



# Piano della Performance

## Anni 2022-2024

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110/2022

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>PRIMA PARTE – L’ENTE .....</b>	<b>5</b>
1. L’Ente e le sue risorse.....	6
1.1 Missione e attività.....	6
1.2 Organizzazione .....	11
1.3 Personale.....	12
1.4 Bilancio.....	14
2. La Programmazione .....	26
2.1 Il contesto interno ed esterno .....	26
2.2 La programmazione: struttura e processo .....	26
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici .....	29
2.4 L’attuazione: obiettivi esecutivi.....	40
<b>SECONDA PARTE – I SETTORI .....</b>	<b>55</b>
Settore S0 – Segretario Generale .....	56
Settore S1 – Servizi alla Città .....	58
Settore S2 – Sviluppo Culturale – Promozione della Città .....	60
Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica .....	63
Settore S4 – Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata .....	66
Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città .....	68
<b>APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO.....</b>	<b>71</b>

## PREMESSA

*Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.*

*Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance del Comune di Carpi, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).*

*Il Piano della Performance si articola in due parti:*

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire, nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

*Il documento si propone come strumento utile a:*

- *supportare i processi decisionali*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

*L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di durata triennale, con aggiornamento annuale.*

*I commi 5 e 6 dell'art. 6 del DL 80/2021 definiscono le norme attuative necessarie affinché la disciplina del PIAO divenga operativa. In particolare il comma 6, stabilisce che il Ministero per la pubblica amministrazione definisca lo schema del "piano tipo". La bozza del decreto prevede che il piano tipo sia composto da scheda anagrafica dell'amministrazione e tre sezioni: valore pubblico, sezione performance e anticorruzione, organizzazione e capitale umano e, infine, monitoraggio. In ciascuna sezione l'amministrazione descrive le azioni programmate per il triennio, anche indicando obiettivi intermedi. Le sezioni, a loro volta, sono suddivise in sottosezioni, riferite a specifici ambiti dell'attività amministrativa e gestionale.*

*La sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato ha espresso il proprio parere, circa i contenuti del suddetto decreto, il 26/5/2022 (parere n. 902/2022).*

*Il comma 5 dell'art. 6 del DL 80/2021, invece, ha stabilito che con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in Conferenza unificata, siano “individuati e abrogati gli adempimenti” relativi ai piani assorbiti dai contenuti del PIAO. Il 2/3/2022 il Consiglio di Stato si è espresso sui contenuti dell'ipotesi di DPR che individua e sopprime la stesura dei piani e dei programmi che confluiranno nel PIAO per le amministrazioni tenute all'approvazione di quest'ultimo (Parere n. 506/2022 del 2/3/2022). Il Consiglio dei ministri, nella seduta del 26 maggio 2022, ha approvato, in esame definitivo, il regolamento, da adottarsi mediante decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e la soppressione degli adempimenti di programmazione relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in attuazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, d.l 80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 113/2021. Alla data di redazione del presente documento il citato DPR non risulta ancora pubblicato in gazzetta ufficiale.*

*L'art. 1, del DPR approvato dal Consiglio dei Ministri il 26.05.2022, rubricato “Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel PIAO:*

- *Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);*
- *Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);*
- *Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);*
- *Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);*
- *Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);*
- *Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);*
- *Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).*

*L'art. 1, inoltre, sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.*

*L'art. 2, rubricato “Disposizioni di coordinamento”, dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.*

*Considerato che, alla data di redazione del presente documento, non è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPR attuativo di cui al comma 5 dell'art. 6 del DL 80/2021, né risulta approvato e pubblicato il decreto ministeriale recante lo schema del piano-tipo, il Comune di Carpi ha elaborato il Piano della Performance di cui all'art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009 e provvederà al suo eventuale successivo adeguamento in funzione delle modalità e dei termini che saranno definiti nei citati decreti.*

## **PRIMA PARTE - L'ENTE**

# 1. L'Ente e le sue risorse

## 1.1 Missione e attività

Il Comune di Carpi, ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla Carta Europea dell'autonomia locale, dalla legge sulle autonomie locali e dallo statuto comunale, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

Esso esercita i propri poteri perseguendo le finalità politiche e sociali assegnate dalla Costituzione della Repubblica ed in particolare provvede a:

- a. informare le proprie linee di indirizzo, i propri programmi ed i propri provvedimenti a principi di salvaguardia e consolidamento dei valori di libertà, uguaglianza e pari dignità sociale, giustizia, democrazia e diritti di cittadinanza, solidarietà, pace, che sono patrimonio della città di Carpi;
- b. riconoscere la rilevanza personale e sociale della maternità e della paternità, sostenendo la libera scelta di procreazione e la corresponsabilità dei genitori negli impegni di cura e di educazione dei figli;
- c. garantire la soddisfazione dei diritti e dei bisogni primari dei cittadini attraverso l'approntamento di efficienti ed efficaci servizi pubblici ed adeguati servizi sociali, attraverso il sostegno alle famiglie, di cui valorizza il ruolo primario in campo educativo sociale ed economico ed il servizio da esse reso a tutta la comunità, attraverso l'attivazione di collaborazioni, convenzioni e di altre forme indirette di gestione dei servizi, nonché a promuovere ogni idoneo intervento diretto ad assicurare la piena assistenza, integrazione sociale e tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- d. riconoscere i diritti e la funzione essenziale delle formazioni sociali a partire dalla famiglia; riconoscere, altresì, i diritti e la funzione essenziale delle associazioni, garantendone l'autonomia, sostenendone l'attività e promuovendone lo sviluppo;
- e. operare per il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nella propria comunità ed in quella nazionale;
- f. tutelare e valorizzare le risorse ambientali, territoriali, naturali, storico - artistiche ed archeologiche nell'interesse della collettività ed in funzione del miglioramento della qualità della vita; promuovere il rispetto di tutte le forme viventi;
- g. ripudiare ogni forma di violenza, di razzismo e discriminazione impegnandosi, a tal fine, a favorire l'integrazione culturale e sociale delle diverse etnie presenti nella città e promuovendo iniziative dirette alla diffusione di attività sociali, ricreative e sportive;
- h. promuovere azioni positive per favorire le pari opportunità e possibilità di realizzazione sociale per le donne e per gli uomini;
- i. valorizzare e tutelare il lavoro, in particolare quello femminile e giovanile, riconoscendone lo specifico valore nella tradizione locale e l'apporto determinante allo sviluppo economico del territorio;
- j. rendere effettivo il diritto alla partecipazione politica ed amministrativa, garantendo una informazione completa ed accessibile sull'attività svolta direttamente o dalle strutture cui esso partecipa;
- k. valorizzare le risorse e le attività culturali, formative e di ricerca.

Il Comune di Carpi fa parte dell'Unione delle Terre d'Argine, assieme ai Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Ente, attraverso l'Unione, persegue il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità nel rispetto delle specificità dei singoli territori.

Lo Statuto Comunale indica, all'art. 2, i criteri e i metodi che caratterizzano lo svolgimento delle attività, in particolare:

- assicura la partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni sociali, professionali ed economiche rappresentative di interessi collettivi e diffusi della cittadinanza alla formazione delle proprie scelte ed alla verifica della coerente attuazione del programma e delle sue modifiche ed integrazioni;
- impronta l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'utilizzazione delle risorse umane e patrimoniali del Comune alla soddisfazione dei bisogni e delle domande dei cittadini, secondo criteri di economicità di gestione, di responsabilità;
- promuove la trasparenza e la più diffusa partecipazione ed informazione dell'azione amministrativa.

Il Comune di Carpi è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite o delegate, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato e della Regione.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia impositiva e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata.

L'ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; I cittadini residenti nel comune di Carpi al 31/12/2020 sono 72.034.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

*[dallo Statuto del Comune di Carpi]*

Alcune attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni:

<b>Ambito</b>	<b>Atti di approvazione</b>
ICT-Agenda Digitale	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/10/2010 - Convenzione SIA - 2011
Gestione del personale	D.C.C. n. 178 del 15/12/2011- D.C.U. n. 30 del 21/12/2011 - Convenzione delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane
Gestione dei tributi	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. N. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Polizia municipale	D.C.C. n. 157 del 26/07/2006 - D.C.U. n. 7 del 27/07/2006 - Convenzione Polizia Municipale
Protezione civile	D.C.C n. 29 del 13/03/2014 - D.C.U. n. 17 del 26/03/2014 - Convenzione Protezione Civile
Servizi sociali	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/12/2010 - Convenzione assistenza sociale-sanità-casa
Sue - Suap - Sismica	D.C.C. n. 151 del 5/11/2009 - D.C.U. n. 30 del 09/11/2009 – Convenzione in materia di sismica
	D.C.C. n. 34 del 10/03/2011 - D.C.U. n. 4 del 23/03/2011 - Convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive
Funzioni di istruzione pubblica	D.C.C. n. 158 del 26/07/2006 e modificata con D.C.C n. 60 del 2/04/2009 - D.C.U. n.8 del 27/07/2006 e modificata con D.C.U. n. 10 del 22/04/2009 – Convenzione Servizi Educativi e Scolastici
Centrale unica di committenza	D.C.C. n. 84 del 2/07/2014 - D.C.U. n. 35 del 23/07/2014 - Convenzione Acquisizione di lavori, servizi e forniture
Servizi finanziari	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 - Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Controllo di gestione	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia	D.C.C. n. 200 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 30 del 22/12/2010 - Convenzione delle funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia
Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	D.C.C n. 3 del 28/01/2016 - D.C.U. n. 13 del 30/03/2016 – Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica



Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017	D.C.C. n. 101 del 11.10.2018 - D.C.U n. 24 del 10.10.2018 - Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017
Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario	D.C.C. n. 69 del 19.09.2019 - D.C.U. n. 27 del 30.10.2019 - Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario

Altre attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni, e delegate al comune di Carpi per la loro gestione, in base ad un "Accordo tra i Comuni aderenti e l'Unione delle Terre d'Argine per il reciproco affidamento di funzioni di direzione e supporto al funzionamento degli enti" (ultimo aggiornamento rif. delibera G.C. n. 155/2012):

<b>Ambito</b>	<b>Atto</b>
Materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"	D.C.C. n. 13 del 02/02/2012 - D.C.U. n. 5 del 28/03/2012 – Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per la gestione attraverso l'Unione delle Terre d'Argine della materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"
Materie Ambientali:	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 - Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale tra cui tre che riguardano l'Ambiente
- Centro di Educazione Ambientale (CEAS)	1) Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale
- Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA)	2) Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale
- Servizi di tutela e controllo della popolazione felina	3) Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina
Materia inerente lo Sportello di "Informazione Turistica" (IAT)	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 – Recepimento delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

*[dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]*

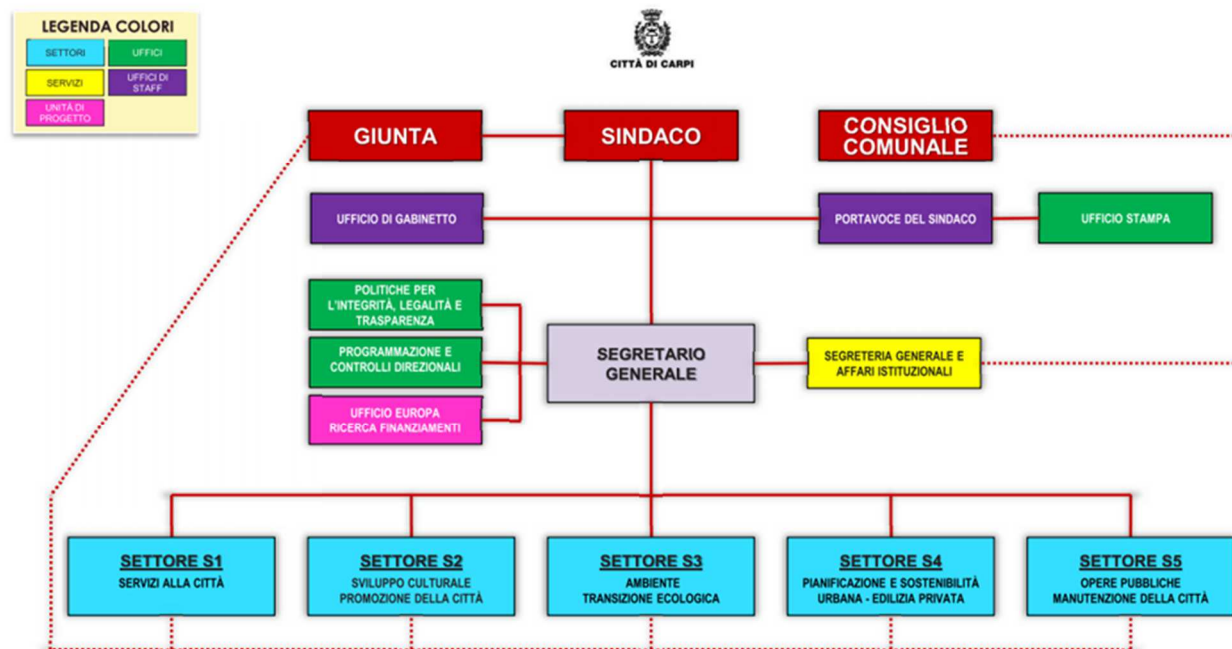
Il Comune di Carpi persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il “GAP” per l’anno 2020” (delibere di Giunta Comunale n. 116 del 15/06/2021 e n. 133 del 06/07/2021).

<b>Tipologia D.Lgs. n. 118/2011</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)</b>
CAPOGRUPPO	Comune di Carpi		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Fondazione Campo Fossoli	Ente di diritto privato in controllo da parte del Comune di Carpi	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
2.2 Enti strumentali partecipati	ACER (azienda pubblica)	Ente pubblico economico partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Consorzio Festival Filosofia	Ente privato partecipato	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
	ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE	Ente pubblico partecipato	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Fondazione Antonio Zamparo	Ente privato partecipato	B. Istruzione e diritto allo studio
	Fondazione Democenter Sipe	Ente privato partecipato	M. Sviluppo economico e competitività
3.1 Società controllate (controllo congiunto con altri comuni attraverso patti di sindacato – la quota di partecipazione del Comune di Carpi ammonta al 20,47%)	AESS Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile	Ente privato partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	AIMAG S.P.A.	Società mista a prevalente capitale pubblico	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente P. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	AMO S.P.A. agenzia per la mobilità e il TPL	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	I. Trasporti e diritto alla mobilità
	ForModena soc. cons. a r.l.	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	N. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2022-2024]

## 1.2 Organizzazione

A seguito dell'iter riorganizzativo che ha interessato il Comune di Carpi, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi (pluriennali e confermati, da ultimo, nel Documento Unico di Programmazione SeS 2019/2024 – SeO 2021/2023) e degli obiettivi esecutivi (pluriennali e confermati, da ultimo, nel Piano della Performance 2021/2023), con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20/07/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente.



[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2022-2024]

### 1.3 Personale

L'attività del Comune di Carpi si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

#### PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 01.11.2021

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	1	0
B1	2	21	0
B3	0	38	3
C	19	64	23
D	9	52	22
D3*	0	11	1
DIR	2	1	2
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>188</b>	<b>51</b>
* Categoria non più prevista dal CCNL 21 maggio 2018, il personale inquadrato in tale posizione economica di accesso mantiene il profilo e la posizione economica fino alla cessazione.			

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2022-2024]

**PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 01.06.2022**

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	1	0
B1	1	19	0
B3	2	35	1
C	12	71	9
D	8	54	20
D3*	0	7	0
DIR	2	2	1
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>189</b>	<b>31</b>
* Categoria non più prevista dal CCNL 21 maggio 2018, il personale inquadrato in tale posizione economica di accesso mantiene il profilo e la posizione economica fino alla cessazione.			

*[aggiornamento al 01.06.2022 – dati forniti dal Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine]*

## 1.4 Bilancio

Il Comune di Carpi gestisce un bilancio che ammonta a circa 118 milioni di euro (dato bilancio preventivo 2022).

Le risorse sono articolate sia per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente), che in relazione alla Programmazione Strategica; esse sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione.

