

Registro Generale N. 320/2023 del 22/05/2023

**Determinazione del Dirigente del  
Settore S0A - SEGRETARIO GENERALE  
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. - 1937/22 R.G. Tribunale di Modena - Conferimento di due incarichi di consulenza tecnica ex art. 233 c.p.p., nell'interesse del Comune di Carpi, citato in qualità di responsabile civile. CIG Z7D3B336F2 e ZF03B3378C**

**Richiamate**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 21/02/2023, con cui la Giunta medesima, in ragione di quanto espresso nelle relative premesse, nelle quali viene riassunta la vicenda processuale relativa al procedimento di cui in oggetto;
- evidenziava, nelle premesse medesime, la necessità di *“costituirsì nel processo penale, in qualità di responsabile civile, nelle forme e nei termini di cui all’art. 84 c.p.p.”*, al fine di *“tutelare le ragioni dell’Ente e realizzare l’interesse a intervenire sulle pretese avanzate dalle parti civili”*;
- autorizzava il Sindaco del Comune di Carpi a costituirsi nel giudizio di cui in oggetto, quale Responsabile civile, con la rappresentanza e difesa di avvocato patrocinatore esterno, al fine di tutelare le ragioni del Comune medesimo;
- dava mandato al Segretario generale di procedere con il conferimento dell’incarico di assistenza in giudizio e di adempimenti connessi, nonché di assumere il relativo impegno, *“tenendo conto dell’opportunità di avvalersi dell’Avv. Giacomo Nanni, del Foro di Bologna, con studio in Via Barberia, 30 - 40123 - Bologna;”*
- la determinazione n. 86 del 23/02/2023 con la quale veniva affidato l’incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Carpi, citato quale Responsabile civile, nel procedimento in oggetto, all’Avv. Giacomo Nanni del foro di Bologna, con studio in Via Barberia, 30 - 40123 – Bologna, p.iva 04056851209, appartenente allo Studio Legale Bricola – Associazione professionale;

**Evidenziato** che il sopra indicato Professionista incaricato, con nota agli atti del protocollo comunale al n. 29483, del 04/05/2023, in considerazione della delicatezza della vicenda e dei rischi connessi, ha evidenziato di ritenere indispensabile, per la difesa dell’Ente, avvalersi di un ausilio tecnico, sia con riferimento alle complesse tematiche amministrative che stanno a monte del parere e delle delibere oggetto di imputazione, sia con riferimento agli aspetti più squisitamente tecnico-edilizi, ed ha, a tal fine, individuato due nominativi di Professionisti esterni per l’eventuale conferimento degli incarichi di consulenza tecnica ex art. 233 c.p.p.;

**Considerato** il termine per il deposito delle liste dei testimoni, periti e consulenti tecnici in funzione dell’udienza del 30.05.2023 e della relativa costituzione del responsabile civile;

**Dato atto** che

- in considerazione dell’importanza e della complessità della vicenda, del relativo valore patrimoniale sotteso, e delle sopra richiamate evidenze espresse del legale incaricato, si

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

condividono le indicazioni del medesimo in relazione alla necessità di nomina di due consulenti tecnici ex art. 233 c.p.p.;

- presso il Comune di Carpi
- a. per quanto riguarda le tematiche amministrative sottese alla vicenda, non sono presenti professionalità di legali specializzati in diritto dell'urbanistica, in possesso di adeguata esperienza, anche processuale, e delle necessarie approfondite conoscenze tecnico-giuridiche, con particolare riferimento all'ambito della pianificazione urbanistico – commerciale, per lo svolgimento dell'incarico;
- b. per quanto riguarda le tematiche tecniche ed edilizie, non è possibile affidare incarichi a personale interno dell'Ente, in ragione del numero estremamente ristretto di profili professionali potenzialmente in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste e dell'opportunità di consentire l'acquisizione, in sede processuale, delle indispensabili valutazioni da parte di qualificati professionisti, estranei sia al procedimento amministrativo sotteso che alle precedenti fasi del procedimento penale;

