

AGLI OPERATORI ECONOMICI DESTINATARI

LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA SATER DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ ED EFFICACIA NELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE DA ZANZARA TIGRE ESEGUITI NELLE CADITOIE PUBBLICHE DEL COMUNE DI CARPI NEL TRIENNIO 2021-2023 - CIG: Z3A3194A7A

Indice

Premessa	1
Art. 1 - Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto	2
Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla gara	2
Art. 3 - Modalità di aggiudicazione	2
Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta	2
Art. 5 - Disposizioni in materia di soccorso istruttorio	3
Art. 6 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.....	3
Art. 7 - Responsabile Unico del Procedimento	5
Art. 8 - Normativa in materia di privacy	5
Art. 9 - Riferimenti di legge.....	6
Art. 10 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	6

Premessa

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____, il Comune di Carpi indice una procedura negoziata, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento del servizio di verifica degli standard di qualità ed efficacia nella gestione e conduzione degli interventi di disinfestazione da zanzara tigre eseguiti nelle caditoie pubbliche del Comune di Carpi nel triennio 2021-2023.

Art. 1 - Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto viene stimato, per il triennio 2021, 2022 e 2023, in complessivi **Euro 9.180,00 (novemilacentottanta/00), IVA esclusa**, corrispondenti a Euro 3.060,00 annui, IVA esclusa;.

L'elenco delle forniture e le quantità oggetto dell'appalto sono contenute nell'allegato 2 - "Richiesta di Offerta", di seguito denominata RdO, che forma parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in premessa i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dell'iscrizione e abilitazione sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-Romagna SATER alla categoria merceologica "Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3";

L'Amministrazione procederà, nei confronti del concorrente risultato aggiudicatario, alla verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione

Le attività oggetto d'appalto saranno affidate ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante procedura negoziata svolta sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato mediante l'applicazione di ribasso unico percentuale sull'importo a base d'appalto, trattandosi di un servizio dalle caratteristiche ampiamente standardizzate, stante le specifiche indicazioni operative definite nelle vigenti "Linee Guida per gli operatori dell'Emilia-Romagna per una strategia integrata di lotta alle zanzare" dal redatte dal Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

Non saranno ammesse offerte di importo uguale o superiore all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché idonea, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Verranno assoggettate a verifica le offerte anormalmente basse.

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'espletamento della gara l'Amministrazione si avvale del **Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER, prima denominato Intercent-ER (d'ora in poi Sistema)** accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (**d'ora in poi Sito**).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale.

L'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il Sistema, secondo le indicazioni ivi contenute.

L'offerta dovrà essere inserita sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema stesso.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto previsto dal presente invito di gara e dal Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Eventuali **chiarimenti** inerenti la procedura in oggetto potranno essere richiesti **esclusivamente** tramite il Sistema, secondo le modalità e i tempi ivi previsti.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

L'Amministrazione, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto.

Di seguito si esplicita la documentazione da presentare per partecipare alla gara e da inserire sul Sistema secondo le modalità ivi previste.

A. Documentazione amministrativa, costituita dai seguenti documenti:

1. **Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale.
Il fac simile della dichiarazione (Allegato 1-1A), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio o di altro Soggetto economico partecipante.
La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altri operatori economici concorrenti.
2. **Documento "Capitolato Speciale d'Appalto"** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

B. Offerta economica.

L'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità ivi previste, esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e tenendo conto dei dettagli riportati nella RDO (Richiesta di Offerta) in allegato 2.

L'operatore economico concorrente deve indicare la percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara, esprimendo il valore percentuale in cifre, con un massimo di due decimali oltre la virgola.

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 5 - Disposizioni in materia di soccorso istruttorio

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08.01.2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1. **mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni non essenziali e non indispensabili per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione.**

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta.

2. **mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione** in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE o ALTRA CASSA PREVIDENZIALE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni sulla Agenzia delle Entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3. **mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni del presente Disciplinare, regolarizzabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva quale "Documentazione amministrativa" e riguardanti il possesso dei requisiti generali, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva con firma digitale;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto che deve risultare già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dall'invito di gara.

Nel caso di cui al presente punto, qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio di giorni tre dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
 - la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
 - conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
- 4. Le seguenti omissioni e violazioni non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'A.N.A.C., e sono motivo di esclusione diretta dalla gara:**
- il mancato possesso dei requisiti generali;
 - il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
 - la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc.);
 - la mancata presentazione dell'offerta entro il termine previsto;
 - la presentazione di offerte plurime o condizionate;
 - qualsiasi riferimento al valore dell'offerta economica nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
 - la mancata sottoscrizione dei documenti dell'offerta economica.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La selezione avrà luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la sede degli uffici del Settore A2-Ambiente del Comune di Carpi, Via Peruzzi n. 2, secondo piano, in seduta pubblica, attraverso la piattaforma SATER.

Art. 7 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Urb. Renzo Pavignani, Dirigente ad interim del Settore A2-Ambiente del Comune di Carpi.

Art. 8 - Normativa in materia di privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali e identificativi forniti dall'operatore economico per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti, per le finalità indicate nel presente avviso. In qualunque momento l'operatore economico potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carp.mo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carp.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carp.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Art. 9 - Riferimenti di legge

Per tutto ciò che non è espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia a quanto previsto dal Sistema e dai relativi manuali/guide, dalla normativa in vigore (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. D.M. n. 123/2004, L. 136/2010 e ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010, per le parti ancora vigenti) e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 10 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'operatore economico risultato aggiudicatario, fatti salvi gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'Amministrazione, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione di una garanzia definitiva, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta del Settore A2-Ambiente, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, salvo ricorrano le specifiche casistiche previste dall'articolo 103 citato, secondo quanto stabilito all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per la definizione dell'importo della garanzia definitiva trova applicazione la disciplina dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

- costituzione delle polizze assicurative ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna.

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle attività oggetto della presente gara; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31.03.2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tal proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune di Carpi è **UFT5W3**, il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica unitamente al CIG (Codice Identificativo di Gara) e agli estremi dell'impegno (anno e numero).

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE A2 - AMBIENTE
Dr.Urb. Renzo Pavignani

ALLEGATI:

- Allegato 1-1A: Fac simile Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- Allegato 2: Richiesta di Offerta (RDO);
- Allegato A: Capitolato Speciale d'Appalto.