Si riporta di seguito sinteticamente la situazione a preventivo delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente per Indirizzo Strategico. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

**Tabella 1 – Risorse di parte corrente (Titolo 1 delle spese)**

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	
1 - ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	07 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	291.473,00	306.700,00	306.700,00	306.700,00	
		14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e artigianato	1.060.146,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		31.245,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	3 - Ricerca e innovazione		22.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		205.170,47	513.820,17	518.670,14	495.352,86	
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale		171.344,00	97.344,00	97.344,00	97.344,00
1 - ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione) Totale			<b>1.781.378,47</b>	<b>1.077.864,17</b>	<b>1.082.714,14</b>	<b>1.059.396,86</b>	

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
2 - UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori	-	133.300,00	193.700,00	252.600,00
		3 - Interventi per gli anziani	107.109,00	-	-	-
		4 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	406.272,27	20.385,00	20.385,00	20.385,00
		6 - Interventi per il diritto alla casa	1.126.833,44	568.000,00	568.000,00	568.000,00
		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.484.817,18	4.846.530,52	5.543.828,53	5.601.295,83
		8 - Cooperazione e associazionismo	3.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	387.868,53	393.456,00	418.456,00	418.456,00
2 - UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione) Totale			<b>7.516.200,42</b>	<b>5.965.171,52</b>	<b>6.747.869,53</b>	<b>6.864.236,83</b>
3 - GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	448.176,97	431.800,00	448.395,00	448.395,00
		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.456.152,02	5.008.816,30	4.984.961,67	4.905.486,67
	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	451.962,76	406.269,92	382.124,00	380.824,00
3 - GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO Totale			<b>6.356.291,75</b>	<b>5.846.886,22</b>	<b>5.815.480,67</b>	<b>5.734.705,67</b>

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	
<b>4 - AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	6 - Ufficio tecnico	1.200.395,00	1.074.195,00	1.084.310,00	1.069.065,00	
	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio	575.508,08	485.884,32	474.958,72	446.283,35	
		2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	367.194,00	439.215,00	457.120,00	457.120,00	
	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1 - Difesa del suolo	50.000,00	85.672,97	55.672,97	55.672,97	
		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	1.346.734,81	1.551.460,56	1.570.590,56	1.490.598,47	
		3 - Rifiuti	1.466.560,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	
		4 - Servizio idrico integrato	13.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
		8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	292.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2 - Trasporto pubblico locale	521.200,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00	
		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.941.548,00	2.986.515,00	2.965.735,00	2.977.690,00	
	<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1 - Fonti energetiche	155.000,00	38.000,00	120.000,00	120.000,00	
	<b>4 - AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ Totale</b>			<b>8.929.639,89</b>	<b>7.257.942,85</b>	<b>7.325.387,25</b>	<b>7.213.429,79</b>



Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
5 - SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	12.622.278,49	12.368.576,91	12.489.425,38	12.716.132,43
		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	38.567,00	36.080,00	36.080,00	36.080,00
		6 - Servizi ausiliari all'istruzione	324.000,00	-	-	-
		7 - Diritto allo studio	100.000,00	-	-	-
5 - SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione) Totale			<b>13.084.845,49</b>	<b>12.404.656,91</b>	<b>12.525.505,38</b>	<b>12.752.212,43</b>
6 - SICUREZZA (in parte conferita in Unione)	03 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.981.468,33	1.311.865,80	1.194.001,43	1.167.915,00
		2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	5.000,00	-	-	-
	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	22.290,00	70.820,48	70.820,48	68.255,05
		2 - Interventi a seguito di calamità naturali	560.305,34	420.500,00	240.000,00	200.000,00
6 - SICUREZZA (in parte conferita in Unione) Totale			<b>2.569.063,67</b>	<b>1.803.186,28</b>	<b>1.504.821,91</b>	<b>1.436.170,05</b>
7 - SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	1.223.216,54	1.281.220,00	1.211.424,00	1.201.668,00
7 - SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA Totale			<b>1.223.216,54</b>	<b>1.281.220,00</b>	<b>1.211.424,00</b>	<b>1.201.668,00</b>

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
<b>8 - ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1 - Organi istituzionali	809.103,20	858.555,00	856.555,00	834.905,00
		2 - Segreteria generale	479.029,00	640.190,00	701.230,00	701.230,00
		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.777.409,55	1.887.383,46	1.865.795,87	1.858.056,56
		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.380.061,76	727.811,95	781.120,92	811.120,92
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	978.268,12	1.038.367,00	890.122,00	890.122,00
		7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	680.725,38	987.245,00	908.855,00	1.136.225,00
		8 - Statistica e sistemi informativi	1.071.560,35	1.015.088,15	1.003.465,04	1.015.266,86
		10 - Risorse umane	946.882,54	1.213.643,77	951.539,34	973.486,32
		11 - Altri servizi generali	3.161.475,67	3.754.827,42	2.808.804,25	2.752.889,73
	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	48.000,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	295.150,00	313.875,00	312.375,00	312.375,00
	<b>18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.194.666,49	2.445.635,90	2.600.162,54	2.434.629,82
	<b>8 - ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)</b>					
<b>Totale</b>			<b>12.822.332,06</b>	<b>14.917.122,65</b>	<b>13.714.524,96</b>	<b>13.754.807,21</b>

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	599.965,00	562.648,00	562.648,00	562.648,00
		20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	143.069,00	200.000,00	200.000,00
	2 - Fondo svalutazione crediti		1.397.090,15	2.511.100,00	1.913.300,00	1.971.900,00
	3 - Altri Fondi		426.557,00	132.904,00	247.904,00	244.904,00
	50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	113.249,24	160.512,12	142.516,39	210.502,92
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI Totale			<b>2.679.930,39</b>	<b>3.567.164,12</b>	<b>3.066.368,39</b>	<b>3.189.954,92</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>56.962.898,68</b>	<b>54.121.214,72</b>	<b>52.994.096,23</b>	<b>53.206.581,76</b>

Tabella 2 - Risorse di parte capitale (Titolo 2 delle spese)

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
1 - ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	934.871,52	-	-	-
1 - ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione) Totale			<b>934.871,52</b>	-	-	-
2 - UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	4.014.640,22	175.307,00	-	-
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	217.692,51	165.000,00	-	-
2 - UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione) Totale			<b>4.232.332,73</b>	<b>340.307,00</b>	-	-
3 - GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	10.285.986,88	2.860.000,00	2.370.000,00	1.150.000,00
		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	173.209,45	-	-	-
3 - GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO Totale			<b>10.459.196,33</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.370.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa</b>	<b>PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa</b>	<b>PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa</b>	<b>PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa</b>
<b>4 - AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	6 - Ufficio tecnico	2.864.390,93	5.300.000,00	1.770.000,00	570.000,00
	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio	3.104.813,43	10.701.202,00	870.000,00	610.000,00
		2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	6.485.951,00	7.797.903,00	-	-
	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	2.992.050,70	350.000,00	220.000,00	640.000,00
		8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	428.140,41	385.405,00	150.000,00	150.000,00
		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	10.132.036,66	8.493.501,55	12.033.257,35	11.800.000,00
<b>4 - AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ Totale</b>			<b>26.007.383,13</b>	<b>33.028.011,55</b>	<b>15.043.257,35</b>	<b>13.770.000,00</b>

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
5 - SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	04 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	883.074,00	360.000,00	310.000,00	310.000,00
		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	5.759.440,71	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5 - SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione) Totale			<b>6.642.514,71</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>
6 - SICUREZZA (in parte conferita in Unione)	11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	6.015.324,10	475.105,00	-	79.076,00
6 - SICUREZZA (in parte conferita in Unione) Totale			<b>6.015.324,10</b>	<b>475.105,00</b>	<b>-</b>	<b>79.076,00</b>
7 - SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	2.185.081,58	926.450,00	1.331.450,00	801.450,00
7 - SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA Totale			<b>2.185.081,58</b>	<b>926.450,00</b>	<b>1.331.450,00</b>	<b>801.450,00</b>

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	ASSESTATO 2021 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa
8 - ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	-	201.175,00	361.376,00	342.254,00
		11 - Altri servizi generali	-	13.830,00	-	-
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	329.393,74	50.000,00	100.000,00	100.000,00
8 - ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione) Totale			<b>329.393,74</b>	<b>265.005,00</b>	<b>461.376,00</b>	<b>442.254,00</b>
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri Fondi	396.260,98	769.701,00	266.338,00	116.153,00
99 - FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI Totale			<b>396.260,98</b>	<b>769.701,00</b>	<b>266.338,00</b>	<b>116.153,00</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>57.202.358,82</b>	<b>40.224.579,55</b>	<b>20.782.421,35</b>	<b>17.668.933,00</b>

[da Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2022-2024]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria.

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
30 01 00 00	S0A – SEGRETARIO GENERALE
31 00 00 00	S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ
32 00 00 00	S2 – SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
33 00 00 00	S3 – AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA
34 00 00 00	S4 – PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA – EDIL
35 00 00 00	S5 – OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ



SETTORE	SERVIZIO		
<b>S0 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	01	01	POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA
		02	SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI
<b>S1 - SERVIZI ALLA CITTÀ</b>	01	00	SERVIZI GENERALI
	02	00	SERVIZI DEMOGRAFICI
	03	00	RELAZIONI CON LA CITTÀ
<b>S2 - SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ</b>	01	00	MUSEI - ARCHIVIO STORICO - MEMORIA - TEATRO - TURISMO
		01	ARCHIVIO STORICO
		02	MUSEI
		03	TEATRO COMUNALE
	02	00	BIBLIOTECHE
	03	00	EVENTI PROMOZIONE ECONOMICA
	04	00	GIOVANI - SPORT - BENESSERE
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
<b>S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>	01	00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE VERDE - PARCHI
	02	00	QUALITÀ ECOLOGICO-AMBIENTALE
<b>S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA</b>	03	00	RIGENERAZIONE URBANA
	04	00	SPORTELLO UNICO EDILIZIA
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
<b>S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ</b>	00	00	S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ
	02	00	MOBILITÀ - VIABILITÀ
	03	00	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	05	00	PROTEZIONE CIVILE CARPI
	06	00	RICOSTRUZIONE
	07	00	INFRASTRUTTURE
	08	00	FABBRICATI
		01	MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI
		02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI FABBRICATI
	09	00	PATRIMONIO TUTELATO
	10	00	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
	<b>in UTdA</b>	01	01
02			U2 - SERVIZI AL PERSONALE
03		00	U3 - SERVIZI FINANZIARI
		01	U3.1 CASSA e SERVIZI economici diversi
		02	U3.2 FINANZIARIO CARPI
		06	U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
06		00	U6 - SERVIZI SOCIALI
09		00	U9 - POLIZIA LOCALE

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione). Per il 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con Delibera di Giunta n. 265 del 31/12/2021; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

## 2. La Programmazione

### 2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione Strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, enti partecipati, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

### 2.2 La programmazione: struttura e processo

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- le linee di mandato, che raccolgono le priorità d'azione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, mandato);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dalle Linee di mandato, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, mandato; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

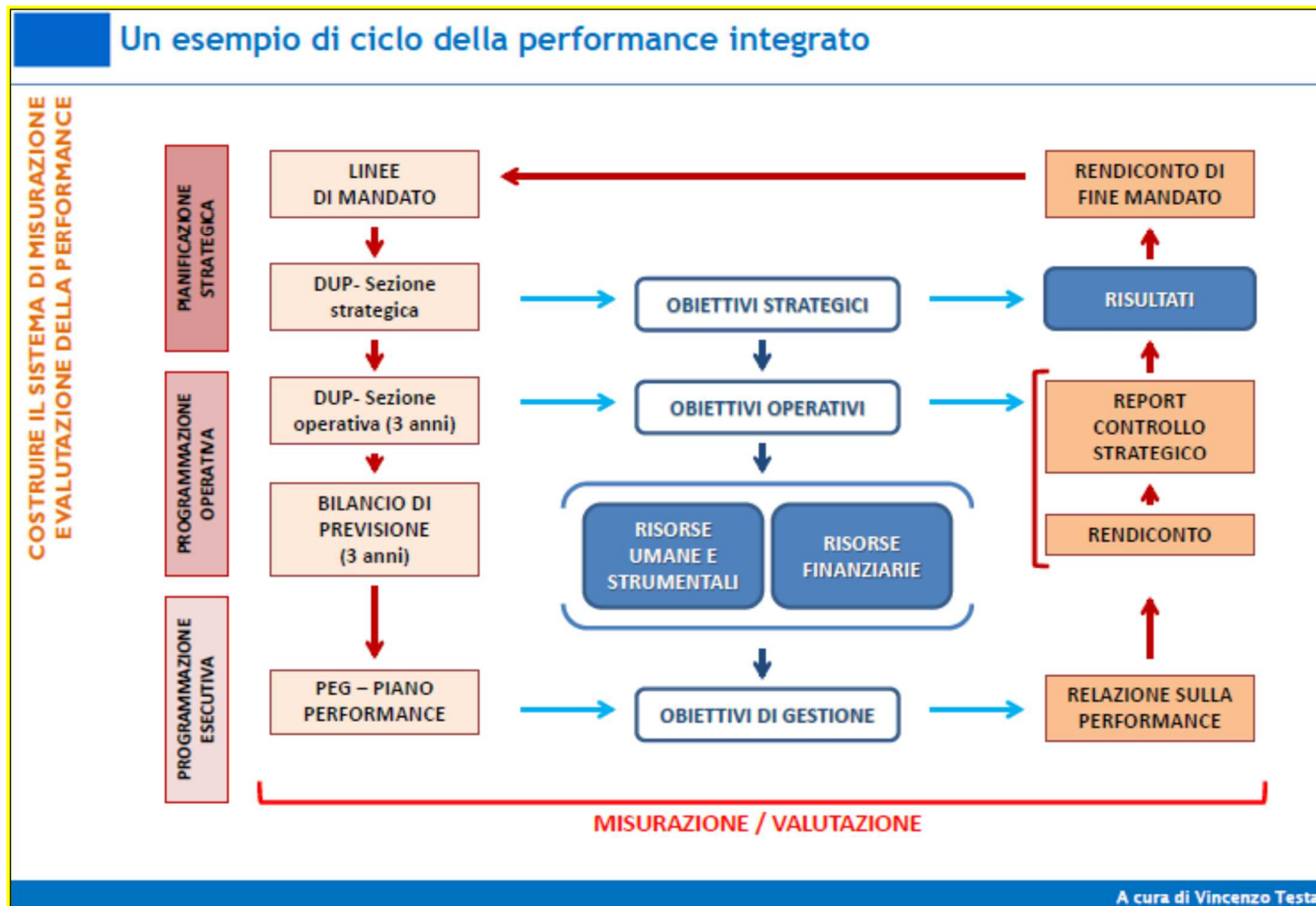
In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art. 9).

Si specifica che il Collegio di Valutazione è quello associato dell'Unione delle Terre d'Argine, come si evince dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi". Si richiama, inoltre, la deliberazione di Giunta Unione n. 18 del 21.02.2017 con cui è stato conferito l'incarico di componente esterno del Collegio di Valutazione, presso l'Unione delle Terre d'Argine e gli Enti aderenti, al Dott. Piccinni Vito per un triennio dal 01.03.2017 al 28.02.2020, con possibilità di rinnovo. L'incarico del membro esterno è stato rinnovato con deliberazione di Giunta Unione n. 17 del 26.02.2020 per tre anni, dal 01.03.2020 al 28.02.2023 e comunque fino al compimento del processo di definizione degli obiettivi e valutazioni dell'anno 2022, al fine di dare continuità al lavoro di supporto e monitoraggio delle attività di valutazione dei componenti del Collegio di valutazione.



[dal materiale del Convegno “La valutazione dell’azione amministrativa” Firenze, 2018]

### 2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al mandato amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività del Comune di Carpi è conferita all'Unione delle Terre d'Argine, e che quindi la programmazione si attua anche attraverso tale soggetto.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

**INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO  Stefania Gasparini: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura)</b> , Affari generali, <b>Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro</b> , Comunicazione	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile 02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività 03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile 04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova a Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale. Obiettivo parzialmente modificato con la NdA DUP 2022-2024 nel seguente modo: "Patto per il Lavoro. Iniziative a sostegno della formazione, innovazione e sostenibilità delle imprese del territorio"
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico
	DA UNIONE TdA- POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA  <u>Tamara Calzolari</u> : <b>Sociale, Sanità, Associazionismo, Immigrazione, Pari opportunità, Politiche abitative</b>	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER IL WELFARE  01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO  <u>Da</u> ve dalle Ave: Scuola, <b>Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa</b> , Istituto musicale Vecchi-Tonelli	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi 02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)
	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice	01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media 04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili 05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p><b>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city</b> (fino al 24/07/2020: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city</b>)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità</b> (fino al 24/07/2020: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde</b>)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b></p> <p><u>Andrea Artioli</u>: <b>Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima</b> (dal 24/07/2020)</p>	<p>01. Educare alla sostenibilità ambientale</p>	<p>01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità</p> <p>02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici</p>
	<p>02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica</p>	<p>01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica</p> <p>02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico</p> <p>03. Realizzare un censimento energetico degli edifici</p> <p>04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica</p> <p>05. Sostenere gli acquisti verdi</p> <p>06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)</p> <p>07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti</p> <p>08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio</p>
	<p>03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico</p>	<p>01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)</p> <p>02. Completare la ricostruzione privata post sisma</p> <p>03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana</p> <p>04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto</p> <p>05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città</p>



**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city</b> (fino al 24/07/2020: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city</b>)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità</b> (fino al 24/07/2020: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde</b>)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b></p> <p><u>Andrea Artioli</u>: <b>Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima</b> (dal 24/07/2020)</p>	<p>03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico</p>	<p>06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30</p> <p>07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani</p> <p>08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico</p>
	<p>04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti</p>	<p>01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurne le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione</p>
		<p>02. Migliorare la qualità dell'aria</p>
		<p>03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie</p>
		<p>04. Preservare il territorio agricolo</p>
		<p>05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)</p>
		<p>06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo</p>
		<p>07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato</p>
		<p>08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti</p>
		<p>09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata</p>
<p>10. Ridurre i consumi di materiali monouso</p>		

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città</p>	<p>01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)</p> <p>02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro</p> <p>03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili</p> <p>04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)</p> <p>05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello</p> <p>06 Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane</p> <p>07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)</p>
	<p>06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini</p>	<p>01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ  <u> Davide dalle Ave: Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli</u>	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>06. SICUREZZA</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio, Sicurezza, Protezione civile, Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Davide dalle Ave</u>: <b>Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city</b> (fino al 24/07/2020: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city</b>)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità</b> (fino al 24/07/2020: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde</b>)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b></p>	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo
	<p>DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SICUREZZA</p> <p>01 - Migliorare il presidio del territorio</p> <p>02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione</p> <p>03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità</p> <p>04 - Contrastare l'illegalità</p> <p>05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente</p>	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde (fino al 24/07/2020)</p>	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità
	03. <del>Potenziare l'Ufficio Sport</del> Obiettivo operativo eliminato con la NdA DUP 2022-2024	
	04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i	
	05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)	
	06. Approvare una carta etica dello sport	
	02. Valorizzare il patrimonio sportivo	01. Riquilibrare l'ex piscina comunale
	02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione	
	03. Realizzare nuovi impianti sportivi	
	04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi	