**Considerato** altresì che

- i suddetti incarichi si configurano quali consulenze tecniche di cui all'art. 233 c.p.p., nonché quali servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), d.lgs. 50/2016;
- nel funzionigramma dell'ente, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 20/07/2021, la missione 2.4 Conferimento incarichi a legali esterni e gestione del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio) è affidata al servizio Segreteria generale e affari istituzionali;
- nell'organigramma dell'ente, approvato con medesima deliberazione sopra citata, il Servizio Segreteria generale e affari istituzionali è incardinato presso il Segretario Generale;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 17 e 4 del d.lgs. n. 50/2016, ai servizi di cui all'art. 17 si applica l'art. 4, il quale prevede che *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, ((dei contratti attivi,)) esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.”*;
- i par. 3.1.1. e 3.1.2. delle linee guida Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, esplicano l'applicazione dei suddetti principi all'affidamento di servizi legali;
- ai sensi dei par. 3.1.4. e 3.1.4.1. *“3.1.4 L'affidamento diretto a un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici è possibile, nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla stazione appaltante nella determina a contrarre.*

**Dato** atto che, con note rispettivamente agli atti del protocollo ai numeri 31042 e 31092 del 11/05/2023, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa ai Professionisti individuati dall'Avv. Giacomo Nanni

- Prof. Avv. Federico Gualandi, del Foro di Bologna, Via Altabella n. 3, Bologna, dello studio “Gualandi & Minotti Avvocati” – C.F., e P.Iva. 03770461204, per quanto attiene ai profili giuridici ed amministrativi sottesi alla vicenda processuale;

- Arch. Carlo Santacroce, con studio in via Ferrarese 24/2, 41128 Bologna (BO), P.IVA 02623971203, per quanto attiene ai profili tecnici edilizi;

**Evidenziato che**

- il Prof. Avv. Gualandi ha trasmesso, con nota agli atti del protocollo al n. 31786 del 15/5/2023, preventivo, unitamente a dichiarazione di possesso dei requisiti, recante un costo lordo complessivo del servizio di € 6.566,04 comprensivo di compenso € 4.500,00, spese generali al 15% € 675,00, contributo previdenziale CPA del 4% € 207,00 e IVA del 22% € 1.184,04, articolato con riferimento ai parametri di cui al DM 147/2022;
- l'Arch. Santacroce ha trasmesso, con nota agli atti del protocollo al n. 31772 del 15/5/2023, preventivo, unitamente a dichiarazione di possesso dei requisiti, recante un costo netto del servizio di € 7.000,00, al quale deve essere aggiunto contributo previdenziale integrativo del 4% di € 280,00, nonché IVA del 22% di € 1601,60 (prevista solo in via eventuale in ragione del relativo regime fiscale applicabile), per un costo complessivo lordo di € 8.881,60, dettagliatamente articolato con riferimento alle fasi dell'attività ed ha dichiarato l'assenza di parametri propri della professione con riferimento a tale tipologia d'incarico;

**Considerato che**

- il preventivo del Prof. Avv. Gualandi, strutturato sulla base dei parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., ed il preventivo dell'Arch. Santacroce, risultano essere congrui in relazione a natura, complessità, delicatezza del processo e delle questioni giuridiche e tecniche trattate, nonché in relazione alla rilevanza economica della controversia;
- i curricula dei due Professionisti, assunti agli atti del protocollo comunale (n. 32678 del 18/05/2023 e n. 33193 del 19/05/2023), risultano adeguati allo svolgimento dell'attività in quanto:
- con riferimento al Prof. Avv. Gualandi, il curriculum del medesimo reca estesa e pluriennale competenza in materia amministrativistica, con particolare riferimento a questioni giuridiche di rilevante complessità riguardanti urbanistica ed edilizia, nonché l'incarico di Professore universitario;
- con riferimento all'Arch. Carlo Santacroce, il curriculum del medesimo reca estesa esperienza nell'ambito urbanistico, della valutazione ambientale e della pianificazione territoriale, con lo svolgimento di numerosi incarichi su pianificazione generale, strutturale e operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna;

