



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

---  
**TEATRO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 814 del 13/10/2017**

Registro del Settore  
N. 301 del 10/10/2017

**Oggetto:** **Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato della fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la Rassegna Concerti Aperitivo per il periodo ottobre 2017/marzo 2018 Stagione teatrale 2017/2018. Importo euro 2.684,90 (IVA compresa)**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato della fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la Rassegna Concerti Aperitivo per il periodo ottobre 2017/marzo 2018 – Stagione teatrale 2017/2018. Importo euro 2.684,90 (IVA compresa)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7  
Arch. Diego Tartari**

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 20/06/2017 con la quale si approvava la Stagione Teatrale 2017/2018, che vede consolidata l'organizzazione delle Rassegne di Prosa, Nonsoloteatro, Danza, Concerti Aperitivo, La Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento;
- Determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016, nella quale si accertava il contributo del Tesoriere Unicredit s.p.a. e, contestualmente, si prenotava la spesa corrispondente pari a euro 43.951,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.57 "Prestazioni di servizi – Prestazioni finanziate con sponsor" per il centro di costo "Teatro";

**Vista** la relazione illustrativa a firma del dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi **Allegato A** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, circa l'opportunità di confermare l'offerta di un aperitivo al pubblico al termine dei concerti previsti all'interno della Rassegna Concerti Aperitivo 2017-2018, iniziativa di richiamo già consolidata nelle scorse stagioni e che ha ottenuto ottimi risultati in termini di promozione e fidelizzazione del pubblico;

**Confermata** pertanto la necessità di affidare la fornitura di alimenti e bevande per i rinfreschi organizzati nell'ambito della Rassegna Concerti Aperitivo 2017/2018, secondo le modalità esplicitate dal dott. Marco Rovatti nella sopra richiamata relazione illustrativa, per un importo stimato pari a euro 1.800,00 (+ IVA 10%) per gli alimenti freschi ed euro 816,69 (+ IVA 22%) per le bevande, per un totale di euro 2.976,36 (IVA compresa);

**Visti:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la

necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

**Dato atto:**

- che per l'affidamento relativo alla fornitura di bevande, trattandosi di affidamento inferiore ai 1.000,00 euro, la Legge 296/2006, art.1, comma 450, come modificato dalla Legge di stabilità 2016 n. 208/2015 permette la deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni, considerato l'esiguo importo della prestazione;

- che per l'affidamento relativo alla fornitura di alimenti freschi, per evitare ricadute sulla salvaguardia della freschezza connessi alla consegna degli alimenti, in particolare per creme e dolci, come indicato nella relazione tecnica allegata a firma del RUP (**allegato A**) e dichiarazione di non utilizzo del M.E.PA. allegata al presente atto, si è ritenuto opportuno contattare direttamente ditte specializzate in grado di garantire le condizioni di fornitura richieste dal Capitolato speciale;

**Ritenuto** comunque opportuno, anche al fine di garantire l'applicazione dei principi di rotazione, parità di trattamento, concorrenza, efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa nonché agevolare la partecipazione alle procedure di affidamento alle microimprese, piccole e medie imprese, far precedere i predetti affidamenti diretti da una ricognizione di mercato invitando direttamente, con lettera di cui al prot. gen.le n. 44162/2017, le seguenti ditte, specializzate nella fornitura di alimenti freschi a presentare il loro preventivo-offerta:

1) Pasticceria Nuova Duomo  
di Bonatti Stefano  
via Martiri Partigiani, 112  
41019 Limidi di SOLIERA (MO)

2) Pasticceria Modenese  
via Caduti del Lavoro, 45  
41122 MODENA

3) Pasticceria Torinese snc  
di galluccio Luisa e Tato Silvia  
via Magazzino, 30  
41012 CARPI (MO)

4) Pasticceria l'Orchidea  
di Surace Carmelo e C. snc  
via Pezzana, 26 / 28  
41012 CARPI (MO)

5) Pasticceria Napoletana snc  
di Qualano  
Strada Meloni di Quartirolo, 16  
41012 CARPI

6) Il Delfino  
via Don Luigi Sturzo, 36  
41012 CARPI (MO)

e con lettera al prot. gen.le n. 44080/2017, le seguenti ditte, specializzate nella fornitura di bevande a presentare il loro preventivo-offerta:

1) Reggiana Acque Minerali  
via G. Di Vittorio, 11/13  
42124 REGGIO E.

2) Mineral Carpi -Distribuzione Bevande  
via C.Marx, 115  
41012 CARPI (MO)

3) Baracchi s.r.l.  
vi Ramesina, 98  
41012 CARPI (MO)

4) Ghidoni Bevande s.r.l.  
via Venezia 29/35  
41016 Novi Di Modena (MO)

5) La Fonte Di Fava A. & C.  
via Cattani Sud, 21  
41012 CARPI (MO)

6) Franco Avanzini  
Acque minerali e Bevande  
via Jacopo Peri, 69  
41122 MODENA

**Ritenuto** di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo espresso con percentuale unica di sconto, che verra' applicata sul prezzo unitario di ogni prodotto indicato nei rispettivi elenchi prezzi dato il limitato importo a base di gara anche al fine di garantire l'economicita' ed efficienza del procedimento amministrativo come consentito dall'art. 95 comma 4, c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visti** i seguenti allegati inerenti alla ricognizione di mercato preliminare all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del ss.mm.ii. delle forniture di cui sopra, facenti parte integrante del presente atto:

- Capitolati speciali per la fornitura bevande (**allegato B**) e alimenti (**allegato C**);
- Lettere di richiesta preventivi per la fornitura di bevande (**allegato D**) e alimenti (**allegato E**);

**Considerato** che, relativamente alla fornitura di alimenti:

- come dettagliatamente descritto nella Relazione allegata a firma del R.U.P., entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi, pervenivano i seguenti n. 3 preventivi per la fornitura di alimenti:

- Pasticceria Nuova Duomo di Bonatti Stefano con sede in Limidi di Soliera (MO), via Martiri Partigiani n. 112, in data 30/8/2017, con nota assunta agli atti del Prot. Com.le n. 45335 del 31/8/2017, ha formulato offerta corrispondente ad un ribasso del 2,00%;
- Il Delfino di Savino Antonio di Carpi con sede in Carpi (MO), Via Don Luigi Sturzo, n.36, con e.mail in data 4/9/2017, assunta agli atti del prot. com.le al n. 48298 del 15/9/2017 ha formulato offerta corrispondente ad un ribasso dell' 11,00%;
- La Pasticceria La Torinese snc con sede in Carpi, Via Magazzino n. 30, con e.mail in data 4/9/2017, assunta agli atti del prot. com.le al n. 48095 del 14/9/2017, ha formulato offerta corrispondente ad un ribasso del 6,53%;

- il miglior preventivo risultava essere quello presentato dall'operatore economico Il Delfino di Savino Antonio, con sede in Carpi (MO), Via Don Luigi Sturzo, n.36, c.f/p.iva 01923030355, che ha formulato un'offerta con ribasso pari ad euro 11,00%, corrispondente quindi ad euro 1.600,90 + 10% IVA, per complessivi euro **1.760,99**;

**Considerato** che, relativamente alla fornitura di bevande:

- come descritto nella Relazione allegata a firma del R.U.P., entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi, perveniva solo n. 1 preventivo per la fornitura di bevande presentato da:

- La Fonte snc di Fava Andrea & C. di Carpi, con sede in Carpi (MO), Via Cattani Sud n. 21, c.f./p.iva 00262260367 con nota assunta agli atti del Prot. Com.le n. 48120 del 14.09.2017, che formulava offerta con due diverse opzioni di prezzo a seconda della tipologia di Prosecco fornito;

- che una delle due opzioni offerte non è accettabile in quanto eccede l'importo complessivo massimo di fornitura definito in Capitolato;

- che, pertanto, l'offerta accoglibile dell'operatore La Fonte prevede un ribasso del 7,27%, corrispondente quindi ad euro 757,30 +22% IVA, per complessivi euro **923,91**;

**Dato atto:**

- che il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della legge 13-08-2010 n.136;

- che sono stati acquisiti i documenti unici di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messi a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di 24.11.2017 quello relativo alla ditta La Fonte snc di Fava Andrea & C., risultata affidataria della fornitura di bevande, con scadenza 02.02.2018 quello relativo alla ditta Il Delfino di Savino Antonio, risultata affidataria della fornitura di alimenti freschi e che sono in corso di svolgimento le altre verifiche di rito sugli operatori economici summenzionati;

**Ravvisata** pertanto l'economicità di affidare le forniture di:

- alimenti freschi alla ditta IL DELFINO di Savino Antonio, prevedendo una spesa complessiva di euro 1.760,99 IVA inclusa;

- bevande alla ditta LA FONTE s.n.c prevedendo una spesa complessiva di euro 923,91 IVA inclusa;

**Richiamati**, altresì, i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017";

- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente a oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";

- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019";

**Accertato:**

- che la spesa di euro 2.684,90 (IVA compresa) per la fornitura in oggetto trova copertura alla voce di bilancio 1760.00.57 "Prestazioni di servizi – Prestazioni finanziate con sponsor" per il centro di costo "Teatro" suddivisa come segue:

**ALIMENTI FRESCHI DOLCI E SALATI**

Anno 2017: euro 880,50 (+ IVA 10%) periodo ottobre-dicembre;

Anno 2018: euro 880,49 (+ IVA 10%) periodo gennaio-marzo;

**BEVANDE**

Anno 2017: euro 587,88 (+ IVA 22%) periodo ottobre-dicembre;

Anno 2018: euro 336,03 (+ IVA 22%) periodo gennaio-marzo;

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

**Richiamata** la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica

**Richiamati** inoltre:

- Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, art. 4 "Parere di regolarità contabile" e art. 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 "Forma del contratto";

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

*per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:*

**1. di affidare** per i motivi sopra esposti la fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la rassegna Concerti Aperitivo- Teatro Comunale di Carpi- periodo ottobre 2017/ marzo 2018, fatte salve le riserve di legge, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 alle seguenti ditte:

- alimenti freschi alla ditta IL DELFINO di Savino Antonio di Carpi con sede in Carpi (MO), Via Don Luigi Sturzo, n.36 (P.IVA 01923030355) che ha proposto il ribasso percentuale del 11% sul prezzo a base di gara , corrispondente quindi ad euro 1.600,90 + 10% IVA, per complessivi euro 1.760,99 come da offerta agli atti del prot. com.le al n. 48298 del 15/09/2017;

- bevande alla ditta LA FONTE di Fava A. & C s.n.c. con sede a Carpi (MO) (CF 00262260367) che ha proposto il ribasso percentuale del 7,27 %, proponendo pertanto la fornitura complessiva al prezzo di euro 757,30 + IVA 22%, corrispondente a complessivi euro 923,91 IVA inclusa come da offerta agli atti del prot. com.le al n. 48120 del 14/09/2017 ;

**2. di subimpegnare** la spesa complessiva di euro **2.684,90** (IVA compresa) alla voce di bilancio 1760.00.57 ("Prestazioni di servizi – Prestazioni finanziate con sponsor" per il centro di costo "Teatro") come segue:

- annualità 2017: euro 880,50 in favore dell'operatore IL DELFINO di Savino Antonio per la fornitura di alimenti per l'anno 2017 - **impegno n. 114/2017** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2017: euro 587,88 in favore dell'operatore LA FONTE di Fava A. & C s.n.c. per la fornitura di bevande per l'anno 2017 - **impegno n. 114/2017** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2018: euro 880,49 in favore dell'operatore IL DELFINO di Savino Antonio per la fornitura di alimenti per l'anno 2018 - **impegno n. 27/2018** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2018: euro 336,03 in favore dell'operatore LA FONTE di Fava A. & C s.n.c. per la fornitura di bevande per l'anno 2018 - **impegno n. 27/2018** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

**3. di dare atto** che:

- i CIG acquisiti sono i seguenti :