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio</b>, Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b>, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b>)</p>	<p>01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino</p>	<p>01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità</p> <p>02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone</p> <p>03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività</p> <p>04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti</p> <p>05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi</p> <p>06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto</p> <p>07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali</p> <p>08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli</p>
	<p>02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità</p>	<p>01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione</p> <p>02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti</p>
	<p>03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione</p>	<p>01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente</p> <p>02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi</p> <p>03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE / Comune efficace, efficiente ed Innovativo + Partecipazione: politiche e buone pratiche per elaborare scelte pubbliche</p>	<p>04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise</p>	<p>01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione</p>
	<p>05. Abbattere il digital divide</p>	<p>01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso) 02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato</p>
<p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio</b>, Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b>, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b>)</p>	<p>DALL'UNIONE TdA – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI</p> <p>01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione</p>	<p>Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine</p>

[da Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024]

## 2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Per quanto riguarda il 2022, si individuano gli obiettivi esecutivi; essi vengono classificati sulle linee programmatiche vigenti. Si riporta di seguito la programmazione esecutiva relativa all'attuale mandato amministrativo, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

### RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO  Stefania Gasparini: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b>	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile	
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività	
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile	S2.00037. Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp	
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova a Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale. Obiettivo parzialmente modificato con la NdA DUP 2022-2024 nel seguente modo: "Patto per il Lavoro. Iniziative a sostegno della formazione, innovazione e sostenibilità delle imprese del territorio"	S2.00040. Supporto al Distretto tessile-abbigliamento
		03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico
		02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio	S2.00001. InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico	
	DA UNIONE TdA- POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese		
02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio			



**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA  <u>Tamara Calzolari</u> : <b>Sociale, Sanità</b> , Associazionismo, Immigrazione, <b>Pari opportunità, Politiche abitative</b>	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER IL WELFARE  01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO</p> <p><b> Davide dalle Ave: Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli</b></p>	<p>01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale</p>	<p>01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria</p>	<p>S5.00021 Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</p>
		<p>02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale</p>	<p>S2.00009. Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022                      S2.00028. Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico                      S2.00031. Progetto EMOUNDERGROUND                      S2.00032. Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)                      S2.00033. Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"                      S5.00022 Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</p>
	<p>02. Creare una cultura diffusa sul territorio</p>	<p>01. Sostenere i grandi eventi</p>	<p>S2.00005. Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica                      S2.00011. Festa del racconto 2022                      S2.00029. FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia                      S2.00030. Eventi e Promozione Economica</p>
		<p>02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)</p>	
	<p>03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice</p>	<p>01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!</p>	<p>S2.00034. Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</p>
		<p>02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico</p>	<p>S2.00034. Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</p>
		<p>03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media</p>	<p>S2.00034. Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</p>

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO  Davide dalle Ave: Scuola, <b>Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa</b> , Istituto musicale Vecchi-Tonelli	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice	04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Istituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili	
		05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>	
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city</b> (fino al 24/07/2020: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city</b>)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità</b> (fino al 24/07/2020: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde</b>)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b></p> <p><u>Andrea Artioli</u>: <b>Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima</b> (dal 24/07/2020)</p>	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità	S3.00006. Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023	
		02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici		
	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica		01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica	S5.00018 Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"
			02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico	
			03. Realizzare un censimento energetico degli edifici	
			04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica	S3.00002. Incentivazione alla mobilità elettrica S3.00005. Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
			05. Sostenere gli acquisti verdi	
			06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	
			07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti	S3.00012. Sportello Energia
			08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico- artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico</p>	01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)	
		02. Completare la ricostruzione privata post sisma	S5.00012 Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
		03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana	<p>S4.00008. Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</p> <p>S4.00011. Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</p> <p>S4.00012. Nuovo Regolamento Edilizio</p> <p>S4.00013. Strategia urbana "Oltreferrovia"</p> <p>S4.00016. Variante urbanistica Nuovo Ospedale</p> <p>S4.00018. Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la "RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "BISCIONE" DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI"</p> <p>S4.00019. Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti--Viale Ariosto</p>
		04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto	S3.00004. Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico</p>	<p>05. Riquilificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città</p>	<p>S3.00011. Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)</p> <p>S5.00001 Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</p> <p>S5.00017 Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)</p> <p>S5.00023 Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</p> <p>S5.00024 Riquilificazione di Corso Roma</p> <p>S5.00025 Riquilificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)</p> <p>S5.00026 Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)</p> <p>S5.00027 Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</p>
		<p>06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30</p>	
		<p>07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani</p>	
		<p>08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico</p>	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti</p>	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurne le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione	
		02. Migliorare la qualità dell'aria	
		03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie	
		04. Preservare il territorio agricolo	
		05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)	
		06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo	<p>S3.00013. Redazione Regolamento del Verde</p> <p>S3.00014. Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio</p> <p>S3.00015. De-sealing di Via Roosevelt</p> <p>S3.00016. Manutenzione straordinaria del Verde pubblico</p> <p>S4.00003. Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</p>
		07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato	<p>S3.00009. Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 2023 – 2025</p> <p>S3.00010. Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)</p>
		08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti	
		09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata	
		10. Ridurre i consumi di materiali monouso	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città</p>	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)	
		02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro	
		03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili	
		04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)	
		05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello	
		06. Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane	S5.00020 Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane S5.00028 PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
		07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)	S5.00016 Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotonda all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini		01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione	



**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ  Davide dalle Ave: Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli	DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SCUOLA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>06. SICUREZZA</b>  <u>Mariella Lugli</u> : <b>Bilancio, Sicurezza, Protezione civile, Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b>  <u>Davide dalle Ave</u> : <b>Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli</b>  <u>Riccardo Righi</u> : <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</b>  <u>Marco Truzzi</u> : <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</b>  <u>Stefania Gasparini</u> : <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b>	<b>01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata</b>	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado	<b>S3.00008. Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza	
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici	
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo	
	<b>DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SICUREZZA</b> 01 - Migliorare il presidio del territorio 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità 04 - Contrastare l'illegalità 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	<b>Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine</b>	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
<p>07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde (fino al 24/07/2020)</p>	<p>01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva</p>	<p>01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità</p>	
		<p>03. <del>Potenziare l'Ufficio Sport</del> Obiettivo operativo eliminato con la NdA DUP 2022-2024</p>	
		<p>04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i</p>	<p>S2.00041. Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all' associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</p>
		<p>05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)</p>	
		<p>06. Approvare una carta etica dello sport</p>	
		<p>02. Valorizzare il patrimonio sportivo</p>	<p>01. Riqualificare l'ex piscina comunale</p>
	<p>02. Riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione</p>		<p>S5.00004 Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</p>
	<p>03. Realizzare nuovi impianti sportivi</p>		
	<p>04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi</p>		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<p>08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio</b>, Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b>, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b>)</p>	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità	S0.00001 Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi S1.00017 Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città S1.00018 Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna S2.00042 Sviluppo controllo di gestione di Settore
		02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone	
		03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività	S4.00005. Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
		04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti	S5.00029 Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario S5.00030 Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli S5.00031 Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2
		05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi	S1.00020 Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale S1.00021 Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino S1.00022 Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
		06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto	
		07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali	S1.00019 Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<p>08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio</b>, Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione</b>, <b>Personale</b>, <b>Onoranze funebri</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b>, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b>)</p>	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli	
	02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	S0.00002 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente) S2.00043 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore) S4.00020 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore) S5.00032 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
		02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti	
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente	S1.00023 Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati S1.00024 Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi	
		03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE / Comune efficace, efficiente ed Innovativo + Partecipazione: politiche e buone pratiche per elaborare scelte pubbliche  <u>Mariella Lugli</u> : <b>Bilancio</b> , Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione, Personale</b> , <b>Onoranze funebri</b>  <u>Stefania Gasparini</u> : Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b> , Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b>  <u>Riccardo Righi</u> : Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b> )	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione	
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso) 02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato	
	DALL'UNIONE TdA – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico- finanziarie 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

## **SECONDA PARTE - I SETTORI**

**Settore S0 – Segretario Generale**

Responsabile: Dott.ssa Anna Lisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 56104 del 28/09/2018 di conferimento incarico).

**Organizzazione e Personale**

**S0 – SEGRETARIO GENERALE – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
D – D3	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		1	2	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			1	1	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (SPECIALIZZATO BANDI EUROPEI)					1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	1	4	8	
B	APPLICATO			1	1	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Al Segretario fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
S0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	ALTA	50%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti



## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE		DESCRIZIONE
30	01	POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA
	02	SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore S1 – Servizi alla Città

Dirigente *ad interim*: Dott.ssa Anna Lisa Garuti fino al 30/03/2022

Dirigente: Dott. Stefano Tripi dal 01/04/2022

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 66360 del 29/10/2021 di conferimento *ad interim* incarico di Dirigente del Settore – rif. Decreto sindacale n. 3 del 01/04/2022 di conferimento incarico di Dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

**S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE			1	1	
D - D3	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	11	13	1
C	ISTRUTTORE			2	2	
	ISTRUTTORE AMM.VO		2	16	18	1
	ASSISTENTE ISTRUTTORE		1		1	
	ISTRUTTORE INFORMATICO		1		1	1
B3	APPLICATO TERMINALISTA			3	3	
	COLLABORATORE PROF.LE		2	3	5	1
B	CENTRALINISTA			2	2	
	OP. SPEC. ARCH. E PROTOC.			1	1	
	OP. AG. FUN. E SERV. CIMIT.		1	2	3	
	OPERATORE ESECUTORE			2	2	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>4</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>1</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
S1.00017 – Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città	MEDIA	10%
S1.00018 – Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	ALTA	12%
S1.00019 – Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali	ALTA	13%
S1.00020 – Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	ALTA	10%
S1.00021 – Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	MEDIA	13%
S1.00022 – Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	MEDIA	13%
S1.00023 – Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	MEDIA	14%
S1.00024 – Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	ALTA	10%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE			DESCRIZIONE
31	01	00	SERVIZI GENERALI
	02	00	SERVIZI DEMOGRAFICI
	03	00	RELAZIONI CON LA CITTA'

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>1</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al PdP 2020-2022 e al PdP 2021-2023 al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Settore S2 – Sviluppo Culturale – Promozione della Città

Dirigente: Dott. Giovanni Lenzerini

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 66362 del 29/10/2021 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

**S2 – SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTÀ – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
D	FUNZIONARIO COORDINATORE			2	2	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO			6	6	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA			1	1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE			2	2	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE (BIBLIOTECARIO)	1		1	2	
C	ISTRUTTORE			1	1	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	15	16	
	ISTRUTTORE CULTURALE			6	6	4
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			5	5	
	COLLABORATORE PROF.LE TEATRO			1	1	
B	APPLICATO			1	1	
	ESECUTORE PROF.LE			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			3	3	
A	COMMESSE SERV.CULT.(P.T.)			1	1	
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>7</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate dopo la sezione Bilancio<sup>2</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
S2.00001 InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	ALTA	5%
S2.00005 Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	MEDIA	7%
S2.00009 Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022	MEDIA	5%
S2.00011 Festa del racconto 2022	ALTA	7%
S2.00028 Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	MEDIA	5%
S2.00029 FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia	ALTA	7%
S2.00030 Eventi e Promozione Economica	MEDIA	7%
S2.00031 Progetto EMOUNDERGROUND	MEDIA	7%
S2.00032 Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	MEDIA	5%
S2.00033 Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	ALTA	5%
S2.00034 Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	MEDIA	6%
S2.00037 Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	ALTA	7%
S2.00040 Supporto al Distretto tessile-abbigliamento	ALTA	6%
S2.00041 Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	ALTA	7%
S2.00042 - Sviluppo controllo di gestione di Settore	ALTA	7%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	3%
S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	ALTA	4%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

<sup>2</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al PdP 2020-2022 e al PdP 2021-2023 al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE		DESCRIZIONE	
32	01	00	MUSEI - ARCHIVIO STORICO - MEMORIA - TEATRO - TURISMO
		01	ARCHIVIO STORICO
		02	MUSEI
		03	TEATRO COMUNALE
	02	00	BIBLIOTECHE
	03	00	EVENTI PROMOZIONE ECONOMICA
	04	00	GIOVANI - SPORT - BENESSERE
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica

Dirigente *ad interim*: Dott. Urb. Renzo Pavignani

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 66367 del 29.10.2021 di conferimento *ad interim* incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

**S3 – AMBIENTE – TRANSIZIONE ECOLOGICA – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE					1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			2	2	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1		1	2	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO					1
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO			2	2	
	ISTRUTTORE TECNICO			1	1	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	
B	OPERATORE ESECUTORE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>3</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
S3.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica	MEDIA	5%
S3.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	MEDIA	5%
S3.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili	MEDIA	5%
S3.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023	ALTA	5%
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	ALTA	5%
S3.00009 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025	ALTA	10%
S3.00010 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025	ALTA	10%
S3.00011 - Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)	ALTA	10%
S3.00012 - Sportello energia	MEDIA	5%
S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde	ALTA	10%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – I stralcio	ALTA	10%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	ALTA	10%
S3.00016 - Manutenzione straordinaria del Verde pubblico	ALTA	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

<sup>3</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al PdP 2020-2022 e al PdP 2021-2023 al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.



## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE			DESCRIZIONE
33	01	00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE VERDE - PARCHI
	02	00	QUALITÀ ECOLOGICO-AMBIENTALE

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Settore S4 – Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata

Dirigente: Dott. Urb. Renzo Pavignani

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 66368 del 29/10/2021 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

**S4 – PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA – EDILIZIA PRIVATA – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE			1	1	
D3	FUNZIONARIO COORDINATORE			2	2	
D	FUNZIONARIO COORDINATORE	1			1	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO			4	4	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			1	1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			1	1	5
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		2	3	5	
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			1	1	
	ISTRUTTORE TECNICO					1
B3	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1	
B	OPERATORE ESECUTORE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>7</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>4</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	ALTA	2%
S4.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie	ALTA	8%
S4.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali	MEDIA	3%
S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	ALTA	25%
S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	MEDIA	20%
S4.00013 - Strategia Urbana "Oltreferrovia"	ALTA	7%
S4.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale	ALTA	5%
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la "rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato "Biscione" di via Unione Sovietica a Carpi"	ALTA	15%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti	ALTA	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	5%
S4.00020 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE			DESCRIZIONE
34	03	00	RIGENERAZIONE URBANA
	04	00	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>4</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al PdP 2020-2022 e al PdP 2021-2023 al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città

Dirigente: Ing. Norberto Carboni

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 66373 del 29/10/2021 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

**S5 – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA’ – alla data del 01/06/2022**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
D3	FUNZIONARIO COORDINATORE			3	3	
D	FUNZIONARIO COORDINATORE TECNICO	2		2	4	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO			10	10	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			8	8	4
C	ASSISTENTE ISTRUTTORE			2	2	
	GEOMETRA			4	4	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	8	9	
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			3	3	
	ISTRUTTORE TECNICO			1	1	2
b3	APPLICATO TERMINALISTA			3	3	
	COLLAB.PROF.LE(ELETR.)			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			11	11	
	DISEGNATORE COLLABORATORE			2	2	
B	OPERAT.ESEC.(MANUT.EDIFICI)			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			3	3	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>67</b>	<b>7</b>

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>5</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
S5.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	ALTA	5%
S5.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	MEDIA	4%
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	ALTA	6%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	ALTA	8%
S5.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)	MEDIA	4%
S5.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"	ALTA	4%
S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	ALTA	6%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	ALTA	4%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	ALTA	5%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	ALTA	5%
S5.00024 - Riqualificazione di Corso Roma	ALTA	6%
S5.00025 - Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)	ALTA	5%
S5.00026 - Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)	ALTA	4%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	MEDIA	4%
S5.00028 - PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	ALTA	5%
S5.00029 - Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario	ALTA	4%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	MEDIA	3%
S5.00031 - Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2	BASSA	4%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*	ALTA	7%
S5.00032 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	ALTA	7%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

<sup>5</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021, al PdP 2020-2022 e al PdP 2021-2023 al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE			DESCRIZIONE
35	00	00	S5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ
	02	00	MOBILITÀ - VIABILITÀ
	03	00	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	05	00	PROTEZIONE CIVILE CARPI
	06	00	RICOSTRUZIONE
	07	00	INFRASTRUTTURE
	08	00	FABBRICATI
		01	MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI
		02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI FABBRICATI
	09	00	PATRIMONIO TUTELATO
	10	00	AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO
	99	00	PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## **APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO**

## *Segretario Generale*

### *Obiettivi esecutivi*

*SO.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi*

*SO.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>				
	<b>Finalità</b>		Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.				
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa PO Andrea Vaccari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco/Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S0_Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi al personale UTDA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.						