**Considerato altresì che**

- sono state acquisite, agli atti del protocollo comunale, rispettivamente, ai n. 31786 e 31772 del 15/05/2023, le autocertificazioni di possesso dei requisiti richiesti da parte dei due Professionisti, con indicazione degli estremi assicurativi;
- negli schemi di disciplinare allegati viene previsto l'assolvimento degli oneri di bollo a carico dei professionisti incaricati;
- sono stati effettuati, sulla base dell'importo e delle caratteristiche del servizio, i controlli relativi al possesso dei requisiti richiesti e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di talune richieste di verifiche su altrettanti requisiti;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17

del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento dei seguenti incarichi di consulente tecnico. ex art. 233 c.p.p., in ragione delle sopra esposte motivazioni, ai seguenti Professionisti, proposti dal legale incaricato, nonché alla sottoscrizione dei relativi disciplinari di incarico:

- Prof. Avv. Federico Gualandi, del Foro di Bologna, Via Altabella n. 3, Bologna, dello studio "Gualandi & Minotti Avvocati" – C.F. e P.Iva. 03770461204, per quanto attiene ai profili giuridici ed amministrativi sottesi alla vicenda processuale;
- Arch. Carlo Santacroce, con studio in via Ferrarese 24/2, 41128 Bologna (BO), P.IVA 02623971203, per quanto attiene ai profili tecnici edilizi;

**Visti** gli schemi di disciplinare di incarico allegati alla presente deliberazione (allegato A per CTP profili giuridici e amministrativi ed allegato B per CTP profili tecnico edilizi);

**Dato atto** che le acquisizioni dei servizi non rientrano nel Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori a 40.000 € nel biennio;

#### **Richiamate**

- la deliberazione del Consiglio comunale, n. 31 del 4 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2023/2025*";
- la deliberazione del Consiglio comunale, n. 32 del 4 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025*";
- la successiva deliberazione di Giunta comunale, n. 58 del 5 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023 - 2025*";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 16/05/2023, ad oggetto "*1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA AI SENSI DEGLI ARTT. N. 166 E N. 176 DEL D.LGS. N. 267/2000.*";

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Dato atto** che i CIG assegnati dall'ANAC sono rispettivamente i seguenti

- Prof. Avv. Federico Gualandi, CIG Z7D3B336F2, con oggetto "*Consulenza tecnica di parte ex art. 233 cpp proc. RG1937/2022 T. Modena - Profili giuridici*";
- Arch. Carlo Santacroce, CIG ZF03B3378C, con oggetto "*Consulenza tecnica di parte ex art. 233 cpp proc. RG1937/2022 T. Modena - Profili tecnici*";

#### **Esaminati:**

- la legge 31 dicembre 2012, n. 247;
- il d.m. 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii., nonché il d.m. 13 agosto 2022, n. 147, in materia di compensi per la professione forense;

**Visti**, nelle versioni aggiornate,

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- d.lgs. 18/8/2000 n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e all’art. 183 “Impegno di spesa”;
- d.lgs. n. 165/2001;
- d.lgs. n. 50 del 18/04/2016, artt. 4, 17 e allegato IX;
- d.l. n. 78/2009 (convertito il l. n. 102/2009), art. 9, concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- l. 13 agosto 2010, n. 136 ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art. 3;
- d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in particolare gli artt. 23 e 37, nonché l’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di obblighi di pubblicazione;
- linee guida ANAC n. 12, approvate con del. 907/2018, in materia di affidamento dei servizi legali e linee guida ANAC in materia di obblighi di pubblicazione, approvate con del. 1310/2016;
- regolamento dei contratti, approvato con delibera Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015;
- regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 165/2017, in vigore dal 09/01/2018;
- regolamento degli uffici e servizi del Comune di Carpi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11/02/2013;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna, n. 241/2021INPR, del 16/11/2021, ed in particolare il par. 5.1.3;

### **Determina**

**di approvare** gli schemi di disciplinare di incarico allegati alla presente deliberazione (allegato A per profili giuridici e amministrativi ed allegato B per profili tecnico edilizi);