- ALIMENTI FRESCHI DOLCI E SALATI **CIG Z271F9EFA6** ad oggetto " FORNITURA DI ALIMENTI PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018"
- BEVANDE **CIG ZDF1F9EF3D** ad oggetto "FORNITURA DI BEVANDE PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018 "

- che il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della legge 13-08-2010 n.136;

- l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa della legge n. 136 del 13/08/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di

scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot.n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.lgs.n. 192/2012;

- si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

. ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";  
ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 nella sottosezione "Bandi di gara e contratti";

- il Responsabile unico di procedimento è il dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, come da determina di nomina n. 761 n. del 22.09.2017;

- si allega check-list sull'adempimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato della fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la Rassegna Concerti Aperitivo per il periodo ottobre 2017/marzo 2018 Stagione teatrale 2017/2018. Importo euro 2.684,90 (IVA compresa)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	880.5		01760.00.57		
	<b>Anno</b>	<b>SubImpegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2017	U	114	13		
<b>Descrizione</b>				Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto alimenti freschi rassegna Concerti Aperitivo -Stagione teatrale 2017/18		
<b>Codice Creditore</b>						
<b>CIG</b>	Z271F9EFA6		<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	Teatro		<b>Natura di spesa</b>			
<b>Note</b>						

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	587.88		01760.00.57		
	<b>Anno</b>	<b>SubImpegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2017	U	114	14		
<b>Descrizione</b>				Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto bevande rassegna Concerti Aperitivo -Stagione teatrale 2017/18		
<b>Codice Creditore</b>						
<b>CIG</b>	ZDF1F9EF3D		<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	Teatro		<b>Natura di spesa</b>			
<b>Note</b>						

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2018	880.49		01760.00.57		
	<b>Anno</b>	<b>SubImpegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	27	5		
<b>Descrizione</b>				Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto alimenti freschi rassegna Concerti Aperitivo -Stagione teatrale 2017/18		

<b>Codice Creditore</b>			
<b>CIG</b>	Z271F9EFA6	<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>	Teatro	<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>			

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
4	2018	336.03		01760.00.57		
	<b>Anno</b>	<b>SubImpegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	27	6		
	<b>Descrizione</b>			Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto bevande rassegna Concerti Aperitivo -Stagione teatrale 2017/18		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	ZDF1F9EF3D		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Teatro		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 814 DEL 13/10/2017 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 13/10/2017*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto a seguito di ricognizione di mercato della fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la Rassegna Concerti Aperitivo per il periodo ottobre 2017/marzo 2018 Stagione teatrale 2017/2018. Importo euro 2.684,90 (IVA compresa)** ”, n° 301 del registro di Settore in data 10/10/2017

**DIEGO TARTARI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ALIMENTI FRESCHI PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018

### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura delle bevande necessarie all'organizzazione dei rinfreschi in occasione di n. 5 concerti, programmati nella Stagione teatrale del Comune di Carpi, da ottobre 2017 a marzo 2018.

### ART. 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Sulla base dell'esperienza delle passate edizioni, per il complesso delle predette cinque forniture, si prevedono necessari, indicativamente, i seguenti quantitativi:

- 50 kg. di pasticceria mignon;
- 25 kg di torte artigianali in piccoli pezzi;
- 45 kg di salatini ed erbazzone;

I prezzi di riferimento per gli alimenti di cui sopra sono i seguenti:

- Pasticceria mignon: prezzo di riferimento euro 16,50+IVA 10% al kg.
- Torte artigianali già tagliate in piccoli pezzi: prezzo di riferimento euro 12,84+IVA 10% al kg.
- Salatini ed erbazzone: prezzo di riferimento euro 14,55+IVA 10% al kg.

### ART. 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli alimenti dovranno essere forniti in cabaret, suddivisi per tipologia e consegnati a cura della Ditta aggiudicatrice presso la sede del Teatro Comunale di Carpi - Piazza Martiri n. 72 – CARPI (MO), **dalle ore 14,00 alle ore 15,00 delle domeniche, o giornate festive, nelle quali sono programmati i Concerti.**

Gli esatti quantitativi delle forniture saranno comunicati di volta in volta, almeno una settimana prima della data del concerto via mail e potranno subire lievi variazioni in base alle previste preferenze e presenze di pubblico. Durante i rinfreschi, sarà possibile esporre al pubblico il logo aziendale della Ditta aggiudicataria, a fini promozionali, con modalità da concordare con la Direzione teatrale.

Aderendo alla presente ricerca si garantiscono la corretta conservazione e qualità degli alimenti forniti.

E' importante segnalare che il Teatro si trova in isola pedonale, interessata da mercati settimanali il giovedì, il sabato, e saltuariamente la domenica, che rendono impraticabile l'accesso ad automezzi sprovvisti di apposita autorizzazione

### ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo delle forniture oggetto della prestazione è stimato approssimativamente in € **1.800,00** (iva 10% esclusa), corrispondenti a complessivi euro **1.980,00**.

Il preventivo dovrà contenere prezzi pari o al ribasso, rispetto ai prezzi base indicati.



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
[teatrocomunale.carpidiem.it](http://teatrocomunale.carpidiem.it)  
[teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it)

## **ART. 5. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto di fornitura è previsto indicativamente dal mese di Ottobre 2017 a Marzo 2018, con possibilità di un **eventuale** rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento per la successiva rassegna dei Concerti Aperitivo previsti per la Stagione teatrale 2018-2019.

## **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE RICOGNIZIONE DI MERCATO**

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

**FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

## **ART. 7 PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna dei prodotti.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 13.

## **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per ogni singolo ordine ricevuto dovrà essere emessa apposita fattura con cadenza mensile. Gli ordini, le verifiche e le liquidazioni seguiranno l'attribuzione che verrà indicata alla Ditta vincitrice. Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria e comunque in subordine agli adempimenti e al superamento positivo della verifica di regolarità tecnica e all'ottenimento del DURC.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

## **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

## **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza commerciale.

## **ART. 11 CONTENZIOSO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

## **ART. 12 RECESSO**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

## **ART. 13 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell'esecuzione del contratto;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- mancanza della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Responsabile del Procedimento.



Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

#### **ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi.



## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI BEVANDE PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018

### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura delle bevande necessarie all'organizzazione dei rinfreschi in occasione di n. 5 concerti, programmati nella Stagione teatrale del Comune di Carpi, da ottobre 2017 a marzo 2018.

### ART. 2. CARATTERISTICHE

Le quantità indicative delle forniture necessarie sono le seguenti:

- 1) pacco di acqua minerale naturale -500cc- x24 - prezzo di riferimento euro 3,60 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 83;
- 2) pacco da 6 bottiglie vetro di Prosecco spumante D.O.C. Valdobbiadene o qualità superiore-prezzo di riferimento euro 28,20 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 6;
- 3) pacco ACE -1Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 11,40 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 8;
- 4) pacco bottigliette Crodino x48 - prezzo di riferimento euro 18,56 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 5;
- 5) pacco thé freddo al limone -1,5Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 5,20 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 6;
- 6) pacco di Coca Cola -500cc- x24 - prezzo di riferimento euro 14,80 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 8;
- 7) pacco Fanta -1,5Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 6,70 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 2;

### ART. 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Si prevede che le forniture delle bevande siano cadenzate come segue:

- una prima fornitura in poche giornate antecedenti l'avvio della Stagione teatrale (prevista indicativamente tra il 25 e il 30 ottobre 2017)
- in seguito, indicativamente in successive due date da concordarsi con la scrivente Direzione teatrale, nel proseguo della rassegna concertistica

Gli esatti quantitativi e tipologie delle forniture saranno comunicati, di volta in volta via mail, della scrivente Direzione teatrale e modulati in base all'affluenza e all'andamento delle preferenze del pubblico.

Le bevande devono comunque essere consegnate, **entro max n. 6 giorni lavorativi dall'ordinativo**, direttamente nel locale magazzino/sottopalco del Teatro, possibilmente in orario di servizio mattutino.

Aderendo alla presente ricerca si garantiscono la corretta conservazione e qualità delle bevande fornite.

E' importante segnalare che il Teatro si trova in isola pedonale, interessata da mercati settimanali il giovedì, il sabato, e saltuariamente la domenica, che rendono impraticabile l'accesso ad automezzi sprovvisti di apposita autorizzazione

### ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo massimo delle forniture, per far fronte alle esigenze delle summenzionate n. 5 attività concertistiche, è previsto in euro **816,69 + IVA 22%**, corrispondenti a complessivi euro **996,36**.



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
[teatrocomunale.carpidiem.it](http://teatrocomunale.carpidiem.it)  
[teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it)

Il preventivo dovrà contenere prezzi pari o al ribasso, rispetto ai prezzi base indicati.

#### **ART. 5. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto di fornitura è previsto indicativamente dal mese di Ottobre 2017 a Marzo 2018, con possibilità di un **eventuale** rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento per la successiva rassegna dei Concerti Aperitivo previsti per la Stagione teatrale 2018-2019.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE RICOGNIZIONE DI MERCATO**

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

**FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

#### **ART. 7 PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna dei prodotti.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penali, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 13.

#### **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per ogni singolo ordine ricevuto dovrà essere emessa apposita fattura con cadenza mensile. Gli ordini, le verifiche e le liquidazioni seguiranno l'attribuzione che verrà indicata alla Ditta vincitrice. Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria e comunque in subordine agli adempimenti e al superamento positivo della verifica di regolarità tecnica e all'ottenimento del DURC.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

#### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza commerciale.

#### **ART. 11 CONTENZIOSO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

#### **ART. 12 RECESSO**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

#### **ART. 13 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell'esecuzione del contratto;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
[teatrocomunale.carpidiem.it](http://teatrocomunale.carpidiem.it)  
[teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it)

- mancanza della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Responsabile del Procedimento.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

#### **ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi.



TEATRO COMUNALE DI CARPI

**SETTORE A7 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TURISTICA  
COMUNE DI CARPI**

**Relazione in merito alla ricognizione di mercato per fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati dal Teatro Comunale di carpi durante la rassegna Concerti Aperitivo 2017-2018.**

**PREMESSA**

Con la Delibera di Giunta comunale n. 110, del 20/06/2017, è stata approvata la Stagione Teatrale 2017-2018, che consolida l'organizzazione delle rassegne di Prosa, Nonsoloteatro, Danza, Concerti Aperitivo, La Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento;

Da segnalare che la Rassegna dei Concerti Aperitivo, giunta alla tredicesima edizione, è riuscita a riscuotere, negli anni, un crescente successo di abbonati e pubblico, richiamati dalla elevata qualità degli appuntamenti di musica classica proposti.

Sin dall'inizio si è inoltre dimostrato vincente, per il significativo richiamo di pubblico, il binomio dell'appuntamento musicale di qualità con l'aperitivo finale.

Importante occasione di socializzazione e scambio culturale questo molto gradito anche per la fascia oraria domenicale pomeridiana.

Si è ritenuto pertanto indispensabile proseguire con tale formula, dimostratasi più che mai attrattiva, già pubblicizzata ed oggetto della campagna abbonamenti.

La predetta delibera 110/2017 ha infatti espressamente previsto, per la predetta prossima Stagione concertistica, una spesa di euro 1.980,00 per servizi catering -alimenti ed euro 996,37 per bevande.

Si ritiene pertanto indispensabile proseguire con tale formula dimostratasi più che mai attrattiva, già pubblicizzata ed oggetto della campagna abbonamenti.