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti.</li> <li>- il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità.</li> </ul> <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p>							
<b>0</b>	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance 2020</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variatione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variationi, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2022, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	5%	gennaio	giugno				
3	Pesatura della dirigenza in funzione della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	20%	settembre	dicembre				
4	Revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali – revisione regolamento uffici e servizi - coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	30%	settembre	dicembre				
5	Potenziamento, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, della dotazione professionalizzata assegnata al Servizio Sport Giovani-Sport-Benessere presso S2	5%	settembre	dicembre				
6	Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	35%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa PO Vaccari Andrea							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l'effettuazione dell'audit;</li> <li>d) l'ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	



<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all’assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell’anno sia nel Comune che nell’Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine	15%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
<b>4</b>	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Settore S1 - Servizi alla Città***

### ***Obiettivi esecutivi***

*S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città*

*S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna*

*S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali*

*S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale*

*S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino*

*S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure*

*S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati*

*S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato*

*S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>					
	<b>Finalità</b>		Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1 di nuova istituzione e, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali							
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022			<b>DATA FINE</b> 31/12/2023				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi demografici, Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale ora è possibile ed opportuno strutturare, da un lato, una nuova organizzazione per le funzioni di staff di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall’altro, una revisione complessiva dei Servizi erogati dal Settore all’interno dell’Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l’Unione Terre d’Argine.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Riorganizzazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo	15%	aprile	dicembre				
2	Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro	25%	giugno	dicembre				
3	Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature	25%	maggio	settembre				
4	Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate	20%	giugno	dicembre				
5	Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1	15%	giugno	dicembre				
6	Gestione documentale: definizione e formalizzazione iter atti relativi	==			gennaio	dicembre		
7	Statistica: sviluppo modalità di gestione	==			gennaio	dicembre		
8	Accordi e convenzioni di Settore: completamento adeguamento	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>				
	<b>Finalità</b>		Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza				
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l’organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell’ente per favorire l’esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<b>X</b>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 12%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Gabinetto del Sindaco, Unione Terre d’Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Al Servizio Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione, sia con altre potenziali modalità di affidamento tuttora in corso di valutazione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Rivisitazione e aggiornamento delle procedure e delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1: Struttura Borgo Valsugana: aggiornamento delle informazioni e dei contenuti dedicati alla struttura sul sito internet istituzionale. Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure finalizzate alla riapertura della struttura al pubblico. Idoneità alloggi: aggiornamento delle informazioni e dei contenuti dedicati al procedimento sul sito internet istituzionale e revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione, coerentemente con la disciplina vigente in materia.	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018</b>		<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi	40%	settembre	dicembre				
<b>2</b>	Struttura Borgo Valsugana: analisi e verifiche di competenza in merito alle modalità gestionali della struttura – predisposizione, a seguito dell'analisi dell'attuale stato della struttura, di almeno n. 1 atto di affidamento della gestione struttura	20%	aprile	dicembre				
<b>4</b>	Notifiche e messi comunali: sviluppo servizio ed analisi modalità di gestione in base a nuove disposizioni - completamento verifiche gestionali per quanto di competenza e predisposizione di n. 1 relazione in merito alla modalità di gestione	40%	aprile	dicembre				
<b>5</b>	Idoneità alloggi: prosecuzione riorganizzazione servizio	==			gennaio	giugno		
<b>6</b>	Struttura Borgo Valsugana: attivazione nuove modalità gestionali a seguito delle analisi e verifiche di competenza	==			gennaio	dicembre		
<b>7</b>	Notifiche e messi comunali: proposta nuova modalità di gestione	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>		<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>					
	<b>Finalità</b>		Qualificare i servizi erogati direttamente dall'Ufficio Onoranze Funebri dell'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla concessione dei servizi cimiteriali in essere.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali							
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Daniele Piccarreta							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022			<b>DATA FINE</b> 31/12/2023				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali e 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<b>X</b>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 13%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Generali Servizi Generali Ufficio Onoranze Funebri							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Gabinetto del Sindaco, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi, Servizi Finanziari, Servizi al Personale							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<b>X</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): carta dei servizi Onoranze Funebri			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato (OO.FF.)							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>  Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019</b>		<b>Titolo</b>		<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità	20%	aprile	dicembre				
2	OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati	20%	giugno	dicembre				
3	OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale	10%	luglio	dicembre				
4	Concessione cimiteriale: verifica equilibrio – istruttoria richiesta di riequilibrio relativa alla prima annualità di gestione	20%	aprile	dicembre				
5	Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo	20%	gennaio	agosto				
6	Concessione cimiteriale: definizione procedura migliorie – monitoraggio realizzazione migliorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie	10%	maggio	dicembre				
7	OO.FF.: definizione e applicazione nuovi istituti di gestione del personale	==			gennaio	giugno		
8	OO.FF.: sviluppo modalità di gestione e predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		
9	Concessione cimiteriale: verifica realizzazione migliorie da concessione	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<b>X</b>	<b>MEDIA</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Digital divide						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Riorganizzare spazi e tempi dei Servizi Demografici, adattandosi a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale nonché da nuove valutazioni logistiche.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020</b>		<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa	20%	gennaio	agosto				
2	Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche	30%	aprile	dicembre				
3	Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo	40%	giugno	dicembre				
4	Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza	10%	aprile	dicembre				
6	Servizi Demografici: predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		
7	Sistema integrato accesso e prenotazione: implementazione attivazione	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>					
	<b>Finalità</b>	Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 13%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l'impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di n. 1 sportello dedicato alle pratiche di residenza;</li> <li>• Attivazione di procedure informatiche rivolte ai cittadini in occasione delle consultazioni elettorali del 2022;</li> <li>• Individuazione nuove sedi per n. 4 sezioni elettorali.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021</b>		<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato	15%	aprile	dicembre				
2	Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti	35%	gennaio	dicembre				
3	Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti	20%	luglio	dicembre				
4	Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC	30%	giugno	dicembre				
5	Anagrafe ed elettorale: analisi modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logica	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>											
	<b>Finalità</b>		Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell’Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici													
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Marco Reggiani Della Gala													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022			<b>DATA FINE</b>				31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l’accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un’ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	13%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O. Servizi Demografici Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d’Argine – Servizi Informativi													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ						Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)										
<b>Vincoli/Criticità</b>														

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Attivazione prenotazione appuntamenti online per almeno n. 3 servizi erogati. Matrimoni: aggiornamento disciplinare matrimoni adottato dall'Ente e dei relativi contenuti informativi sul sito istituzionale. Polizia mortuaria: adozione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria.	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022</b>		<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti	20%	maggio	dicembre				
2	Stato civile: integrazione e semplificazione procedure di Ente per la celebrazione dei matrimoni civili – istruttoria finalizzata all'adozione del nuovo disciplinare	30%	aprile	dicembre				
3	Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna	20%	gennaio	dicembre				
4	Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento	30%	aprile	dicembre				
5	Stato civile e polizia mortuaria: analisi modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logistica	==			gennaio	dicembre		
6	Polizia mortuaria: procedura regolamento	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>					
	<b>Finalità</b>	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Sandra Meschieri						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 14%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Relazioni con la Città						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Demografici, Settore S5 – Opere pubbliche - Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Proseguire la transizione dall'URP QuiCittà e rete civica al moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Riapertura al pubblico e dei servizi erogati al cittadino dal Servizio Relazioni con la Città attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023</b>		<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso	25%	giugno	dicembre				
2	Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo	45%	giugno	dicembre				
3	Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione di n. 1 proposta alla Giunta	10%	aprile	settembre				
4	Analisi delle risorse umane impiegate finalizzata alla nuova organizzazione -; predisposizione n. 1 proposta alla Giunta in merito ad ulteriori necessità	20%	maggio	dicembre				
5	Gestione segnalazioni: implementazione nuove soluzioni in collaborazione con i settori competenti	==			gennaio	dicembre		
6	Sviluppo modalità di gestione e predisposizione carta dei servizi	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>					
	<b>Finalità</b>	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.					
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Anna Lisa Garuti fino al 31/03/2022 Dirigente: Stefano Tripi dal 01/04/2022 P.O. Sandra Meschieri						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01.05.2022		<b>DATA FINE</b>	31.12.2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Relazioni con la Città						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024</b>		<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione	40%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione	60%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Implementazione governance integrata della comunicazione istituzionale	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Tripi Stefano PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Daniele Piccarreta						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell’Ente riguardanti l’anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l’individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l’effettuazione dell’audit;</li> <li>d) l’ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l’avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				

4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				
5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città***

### ***Obiettivi esecutivi***

- S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- S2.00005 - Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica*
- S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022*
- S2.00011 - Festa del racconto 2022*
- S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- S2.00029 - FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia*
- S2.00030 - Eventi e Promozione Economica*
- S2.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND*
- S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)*
- S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"*
- S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile*
- S2.00037 - Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi*
- S2.00040 - Supporto al Distretto tessile-abbigliamento*
- S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi*
- S2.00042 - Sviluppo controllo di gestione di Settore*
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*
- S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>						
	<b>Finalità</b>	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.						
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio turismo/InCarpi; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 136.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.							

<b>OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web</li> <li>• Servizio di biglietteria</li> <li>• Aggiornamento segnaletica turistica</li> <li>• Gestione sale per utilizzi terzi</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 8.000</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 2.000</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.000</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 300</li> <li>• Aggiornamento segnaletica: ON/OFF</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	20%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	20%	gennaio	dicembre				
4	Back office Incarpi: attività di media relations	20%	gennaio	dicembre				
5	Back office Incarpi: aggiornamento segnaletica turistica	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>						
	<b>Finalità</b>	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2022/2023 e novembre-dicembre 2022 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica						
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022			<b>DATA FINE</b> 31/12/2022				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 7%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio teatro comunale, Ufficio turismo/Incarpi, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-promozione economica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: 377.000,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 466.000,00 voci di bilancio 1760.00.08 e 1760.00.09 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Eventuali limitazioni derivanti dall'evoluzione della pandemia da COVID-19.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPETTACOLI TEATRO, totale minimo n. 10</li> <li>- SPETTACOLI MUSICA, totale minimo n. 8</li> <li>- SPETTACOLI DANZA, totale minimo n. 2</li> <li>- RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 2 spettacoli</li> <li>- EVENTI A TEATRO, 1 spettacolo</li> <li>- FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali</li> <li>- RASSEGNA CONCERTI ESTIVI "CARPINMUSICA", totale minimo n. 12</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: minimo 15 n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 20 n° spettatori complessivi: minimo 5.000 introiti da vendita biglietti: 80.000 euro	



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna Carpinmusica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2021/2022 Prima parte 2022/2023 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Report finale	10%	gennaio	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2021/22 (seconda parte), 2022/23 (prima parte), rassegna Carpinmusica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>		<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022</b>				
	<b>Finalità</b>		Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Paola Domenicali						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 19.500,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese.</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°48 classi e N°1.200 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°8 narrazioni e 80 persone</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°8 incontri</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>		<b>Titolo</b>		<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Festa del racconto 2022</b>				
	<b>Finalità</b>		Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Infrastrutture (settore S5); Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale; Suap						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---		Previsione spesa Parte corrente 185.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti						

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2022</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto, da sviluppare anche su un tema che si andrà a individuare come filo conduttore di tutta la manifestazione, che mantiene il carattere distrettuale.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 34 incontri a Carpi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Programma di n. 34 incontri a Carpi (salvo annullamenti causa maltempo)</p> <p>Piano di comunicazione con n. almeno 30 uscite sulla stampa tradizione e digitale</p> <p>Contenuti digitali: almeno 5</p> <p>Presenze: 4.000</p>	



<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2022</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	20%	gennaio	giugno				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	10%	marzo	giugno				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	gennaio	giugno				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	gennaio	giugno				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	giugno				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	giugno				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	giugno				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2022</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>		<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>			
	<b>Finalità</b>		Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.			
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA					
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo					
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale					
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale					
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico comunale, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città		Previsione entrate Parte corrente: 75.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 293.000,00 € voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi	
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.					

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione delle mostre “San Nicolò a Carpi”; “Moda e fotografia”; “Al di là del bene e del male”, “XX Biennale di xilografia contemporanea”</li> <li>- Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei</li> <li>- Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei</li> <li>- Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici</li> <li>- Redazione di elenchi di consistenza e di inventari dei fondi archivistici</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 15.000</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30</li> <li>- Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 200</li> <li>- Redazione di due elenchi di consistenza e di un inventario</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Mostra “San Nicolò a Carpi”	13%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Mostra “Moda e fotografia”	15%	marzo	dicembre				
<b>3</b>	Mostra “Al di là del bene e del male”	13%	marzo	dicembre				
<b>4</b>	Mostra “XX Biennale di xilografia contemporanea”	12%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
<b>8</b>	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	5%	gennaio	dicembre				
<b>9</b>	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
<b>10</b>	Redazione di elenchi di consistenza e un inventario	10%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2022 sulla Giustizia, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia.					
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Margherita Malagoli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; SUAP; Servizio Infrastrutture (settore S5)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli)</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali</li> <li>- ampliare il target di pubblico di riferimento</li> <li>- integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 10</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20</li> <li>- n° totale presenze: 15.000</li> </ul>	



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b>		<b>Titolo</b>		<b>FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
<b>3</b>	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
<b>4</b>	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2022 sulla Giustizia</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00030</b>	<b>Titolo</b>		<b>Eventi e Promozione Economica</b>				
	<b>Finalità</b>		Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O dott.ssa Margherita Malagoli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		
						<b>Peso</b>	7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia municipale; Economato; Viabilità; SUAP; servizio Infrastrutture (settore S5)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica		Previsione entrate Parte corrente: € 5.000,00 (1010.00.11) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 249.256,72 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 1760.00.52, 3830.00.01, 1760.00.56, 1760.00.52, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3850.00.15) Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli)</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi e Promozione Economica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico</li> <li>- progettare eventi culturali e di promozione del territorio</li> <li>- progettare eventi di promozione della rete commerciale diffusa e delle imprese del territorio</li> <li>- favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale</li> <li>- progettare installazioni con la finalità di abbellire il centro storico</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.000</li> <li>- presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.000</li> <li>- realizzazione di almeno n. 2 installazioni in centro storico</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00030</b>		<b>Titolo</b>		<b>Eventi e Promozione Economica</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi primavera/estate	40%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi autunno/inverno	40%	giugno	dicembre				
<b>3</b>	Installazioni e luminarie	10%	aprile	dicembre				
<b>4</b>	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	10%	aprile	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi e Promozione Economica</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00031</b>	<b>Titolo</b>		<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>				
	<b>Finalità</b>		Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION.				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA; Servizio Immobili vincolati (settore S5)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo – memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città			Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 voce 320.00.03 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 1180 00 34 ID 8880 progetto finanziato da Unione Europea		Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 voci 1670.00.82 e 1760.00.87 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 6550.00.15 "ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE: Allestimenti INVESTIMENTI" ID 8880	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE		
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi.</li> <li>- L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE.</li> <li>- Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale.</li> <li>- Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo.</li> <li>- Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19.</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del progetto</li> <li>• Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto</li> <li>• Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale</li> <li>• Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero</li> <li>• Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche</li> <li>• Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021/2022 SI/NO</li> <li>• Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO</li> <li>• Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO</li> </ul>	



OBIETTIVO 03.01.02.S2.00031		Titolo Progetto EMOUNDERGROUND						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Elaborazione del progetto WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.1 Studio e analisi del sito AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche: AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.4 produzione di contenuti virtuali, digitali e multimedia AT2.5 progettazione e sviluppo delle installazioni multimediali e</p>	==	==	==	==	==	==	==

	interattive AT2.2 fornitura di arredi e strumentazioni multimediali WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto Realizzazione di un programma di capacity building con 2 focus group <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021-2023</i>							
<b>1</b>	WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto:		settembre 2020	dicembre				
<b>1a</b>	AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione	16%	gennaio	dicembre				
<b>1b</b>	AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto	12%	gennaio	dicembre				
<b>1c</b>	AM5 report conclusivo annuale	16%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale	16%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche	10%	gennaio	giugno				
<b>4</b>	WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI			giugno				
<b>4a</b>	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto	30%	gennaio	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>						
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.						
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio Comunicazione							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte		Previsione spesa Parte corrente: 23.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 30.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.;</li> <li>2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera;</li> <li>3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti;</li> <li>4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla</b> <b>realizzazione delle</b> <b>fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.000</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 35.000</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°6.000</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°6.000</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>		<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	35%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	20%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>					
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione					
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Paola Domenicali						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. giovani, cultura e associazionismo						
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale						
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio Comunicazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00			Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 Parte corrente		Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06) Promozione € 10.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico €5.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 4.880	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni						



<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell'Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:  gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza;  attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico;  elaborare strumenti per indirizzare l'utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network;  rilanciare l'utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l'utilizzo della piattaforma EmiLib.  promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie;  coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Almeno N. 4.000 testi e materiali multimediali da acquisire  Almeno N. 700 testi del fondo antico e storico da catalogare;  Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti.  Almeno 55.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari)  Almeno 130.000 accessi degli utenti, con possibilità di utilizzo sale studio per 235 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente  Almeno N. 2.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza;  Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	10%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una equipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.					
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott. Andrea Moretti						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022			<b>DATA FINE</b> 31/12/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE			Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 25.000  Parte investimenti /		Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl 35.000 € voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl 28.000 € voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 15.000 € voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 10.000 € voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 5.000 € voce 1760.00.49 20.000 € voce 1780.00.05 15.590 €  Parte investimenti /	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. Nuovo appalto da gennaio 2022 dei servizi di gestione dello Spazio Giovani Mac'è! Nuovo appalto da giugno 2022 progetto GASP! (giovani attivi negli spazi pubblici) La progettazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. PARTECIPAZIONE                      - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è (nuovo affidamento 2022) al fine di facilitare forme di autogestione, la presenza di gruppi di Carpi al percorso regionale YOUZ (nuovo bando L.R. 14/08).</p> <p>2. PROTAGONISMO                      - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e organizzazione di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE                      - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP! (nuovo affidamento da giugno 2022).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>1. PARTECIPAZIONE                      - candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/NO]                      - nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [min 10]</p> <p>2. PROTAGONISMO                      - attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [min. 2 percorsi]                      - nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [min. 3]</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE                      - affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/NO]                      - colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [min. 200]                      - sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [min. 3 istituti scolastici coinvolti]</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>		<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Presentazione progetto triennale nuovo bando L.R. 14/	10%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	15%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	10%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Progetto GASP! (giovani attivi negli spazi pubblici)	20%	aprile	dicembre				
<b>6</b>	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	15%	gennaio	settembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00037</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del territorio di Carpi, per supportare le attività del territorio e la riqualificazione del centro storico.					
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott.ssa Margherita Malagoli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO						
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Sostenere la competitività del territorio						
<b>Obiettivo Operativo</b>	03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	===						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – <b>Programma di valorizzazione commerciale e sviluppo di forme aggregative del centro storico</b> Parte corrente: 23.668,00 € voce bilancio 3830.00.01 3830.00.16 Parte investimenti: =  Previsione di spesa – <b>Bando per l'apertura di nuove attività nel centro storico di Carpi</b> Parte corrente: euro 299.999,85 voce di bilancio 3850.00.16 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà di coinvolgimento delle categorie economiche, sociali ed associative Mancata apertura di attività che avevano richiesto la sovvenzione						



