvazione	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00014	Titolo	Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>L'obiettivo è strettamente interconnesso con l'obiettivo di redazione del PUG Intercomunale e pertanto, tenuto conto che con rinegoziazione del contratto e della tempistica di redazione del PUG e del Regolamento Edilizio pattuita con nota del Direttore Gen. Unione prot. 41285 del 05/07/2021 e successiva nota prot. 69750 del 21/10/2021 del RUP (Ufficio di Piano), l'assunzione, adozione e approvazione del PUG è stata riprogrammata di almeno 6 mesi e le fasi 3, 4 e 5 devono necessariamente essere ridefinite nel 2022-2023.</p> <p>FASE 1: Verifica dello stato dell'arte degli strumenti comunali in coordinamento con altri Settori (A3 e A2): censimento del verde urbano, regolamento del verde, ecc. Ha comunque visto il Settore A9 (dal 1/11/21 S4) verificare il censimento del verde, in coordinamento con il Settore A3 (dal 1/11/21 S5). Nel corso del 2021 sono stati acquisiti ben 2 censimenti arborei indicanti l'interezza del patrimonio arboreo pubblico e privato presente sul territorio comunale. Il primo, effettuato tramite droni, censisce la totalità delle alberature pubbliche e private presenti sul territorio comunale in relazione al loro posizionamento spaziale. Una prima consegna è stata fatta in maggio 2021 alla quale sono susseguite successive revisioni puntuali. Con prot.n. 54072 del 06/09/2021 è stato consegnato il secondo censimento delle alberature, indirizzato a implementare le informazioni del censimento precedente per 4.000 esemplari, acquisendo anche informazioni legate alla etichettatura, alla specie, allo stato di conservazione in accordo alle indicazioni previste dalla normativa vigente.</p> <p>FASE 2: Predisposizione di un atto di indirizzo e coordinamento per la definizione di una strategia del verde urbano – piano comunale del verde. Ha visto “assorbire” gli indirizzi per la Strategia del verde urbano nel più generale Documento di indirizzi del PUG, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione TdA n. 75 del 16 giugno 2021, a cui il Settore A9 (dal 1/11/21 S4) ha contribuito.</p> <p>Il livello di realizzazione del presente obiettivo è definito in corrispondenza alle valutazioni di cui alla Relazione consuntiva performance dell'Unione delle Terre d'Argine – ob 04.02.01.S8.00001</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 87%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00015	Titolo		Variante urbanistica Bretella Fossoli				
	Finalità		Predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione della bretella stradale di Fossoli e connessa ciclabile				
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO		01/02/2021		DATA FINE		30/11/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
Vincoli / Criticità	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione di professionisti esterni. La predisposizione e avvio delle varianti è strettamente connessa alla predisposizione e presentazione degli elaborati progettuali da parte della società esterna.						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00015	Titolo	Variante urbanistica Bretella Fossoli
Dettaglio obiettivo	<p>Opera strategica - nuovo collegamento stradale da viale dell'Industria a Fossoli, innestandosi nell'attuale rotonda su via Guastalla, collegando direttamente le due zone industriali, integrata con un asse ciclopedonale in zona autotrasportatori.</p> <p>La variante urbanistica è funzionale ad un procedimento di realizzazione di un'opera pubblica ispirata ai seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione integrata (mobilità veloce/lenta, risoluzione criticità) - Rispetto ambiente (sostenibilità, sicurezza idrogeologica, tutela fauna) - Miglioramento qualità dell'aria (PAIR, riduzione traffico in zona urbana) - Sicurezza stradale (riduzione traffico su B.Losi) 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>Approvazione della variante urbanistica con apposizione del vincolo espropriativo.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00015		Titolo	Variante urbanistica Bretella Fossoli					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Valutazione del percorso procedurale più idoneo per l'inserimento della Bretella di Fossoli nella strumentazione urbanistica comunale	30%	febbraio	marzo				
2	Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e contestuale adozione della variante urbanistica al PRG vigente	35%	aprile	maggio				
3	Approvazione della variante urbanistica al PRG vigente e adempimenti conseguenti	35%	settembre	novembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00015	Titolo	Variante urbanistica Bretella Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Valutazione del percorso procedurale più idoneo per l'inserimento della Bretella di Fossoli nella strumentazione urbanistica comunale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del percorso procedurale più idoneo per l'inserimento della Bretella di Fossoli nella strumentazione urbanistica comunale: attività svolta tra febbraio e marzo 2021 con incontri interni tra Servizio Pianificazione e sviluppo urbanistico (ora Servizio Rigenerazione urbana) e settore S5 (incontri/confronti su procedura il 9-10 febbraio e 16 marzo). <p>FASE 2: Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e contestuale adozione della variante urbanistica al PRG vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica della bretella e contestuale adozione della variante urbanistica n. 50 con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 08/07/2021 e apposizione del vincolo espropriativo; • deposito e pubblicazione degli atti costituenti la variante urbanistica e relativo progetto dal 04/08/2021 fino al 02/10/2021, BURERT n. 242 • richiesta pareri agli enti competenti (ultimo parere nel 2021: RER il 18/11/2021 prot. 70288; nel 2022 ultimo parere Atto del pres. Provincia di Modena N. 54 del 08/04/2022 • invio comunicazione ai proprietari delle aree interessati dal vincolo espropriativo; • acquisizione dei pareri e osservazioni presentate dai privati; osservazione prot. 59978 del 04/10/2021. <p>FASE 3: Approvazione della variante urbanistica al PRG vigente e adempimenti conseguenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione delle controdeduzioni per approvazione definitiva della variante urbanistica; • L'esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti e la predisposizione della proposta tecnica di controdeduzione ha impegnato il Servizio Rigenerazione urbana in coordinamento con il RUP-Settore S5 da metà ottobre fino a tutto dicembre 2021 (la relazione di controdeduzione è stata poi trasmessa alla Provincia nel 2022, prot.5711). La mancata approvazione definitiva della variante è dovuta alla carenza del parere del Presidente della Provincia di Modena e del consorzio di Bonifica, rispettivamente pervenuti con prot. 22239 del 9/04/2022 e con Prot. 22089 del 08/04/2022; l'approvazione è stata, pertanto, successiva al termine programmato ed è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12 aprile 2022. 	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00016	Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale					
	Finalità	Poiché l'AUSL intende realizzare nel territorio del Comune un nuovo polo ospedaliero è fondamentale predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione del Nuovo Ospedale.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/12/2020		DATA FINE	31/12/2021		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
Assessore di riferimento	Riccardo Righi						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)	A3						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	x	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione con Enti esterni, pertanto eventuali ritardi nell'adozione della variante urbanistica potranno essere imputabili a ritardi nella consegna degli elaborati progettuali da parte dell'ente che procederà alla progettazione del nuovo ospedale.						