La programmazione, grazie alla confermata prestigiosa consulenza artistica del M° Carlo Guaitoli, come da determina dirigenziale 575 del 12/8/2016, è stata definita come segue:

**CONCERTI APERITIVO 2017-18**

domenica 29 ottobre

**ORCHESTRA I VIRTUOSI DEL TEATRO ALLA SCALA**

**FABRIZIO MELONI**, clarinetto

musiche di W. A. Mozart

domenica 26 novembre

**MARIO BRUNELLO**, violoncello e violoncello piccolo

Musiche di J. S. Bac

domenica 10 dicembre

**PHILIPPE CASSARD**, pianoforte

Musiche di Mendelssohn, Brahms, Fauré, Chopin

domenica 4 febbraio

**ROMA TRE ORCHESTRA**

**LUIGI PIOVANO**, direttore e violoncello  
musiche di Beethoven e Saint-Saëns

domenica 11 marzo  
ORCHESTRA CAMERATA DUCALE  
**GUIDO RIMONDA**, direttore e violino  
"Le violon noir"  
musiche di Gluck, Tartini, Ravel, Paganini, Williams

### **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Le maschere in servizio provvedono a predisporre sui tavoli situati nel Foyer del Teatro alimenti e bevande che verranno, alla conclusione di ogni concerto, offerti agli spettatori, che amano intrattenersi per condividere esperienze sul concerto appena ascoltato, trasformando così un appuntamento culturale in momento di scambio di opinioni e convivialità.

In alcuni casi, nello spirito di massima vicinanza con il pubblico, anche gli artisti si uniscono al pubblico in detto importante momento di aggregazione a fine spettacolo.

Lo stesso personale di maschera che supporta la fruizione del buffet, provvede poi alla rimozione e pulizia dagli involucri di alimenti e bevande.

Si rende pertanto necessario, anche per detta nuova rassegna concertistica, individuare idonea ditta che possa provvedere alla tempestiva fornitura di alimenti dolci e salati, assolutamente freschi di giornata, di quantità e nelle quantità necessarie, nonché altra ditta specializzata nella forniture di bevande, per l'organizzazione dei predetti momenti di ristoro.

Sono pertanto state attivate le seguenti due ricognizioni di mercato.

### ALIMENTI FRESCHI

Con nota n. 44162, del 24/8/2017, ed annesso Capitolato Speciale, allegata alla presente relazione a farne parte integrale e sostanziale, si è inteso ricercare ditte specializzate in grado di poter far fronte alle caratteristiche, tempistiche e prezzi da ingrosso, dati i cospicui quantitativi richiesti.

Non si è ritenuto di estendere maggiormente la ricerca per evitare ricadute sulla salvaguardia della freschezza connessi alla consegna degli alimenti (le domeniche pomeriggio dei concerti, tra le ore 14,00 e le ore 15,00, a ridosso dello svolgimento degli stessi), in particolare per creme e dolci.

La fornitura prevede infatti, in prevalenza alimenti dolci (pasticceria mignon e torte artigianali in piccoli pezzi), ma anche salati (salatini, erbazzone, prodotti artigianali in piccoli pezzi) consegnati in unica soluzione.

Il fornitore dovrà inoltre effettuare la consegna degli alimenti in cabaret, suddivisi per tipologia, direttamente al domicilio del Teatro.

Detta comunicazione 44162/2017 è stata trasmessa sia tramite PEC che ad ordinari indirizzi di posta elettronica, al fine di facilitare la certa consultazione, da parte delle seguenti ditte operanti sul territorio locale:

1) Pasticceria Nuova Duomo  
di Bonatti Stefano  
via Martiri Partigiani, 112  
41019 Limidi di SOLIERA (MO)

2) Pasticceria Modenese  
via Caduti del Lavoro, 45  
41122 MODENA

3) Pasticceria Torinese snc  
di galluccio Luisa e Tato Silvia  
via Magazzeno, 30  
41012 CARPI (MO)

4) Pasticceria l'Orchidea  
di Surace Carmelo e C. snc  
via Pezzana, 26 / 28  
41012 CARPI (MO)

5) Pasticceria Napoletana snc  
di Qualano  
Strada Meloni di Quartirolo, 16  
41012 CARPI

6) Il Delfino  
via Don Luigi Sturzo, 36  
41012 CARPI (MO)

Entro il termine delle ore 11,30 di venerdì 15 settembre, sono pervenuti i seguenti preventivi da:

- **1)** Pasticceria Nuova Duomo di Bonatti Stefano di Soliera, con nota in data 30/8/2017, assunta agli atti del Prot. Com.le al n. 45335 del 31/8/2017, ha formulato ribasso del 2,00%;
- **2)** Il Delfino di Savino Antonio di Carpi, con e.mail in data 4/9/2017, assunta agli atti del prot. com.le al n. 48298 del 15/9/2017 ha formulato offerta corrispondente ad un ribasso dell' 11,00%;
- **3)** La Pasticceria La Torinese snc di Carpi, con e.mail in data 4/9/2017, assunta agli atti del prot. com.le al n. 48095 del 14/9/2017, ha articolato prezzi corrispondenti a fornitura per euro 1.682,50+iva, corrispondenti ad un ribasso del 6,53%;

Il miglior preventivo è risultato pertanto quello della ditta Delfino di Savino Antonio di Carpi disponibile ad effettuare la fornitura con le caratteristiche richieste ai seguenti costi:

- Pasticceria mignon Euro 14,68 più Iva al kg.
- Torte artigianali già tagliate in piccoli pezzi Euro 11,42 più Iva al kg.
- Salatini ed erbazzone. Euro 12,92 più Iva al kg.

Prezzi che, se rapportati ai rispettivi quantitativi della prevista fornitura:

- 50 kg. di pasticceria mignon
- 25 kg di torte artigianali in piccoli pezzi
- 45 kg di salatini ed erbazzone

rilevano una spesa complessiva da impegnare di Euro 1.600,90 + iva al 10%, corrispondenti a complessivi Euro **1.760,99**.

La medesima ditta ha inoltre precisato che, a parità di condizioni, offre monoporzioni senza glutine, essendo attività autorizzata a tale produzione.

#### BEVANDE

Parimenti per le bevande si è provveduto ad effettuare ricognizione di mercato, tra le seguenti ditte operanti sul mercato locale con ingrosso, come da lettera 44080, del 24/8/2017, che unitamente al relativo Capitolato, si allega anch'essa alla presente Relazione a farne parte integrante e sostanziale.

1) Reggiana Acque Minerali  
via G. Di Vittorio, 11/13  
42124 REGGIO E.