**di affidare**, in ragione delle motivazioni esposte in premessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 50/2016, i seguenti incarichi di consulente tecnico ex art. 233 c.p.p., nell’interesse del Comune di Carpi, citato quale Responsabile civile, nel procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena, ai seguenti Professionisti, individuati come esplicitato in premessa, dettagliatamente descritti e specificati negli artt. 2 e 3 dei rispettivi disciplinari di incarico (**allegati A e B**):

- circa i profili giuridici ed amministrativi, al Prof. Avv. Federico Gualandi del Foro di Bologna, dello Studio Gualandi e Minotti Avvocati, con sede in via Altabella n. 3, 40126 Bologna (BO), P.IVA e C.F.03770461204, per complessivi € 6.566,04 comprensivo di compenso € 4.500,00, spese generali al 15% € 675,00, contributo previdenziale CPA del 4% € 207,00 e IVA del 22% € 1.184,04;
- circa i profili tecnico edilizi, all’Arch. Carlo Santacroce, con studio in via Ferrarese 24/2, 41128 Bologna (BO), P.IVA 02623971203, per complessivi € 8.881,60, comprensivo di compenso € 7.000,00, contributo previdenziale integrativo del 4% 280,00 e IVA del 22% € 1601,60, quest’ultima se dovuta;

**di impegnare**, conseguentemente, alla voce di bilancio n. 00030.00.57 “Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali” del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 (annualità 2023):

- la spesa di euro € 6.566,04 in favore del Prof. Avv. Federico Gualandi, dello Studio Gualandi e

Minotti Avvocati, P.IVA e C.F. 03770461204, come sopra identificato;

- la spesa di € 8.881,60 in favore dell'Arch. Carlo Santacroce, P.IVA 02623971203, come sopra identificato;

**di dare atto** che la formalizzazione degli incarichi avverrà in base agli schemi di disciplinare allegati alla presente determinazione (allegati A per l'Avv. Gualandi e B per l'Arch. Santacroce) e con la medesima approvati;

**di dare atto** che:

- sono stati effettuati, sulla base dell'importo e delle caratteristiche del servizio, i controlli relativi al possesso dei requisiti richiesti e che rimangono pendenti le evasioni, da parte degli enti competenti, di talune richieste di verifiche su altrettanti requisiti;
- i CIG assegnati dall'ANAC sono rispettivamente i seguenti
- avv. Federico Gualandi, CIG Z7D3B336F2, con oggetto "*Consulenza tecnica di parte ex art. 233 cpp proc. RG1937/2022 T. Modena - Profili giuridici*";
- arch. Carlo Santacroce, CIG ZF03B3378C, con oggetto "*Consulenza tecnica di parte ex art. 233 cpp proc. RG1937/2022 T. Modena - Profili tecnici*";
- la liquidazione delle competenze concernenti il presente atto verrà evasa entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura e conformemente a quanto disposto nei disciplinari di incarico;
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale del Comune di Carpi, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del protocollo comunale al n. 32588 del 17/05/2023;

**di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente  
GARUTI ANNA LISA

**OGGETTO: Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. - 1937/22 R.G. Tribunale di Modena - Conferimento di due incarichi di consulenza tecnica ex art. 233 c.p.p., nell'interesse del Comune di Carpi, citato in qualità di responsabile civile. CIG Z7D3B336F2 e ZF03B3378C**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
6.566,04	1.03.02.11.004	300057	2023	Z7D3B336F2	01094
8.881,60	1.03.02.11.004	300057	2023	ZF03B3378C	01095

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**22/05/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



Allegato A

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**di consulente tecnico ex art. 233 c.p.p. nell'interesse del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena – CIG Z7D3B336F2**

\*\*\*

### **ART. 1**

#### **PARTI INTERESSATE**

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2023 e determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023;
2. Professionista: Prof. Avv. Federico Gualandi, del Foro di Bologna, C.F. *OMISSIS*, appartenente allo Studio Gualandi & Minotti – Associazione professionale, C.F./P.Iva 03770461204, sito in via Altabella, 3 - 40126 Bologna.

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulente tecnico ai sensi dell'art. 233 c.p.p. del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena.