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00016	Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale
Dettaglio obiettivo	<p>Intraprendere ogni azione utile a favorire la realizzazione del polo ospedaliero nel proprio territorio per gli evidenti benefici che la propria comunità trarrebbe dalla costruzione di questa opera. Per tale motivo è stato individuato un percorso organizzativo e tecnico-amministrativo che coinvolge più Enti che hanno competenza per la realizzazione del nuovo Ospedale di Carpi.</p> <p>Al fine di gestire e dare attuazione a tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire in piena condivisione gli obiettivi di interesse comune, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa che ne definisca gli aspetti operativi per dare corso al progetto dell'iniziativa concordata.</p> <p>Pertanto, quale obiettivo del servizio è la predisposizione in accordo con l'Ausl del protocollo di Intesa e successivamente la predisposizione della variante urbanistica localizzativa dell'ospedale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</p> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Protocollo di Intesa per regolamentare i principi di una cooperazione istituzionale in funzione dell'interesse pubblico sotteso alla realizzazione del Progetto nonché alla riorganizzazione ed al potenziamento dell'offerta sanitaria; • localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo ospedale tramite la predisposizione e approvazione della variante urbanistica al PRG vigente. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00016		Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Approvazione del Protocollo di Intesa	10%	dicembre 2020	gennaio				
2	Adozione e approvazione della Variante urbanistica al PRG vigente di localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo Ospedale	90%	febbraio	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00016	Titolo	Variante urbanistica Nuovo Ospedale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Approvazione del Protocollo di Intesa. Approvazione del Protocollo di intesa tra Comune ed AUSL finalizzato alla realizzazione del nuovo ospedale - DGC n. 229 del 24/11/2020.</p> <p>FASE 2: Adozione e approvazione della Variante urbanistica al PRG vigente di localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo Ospedale. Avvio delle procedure necessarie per l'adozione del variante urbanistica, nello specifico: Richiesta preventivi per incarico VAS; Richiesta variazione di bilancio urgente per incarico VAS; Determina incarico VAS n. 477 del 01/07/2021; Consegna PFTE Ospedale prot. Del 18 maggio 2021- da parte di AUSL e avvio procedura istruttoria; Approvazione dell'Accordo territoriale AUSL-Regione-Provincia-Comune di Carpi - D.C.C. n. 65 del 17.06.2021; Consegna revisione PFTE Ospedale il 9 novembre 2021 - nuova istruttoria e avvio attività tecniche per l'adozione della variante urbanistica; Adozione variante urbanistica con delibera del C.C. n. 118 del 9 dicembre 2021.</p> <p>Il ritardo nella adozione è dovuto alla consegna di una importante revisione del PFTE avvenuta da parte di AUSL il 9 nov. 2021, rispetto alla consegna fatta il 18 maggio 2021; in conseguenza, visti i tempi di pubblicazione obbligatori di 60 gg, avvenuti dal 22 dicembre 2021 al 19 febb. 2022 (BURERT n. 362 del 22/12/2021), l'approvazione della variante è slittata nel 2022 e presumibilmente avverrà entro il primo semestre del 2022.</p>	
ESITO	PARZIALMENTE REALIZZATO 90%	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00017	Titolo		Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017					
	Finalità		In prossimità della scadenza del periodo transitorio, avviato con l'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2017, si procederà a stabilire le modalità per dare esecuzione alla pianificazione attuativa residua del PRG vigente.					
Settore /Servizio	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31.01.2021) Renzo Pavignani (dal 1.02.2021) As. Attilio Palladino							
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2021		DATA FINE		30/06/2021
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
Assessore di riferimento	Riccardo Righi							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	3%
Unità organizzativa/Personale	Settore A9 Urbanistica -Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
Vincoli / Criticità	Trattasi di progetto che si basa sulla presentazione di istanze da parte dei privati, eventuali slittamenti alle tempistiche indicate potranno verificarsi con la presentazione di istanze oltre i termini stabiliti dalla delibera del CC.							