<p><b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00037</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>1. <b>PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO:</b> indagine, analisi, ascolto delle categorie economiche, sociali ed associative, di supporto motivazionale e di rilancio della cultura di partnership pubblico/privata.</p> <p>2. <b>DE.C.O.:</b> a seguito dell'istituzione della DE.C.O. e del suo regolamento, occorre ora istituire formalmente la Commissione e il logo, oltre a procedere al riconoscimento, alla promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali, locali particolarmente caratteristici del nostro territorio</p> <p>3. <b>BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI:</b> a seguito del riconoscimento della sovvenzione a seguito di partecipazione al bando ed ulteriori controlli, occorre ora riconoscere ai soggetti che hanno aperto entro i tempi previsti dal bando la sovvenzione atta a sostenere le attività commerciali locali, elaborando una strategia mirata ad incentivare l'avvio di nuove attività di impresa commerciale, artigianale e professionale nel centro storico anche al fine di contribuire alla riduzione di immobili sfitti o comunque non utilizzati.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>1. I risultati attesi del <b>PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO</b> sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● intervista a <b>30 persone</b></li> <li>● presenza di <b>30 partecipanti</b> ai focus group</li> </ul> <p>2. I risultati attesi dalla <b>DE.C.O.</b> sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● organizzazione di <b>1 evento</b> di valorizzazione del settore agroalimentare</li> <li>● definizione scheda per istruttorie</li> </ul> <p>3. <b>BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● apertura di <b>almeno 20</b> attività rispetto a quelle che hanno richiesto la sovvenzione</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 01.01.03.S2.00037</b>		<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAMMA LOCALE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SVILUPPO DI FORME AGGREGATIVE DEL CENTRO STORICO</b>							
<b>1a</b>	Indagine territoriale e ascolto dei portatori d'interesse	15%	gennaio	maggio				
<b>1b</b>	Focus group con gli operatori economici	15%	giugno	luglio				
<b>1c</b>	Progettazione partecipata – Forum pubblico privato	10%	settembre	ottobre				
<b>1d</b>	Passaggi istituzionali di approvazione	10%	ottobre	novembre				
<b>1e</b>	Predisposizione a regime della struttura organizzativa	10%	novembre	dicembre				
<b>2</b>	<b>DE.C.O.</b>							
<b>2a</b>	Organizzazione evento di valorizzazione del settore agroalimentare	15%	gennaio	settembre				
<b>2b</b>	Definizione scheda per istruttorie	10%	aprile	agosto				
<b>3</b>	<b>BANDO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CARPI</b>							
<b>3a</b>	Liquidazioni per apertura attività	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00037</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S2.00040</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto al Distretto tessile-abbigliamento</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del Distretto tessile-abbigliamento, per supportare le imprese attraverso percorsi di qualificazione e di economia circolare.					
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Margherita Malagoli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO						
<b>Obiettivo Strategico</b>	02. Favorire l'occupazione						
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Patto per il Lavoro. Iniziative a sostegno della formazione, innovazione e sostenibilità delle imprese del territorio						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	===						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica			Previsione entrate Parte corrente: € 40.000,00 contributo RER anno 2022 e € 40.000,00 contributo RER anno 2023 (voce di bilancio 00270.00.01) Parte investimenti: =		Previsione spesa – Laboratori territoriali Parte corrente: 40.000,00 € per il 2022 ed € 40.000,00 per il 2023 (voce bilancio 3830.00.09)  Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà di reperimento, da parte delle aziende, di materie prime Aumenti costi di materie prime ed energia dovuti alla guerra						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S2.00040</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Supporto al Distretto tessile-abbigliamento</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO:</b> presentazione e promozione dati Osservatorio tessile; promozione dei risultati dell’analisi del distretto tessile-abbigliamento dal punto di vista economico, sociologico, finanziario.</li> <li>2. <b>PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE”</b> finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato ad avviare un percorso di economia circolare per tutta la filiera della moda tramite azioni di individuazione e sperimentazione di materie e procedure, trasferendo così alle imprese la cultura dell’innovazione e della sostenibilità quali cardini nella definizione del ciclo produttivo.</li> <li>3. <b>MODA MAKERS:</b> organizzazione di eventi collaterali alla fiera.</li> </ol>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I risultati attesi dalla gestione dell’<b>ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO</b> riguardano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentazione pubblica del saggio promosso dal Comune di Carpi ed edito da Il Mulino “Ritessere le trame”, a cura di Franco Mosconi e Giovanni Carrosio. Partecipazione di almeno 50 stakeholder (economisti, associazioni di categoria, sindacati, industriali, rappresentanti istituzionali regionali e nazionali);</li> <li>• presentazione pubblica dei dati dell’Osservatorio Tessile. Partecipazione di almeno 30 stakeholder.</li> </ul> </li> <li>2. I risultati attesi dalla gestione del <b>PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE”</b> riguardano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione di 2 seminari formativi</li> <li>• organizzazione di 1 visita aziendale</li> <li>• predisposizione di 1 studio di fattibilità</li> </ul> </li> <li>3. I risultati attesi di <b>MODA MAKERS</b> sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione di minimo 2 eventi collaterali alla Fiera</li> <li>• presenza agli eventi di minimo 200 partecipanti</li> </ul> </li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S2.00040</b>		<b>Titolo</b>	<b>Supporto al Distretto tessile-abbigliamento</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	<b>PROGETTO “STUDI DI FATTIBILITÀ E AZIONI PILOTA PER UNA FASHION VALLEY CIRCOLARE”</b>							
<b>1a</b>	Rendicontazione prima annualità del progetto alla RER e pianificazione azioni di dettaglio della seconda annualità progettuale	8%	ottobre	dicembre				
<b>1b</b>	Coordinamento e verifica stato di avanzamento delle attività, reporting ed eventuale affinamento/revisione delle azioni pianificate	12%	gennaio	dicembre				
<b>1c</b>	Definizione strumenti di comunicazione e promozione delle attività progettuali	5%	maggio	dicembre				
<b>1d</b>	Definizione delle metodologie e implementazione della piattaforma	5%	gennaio	giugno				
<b>1e</b>	Laboratori per le azioni di miglioramento	5%	maggio	dicembre				
<b>1f</b>	Campagna di marketing territoriale	5%	maggio	dicembre				
<b>2</b>	<b>MODA MAKERS</b>							
<b>2a</b>	Progettazione, programmazione ed organizzazione eventi	20%	gennaio	novembre				
<b>2b</b>	Comunicazione e gestione inviti	10%	aprile	ottobre				
<b>3</b>	<b>ANALISI DISTRETTO TESSILE-ABBIGLIAMENTO</b>							
<b>3a</b>	Organizzazione e presentazione pubblica del saggio promosso dal Comune di Carpi ed edito da Il Mulino “Ritessere le trame”, a cura di Franco Mosconi e Giovanni Carrosio	15%	gennaio	maggio				
<b>3b</b>	Organizzazione e presentazione pubblica dei dati dell’Osservatorio Tessile	15%	gennaio	settembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.02.01.S2.00040</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto al Distretto tessile-abbigliamento</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>		<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>				
	<b>Finalità</b>		Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dott. Andrea Moretti						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i						
<b>Assessore di riferimento</b>	Andrea Artioli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Fabbricati (settore S5)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE			Previsione entrate parte corrente: <u>voce di bilancio: 00430.00.02</u> euro 55.000,00 <u>Voce di bilancio: 00430.00.03</u> euro 19.000,00  Parte investimenti:		Previsione spesa parte corrente: <u>Voce di bilancio: 01940.00.01</u> euro 210.712,00 <u>Voce di bilancio: 01940.00.08</u> euro 77.000,00 <u>Voce di bilancio: 01940.00.10</u> euro 143.000,00 <u>Voce di bilancio: 02030.00.08</u> euro 78.000,00 <u>Voce di bilancio: 02050.00.12</u> euro 41.000,00  Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi. Il servizio è stato interessato dalla riorganizzazione (nov. 2021).						



<b>OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport);</li> <li>- attivazione di interventi di sostegno alle Associazioni e Società sportive per garantire e ottimizzare la gestione degli impianti sportivi comunali e la maggior fruizione da parte della cittadinanza (proroghe concessioni L. 77/2020 e nuove concessioni);</li> <li>- realizzazione progetto "Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2021/2022 e 2022/2023;</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione della rassegna sportiva "LaCarpiEstateSport", presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come "vetrina promozionale" dell'offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore "no profit";</li> <li>- supporto e collaborazione nella gestione dei grandi eventi sportivi della Città (Giro d'Italia, Giro Donne);</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [almeno 100 voucher erogati]</li> <li>- nr. impianti sportivi oggetto di proroga o nuova concessione [min. 8 impianti]</li> <li>- coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI/NO]</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [min. 10 eventi]</li> <li>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [min. 2]</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>		<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022</b> <b>inizio</b>	<b>2022</b> <b>fine</b>	<b>2023</b> <b>inizio</b>	<b>2023</b> <b>fine</b>	<b>2024</b> <b>inizio</b>	<b>2024</b> <b>fine</b>
<b>1</b>	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Bando proroga concessioni / nuove concessioni	30%	gennaio	giugno				
<b>3</b>	Muoviti Muoviti 2021/2022 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	15%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	LaCarpiEstateSport	20%	gennaio	luglio				
<b>5</b>	Grandi eventi sportivi 2022	10%	aprile	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S2.00042</b>	<b>Titolo</b>		<b>Sviluppo controllo di gestione di Settore</b>				
	<b>Finalità</b>		Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione				
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore Lenzerini Giovanni P.O. Veronica Forlani						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini; Davide Dalle Ave; Andrea Artioli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Musei, Archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Eventi – Promozione economica; Servizio Giovani, sport, benessere						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	-----						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	----			Previsione entrate: ---- Parte corrente: ---- Parte investimenti: ----		Previsione spesa: ---- Parte corrente: ---- Parte investimenti: ----	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sviluppo controllo di gestione di Settore</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore a cadenza trimestrale Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione a cadenza trimestrale	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S2.00042</b>		<b>Titolo</b>	<b>Sviluppo controllo di gestione di Settore</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Monitoraggio contabile e finanziario attività del settore a cadenza trimestrale	50%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Assistenza redazione piano performance e monitoraggio stato d'attuazione a cadenza trimestrale	50%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S2.00042</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sviluppo controllo di gestione di Settore</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Lenzerini Giovanni PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso (contributo Settore)</b>	3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell’Ente riguardanti l’anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l’individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l’effettuazione dell’audit;</li> <li>d) l’ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l’avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all’assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell’anno sia nel Comune che nell’Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine	15%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
<b>4</b>	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00043</b>	<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>			
	<b>Finalità</b>		Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.			
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Lenzerini Giovanni – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/09/2022	<b>DATA FINE</b>		30/06/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione					
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessori Artioli Andrea, Dalle Ave Davide, Gasparini Stefania, Lugli Mariella					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>		
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016	
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00043</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Con riferimento al Settore S2, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate due azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	
<b>1</b>	Realizzazione protocollo operativo in funzione della assegnazione e successivi controlli in materia di concessione di contributi a soggetti profit e non profit e revisione della modulistica di riferimento	100%	settembre	dicembre					
<b>2</b>	Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi	==			gennaio	giugno			

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00043</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



## **Settore S3 – Ambiente Transizione Ecologica**

### **Obiettivi esecutivi**

*S3.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica*

*S3.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto*

*S3.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili*

*S3.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023*

*S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfezione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023*

*S3.00009 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025*

*S3.00010 - Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)*

*S3.00011 - Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)*

*S3.00012 - Sportello energia*

*S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde*

*S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – I stralcio*

*S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt*

*S3.00016 - Manutenzione straordinaria del Verde pubblico*

*S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>				
	<b>Finalità</b>		Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		28/02/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITÀ ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di un sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Responsabile di Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, sottoscrivere accordi di programma, instaurare collaborazioni e realizzare ogni azione necessaria per dare concreta attuazione agli indirizzi deliberati e per definire nel dettaglio il sistema incentivante.</p> <p>Con DGC n. 47/2019 è stato istituito specifico sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica, definendone le principali linee di indirizzo per la sua attuazione; nello stesso anno, in linea con gli indirizzi deliberati dagli organi politici, è stato emanato un primo bando finalizzato a riconoscere contributi economici ai privati cittadini per l'acquisto di mezzi di trasporto a propulsione elettrica (velocipedi, ciclomotori, autoveicoli).</p> <p>Nel 2021 è uscito il terzo bando in materia, con 128 istanze presentate (n. 69 per biciclette a pedalata assistita, n. 23 per monopattini, n. 1 per ciclomotori e n. 35 per autoveicoli), per un importo di euro 155.616.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2022, l'emanazione di analogo bando con una riduzione, rispetto alla precedente edizione del monte incentivi complessivamente disponibile (50.000 Euro) e dell'incentivo riconosciuto per singolo acquisto effettuato nella categoria "autoveicoli, motocicli e ciclomotori" (autoveicoli max. 1.000 Euro e in caso di rottamazione ulteriori 1.000 Euro, ciclomotori max. 500 Euro, ciclomotori max. 250 Euro).</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2021	5%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2022 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	20%	maggio	giugno				
<b>3</b>	Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2022	25%	giugno	ottobre				
<b>4</b>	Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	45%	novembre	dicembre				
<b>5</b>	Eventuale perfezionamento delle istanze di competenza del Bando 2022 pervenute a fine anno	5%			gennaio	febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.S3.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
	<b>Finalità</b>		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2022		<b>DATA FINE</b>		31/07/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.S3.00004</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. n. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento. L’intervento è stato avviato sperimentalmente dal 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.). L’istituzione del sistema incentivante e le principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (D.C.C. n. 51/2015 e D.C.C. n. 47/2018), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici). Sul bando 2021 sono state presentate n. 18 domande da parte di imprese, per un importo pari a Euro 295.000, Mq. 35.920 e n. 9 domande da parte di cittadini, per un importo pari a Euro 23.700 e Mq. 1.760. L’intervento ripropone, anche per il 2022, l’emanazione di analogo bando, preceduto da manifestazione d’interesse per definire in modo mirato i fabbisogni economici necessari da iscrivere a bilancio alla prima variazione utile.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.S3.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Publicazione di documento per Manifestazione di interesse da parte del cittadino al fine di effettuare ricognizione degli interessati ed eventualmente stanziare un fondo incentivante ai fini del futuro bando	20%	marzo	aprile				
<b>2</b>	Acquisizione e protocollazione delle istanze di Manifestazione di interesse da parte dei cittadini / imprese interessate	20%	maggio	luglio				
<b>3</b>	Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, definizione dei fabbisogni da iscrivere a bilancio alla prima variazione utile	15%	giugno	giugno				
<b>4</b>	Emanazione del bando a valere per l'anno 2022 (condizionato dall'effettiva iscrizione a bilancio dei fabbisogni necessari)	20%	luglio	luglio				
<b>5</b>	Acquisizione e valutazione delle istanze di partecipazione al Bando	15%	agosto	ottobre				
<b>6</b>	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute entro 30.11.2022	10%	novembre	dicembre				
<b>7</b>	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute dopo il 30.11.2022	==			gennaio	luglio		



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.S3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00005</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>				
	<b>Finalità</b>		Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la micromobilità e la sostenibilità negli spostamenti.				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Programmazione Controllo Segreteria Amministrativa						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Barbieri Marco						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		12/04/2022		<b>DATA FINE</b>		28/02/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente: _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 03040.00.18 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Gli obiettivi da perseguire interessano il miglioramento della qualità dell'aria e della viabilità, nonché il potenziamento della risposta del territorio ai cambiamenti climatici in atto, adottando sistemi incentivanti finalizzati a promuovere e premiare modalità maggiormente sostenibili di mobilità.</p> <p>L'intervento, in coerenza con gli impegni assunti con D.C.C. n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con D.C.C. n. 91 del 05/11/2020, prevede l'emanazione e la gestione di bandi annuali per incentivare gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta (bike to work) o a piedi (foot to work).</p> <p>Il bando del 2021 ha visto la partecipazione di 290 cittadini, per un totale di km percorsi pari a 94.771, per un totale di emissioni di CO2 evitate pari a circa 15 tonnellate e un totale di incentivi erogati pari a circa Euro 16.000.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2022, l'emanazione di analogo bando con incremento dei fondi disponibili (Euro 20.000)</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati	20%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti	20%	aprile	aprile				
<b>3</b>	Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo	20%	aprile	novembre				
<b>4</b>	Erogazione dei contributi agli aventi diritto	35%	dicembre	dicembre				
<b>5</b>	Eventuale completamento della fase di erogazione dei contributi agli aventi diritto	5%			gennaio	febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.S3.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.S3.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>				
	<b>Finalità</b>		Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione.				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2020		<b>DATA FINE</b>		30/06/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 28.00.00.00 – SVILUPPO TERRITORIALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA) Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.S3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Affidare all'Operatore Economico l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS) per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023.</p> <p>Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 753 del 05.08.2020.</p> <p>Le attività affidate rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale.</p> <p>Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi educativi previsti negli anni scolastici di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00006		Titolo		Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari Effettuazione procedura negoziata e affidamento Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06 Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	33%	gennaio	giugno				
2	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	33%	ottobre	ottobre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	34%	novembre	dicembre				
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==			gennaio	giugno		