2) Mineral Carpi -Distribuzione Bevande  
via C.Marx, 115

41012 CARPI (MO)

3) Baracchi s.r.l.  
vi Ramesina, 98  
41012 CARPI (MO)

4) Ghidoni Bevande s.r.l.  
via Venezia 29/35  
41016 Novi Di Modena (MO)

5) La Fonte Di Fava A. & C.  
via Cattani Sud, 21  
41012 CARPI (MO)

6) Franco Avanzini  
Acque minerali e Bevande  
via Jacopo Peri, 69  
41122 MIDENA

Entro la medesima scadenza di venerdì 15 settembre, è pervenuto solo il seguente preventivo da:

- LA FONTE snc di Fava Andrea & C. di Carpi, con nota assunta agli atti del Prot. Com.le al n. 48120 del 14/9/2017, che ha formulato offerta complessiva con due opzioni:
  - con prosecco DOC Treviso Maschio dei Cavalieri 75 cl, ad un prezzo complessivo della fornitura di euro 757,30+iva;
  - con prosecco DOCG di Valdobbiadene Villa Sandri 75 cl, ad un prezzo complessivo della fornitura di euro 837,70+iva.

Occorre rilevare che detta seconda offerta non è accettabile in quanto eccede l'importo complessivo massimo della fornitura definito, con la richiamata lettera d'invito n. 44080/2017, in euro 816,69+iva.

La prima predette offerta risulta quindi essere articolata come segue:

- 1) pacco di acqua minerale naturale Pejo -50 cl x20 - al prezzo di euro 2,70 + iva, - per quantità indicativa n. 100;
  - 2) pacco da 6 bottiglie Prosecco D.O.C. Treviso Maschio dei cavalieri 75 cl, al prezzo di euro 21,60 + iva, - per quantità indicativa n. 6;
  - 3) pacco succhi di frutta Bravo ACE -1,0 Lt x 12 -al prezzo, al prezzo di euro 13,50 + iva, per quantità indicativa n. 32 succhi;
  - 4) pacco bottigliette Crodino x48 - al prezzo di euro 22,00 + iva, per quantità indicativa n. 5;
  - 5) pacco The Lipton 1,5Lt- x6 pet, al prezzo di euro 5,95 per quantità indicativa n.6;
  - 6) pacco di Coca Cola 50cl- x24 pet, al prezzo di euro 18,00 per quantità indicativa n. 8;
  - 7) pacco Fanta -1,5Lt- x6, al prezzo di euro 7,00 + iva, per quantità indicativa n. 2;
- ha pertanto preventivato una spesa complessiva di euro 757,30 + iva, corrispondenti a complessivi Euro 923,91.

Gli esatti quantitativi delle forniture di che trattasi saranno comunque di volta in volta richiesti via e-mail e modulati in base all'affluenza ed andamento delle preferenze del pubblico.

E' importante segnalare che, stante il previsto riproporsi delle forniture di che trattasi, le predette ricognizioni, hanno espressamente esplicitato la possibilità di un eventuale rinnovo, alle medesime condizioni, anche per la rassegna Concerti Aperitivo, di futura programmazione, per la Stagione 2018-2019.



## MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Come premesso, le individuazioni sono il frutto di ricognizione di mercato tra ditte che si sono dimostrate disponibili ad assicurare la puntuale e tempestiva consegna degli alimenti freschi, dolci e salati di qualità, direttamente al Teatro Comunale di Carpi, subito a ridosso delle singole esecuzioni concertistiche domenicali di che trattasi, secondo precise indicazioni della Direzione del Teatro, da tararsi sulla base delle affettive esigenze, presenze e preferenze del pubblico.

Condizioni cioè indispensabili per assicurarne la necessaria qualità e fragranza degli alimenti freschi per buffet da offrire mediamente a 500 spettatori per ogni concerto.

Parimenti per le bevande occorrenti per organizzare i medesimi appuntamenti, si è provveduto a selezionare al miglior prezzo come sopra precisato, ditte specializzate disponibili a consegnare direttamente al Teatro i diversi articolati quantitativi merceologici necessari al riguardo.

## PREVISIONE DELLA SPESA

La spesa da impegnare, come da risultanze dell'indagine di mercato sopra descritta è risultata la seguente:

- euro 1.600,90 + iva al 10%, corrispondenti ad **euro 1.760,99** per alimenti freschi dolci e salati forniti dalla ditta IL DELFINO di Savino Antonio, via Don Luigi Sturzo, 36 41012 Carpi;
- euro 757,30+iva al 22%, corrispondenti ad **euro 923,91** per le bevande fornite dalla ditta LA FONTE snc di Fava Andrea & C. di via Cattani Sud, 21 41012 Carpi.

per un importo complessivo di euro 2.684,90 iva inclusa.

Spesa congrua e compatibile quindi con la previsione di euro 2.976,37 iva compresa, di cui alla richiamata deliberazione n. 110/2017, di approvazione della Stagione Teatrale 2017-18 è da impegnare come segue:

La spesa complessiva di euro **2.684,90** (IVA compresa) verrà pertanto subimpegnata alla voce di bilancio 1760.00.57 ("Prestazioni di servizi – Prestazioni finanziate con sponsor" per il centro di costo "Teatro") come segue:

- annualità 2017: euro 880,50 in favore dell'operatore IL DELFINO di Savino Antonio per la fornitura di alimenti per l'anno 2017 - **impegno n. 114/2017** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2017: euro 587,88 in favore dell'operatore LA FONTE di Fava A. & C s.n.c. per la fornitura di bevande per l'anno 2017 - **impegno n. 114/2017** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2018: euro 880,49 in favore dell'operatore IL DELFINO di Savino Antonio per la fornitura di alimenti per l'anno 2018 - **impegno n. 27/2018** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

- annualità 2018: euro 336,03 in favore dell'operatore LA FONTE di Fava A. & C s.n.c. per la fornitura di bevande per l'anno 2018 - **impegno n. 27/2018** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 575 del 12/08/2016;

Carpi 5 ottobre 2017

Il Direttore del  
Teatro Comunale di Carpi  
dott. Marco Rovatti





**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Carpi, li **24 agosto 2017**

Allegati:

- 1) capitolato speciale di appalto

**Spett.le ditta in indirizzo**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DI MERCATO PER FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18 – CIG ZDF1F9EF3D**

Con la presente vi invitiamo, se interessati, a presentare il Vs. miglior preventivo relativo alla fornitura di bevande confezionate, così come descritta nel capitolato speciale di appalto allegato.