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00017	Titolo	Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017
Dettaglio obiettivo	Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di indirizzo con la quale specificare i criteri, requisiti e termini entro i quali i proprietari di aree incluse in ambiti di trasformazione dovranno far pervenire una manifestazione di interessi finalizzata all'attuazione dei comparti di trasformazione non ancora attuati.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Dare attuazione agli ambiti di trasformazione non ancora attuati nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, prima dell'entrata in vigore del periodo di salvaguardia che scatterà il 31 dicembre 2021 e che procederà all'azzeramento di tutte le previsioni in espansione presenti nel PRG per i quali non è stata presentata la manifestazione di interesse. Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00017		Titolo	Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Predisposizione D.C.C. con criteri guida valutazione interesse pubblico/ approvazione avviso di manifestazione d'interesse	40%	gennaio	gennaio				
2	Presentazione istanze manifestazione di interesse	20%	febbraio	marzo				
3	Istruttoria delle manifestazioni di interesse e rilascio delle autorizzazioni ad intervenire con atto/i di Consiglio Comunale	40%	aprile	giugno				

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00017	Titolo	Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2021	<p>FASE 1: Predisposizione D.C.C. con criteri guida valutazione interesse pubblico/ approvazione avviso di manifestazione d'interesse. Predisposizione della D.C.C. con criteri guida di valutazione dell'interesse pubblico/approvazione avviso di manifestazione d'interesse Delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2021.</p> <p>FASE 2: Presentazione istanze manifestazione di interesse. Acquisizione delle manifestazioni di interesse (n. 5 proposte presentate entro il 31 marzo 2021); Richieste di integrazioni chiarimenti alle 5 proposte pervenute, inviate con lett. del 21/05/2021 prot. 31756, 31790, 31766, 31767, 31769 Ulteriore richiesta modifiche lett. 7 agosto 2021 integrazioni pervenute il 25 giugno 2021 prot 39743; integrazioni pervenute il 14 luglio 2021 prot. 44133 e con prot. 41626 del 05/07/2021.</p> <p>FASE 3: Istruttoria delle manifestazioni di interesse e rilascio delle autorizzazioni ad intervenire con atto/i di Consiglio Comunale. predisposizione dell'istruttoria finale e approvazione definitiva e rilascio autorizzazione alla presentazione dei PP con Delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 28 ottobre 2021.</p>	
ESITO	REALIZZATO (100%)	

OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002	Titolo	Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda 08.02.01.A0.00002 Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
Settore /Servizio							
Responsabile							
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo							
Assessore di riferimento							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA		Peso 5%
Unità organizzativa/Personale							
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO		SI				
Vincoli / Criticità							

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI – ESERCIZIO 2021

	Settore	Segretario Generale	
	Dirigente	ANNA LISA GARUTI	
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A0.00001 – Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l’approccio per processi	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	50%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
	100%		92,50%