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.S3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>		<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>				
	<b>Finalità</b>		Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.				
<b>Settore/ Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<p><b>OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).                  Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.                  Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.                  Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 199 del 29.03.2021.                  Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi previsti negli anni di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	50%	marzo	dicembre				
<b>2</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	50%	aprile	ottobre				
<b>3</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
<b>4</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00009</b>	<b>Titolo</b>		<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025</b>				
	<b>Finalità</b>		Garantire continuità nella gestione del canile di San Marino. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 86 del 07.05.2019				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Ufficio Controlli e Autorizzazioni						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.07 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità alla gestione del canile intercomunale Carpi – Novi di Modena. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 86 del 07.05.2019.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00009</b>		<b>Titolo</b>		<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Ricognizione dei bilanci e analisi dei costi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere.	20%	gennaio	agosto				
<b>2</b>	Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari	35%	settembre	ottobre				
<b>3</b>	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	45%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	==			gennaio	gennaio		
<b>5</b>	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==					gennaio	dicembre



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione canina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00010</b>	<b>Titolo</b>		<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)</b>				
	<b>Finalità</b>		Garantire continuità nella gestione del gattile di San Marino per tutti i comuni del territorio dell'Unione. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto., in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta del Comune di Carpi n. 59 del 15.05.2019.				
<b>Settore/Servizio</b>	U8 - Sviluppo Territoriale/Qualità Ecologico Ambientale						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto P.O. Barbieri Marco						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 28.00.00.00 – Sviluppo Territoriale			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. UTdA 3020.00.04 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità alla gestione del gattile di San Marino. Obiettivo principale è mantenere gli alti standard qualitativi di gestione, tutela, controllo per quanto concerne l'attività zoofila ad oggetto, in linea con gli obblighi della Pubblica Amministrazione per quanto concerne i parametri di economicità efficacia ed efficienza e in linea con gli indirizzi deliberati dalla Giunta del Comune di Carpi n. 59 del 15.05.2019	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00010</b>		<b>Titolo</b>	<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Ricognizione dei bilanci e analisi dei prezzi al fine di individuare i fabbisogni necessari e la loro congruità rispetto alle attività da svolgere.	20%	gennaio	luglio				
<b>2</b>	Preparazione della documentazione per la procedura di selezione e approvazione degli atti amministrativi necessari	35%	settembre	ottobre				
<b>3</b>	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	45%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Espletamento procedura di selezione del contraente, determina di assegnazione del servizio e affidamento delle attività	==			gennaio	gennaio		
<b>5</b>	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==			gennaio	dicembre		
<b>6</b>	Attuazione e verifica, secondo le modalità definite dalla convenzione, delle attività affidate, verifica delle spese sostenute e liquidazione	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.07.S3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Selezione di Organizzazione di volontariato avente finalità zoofile con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi della vigente normativa, per l'esercizio delle attività in materia di tutela e controllo della popolazione felina di cui alla L.R. 27/2000, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 (UTdA)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S3.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)</b>					
	<b>Finalità</b>		L'intervento ha l'obiettivo di rendere operativo il Centro Servizio del PARCO ECO-TECNOLOGICO PER IL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI "PETERMAR", ove sviluppare attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata in materia di sostenibilità energetica, fonti rinnovabili e gestione dell'energia, con focus sulle opportunità offerte dallo sviluppo di progetti, anche a carattere sperimentale, inerenti il recupero di materia e di energia dai rifiuti, attivando, allo scopo, una collaborazione con l'Università di Modena e Reggio (UNIMORE)					
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/10/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S3.00011</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il Comune di Carpi, unitamente alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni dell'Unione Terre d'Argine, Aimag Spa, TRED-CARPI Srl, Ca.Re., nel 2008 ha sottoscritto un accordo per la realizzazione del Parco Eco TECnologico per il Recupero di MAteria ed energia dai Rifiuti (PETERMAR), con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il polo tecnologico di trattamento dei rifiuti sito nell'area nord di Carpi, individuando il Parco come laboratorio territoriale per l'educazione, la formazione e la ricerca applicata in merito al recupero di materia ed energia dai rifiuti.</p> <p>In attuazione dell'accordo, grazie ad un finanziamento stanziato dalla Regione, il Comune ha costruito, in Via Remesina esterna n. 23, un fabbricato da adibire a Centro Servizi del Parco, ove devono essere realizzate buona parte delle attività dirette ad attuare gli obiettivi espressi dai soggetti fondatori.</p> <p>Allo stato attuale tale struttura, di proprietà del Comune di Carpi, è libera e disponibile ed è composta da un fabbricato di ca. 250 m<sup>2</sup>, al netto dello spazio serra costituito da area vetrata chiusa di ca. 70 m<sup>2</sup>, dotato di locali ufficio, sala polivalente attrezzabile a varie funzioni (auditorium, laboratorio, spazio espositivo, ecc.), servizi igienici, locali tecnici, spazio serra ed aree pertinenziali esterne. Il sisma del 2012 prima, con la necessità sopravvenuta di utilizzo temporaneo della struttura per attività di Aimag e la pandemia del 2020 poi, hanno portato alla mancata attivazione del centro servizi sino ad oggi. L'intervento si pone quindi l'obiettivo di rendere pienamente operativo il Centro Servizi del Parco, attivando allo scopo una collaborazione con UNIMORE, anche a seguito e in attuazione di un protocollo d'intesa sottoscritto con l'Università nel luglio 2021.</p> <p>La collaborazione prevede che il fabbricato sia concesso in uso all'Università, che lo utilizzerà per progettare, sviluppare e realizzare, in coerenza con le finalità e obiettivi definiti dai soggetti fondatori del Parco, una serie di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata in materia di sostenibilità energetica, fonti rinnovabili e gestione dell'energia, con focus sulle opportunità offerte dallo sviluppo di progetti, anche a carattere sperimentale, inerenti il recupero di materia e di energia dai rifiuti. Tutte le attività che saranno svolte sono a servizio del territorio, con attenzione alle scuole secondarie di primo e secondo grado (progettazione sviluppo e attuazione di progetti didattici articolati, anche a carattere esperienziale e sperimentale, visite guidate) ed anche alla cittadinanza (convegni/conferenze e visite guidate).</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S3.00011</b>		<b>Titolo</b>		<b>Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Formulazione alla Regione Emilia Romagna, unitamente agli altri soggetti fondatori, di una proposta di modifica del modello organizzativo e gestionale del Parco, approvato dalla Regione nel 2016, al fine di semplificare l'azione dei soggetti fondatori e di accelerare i processi decisionali e operativi inerenti al funzionamento e alla Gestione del Parco e del Centro Servizi	30%	gennaio	febbraio				
<b>2</b>	Recepimento, con delibera di Giunta, delle modifiche apportate dalla Regione al modello gestionale del Parco	20%	giugno	giugno				
<b>3</b>	Approvazione, con delibera di Giunta, degli indirizzi per: - la concessione in uso ad UNIMORE del Centro Servizi del Parco; - la definizione dei contenuti del contratto attuativo riguardante le attività che dovranno essere svolte dall'Università presso il fabbricato	30%	giugno	luglio				
<b>4</b>	Approvazione, con atto dirigenziale, dello schema di contratto attuativo inerente alle attività che dovranno essere svolte dall'Università presso il Centro Servizi del Parco e stipula	20%	luglio	ottobre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S3.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attivazione collaborazione con UNIMORE per la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione di attività didattiche, divulgative e di ricerca applicata presso il Parco eco-tecnologico per il recupero di materia ed energia dai rifiuti (PETERMAR)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.07.S3.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sportello energia</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppo e mantenimento dello sportello energia comunale come strumento informativo e di supporto alla cittadinanza.						
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologico Ambientale - Sportello Energia							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, Ing. Cecilia Fontana (Energy Manager)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022		<b>DATA FINE</b>	30/06/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo – Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.07.S3.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sportello energia</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Con avviso pubblico tramite il sito Web ufficiale il Comune di Carpi in data 9 novembre 2021 ha attivato lo Sportello Energia, servizio di informazioni gratuito sui temi dell'efficienza e del risparmio energetico, rivolto sia ai cittadini che agli operatori del settore.</p> <p>Lo Sportello Energia dalla sua apertura ha già curato l'aggiornamento della sezione "Energia" del sito web del Comune, con una pagina dedicata che informa gli utenti in merito alle novità normative in materia energia e fornisce alcuni dati relativamente ai consumi del Comune.</p> <p>Nel 2022 si prevede un ampliamento delle attività dello Sportello, si prevede infatti di rendere periodico l'aggiornamento sulle novità normative in materia energia con pillole dedicate da pubblicarsi almeno bimestralmente. Si prevede inoltre di pubblicare una volta all'anno in maniera analitica i dati di consumo delle utenze Comunali, unitamente ad analisi in merito all'andamento dei consumi. Si prevede infine di migliorare la proattività dello sportello nei confronti dei cittadini: ogni volta che lo sportello verrà interrogato da cittadini o operatori la risposta al quesito andrà ad alimentare un database di FAQ che verranno periodicamente aggiornate sul sito web e che saranno liberamente consultabili.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto "Attività/Fasi - Risultato Atteso". Maggiore utilizzo dello Sportello da parte dei cittadini e degli operatori.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.07.S3.00012</b>		<b>Titolo</b>	<b>Sportello Energia</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Pillole novità normative in materia energia, bimestrali	40%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	FAQ in seguito a richieste dei cittadini	25%	maggio	dicembre				
<b>3</b>	Rendicontazione consumi energetici Comune (consumi anno precedente)	35%	giugno	giugno				
<b>4</b>	Rendicontazione consumi energetici Comune (consumi anno precedente)	==			giugno	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.07.S3.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sportello Energia</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>		<b>Redazione del Regolamento del Verde</b>				
	<b>Finalità</b>		Dotare il Comune di Carpi di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali e nelle Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE con la finalità primaria di miglioramento dei servizi ecosistemici, aumentare l'efficacia funzionale alle singole piante e alle aree verdi pubbliche e private, sia nelle aree costruite sia in quelle rurali, riconoscendone il rilievo ambientale, paesaggistico, storico, culturale, sanitario e ricreativo, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". Il Regolamento del verde si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e complementare al Regolamento Edilizio.				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		30/06/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo – Artioli Andrea						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione del Regolamento del Verde</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il Regolamento del verde si applica a tutto il territorio comunale urbano e periurbano, articolandosi in sezioni specifiche riguardanti il verde urbano, le formazioni arboree e arbustive lineari, la rete ecologica territoriale che unisce i suddetti e altri ambiti naturali presenti (come le aree fluviali con vegetazione), definendo disposizioni per la tutela e manutenzione del patrimonio arboreo, arbustivo, sia pubblico che privato, le modalità di intervento sulle aree verdi (anche nell'ambito di un progetto edilizio-urbanistico), nonché le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo complessivo della vegetazione esistente incrementando le presenze arboree e la fitomassa nel contesto urbano e le connessioni tra le aree verdi in coerenza con il redigendo PUG.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
	Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00013</b>		<b>Titolo</b>	<b>Redazione del Regolamento del Verde</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE	60%	gennaio	settembre				
2	Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione.	10%	settembre	ottobre				
3	Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc.	30%	ottobre	dicembre				
4	Affinamento della bozza per adozione, Trasmissione testo per l'esame della Commissione Consiliare preposta, approvazione in C.C.	==			gennaio	giugno		



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Redazione Regolamento del Verde</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio</b>					
	<b>Finalità</b>		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (I ° stralcio) mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, primo tassello del cd. Parco Lama.					
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		30/09/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti è stata richiesta nuova voce (PG30324_22)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi come Connettore ed Attivatore a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.                  Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con la creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d’ingresso, dove l’ex Consorzio si trasformerà in un edificio simbolo d’ingresso in questa nuova area Culturale.                  Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco avrà sede il Polo Universitario di Carpi.                  Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si svilupperà invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch’esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	45%	aprile	luglio				
<b>2</b>	Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio - aggiudicazione	40%	luglio	settembre				
<b>3</b>	Stipula del contratto e consegna dei lavori	10%	settembre	ottobre				
<b>4</b>	Esecuzione e Collaudo	5%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – I stralcio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>		<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>					
	<b>Finalità</b>		Realizzazione dell'intervento di de sigillatura di Via Roosevelt.					
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/04/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. impegno preso dal settore S5 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>		<b>Titolo</b>		<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore	60%	aprile	ottobre				
2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	40%	ottobre	dicembre				
3	Espletamento della Gara - Aggiudicazione	==			gennaio	febbraio		
4	Stipula contratto – consegna dei Lavori	==			marzo	marzo		
4	Esecuzione dei Lavori e Collaudo	==			aprile	dicembre		



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria del Verde pubblico</b>				
	<b>Finalità</b>		Interventi di messa in sicurezza di alberature, potature ordinarie, rimonda del secco, e nuove piantumazioni oltre ad analisi VTA.				
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione Verde Parchi						
<b>Responsabile</b>	Dr. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		30/04/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Andrea Artioli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>   5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 8010.00.08 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00016</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Manutenzione straordinaria del Verde pubblico</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il progetto di manutenzione straordinaria del Verde pubblico si colloca all'interno di un quadro di interventi e manutenzione del verde all'interno della città di Carpi. Lo scopo del presente progetto è dunque quello d'intervenire presso diverse vie, viali e piazze della città oltre ad alcuni parchi pubblici situati nel centro del capoluogo a garanzia della sicurezza e della libera fruizione di tali aree pubbliche, le alberature oggetto di intervento sono state analizzate mediante Analisi VTA nel corso dello scorso anno e sono individuate come alberature su cui è necessario effettuare interventi per la corretta gestione della pianta stessa nel rispetto del principio di sicurezza pubblica.</p> <p>Gli interventi previsti, dal punto di vista tecnico, non saranno semplici potature programmate di carattere straordinario, ma dovranno ripristinare l'equilibrio della struttura di queste alberature, operando in modo rispettoso e funzionale della loro morfologia, così diversa tra specie e specie, tra albero ed albero, rimodulandone le chiome, ristabilendo così le corrette condizioni fitosanitarie e fitostatiche.</p> <p>Si procederà quindi attraverso opportuni ed idonei interventi di potatura con lo scopo di eliminare le parti secche o senescenti e riequilibrare la chioma degli esemplari arborei su cui si opera anche, se e dove necessario, previa verifica visivo- strumentale della loro stabilità.</p> <p>Si prevede altresì l'eventuale abbattimento di quegli esemplari arborei che, per morfologia, difetti strutturali, incapacità vegetativa od aggressioni fitosanitarie non possono in alcun modo trarre beneficio da interventi di potatura o di riforma.</p> <p>Quando e dove possibile, si prevede la ri-piantumazione di nuovi alberi al fine di mantenere attivo il bilancio ambientale.</p> <p>L'obiettivo finale è elevare lo standard qualitativo e di sicurezza delle alberature presenti nella Città, attraverso l'esecuzione d'interventi mirati e specifici su ogni singolo albero, effettuando potature adeguate, possibilmente modeste ma altamente funzionali e specializzate e comunque effettuando operazioni attente e mirate, capaci di ripristinare adeguate condizioni fitostatiche e fitosanitarie.</p> <p>Le vie, i viali oltre che i parchi pubblici oggetto dell'intervento sono diverse e pertanto si è ritenuto opportuno allegare delle schede specifiche di intervento nel computo metrico estimativo.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria del Verde pubblico</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Progettazione dei lavori e loro direzione	50%	gennaio	aprile				
2	Esecuzione dei lavori rimonde del secco e abbattimenti	50%	maggio	dicembre				
3	Esecuzione dei lavori potature ordinarie	==			gennaio	aprile		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria del Verde pubblico</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Barbieri Marco e Bracali Alberto						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l'effettuazione dell'audit;</li> <li>d) l'ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDA Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione”  Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi  Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019  Somministrazione formazione specifica  Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)  Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
2	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
3	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
4	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				
5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	== 248			Termine da definire a seguito della GAP analysis,	Termine da definire a seguito della GAP analysis,		



					con la società incaricata	con la società incaricata	Comune di Carpi - PdP	2022/2024
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Settore S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata***

### ***Obiettivi esecutivi***

*S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina*

*S4.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie*

*S4.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali*

*S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale*

*S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio*

*S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”*

*S4.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale*

*S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”*

*S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto*

*S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*

*S4.00020 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>				
	<b>Finalità</b>		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.				
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 01.02.2021) A.S. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2018		<b>DATA FINE</b>		30/09/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 2%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 Opere pubbliche e Manutenzione della Città 1° Settore UTdA Affari Generali – fase 3						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- completamento del raggio verde"	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni).	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Ultimazione e messa a disposizione del Parco alla cittadinanza.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter</li> <li>- approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco</li> <li>- predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale</li> <li>- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi</li> <li>- organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti</li> <li>- nomina vincitore</li> <li>- delibera approvazione progetto di fattibilità</li> <li>- formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l.</li> <li>- deposito Progetto e avvio procedure espropriative</li> <li>- delibera approvazione Progetto Definitivo</li> <li>- determinazione indennità</li> </ul> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-notifica proposta indennità</li> <li>-recepimento osservazioni privati</li> <li>-conclusione procedure espropriative</li> <li>-delibera approvazione Progetto Esecutivo</li> <li>-determina a contrattare</li> <li>-indizione gara e affidamento appalto</li> <li>-inizio esecuzione lavori</li> </ul> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	-fine lavori e collaudo	100%	luglio	settembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S4.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.S4.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>					
	<b>Finalità</b>	Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione, nonché gli altri adempimenti di cui all'art. 3 c. 1 ter della L.R. 15/2013; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	30/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 8%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure.						