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista dovrà procedere allo svolgimento di tutte le attività proprie dell'incarico di consulente tecnico di cui all'art. 233 c.p.p., anche in coordinamento con l'Avvocato incaricato della tutela in giudizio dell'Ente quale responsabile civile, con particolare riferimento allo studio degli atti riferiti al contenzioso, agli incontri con il legale e/o la parte, all'elaborazione della relazione di consulenza tecnica di parte, alla partecipazione all'udienza/e ed alle attività connesse, nonché, qualora, successivamente alla nomina del consulente tecnico sia disposta perizia, all'esercizio dei diritti e delle facoltà di cui all'art. 230 del c.p.p., tutto ciò con riferimento a profili e della professionalità di competenza.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi e al legale incaricato tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
  - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
  - b) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente;
  - c) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento ed inerenti la funzione;
  - d) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:



- “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti> ;
- e) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

#### **ART. 5**

##### **COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € 6.566,04 (euro seimilacinquecentosessantasei/04), comprensivo di compenso (€ 4.500,00), spese generali al 15% (€ 675,00), CPA 4% (€ 207,00) e IVA 22% (€ 1.184,04), come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 31786 del 15/05/2023, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico. L'erogazione del compenso è subordinata alla condizione dell'emanazione dell'ordinanza di cui all'art. 495 c.p.p. che contenga l'ammissione della prova del consulente tecnico, oggetto dell'incarico, e alla verifica del compiuto espletamento dello stesso.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.
3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: Z7D3B336F2. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.
4. Le fatture dovranno:
  - a) essere intestate a



COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c\_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

#### **ART. 6**

##### **ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*.

Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

#### **ART. 7**

##### **INCOMPATIBILITA'**

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con altre parti del processo o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, né versa in altre ipotesi di incompatibilità/inconferibilità rispetto all'incarico di consulente tecnico nel processo penale di cui trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura penale e di qualsivoglia normativa di riferimento.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

#### **ART. 8**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.



3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

**ART. 9**

**INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, il Comune, con determina dirigenziale, provvederà a disporre la revoca dell'incarico.
2. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

**ART. 10**

**DIVERGENZE**

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

**ART. 11**

**SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del legale incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal legale medesimo, agli atti del Comune di Carpi.
2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**ART. 12**

**VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**Il Professionista**

Prof. Avv. Federico Gualandi

**Il Segretario generale**

Dott.ssa Anna Lisa Garuti



Allegato A

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**di consulente tecnico di parte nell'interesse del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena – CIG ZF03B3378C**

\*\*\*

### **ART. 1**

#### **PARTI INTERESSATE**

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2023 e determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023;
2. Professionista: Arch. Carlo Santacroce, C.F. *OMISSIS*, P.Iva 02623971203, con studio sito in via Ferrarese 24/2, 41128 Bologna (BO).

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulente tecnico ai sensi dell'art. 233 c.p.p. del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena.

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista dovrà procedere allo svolgimento di tutte le attività proprie dell'incarico di consulente tecnico di cui all'art. 233 c.p.p., anche in coordinamento con l'Avvocato incaricato della tutela in giudizio dell'Ente quale responsabile civile, con particolare riferimento allo studio degli atti riferiti al contenzioso, alla visita ai luoghi oggetto di contenzioso, agli incontri con il legale e/o la parte, all'elaborazione della relazione di consulenza tecnica di parte, alla partecipazione all'udienza/e ed alle attività connesse, quali anche l'accesso a pubblici uffici (es. Regione, Provincia), nonché, qualora, successivamente alla nomina del consulente tecnico sia disposta perizia, all'esercizio dei diritti e delle facoltà di cui all'art. 230 del c.p.p., tutto ciò con riferimento a profili e della professionalità di competenza.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi e al legale incaricato tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
  - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
  - b) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente;
  - c) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento ed inerenti la funzione;
  - d) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:



- “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti> ;
- e) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