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:  
**FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE *ad interim* del SETTORE A7  
Ing. Norberto Carboni



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
[teatrocomunale.carpidiem.it](mailto:teatrocomunale.carpidiem.it)  
[teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it)

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI BEVANDE PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018

### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura delle bevande necessarie all'organizzazione dei rinfreschi in occasione di n. 5 concerti, programmati nella Stagione teatrale del Comune di Carpi, da ottobre 2017 a marzo 2018.

### ART. 2. CARATTERISTICHE

Le quantità indicative delle forniture necessarie sono le seguenti:

- 1) pacco di acqua minerale naturale -500cc- x24 - prezzo di riferimento euro 3,60 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 83;
- 2) pacco da 6 bottiglie vetro di Prosecco spumante D.O.C. Valdobbiadene o qualità superiore- prezzo di riferimento euro 28,20 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 6;
- 3) pacco ACE -1Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 11,40 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 8;
- 4) pacco bottigliette Crodino x48 - prezzo di riferimento euro 18,56 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 5;
- 5) pacco thé freddo al limone -1,5Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 5,20 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 6;
- 6) pacco di Coca Cola -500cc- x24 - prezzo di riferimento euro 14,80 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 8;
- 7) pacco Fanta -1,5Lt- x6 - prezzo di riferimento euro 6,70 + IVA 22%, per quantità indicativa n. 2;

### ART. 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Si prevede che le forniture delle bevande siano cadenzate come segue:

- una prima fornitura in poche giornate antecedenti l'avvio della Stagione teatrale (prevista indicativamente tra il 25 e il 30 ottobre 2017)
- in seguito, indicativamente in successive due date da concordarsi con la scrivente Direzione teatrale, nel proseguo della rassegna concertistica

Gli esatti quantitativi e tipologie delle forniture saranno comunicati, di volta in volta via mail, della scrivente Direzione teatrale e modulati in base all'affluenza e all'andamento delle preferenze del pubblico.

Le bevande devono comunque essere consegnate, **entro max n. 6 giorni lavorativi dall'ordinativo**, direttamente nel locale magazzino/sottopalco del Teatro, possibilmente in orario di servizio mattutino.

Aderendo alla presente ricerca si garantiscono la corretta conservazione e qualità delle bevande fornite.

E' importante segnalare che il Teatro si trova in isola pedonale, interessata da mercati settimanali il giovedì, il sabato, e saltuariamente la domenica, che rendono impraticabile l'accesso ad automezzi sprovvisti di apposita autorizzazione

### ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo massimo delle forniture, per far fronte alle esigenze delle summenzionate n. 5 attività concertistiche, è previsto in euro **816,69 + IVA 22%**, corrispondenti a complessivi euro **996,36**.



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
teatrocomunale.carpidiem.it  
teatro.comunale@carpidiem.it

Il preventivo dovrà contenere prezzi pari o al ribasso, rispetto ai prezzi base indicati.

#### **ART. 5. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto di fornitura è previsto indicativamente dal mese di Ottobre 2017 a Marzo 2018, con possibilità di un **eventuale** rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento per la successiva rassegna dei Concerti Aperitivo previsti per la Stagione teatrale 2018-2019.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE RICOGNIZIONE DI MERCATO**

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

**FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

#### **ART. 7 PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna dei prodotti.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 13.

#### **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per ogni singolo ordine ricevuto dovrà essere emessa apposita fattura con cadenza mensile. Gli ordini, le verifiche e le liquidazioni seguiranno l'attribuzione che verrà indicata alla Ditta vincitrice.

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria e comunque in subordine agli adempimenti e al superamento positivo della verifica di regolarità tecnica e all'ottenimento del DURC.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

#### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza commerciale.

#### **ART. 11 CONTENZIOSO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

#### **ART. 12 RECESSO**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

#### **ART. 13 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
teatrocomunale.carpidiem.it  
teatro.comunale@carpidiem.it

- mancanza della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Responsabile del Procedimento.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

#### **ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ALIMENTI FRESCHI E BEVANDE PER LA RASSEGNA DEI CONCERTI-APERITIVO STAGIONE 2017- 2018**

**AFFIDAMENTO DIRETTO**

art. 36 lett.a) d. lgs.50/16

**CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)**

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
	<i>“Amministrazione Trasparente”</i>		SI	NO
	<i>“bandi di gara e contratti”</i>			
DETERMINA A CONTRATTARE	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE	<b>X</b>	
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	<i>“atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici”</i>	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE		
	<i>“affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile”</i>			

**art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:**

“1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Articolo 47 DPR 445/2000 e art. 26, comma 3 legge 488/1999)

Il sottoscritto **Arch. Diego Tartari**, nato a Ostiglia (MN) il 09 ottobre 1973, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Corso A. Pio n. 91, Dirigente Responsabile del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi, intervenendo in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, Codice Fiscale 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma III Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi di quanto previsto e richiesto dall'art. 26 commi 3 e 3-bis della L. 488/1999, che sono in corso le procedure per l'affidamento e la formalizzazione contrattuale avente ad oggetto:

**“Fornitura di alimenti freschi e bevande per rinfreschi organizzati per la Rassegna Concerti Aperitivo per il periodo ottobre 2017/marzo 2018 – Stagione teatrale 2017/2018.”** relativamente

a:

- Fornitura;
- Servizio;
- Intervento Misto;

avente un valore quantificabile:

- Sopra la soglia comunitaria;
- Sotto la soglia comunitaria;

**DICHIARA, INOLTRE,**

Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto pur sussistendo a catalogo la/le categorie merceologiche oggetto dell'affidamento sopradescritto alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, per le ragioni illustrate dal R.U.P. nella Relazione tecnica allegata, le condizioni di fornitura offerte dal Mercato elettronico non sono compatibili con le esigenze di celerità e salvaguardia della freschezza degli alimenti da fornire (creme e dolci e prodotti da forno caldi);