<p><b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.S4.00005</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Requisito fondamentale del prodotto è la capacità di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni, nonché con il gestionale in uso al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili;</li> <li>2. possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica;</li> <li>3. possibilità di gestire i tempi sia dell'istruttoria che della chiusura di una pratica e i tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati;</li> <li>4. possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni e dei dati riferiti ad altri servizi (SUAP e Ufficio sismica dell'Unione), per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale;</li> <li>5. compatibilità del gestionale con il gestionale in uso ad altri settori, al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione;</li> <li>6. possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria;</li> <li>7. collegamento con il futuro archivio telematico.</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.S4.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo" Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i>  Acquisizione prodotto, installazione, trasferimento dati da gestionale attuale, inizio attività di formazione Adeguamento del gestionale proposto alle esigenze specifiche dell'ufficio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Completamento formazione, utilizzo parallelo di vecchio e nuovo gestionale, entrata a regime con nuovo gestionale, implementazioni portale e adattamenti del back office	100%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.S4.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>					
	<b>Finalità</b>	- Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio e alla sintesi su SIT relativa all'uso degli spazi aperti al pubblico (di cessione o privati ma di uso pubblico o di pertinenza di attività) originati dall'applicazione delle norme urbanistico-edilizie a partire dal primo PRG di Carpi (adozione 1959); - rispondere con chiarezza e velocità alle richieste di cittadini e tecnici (ad es. sulla proprietà e possibilità d'uso del parcheggio/posto auto); - costituire banca dati georeferenziata dei parcheggi/posti auto anche a servizio di <u>Polizia Municipale</u> nell'attività di controllo, verifica e sanzionabilità utilizzo spazi aperti e a servizio di ufficio <u>Occupazione Suolo/Dehors</u> per relative istruttorie.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	L'attività è condizionata dall'esito dell'esame di documentazione d'archivio, normative tecniche e urbanistiche, titoli edilizi e piani urbanistici: sono prevedibili casi complessi Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.						

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00008</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire le analisi dei dati relativi alle aree esterne pubbliche cedute o private di uso pubblico o private pertinenti a attività commerciali, utili all'espletamento delle attività dei diversi uffici dell'Amministrazione;</li> <li>- dematerializzazione (scansione elaborati archivistici di specifico riferimento);</li> <li>- disponibilità informazioni su SIT;</li> <li>- risposta efficace e immediata alle richieste.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione di modello funzionale alle diverse esigenze dei Servizi (SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Commercio, Occupazione Suolo/Dehors), destinatari privilegiati, nelle diverse applicazioni e necessità di valutazione delle aree;</li> <li>2. integrazione possibile con banca dati e cartografia Viabilità e Aree Pubbliche (Settore S5);</li> <li>3. miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile e velocizzazione dei tempi di rilascio 'parere e informazioni', in relazione a eventuali richieste su determinato immobile;</li> <li>4. fare chiarezza su un tema che presenta in molti casi necessità di approfondimenti anche archivistici.</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	-Elaborazione modello concettuale, definizione del tema e individuazione destinatari privilegiati (esigenze SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Dehors, ecc.), definizione percorso per implementazione delle banche dati (anche con SIA). -Organizzazione dell'attività nei Servizi SUE e Urbanistica e coinvolgimento Settore A3 e SIA. -Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 1) - predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 2) -predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore S5	100%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>					
	<b>Finalità</b>		Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	25%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore S4 Urbanistica - Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Piano – Unione, S3, S5							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla costruzione della proposta di piano e sua assunzione. L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali e dagli atti di coordinamento tecnico in corso di predisposizione da parte della Regione che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento degli elaborati. Persistenza della pandemia da Covid-19 e conseguente stato di emergenza nazionale che limitano le possibilità di interazione con i diversi stakeholders, enti e soggetti rilevanti nei processi complessi di definizione degli strumenti di governo del territorio.							



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	La Città di Carpi sarà dotata del nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale che governerà il territorio per il prossimo decennio.  Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Supporto all’Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base Supporto all’Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U. Supporto all’Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>							
<b>1</b>	Supporto all’Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc. per assunzione e per adozione PUG	10%	gennaio	dicembre	gennaio	aprile		
<b>2</b>	Supporto all’Ufficio di piano nell’adeguamento al parere del CUA V	==			aprile	giugno		
<b>3</b>	Supporto all’attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Supporto all’Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per la chiusura della consultazione preliminare	30%	gennaio	luglio				
<b>5</b>	Supporto all’Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per l’assunzione del PUG	50%	gennaio	ottobre				
<b>7</b>	Supporto all’attività di Garante della Comunicazione e partecipazione (incontri pubblici, con associazioni, ecc.) e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>					
	<b>Finalità</b>	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 20%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla adozione unitamente alla assunzione del PUG.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa;</li> <li>- risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni);</li> <li>- eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE;</li> <li>- revisione del testo alla luce di, tra le altre:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i></li> <li>- <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i></li> <li>- <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i></li> </ul> </li> <li>- risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>		<b>Titolo</b>		<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di <i>vademecum</i> con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Allineamento/integrazione del RE col PUG per assunzione (stralcio RE)	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Completamento RE per integrazione col PUG – adozione	==			gennaio	aprile		
<b>3</b>	Controdeduzione alle osservazioni e predisposizione elaborati per approvazione (sezione Carpi).	==			giugno	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00013</b>	<b>Titolo</b>		<b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b>					
	<b>Finalità</b>		Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 7%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore S4 Urbanistica -Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S3, S5							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati							



<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00013</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città;</li> <li>- Superare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario;</li> <li>- recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, in stretta sinergia con Fondazione CRC proprietaria, complesso architettonico degli anni '30, simbolo dell'evoluzione agricola ed economica della Città, che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria;</li> <li>- rigenerare, al contempo, l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del sistema del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi;</li> <li>- decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio;</li> <li>- incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti);</li> <li>- valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00013</b>		<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana "Oltreferrovia"</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia" Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia"/gestione varianti a piani e progetti in corso nell'anno 2022	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito "oltre ferrovia"/gestione varianti a piani e progetti in corso nell'anno 2023	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana "Oltreferrovia"</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>					
	<b>Finalità</b>		Poiché la Regione Emilia Romagna e l' AUSL intendono realizzare nel territorio del Comune un nuovo polo ospedaliero è fondamentale predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione del Nuovo Ospedale.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/12/2020		<b>DATA FINE</b>		31/10/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore S4 Urbanistica -Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S3							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione con Enti esterni, pertanto eventuali ritardi nell'adozione della variante urbanistica potranno essere imputabili a ritardi nella consegna degli elaborati progettuali da parte dell'ente che procederà alla progettazione del nuovo ospedale.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Intraprendere ogni azione utile a favorire la realizzazione del polo ospedaliero nel proprio territorio per gli evidenti benefici che la propria comunità trarrebbe dalla costruzione di questa opera. Per tale motivo è stato individuato un percorso organizzativo e tecnico-amministrativo che coinvolge più Enti che hanno competenza per la realizzazione del nuovo Ospedale di Carpi.</p> <p>Al fine di gestire e dare attuazione a tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire in piena condivisione gli obiettivi di interesse comune, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa che ne definisca gli aspetti operativi per dare corso al progetto dell'iniziativa concordata.</p> <p>Pertanto, quale obiettivo del servizio è la predisposizione in accordo con l'Ausl del protocollo di Intesa e successivamente la predisposizione della variante urbanistica localizzativa dell'ospedale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Protocollo di Intesa per regolamentare i principi di una cooperazione istituzionale in funzione dell'interesse pubblico sotteso alla realizzazione del Progetto nonché alla riorganizzazione ed al potenziamento dell'offerta sanitaria;</li> <li>• localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo ospedale tramite la predisposizione e approvazione della variante urbanistica al PRG vigente.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione del Protocollo di Intesa Adozione e approvazione della Variante urbanistica al PRG vigente di localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo Ospedale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Pubblicazione, controdeduzioni alle osservazioni e pareri pervenuti e approvazione variante urbanistica	100%	gennaio	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>					
	<b>Finalità</b>		Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.					
<b>Settore/Servizio</b>	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata/Servizio Rigenerazione urbana							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi – Tamara Calzolari							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Rigenerazione Urbana - servizio Edilizia Privata -							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00		Previsione spesa: <b>9.098.742,00</b> Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione).							



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento;</li> <li>- rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico;</li> <li>- accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario;</li> <li>- acquisire alloggi per realizzare ERS;</li> <li>- acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’intorno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>		<b>Titolo</b>	<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 Fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
1	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione”	15%	gennaio	giugno				
2	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	5%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
3	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie.	10%	gennaio	luglio				
4	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER)	10%	marzo	settembre				
5	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER)	10%	marzo	giugno				
6	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER)	10%	luglio	novembre				
7	Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa	25%	gennaio	settembre				
8	Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	5%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		
9	Redazione accordo di programma con Regione ER	5%	novembre	dicembre				
10	Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione”	5%	novembre	dicembre				
11	Progettazione definitiva ed esecutiva intervento di riqualificazione “Biscione”	==			gennaio	maggio		
12	Gara affidamento lavori di riqualificazione/consegna lavori	==			giugno	settembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>		<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>									
	<b>Finalità</b>		Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.									
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/05/2022			<b>DATA FINE</b>				31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana											
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>					5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>		<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo	100%	maggio	dicembre				
<b>2</b>	Sviluppo e supporto alle attività di studio di fattibilità tecnico economica	==			gennaio	giugno		
<b>3</b>	Condivisione /presentazione degli esiti dello studio alla Giunta	==			giugno	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo PO Vaccari Andrea – contributo Settore PO Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell’Ente riguardanti l’anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d’Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l’individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l’effettuazione dell’audit;</li> <li>d) l’ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l’avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivasitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
<b>4</b>	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S4.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>				
	<b>Finalità</b>		Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.				
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Pavignani Renzo – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessori Righi Riccardo, Lugli Mariella						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S4.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il Settore S4 risulta investito di impegno particolarmente significativo nella definizione delle misure di trattamento del rischio specifico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S4.00020</b>		<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	
<b>1</b>	Sviluppo di misure di trattamento del rischio specifico con particolare riferimento ai processi identificati nel PTPCT	100%	luglio	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S4.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



## ***Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città***

### ***Obiettivi esecutivi***

- S5.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi*
- S5.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente*
- S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati*
- S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori*
- S5.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)*
- S5.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"*
- S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane*
- S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma*
- S5.00025 - Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)*
- S5.00026 - Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)*
- S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi*
- S5.00028 - PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA*
- S5.00029 - Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario*
- S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli*
- S5.00031 - Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2*
- S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)*
- S5.00032 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.				
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Davide Prandini A.S. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	16/02/2016	<b>DATA FINE</b>	30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera <u>voci di bilancio: 1400.00.20, 1200.00.30, 1180.00.22</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016) <u>voce di bilancio: 8310.00.02</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00001</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”.</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>  Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 Emissione Stato avanzamento lavori n. 2 Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i>  Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 Emissione Stato avanzamento lavori n. 4 Emissione Stato avanzamento lavori n. 5 Emissione Stato avanzamento lavori n. 6 Emissione Stato avanzamento lavori n. 7 Fine lavori entro il 25/09/2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Collaudo	100%	gennaio	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>						
	<b>Finalità</b>		Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.						
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città								
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni P.O. Davide Prandini A.S. Antonio Morini								
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			27/02/2019		<b>DATA FINE</b>			31/10/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione								
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi								
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup.								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>									
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53 € Contributi Regione Emilia-Romagna voce di bilancio: 1180.00.24 trasferimenti regione finanziamento opere pubbliche – note: Contributo regionale per la costruzione di un fabbricato ad uso tribuna con sottostanti spogliatoi a servizio del campo da rugby - determina regionale n. 14613 del 13/09/2018 -vedi spesa ID=120 /2017			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017) <u>voce di bilancio: 6810.00.02</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli/Criticità</b>	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli								

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> A seguito del collaudo statico del fabbricato con certificato prot. n. 29858 del 11/05/2022 e la fine di tutte le opere edili previste in appalto e di completamento previste nella perizia di variante, sarà possibile emettere il certificato di ultimazione lavori entro maggio 2022 ed il successivo certificato di regolare esecuzione entro agosto 2022.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.S5.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018. Consegna ed inizio lavori. Emissione 1° stato avanzamento lavori. Emissione 2° stato avanzamento lavori. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>  Fine lavori – parziale (solo spogliatoi) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori – certificato	40%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Certificato regolare esecuzione	60%	agosto	ottobre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.S5.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>		<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
	<b>Finalità</b>		Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).					
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni Ref. Raffaele Crespi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/09/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE.	

<b>OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012</b>		<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Apertura dell’istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> <i>L’obiettivo “Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati” negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i></p> <p>Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l’anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l’anno 2022	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Liquidazione di 67 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l’anno 2023	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.				
<b>Settore /Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/05/2021		<b>DATA FINE</b>		30/04/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 8%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, assistente al RUP						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura espropriativa						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Progettazione definitiva entro l'anno 2022 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2023. Il termine dei lavori si presume entro aprile 2024.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Deposito Progettazione definitiva	15%	aprile	maggio				
<b>2</b>	Procedura espropriativa 1 fase	30%	maggio	luglio				
<b>3</b>	Approvazione progetto definitivo	25%	settembre	ottobre				
<b>4</b>	Procedura espropriativa 2 fase – parte a	30%	luglio	dicembre				
<b>5</b>	Procedura espropriativa 2 fase – parte b				gennaio	marzo		
<b>6</b>	Approvazione progettazione esecutiva				gennaio	marzo		
<b>7</b>	Procedura di gara per affidamento lavori				marzo	maggio		
<b>8</b>	Stipula contratto				giugno	agosto		
<b>9</b>	Consegna lavori in via d'urgenza				settembre	ottobre		
<b>10</b>	Fine lavori						marzo	aprile



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00017</b>	<b>Titolo</b>		<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)</b>					
	<b>Finalità</b>		Progettazione nuova sede per i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.					
<b>Settore /Servizio</b>	S5/ Opere Pubbliche – Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2021		<b>DATA FINE</b>		31/10/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi sociali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate 1.500.000,00 Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1150.00.42 "PNRR M5C2-Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana -Contributi dal Ministero dell'Interno per progetti di rigenerazione urbana - CUP :C94E21000180001 realizzazione sede dei servizi sociali"		Previsione spesa € 1.500.000,00 Parte corrente: Parte investimenti: Voce di spesa 5110.00.60 "PNRR M5C2-Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana - Contributi dal Ministero dell'Interno per progetti di rigenerazione urbana - CUP: C94E21000180001 realizzazione sede dei servizi sociali"		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attualmente i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine sono ospitati in più sedi, con una sistemazione degli uffici non sempre adeguata ai delicati servizi che sono chiamati a svolgere, nei confronti della parte della cittadinanza più fragile e debole.</p> <p>Il progetto prevede di realizzare un nuovo fabbricato ad uso uffici al posto dei locali della ex "Radio Bruno", facente parte della Polisportiva D. Pietri e recentemente entrata a far parte del patrimonio immobiliare del Comune di Carpi, per poter permettere l'accoglienza degli uffici dei Servizi Sociali che attualmente sono dislocati in due sedi distinte.</p> <p>L'obiettivo è quello di riunificare in un'unica sede i Servizi Sociali, razionalizzando in questo modo gli spazi per fornire un migliore servizio alla città.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
	A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica entro ottobre 2022 si prevede di dare avvio alla gara per la progettazione esecutiva e direzione lavori del progetto in oggetto entro l'annualità 2022.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00017</b>		<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Perfezionamento incarico per la progettazione tecnica ed economica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	50%	settembre	ottobre				
<b>2</b>	Pubblicazione bando gara	50%	ottobre	dicembre				
<b>3</b>	Consegna servizio di progettazione	=			gennaio	marzo		
<b>4</b>	Approvazione progetto esecutivo	=			marzo	aprile		
<b>5</b>	Pubblicazione bando di gara lavori	=			aprile	giugno		
<b>6</b>	Inizio lavori	=			luglio	ottobre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali (finanziato con fondi PNRR)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S5.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>					
	<b>Finalità</b>		Analisi energetica del fabbricato e realizzazione di opere al fine del contenimento energetico.					
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Davide Prandini A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi socio sanitari (Unione Terre d’Argine)							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 340.000,00 da contributo <u>voce di bilancio: 1150.00.12</u>		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: 400.000,00 di cui 60.000,00 a carico Comune (ID 9030) <u>voci di bilancio: 8310.00.10</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S5.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	È emersa la necessità di effettuare una analisi energetica del fabbricato a seguito di un riscontro negativo sui costi per l’energia necessaria al mantenimento del fabbricato. Di conseguenza l’Amministrazione ha deciso di studiare il dispendio energetico del fabbricato stesso al fine di predisporre un progetto di miglioramento energetico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Miglioramento del confort dell’ambiente interno - Riduzione dei consumi e di conseguenza riduzione dei costi.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S5.00018</b>		<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Incarico di progettazione Approvazione progetto esecutivo Consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Sal n. 1	20%	giugno	agosto				
<b>2</b>	Sal finale	20%	agosto	ottobre				
<b>3</b>	Fine lavori – certificato	30%	Ottobre	novembre				
<b>4</b>	Certificato di regolare esecuzione	30%	novembre	dicembre				



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.S5.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>					
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.					
<b>Settore/Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2022		<b>DATA FINE</b>		30/06/2023	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 6%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.120.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	40%	aprile	maggio				
<b>2</b>	Consegna lavori	60%	luglio	agosto				
<b>3</b>	Ultimazione lavori	==			marzo	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>		<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>					
	<b>Finalità</b>		Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.					
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2018		<b>DATA FINE</b>		30/10/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018)  <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli. L’approvazione del progetto esecutivo Stralcio I è subordinata al reperimento delle risorse aggiuntive. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.</p> <p>L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.</p> <p>L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.</p> <p>Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I. Per l'approvazione del progetto esecutivo e la realizzazione dello stralcio I sono state richieste risorse aggiuntive per € 300.000.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo (30.10.2024)</li> <li>- Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022: approvazione progetto definitivo Stralcio I - approvazione progetto esecutivo Stralcio I.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>		<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI.                      Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).                      Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.                      Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>Affidamento incarico di progettazione.                      Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I	40%	agosto	settembre				
<b>2</b>	Approvazione del progetto esecutivo – Stralcio I	60%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Gara lavori (SUA) – Stralcio I	==			gennaio	marzo		
<b>4</b>	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I	==			maggio	dicembre		
<b>5</b>	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I	==					gennaio	agosto
<b>6</b>	Collaudo – Stralcio I	==					settembre	ottobre