#### **ART. 5**

##### **COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € € 8.881,60 (euro ottomilaottocentottantuno/01), comprensivo di compenso (€ 7.000,00), contributo previdenziale integrativo 4% (€ 280,00) e IVA 22% (€ 1601,60), come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 31772 del 15/05/2023, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico. L'erogazione del compenso è subordinata alla condizione dell'emanazione dell'ordinanza di cui all'art. 495 c.p.p. che contenga l'ammissione della prova del consulente tecnico, oggetto dell'incarico, e alla verifica del compiuto espletamento dello stesso.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.
3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: ZF03B3378C. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.
4. Le fatture dovranno:
  - a) essere intestate a



COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c\_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

#### **ART. 6**

##### **ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*.

Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

#### **ART. 7**

##### **INCOMPATIBILITA'**

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con altre parti del processo o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, né versa in altre ipotesi di incompatibilità/inconferibilità rispetto all'incarico di consulente tecnico nel processo penale di cui trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura penale e di qualsivoglia normativa di riferimento.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

#### **ART. 8**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.



3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

**ART. 9**

**INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, il Comune, con determina dirigenziale, provvederà a disporre la revoca dell'incarico.
2. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

**ART. 10**

**DIVERGENZE**

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

**ART. 12**

**SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del Professionista incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal Professionista medesimo, agli atti del Comune di Carpi.
2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**ART. 13**

**VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**Il Professionista**  
Arch. Carlo Santacroce

**Il Segretario generale**  
Dott.ssa Anna Lisa Garuti



Allegato A

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**di consulente tecnico ex art. 233 c.p.p. nell'interesse del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena – CIG Z7D3B336F2**

\*\*\*

### **ART. 1**

#### **PARTI INTERESSATE**

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2023 e determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023;
2. Professionista: Prof. Avv. Federico Gualandi, del Foro di Bologna, C.F. *OMISSIS*, appartenente allo Studio Gualandi & Minotti – Associazione professionale, C.F./P.Iva 03770461204, sito in via Altabella, 3 - 40126 Bologna.

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulente tecnico ai sensi dell'art. 233 c.p.p. del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena.

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista dovrà procedere allo svolgimento di tutte le attività proprie dell'incarico di consulente tecnico di cui all'art. 233 c.p.p., anche in coordinamento con l'Avvocato incaricato della tutela in giudizio dell'Ente quale responsabile civile, con particolare riferimento allo studio degli atti riferiti al contenzioso, agli incontri con il legale e/o la parte, all'elaborazione della relazione di consulenza tecnica di parte, alla partecipazione all'udienza/e ed alle attività connesse, nonché, qualora, successivamente alla nomina del consulente tecnico sia disposta perizia, all'esercizio dei diritti e delle facoltà di cui all'art. 230 del c.p.p., tutto ciò con riferimento a profili e della professionalità di competenza.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi e al legale incaricato tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
  - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
  - b) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente;
  - c) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento ed inerenti la funzione;
  - d) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:



- “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti> ;
- e) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

#### **ART. 5**

##### **COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € 6.566,04 (euro seimilacinquecentosessantasei/04), comprensivo di compenso (€ 4.500,00), spese generali al 15% (€ 675,00), CPA 4% (€ 207,00) e IVA 22% (€ 1.184,04), come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 31786 del 15/05/2023, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico. L'erogazione del compenso è subordinata alla condizione dell'emanazione dell'ordinanza di cui all'art. 495 c.p.p. che contenga l'ammissione della prova del consulente tecnico, oggetto dell'incarico, e alla verifica del compiuto espletamento dello stesso.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.
3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: Z7D3B336F2. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.
4. Le fatture dovranno:
  - a) essere intestate a



COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c\_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

#### **ART. 6**

##### **ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*.

Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

#### **ART. 7**

##### **INCOMPATIBILITA'**

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con altre parti del processo o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, né versa in altre ipotesi di incompatibilità/inconferibilità rispetto all'incarico di consulente tecnico nel processo penale di cui trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura penale e di qualsivoglia normativa di riferimento.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

#### **ART. 8**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.



3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

**ART. 9**

**INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, il Comune, con determina dirigenziale, provvederà a disporre la revoca dell'incarico.
2. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