Di non avere utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, in quanto è stata individuata una ditta affidataria con la quale sono state convenute condizioni e modalità, anche inerenti il prezzo, nel complesso maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione;

Di non avere utilizzato Convenzioni CONSIP in quanto non attive alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

Ovvero

Di avere utilizzato i parametri prezzo-qualità della convenzione CONSIP attiva, cui non si è aderito, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, come parametri massimi di riferimento per l'affidamento di cui al presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7  
(Arch. Diego Tartari)







**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Carpi, li **24 agosto 2017**

Allegati:

- 1) capitolato speciale di appalto

**Spett.le ditta in indirizzo**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DI MERCATO PER FORNITURA DI ALIMENTI FRESCHI PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18 – CIG Z271F9EFA6**

Con la presente vi invitiamo, se interessati, a presentare il Vs. miglior preventivo relativo alla fornitura di alimenti freschi, così come descritta nel capitolato speciale di appalto allegato.

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

**FORNITURA ALIMENTI FRESCHI DOLCI E SALATI PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE *ad interim* del SETTORE A7  
Ing. Norberto Carboni



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
[teatrocomunale.carpidiem.it](http://teatrocomunale.carpidiem.it)  
[teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it)

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ALIMENTI FRESCHI PER I CONCERTI APERITIVO PREVISTI PER LA STAGIONE TEATRALE 2017-2018

### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura delle bevande necessarie all'organizzazione dei rinfreschi in occasione di n. 5 concerti, programmati nella Stagione teatrale del Comune di Carpi, da ottobre 2017 a marzo 2018.

### ART. 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Sulla base dell'esperienza delle passate edizioni, per il complesso delle predette cinque forniture, si prevedono necessari, indicativamente, i seguenti quantitativi:

- 50 kg. di pasticceria mignon;
- 25 kg di torte artigianali in piccoli pezzi;
- 45 kg di salatini ed erbazzone;

I prezzi di riferimento per gli alimenti di cui sopra sono i seguenti:

- Pasticceria mignon: prezzo di riferimento euro 16,50+IVA 10% al kg.
- Torte artigianali già tagliate in piccoli pezzi: prezzo di riferimento euro 12,84+IVA 10% al kg.
- Salatini ed erbazzone: prezzo di riferimento euro 14,55+IVA 10% al kg.

### ART. 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli alimenti dovranno essere forniti in cabaret, suddivisi per tipologia e consegnati a cura della Ditta aggiudicatrice presso la sede del Teatro Comunale di Carpi - Piazza Martiri n. 72 – CARPI (MO), **dalle ore 14,00 alle ore 15,00 delle domeniche, o giornate festive, nelle quali sono programmati i Concerti.**

Gli esatti quantitativi delle forniture saranno comunicati di volta in volta, almeno una settimana prima della data del concerto via mail e potranno subire lievi variazioni in base alle previste preferenze e presenze di pubblico. Durante i rinfreschi, sarà possibile esporre al pubblico il logo aziendale della Ditta aggiudicataria, a fini promozionali, con modalità da concordare con la Direzione teatrale.

Aderendo alla presente ricerca si garantiscono la corretta conservazione e qualità degli alimenti forniti.

E' importante segnalare che il Teatro si trova in isola pedonale, interessata da mercati settimanali il giovedì, il sabato, e saltuariamente la domenica, che rendono impraticabile l'accesso ad automezzi sprovvisti di apposita autorizzazione

### ART. 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo delle forniture oggetto della prestazione è stimato approssimativamente in € **1.800,00** (iva 10% esclusa), corrispondenti a complessivi euro **1.980,00**.

Il preventivo dovrà contenere prezzi pari o al ribasso, rispetto ai prezzi base indicati.



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
teatrocomunale.carpidiem.it  
teatro.comunale@carpidiem.it

## **ART. 5. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto di fornitura è previsto indicativamente dal mese di Ottobre 2017 a Marzo 2018, con possibilità di un **eventuale** rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento per la successiva rassegna dei Concerti Aperitivo previsti per la Stagione teatrale 2018-2019.

## **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE RICOGNIZIONE DI MERCATO**

Il preventivo dovrà pervenire alla Direzione del Teatro Comunale, tramite posta elettronica, all'indirizzo: [marco.rovatti@carpidiem.it](mailto:marco.rovatti@carpidiem.it) oppure all'Uff. Protocollo del Comune di Carpi, Corso A. Pio 91 **entro le ore 11.30 di venerdì 15 settembre 2017.**

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura:

**FORNITURA BEVANDE PER RINFRESCHI ORGANIZZATI DAL TEATRO COMUNALE DI CARPI DURANTE LA RASSEGNA CONCERTI APERITIVO 2017/18.**

La presente indagine di mercato non è vincolante per lo scrivente Comune di Carpi che potrà non assegnare la fornitura, così come attivarla anche con la ricezione di una sola offerta.

Per ulteriori indicazioni o chiarimenti: Ufficio Teatrale – tel 059/ 649264 – [teatro.comunale@carpidiem.it](mailto:teatro.comunale@carpidiem.it) (orario dal lunedì al sabato 8-13 / martedì e giovedì anche 15-18)

## **ART. 7 PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna dei prodotti.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 13.

## **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per ogni singolo ordine ricevuto dovrà essere emessa apposita fattura con cadenza mensile. Gli ordini, le verifiche e le liquidazioni seguiranno l'attribuzione che verrà indicata alla Ditta vincitrice. Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria e comunque in subordine agli adempimenti e al superamento positivo della verifica di regolarità tecnica e all'ottenimento del DURC.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

## **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

## **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza commerciale.

## **ART. 11 CONTENZIOSO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

## **ART. 12 RECESSO**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto a ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

## **ART. 13 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell'esecuzione del contratto;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- mancanza della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Responsabile del Procedimento.



Teatro comunale di Carpi  
Piazza dei Martiri 72  
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649264  
Fax 059 649292  
teatrocomunale.carpidiem.it  
teatro.comunale@carpidiem.it

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

#### **ART. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Marco Rovatti, Direttore del Teatro Comunale di Carpi.