<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>		<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>				
	<b>Finalità</b>		Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.				
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2014			<b>DATA FINE</b> 30/06/2023			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC, Servizio Espropri						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019)  I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Carta del Restauro – Soprintendenza		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti. Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>STRALCIO I (opere edili)</p> <p>Collaudo: 30/05/2023</p> <p><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u> approvazione di variante in corso d'opera – esecuzione lavori al 70% del contratto</p> <p>STRALCIO II (opere restauro decorazioni)</p> <p>Collaudo: 30/06/2023</p> <p><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u> esecuzione lavori al 60% del contratto</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Aggiudicazione appalto Restauro Consegna inizio lavori Restauro Esecuzione lavori edili al 25% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione perizia di variante in corso d'opera	50%	aprile	luglio				
2	Esecuzione lavori edili al 70% del contratto	25%	gennaio	dicembre				
3	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	==			gennaio	aprile		
4	Collaudo lavori edili	==			aprile	maggio		

<b>5</b>	Esecuzione lavori di restauro al 60% del contratto	25%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	aprile		
<b>7</b>	Certificato Regolare Esecuzione lavori di restauro	==			maggio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>						
	<b>Finalità</b>	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).						
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Enrico Vincenzi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2017		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800,00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00  Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza. II Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. II Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli.</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva – Concorso di progettazione per il collegamento verticale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p><b>I° STRALCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo dei lavori delle opere edili – luglio 2022.</li> <li>- Approvazione perizia di variante opere da restauratore - settembre 2022.</li> <li>- Completamento lavori opere da restauratore – novembre 2022.</li> <li>- Certificato Regolare Esecuzione opere da restauratore – dicembre 2022.</li> </ul> <p><b>II° STRALCIO</b></p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione e pubblicazione del bando per concorso di progettazione relativo al collegamento verticale (vincolo parere favorevole Soprintendenza) dicembre 2022;</li> <li>- conferma/integrazioni per incarichi di progettazione esecutiva (ad eccezione del collegamento verticale) settembre 2022;</li> <li>- approvazione progetto esecutivo (ad eccezione del collegamento verticale) dicembre 2022.</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esito concorso di progettazione collegamento verticale;</li> <li>- approvazione progetto definitivo collegamento verticale;</li> <li>- approvazione progetto esecutivo collegamento verticale;</li> <li>- affidamento opere II stralcio OG2.</li> </ul> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione opere al 60% OG2;</li> <li>- affidamento opere II stralcio OS2-A.</li> </ul> <p>Risultato atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fine lavori e collaudo opere OG2;</li> <li>- esecuzione opere al 100% OS2-A;</li> <li>- fine lavori e collaudo opere OS2-A.</li> </ul>	



OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo		Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018.                      Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%;                      II STRALCIO: avvio progettazione definitiva.                      I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019                      (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi).                      II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.                      II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante                      Inoltre Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione dei lavori.                      II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo                      II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo	15%	giugno	luglio				
2	I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione e approvazione perizia di variante	10%	luglio	settembre				
3	I STRALCIO – RESTAURATORE – fine lavori e CRE	15%	ottobre	dicembre				
4	II STRALCIO – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	10%	luglio	settembre				
5	II STRALCIO: redazione e approvazione progetto esecutivo (tranne collegamento verticale)	20%	settembre	dicembre				
6	II STRALCIO (CV): redazione e pubblicazione bando di progettazione per collegamento verticale	30%	agosto	dicembre				
7	II STRALCIO (CV): aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	==			gennaio	marzo		
8	II STRALCIO (CV): redazione e approvazione progetto definitivo collegamento verticale	==			aprile	maggio		
9	II STRALCIO (CV): redazione e approvazione progetto esecutivo collegamento verticale	==			giugno	settembre		

<b>10</b>	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti, collegamento verticale)	==				ottobre	dicembre		
<b>11</b>	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OS2-A (opere restauro superfici decorate)	==						gennaio	marzo
<b>12</b>	II STRALCIO: Inizio ed esecuzione lavori al 60% OG2	==						gennaio	dicembre

N.B. CV = Collegamento Verticale

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualficazione di Corso Roma</b>					
	<b>Finalità</b>	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).					
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini P.O. Enrico Vincenzi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/03/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 975.000,00 rif. Opera ID 8820 Interamente finanziato da contributo piano organico  Voce bilancio: 05110.00.45	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo. <b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2022:</u></b> predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori; realizzazione lavori.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i>  Progettazione esecutiva Validazione progettazione esecutiva Approvazione progettazione esecutiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	30%	febbraio	aprile				
<b>2</b>	Inizio ed esecuzione lavori	60%	maggio	dicembre				
<b>3</b>	Certificato di regolare esecuzione	10%			febbraio	marzo		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00025</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)</b>				
	<b>Finalità</b>		Riqualficazione e rifunzionalizzazione dell'intero complesso immobiliare denominato "Corte di Fossoli" con la realizzazione di un centro diurno per attività socio assistenziali, residenze protette e sociali, spazi per attività scolastiche, culturali e di aggregazione a servizio della città e della frazione di Fossoli.				
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/06/2022		<b>DATA FINE</b>		31/10/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<b>X</b>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di bilancio 1150.00.28 per € 14.822.854,20 Voce di Bilancio 1180.00.22 per € 2.310.560,96		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9290 – Voce 7610.00.07 per € 6.550.109,00 ID 9300 – Voce 7610.00.06 per € 7.797.903,00 ID 9310 – Voce 7610.00.08 per € 3.531.093,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Parere Soprintendenza, Parere Struttura Sismica Regionale						



<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00025</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Il Comune di Carpi intende pertanto procedere alla completa riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso “Corte di Fossoli” attraverso la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro diurno disabili e servizi alla persona;</li> <li>- Edificio polifunzionale con cucina attrezzata a disposizione della cittadinanza per eventi, feste di compleanno di bambini, sagre paesane e per mercato dei contadini a km 0;</li> <li>- Residenze per anziani al piano terra per garantire un’agevole accessibilità e ai piani superiori edilizia residenziale pubblica;</li> <li>- Edilizia residenziale pubblica, sviluppata in chiave di mixité sociale;</li> <li>- Punto vendita dei prodotti raccolti nell’orto sociale;</li> <li>- Ex villa da destinarsi ad aule lettura/studio per studenti e aree da riservare a mostre ed eventi culturali;</li> <li>- Parcheggio con pannelli fotovoltaici in copertura;</li> <li>- Piazza in ciottoli e altra pavimentazione drenante da utilizzare per sagre di paese e mercato dei contadini a km 0, mediante il recupero della pavimentazione storica in cotto;</li> <li>- Osservatorio astronomico per attività didattiche e gite scolastiche con spazi per la realtà aumentata e osservazione della volta celeste;</li> <li>- Area giochi attrezzata inclusiva;</li> <li>- Orto sociale a servizio del centro diurno, delle residenze per anziani e della collettività in generale;</li> <li>- Collegamento in previsione con la vecchia stazione ferroviaria per la creazione di nuovo collegamento con la città tramite metropolitana leggera fuori terra;</li> <li>- Area verde con percorsi ricreativi (storici/naturalistici) con flora e fauna locale per gite scolastiche.</li> </ul> <p>L’obiettivo si configura come un intervento unitario suddiviso in tre stralci secondo il seguente schema:                      ID 9290 Voce di bilancio 7610.00.07- riqualificazione e rifunzionalizzazione dei fabbricati n. 2,3,8,10                      ID 9300 Voce di bilancio 7610.00.06 - riqualificazione e rifunzionalizzazione dei fabbricati n. 4,6,7                      ID 9310 Voce di bilancio 7610.00.08 - sistemazione del lotto</p> <p>L’investimento ha un importo totale di Euro 17.879.105,00 ed è stato ammesso al programma di finanziamento PINQUA “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” con l’approvazione del PFTE con delibera di Giunta Comunale n. 38/2021.                      A seguito del D.M. 7/10/2021 n. 383 i finanziamenti del “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” sono stati attuati nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU, con le relative risorse stanziata ma condizionate all’utilizzo dei fondi entro i limiti temporali dello stesso piano, segnatamente più stringenti, cioè entro il 31/03/2026.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Avvio esecuzione del servizio di progettazione entro luglio 2022, approvazione del progetto definitivo entro l’anno 2022, per poter approvare la progettazione esecutiva entro aprile 2023 ed avviare la pubblicazione del bando di gara entro maggio 2023.</p>	

<b>OBIETTIVO 04.03.05.S5.00025</b>		<b>Titolo</b>		<b>Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	
<b>1</b>	Consegna servizio di progettazione	20%	giugno	luglio					
<b>2</b>	Approvazione progetto definitivo	80%	luglio	dicembre					
<b>3</b>	Approvazione progetto esecutivo	==			gennaio	aprile			
<b>4</b>	Pubblicazione bando di gara	==			aprile	maggio			
<b>5</b>	Inizio lavori	==			agosto	ottobre			

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli (finanziato con fondi PNRR)</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)</b>					
	<b>Finalità</b>	Ristrutturazione dell'autostazione attraverso un recupero qualitativo e funzionale, attenuazione del livello di vulnerabilità sismica delle strutture, riqualificazione architettonica sia dei locali di attesa e servizi al piano terra sia nella sala congressi al piano primo.					
<b>Settore/ Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2022		<b>DATA FINE</b>	30/09/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP, Mobility manager						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di Bilancio 1150.00.43 per € 800.000,00		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 8970 – Voce di bilancio 5110.00.50 per € 900.000,00	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 8970 “Ristrutturazione autostazione” attraverso un recupero qualitativo e funzionale degli spazi esistenti anche in relazione al nuovo fabbricato “Casa della Salute” in corso di costruzione da parte dell’AUSL nelle vicinanze.</p> <p>L’occasione di intervenire sulle strutture esistenti si pone l’obiettivo dell’attenuazione del livello di vulnerabilità sismica inteso come la sua predisposizione ad essere danneggiato da un evento sismico (capi. 8.4 delle NTC2018). Tale obiettivo sarà raggiunto con interventi locali o più estesi a seconda dei livelli di sicurezza post operam che per le costruzioni di classe III deve essere comunque non minore di 0.6.</p> <p>Ulteriore obiettivo è l’intera riqualificazione architettonica, energetica ed impiantistica sia dei locali al piano terra di attesa e relativi servizi ai passeggeri sia di quelli al piano primo dove è presente la sala congressi del comune di Carpi.</p> <p>Il progetto è stato ammesso ai finanziamenti del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA”.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Avvio progettazione entro giugno 2022, approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2022, pubblicazione bando di gara entro anno 2022.</p>	

<b>OBIETTIVO 04.03.05.S5.00026</b>		<b>Titolo</b>	<b>Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Consegna servizio di progettazione	20%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo	60%	luglio	ottobre				
<b>3</b>	Pubblicazione bando di gara	20%	ottobre	dicembre				
<b>4</b>	Inizio lavori	==			marzo	aprile		
<b>5</b>	Stato avanzamento lavori n.1	==			maggio	settembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ristrutturazione autostazione via Peruzzi (finanziato con fondi PNRR)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>		<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>		Riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.					
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Prandini Davide A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/07/2022			<b>DATA FINE</b> 31/12/2023				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>								



<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 9260 "Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi" attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio. L'obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con forte potere fono-isolante, sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Avvio progettazione entro luglio 2022, approvazione progetto esecutivo entro Novembre 2022, pubblicazione bando di gara entro febbraio 2023, in modo da iniziare i lavori entro luglio 2023.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>		<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Consegna servizio di progettazione	40%	luglio	agosto				
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo	60%	ottobre	dicembre				
<b>3</b>	Pubblicazione bando di gara lavori	==			febbraio	marzo		
<b>4</b>	Inizio lavori	==			giugno	settembre		
<b>5</b>	Stato avanzamento lavori n.1	==			ottobre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00028</b>	<b>Titolo</b>		<b>PROGETTO N. 03-1/2019 – MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA</b>				
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato l'impalcato esistente e le strutture in c.a. (pile e spalle) per garantire e migliorare la sicurezza stradale				
<b>Settore/Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA'/SERVIZIO INFRASTRUTTURE						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Ing. Calogero Filippello						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2022		<b>DATA FINE</b>		31/03/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 650.000 Voce entrata 1150.00.32		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 900.000,00 (ID 8062) <u>voce di bilancio: 7210.00.28</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli/Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO N. 03-1/2019 - MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Gli interventi previsti nel progetto sono sia “interventi di riparazione o locali”, sia interventi di “miglioramento sismico” così come definiti dal paragrafo C8.8.7 delle NTC 2018. Scopo del progetto è altresì mantenere l’infrastruttura per garantire la sicurezza stradale e della linea ferroviaria sottostante.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale e ferroviaria.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00028</b>		<b>Titolo</b>		<b>PROGETTO N. 03-1/2019 - MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	100%	luglio	settembre				
<b>2</b>	Consegna lavori	==			marzo	aprile		
<b>3</b>	Ultimazione lavori	==					gennaio	marzo

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO N. 03-1/2019 - MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00029</b>	<b>Titolo</b>		<b>Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario</b>					
	<b>Finalità</b>		Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.					
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Interesse del mercato.							



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La realizzazione dell'obiettivo prevede l'aggiornamento delle planimetrie catastali e l'approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale e la stesura del bando di gara.</p> <p>In caso di diserzione dell'asta pubblica, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura, eventualmente a trattativa privata.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00029</b>		<b>Titolo</b>	<b>Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera dal precedente proprietario	30%	gennaio	aprile				
<b>2</b>	Affidamento della prestazione di servizio per la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica	10%	aprile	settembre				
<b>3</b>	Redazione della relazione di conformità urbanistica e catastale	15%	giugno	ottobre				
<b>4</b>	Pubblicazione dell'avviso d'asta	35%	settembre	ottobre				
<b>5</b>	Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura	10%	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione appartamento con giardino e autorimessa in via Berengario</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>		<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>						
	<b>Finalità</b>		Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.						
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città								
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini								
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti								
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi								
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio								
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S4 Rigenerazione urbana								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli/Criticità</b>	Interesse del mercato.								

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura, eventualmente a trattativa privata.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.	

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030</b>		<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica	10%	maggio	giugno				
<b>2</b>	Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta	80%	luglio	settembre				
<b>5</b>	Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura	10%	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00031</b>	<b>Titolo</b>		<b>Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2</b>					
	<b>Finalità</b>		Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.					
<b>Settore /Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2022		<b>DATA FINE</b>		30/11/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Interesse del mercato.							



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Concessione in uso dell'immobile comunale e relativa area di pertinenza, in viale Vittorio Veneto n. 2, all'interno del parco delle Rimembranze, per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. In caso di diserzione della procedura, si valuteranno le motivazioni e si procederà con una seconda procedura, eventualmente modificando le condizioni.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Aggiudicazione della concessione entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura.	

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00031</b>		<b>Titolo</b>		<b>Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	
<b>1</b>	Redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione in uso	70%	gennaio	aprile					
<b>2</b>	Procedura di gara e aggiudicazione con accertamento di entrata	25%	aprile	giugno					
<b>3</b>	Efficacia dell'aggiudicazione oppure, in caso di impossibilità ad aggiudicare, indizione di una seconda procedura	5%	luglio	novembre					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso dell'immobile comunale in viale Vittorio Veneto n. 2</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.					
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali						
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Carboni Norberto PO Vaccari Andrea – contributo Settore tutte le PO						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2024		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali anticorruzione dell'Ente riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) l'effettuazione dell'audit;</li> <li>d) l'ottenimento della certificazione;</li> <li>e) l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione sopra riportate nelle tempistiche previste dal piano anticorruzione 2022-2024.</p> <p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>0</b>	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivedizione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Revisione del sistema dei controlli interni	20%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine	15%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Revisione del codice di comportamento in collaborazione con il Settore Servizi al personale UTDA	15%	luglio	dicembre				
<b>4</b>	Definizione del Piano della formazione 2022-2024, con particolare riferimento alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – coordinamento Settore Servizi al personale UTDA	10%	luglio	settembre				

5	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori	40%	settembre	dicembre				
6	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno	==			Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
7	Effettuazione dell'audit	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 6, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della GAP analysis, con la società incaricata		
8	Ottenimento della certificazione	==			Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata	Termine da definire a seguito della conclusione dell'azione 7, con la società incaricata		
9	l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		



<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>		<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>			
	<b>Finalità</b>		Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.			
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città/Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto – contributo Segretario Garuti Anna Lisa PO Elena Montorsi - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2022		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione					
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessori Truzzi Marco, Lugli Mariella					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso (contributo Settore)</b> 7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza Settore Affari Generali UTdA					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>		
				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016	
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Con riferimento al Settore S5, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate tre azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi di seguito individuate.	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S5.00032</b>		<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>
<b>1</b>	Revisione capitolato speciale tipo degli appalti di lavori pubblici – parte giuridica	40%	luglio	dicembre				
<b>2</b>	Supporto al Segretario Generale nell’ambito del processo di collaborazione con la Prefettura di Modena per l’elaborazione del nuovo protocollo antimafia	20%	luglio	dicembre				
<b>3</b>	Definizione e attuazione delle misure di trattamento del rischio specifico con particolare riferimento ai lavori PNRR	40%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2022</b>		
<b>ESITO</b>		