**ART. 10**

**DIVERGENZE**

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

**ART. 11**

**SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del legale incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal legale medesimo, agli atti del Comune di Carpi.
2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**ART. 12**

**VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**Il Professionista**

Prof. Avv. Federico Gualandi

**Il Segretario generale**

Dott.ssa Anna Lisa Garuti



Allegato A

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**di consulente tecnico di parte nell'interesse del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel Procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena – CIG ZF03B3378C**

\*\*\*

### **ART. 1**

#### **PARTI INTERESSATE**

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2023 e determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023;
2. Professionista: Arch. Carlo Santacroce, C.F. *OMISSIS*, P.Iva 02623971203, con studio sito in via Ferrarese 24/2, 41128 Bologna (BO).

### **ART. 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di consulente tecnico ai sensi dell'art. 233 c.p.p. del Comune di Carpi, citato quale responsabile civile nel procedimento penale n. 5296/19 R.G.NR. – 1937/22 R.G. Tribunale di Modena.

### **ART. 3**

#### **OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista dovrà procedere allo svolgimento di tutte le attività proprie dell'incarico di consulente tecnico di cui all'art. 233 c.p.p., anche in coordinamento con l'Avvocato incaricato della tutela in giudizio dell'Ente quale responsabile civile, con particolare riferimento allo studio degli atti riferiti al contenzioso, alla visita ai luoghi oggetto di contenzioso, agli incontri con il legale e/o la parte, all'elaborazione della relazione di consulenza tecnica di parte, alla partecipazione all'udienza/e ed alle attività connesse, quali anche l'accesso a pubblici uffici (es. Regione, Provincia), nonché, qualora, successivamente alla nomina del consulente tecnico sia disposta perizia, all'esercizio dei diritti e delle facoltà di cui all'art. 230 del c.p.p., tutto ciò con riferimento a profili e della professionalità di competenza.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi e al legale incaricato tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidato.
4. Il professionista è altresì obbligato a:
  - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
  - b) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente;
  - c) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dall'ordinamento ed inerenti la funzione;
  - d) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:



- “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
- codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti> ;
- e) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

#### **ART. 5**

##### **COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI**

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in € € 8.881,60 (euro ottomilaottocentottantuno/01), comprensivo di compenso (€ 7.000,00), contributo previdenziale integrativo 4% (€ 280,00) e IVA 22% (€ 1601,60), come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 31772 del 15/05/2023, che verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione dell'incarico. L'erogazione del compenso è subordinata alla condizione dell'emanazione dell'ordinanza di cui all'art. 495 c.p.p. che contenga l'ammissione della prova del consulente tecnico, oggetto dell'incarico, e alla verifica del compiuto espletamento dello stesso.
2. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.
3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: ZF03B3378C. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista.
4. Le fatture dovranno:
  - a) essere intestate a



COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c\_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

#### **ART. 6**

##### **ASSICURAZIONE PROFESSIONALE**

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*.

Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

#### **ART. 7**

##### **INCOMPATIBILITA'**

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale che, pertanto, non ha rapporti con altre parti del processo o che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, né versa in altre ipotesi di incompatibilità/inconferibilità rispetto all'incarico di consulente tecnico nel processo penale di cui trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura penale e di qualsivoglia normativa di riferimento.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

#### **ART. 8**

##### **PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.



3. Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

**ART. 9**

**INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini processuali, il Comune, con determina dirigenziale, provvederà a disporre la revoca dell'incarico.
2. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

**ART. 10**

**DIVERGENZE**

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

**ART. 12**

**SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. L'imposta di bollo per il presente documento è assolta, da parte del Professionista incaricato, mediante marca apposta sull'attestazione di assolvimento sottoscritta dal Professionista medesimo, agli atti del Comune di Carpi.
2. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**ART. 13**

**VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA**

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.
2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.
3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**Il Professionista**  
Arch. Carlo Santacroce

**Il Segretario generale**  
Dott.ssa Anna Lisa Garuti