Settore	AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI. ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA. COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RETE CIVICA. ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ		
Dirigente	ANNA LISA GARUTI (Interim)		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	<i>NON RILEVABILE NEL 2021</i>	<i>NON RILEVABILE NEL 2021</i>	<i>NON RILEVABILE NEL 2021</i>
A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	15%	REALIZZATO	100%
A1.00006 – Censimento permanente della popolazione	5%	REALIZZATO	100%
A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	25%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi	10%	REALIZZATO	100%
A1.00012 – Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	15%	PARZIALMENTE REALIZZATO	70%
A1.00014 – Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19	5%	REALIZZATO	100%
A1.00015 – Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi	10%	REALIZZATO	100%
A1.00016 – Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali	10%	PARZIALMENTE REALIZZATO	50%
	100%		87,00%

	Settore AMBIENTE		
	Dirigente NORBERTO CARBONI (Interim) fino al 31/01/2021 RENZO PAVIGNANI (Interim) dal 01/02/2021		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A2.00002 – Incentivazione alla mobilità elettrica	15%	REALIZZATO	100%
A2.00004 – Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	15%	REALIZZATO	100%
A2.00005 – Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili	15%	REALIZZATO	100%
A2.00006 – Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione attività per gli aa.ss. 2020-2023	10%	REALIZZATO	100%
A2.00007 – Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	20%	REALIZZATO	100%
A2.00008 – Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	20%	REALIZZATO	100%
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		100%

Settore	LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO		
Dirigente	NORBERTO CARBONI		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A3.00001 – Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	8%	REALIZZATO	100%
A3.00004 – Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	4%	PARZIALMENTE REALIZZATO	85%
A3.00006 – Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	6%	REALIZZATO	100%
A3.00007 – Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	4%	REALIZZATO	100%
A3.00008 – Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini	4%	REALIZZATO	100%
A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale	4%	REALIZZATO	100%
A3.00012 – Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	8%	REALIZZATO	100%
A3.00013 – Reperimento spazi per attività dell’Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	98,5%
A3.00014 – Adozione Regolamento del Verde	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
A3.00015 – Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A3.00016 – Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all’incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	12%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A3.00017 – Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A3.00018 – Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”	6%	PARZIALMENTE REALIZZATO	55%
A3.00019 – Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19	6%	REALIZZATO	100%
A3.00020 – Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	9%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		93,01%

	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA		
Settore	GIOVANNI LENZERINI		
Dirigente			
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00005 – Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00008 – Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)	3,13%	PARZIALMENTE REALIZZATO	80%
A7.00009 – Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00011 – Festa del racconto 2021	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00019 – Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
A7.00020 – Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	88%
A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	65%
A7.00024 – Riqualificazione e riorganizzazione biblioteca A. Loria	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00025 – Manutenzione straordinaria cimiteri	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	35%
A7.00026 – Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A7.00027 – Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	82%
A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00029 – Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00030 – Eventi	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani	4,17%	REALIZZATO	100%
A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A7.00037 – Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A7.00038 – PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460	4,17%	PARZIALMENTE REALIZZATO	95%
A7.00039 – PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta	RIPROGRAMMATO	RIPROGRAMMATO	RIPROGRAMMATO
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		92,16%

Settore	PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA		
Dirigente	NORBERTO CARBONI (Interim) fino al 31/01/2021 RENZO PAVIGNANI dal 01/02/2021		
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO	ESITO AL 31.12.2021	% RAGGIUNGIMENTO
A9.00003 – Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	2%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A9.00004 – Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19	5%	REALIZZATO	100%
A9.00005 – Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie	10%	REALIZZATO	100%
A9.00006 – Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020	7%	REALIZZATO	100%
A9.00007 – Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie	5%	REALIZZATO	100%
A9.00008 – Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali	3%	REALIZZATO	100%
A9.00009 – Implementazione del SIT - Creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti	3%	REALIZZATO	100%
A9.00010 – Implementazione del SIT – Digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con l'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata	5%	REALIZZATO	100%
A9.00011 – Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	15%	PARZIALMENTE REALIZZATO	87%
A9.00012 – Nuovo Regolamento Edilizio	15%	PARZIALMENTE REALIZZATO	87%
A9.00013 – Strategia Urbana “Oltreferrovia”	7%	REALIZZATO	100%
A9.00014 – Strategia del Verde Urbano – Piano Comunale del Verde	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	87%
A9.00015 – Variante urbanistica Bretella Fossoli	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A9.00016 – Variante urbanistica Nuovo Ospedale	5%	PARZIALMENTE REALIZZATO	90%
A9.00017 – Gestione attuazione PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017	3%	REALIZZATO	100%
A0.00002 – Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)	5%	REALIZZATO	100%
	100%		94,25%