



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Carpi, li 19/11/2018

**ALLEGATO A)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI STAMPA E FORNITURA DI APPARATI INFORMATIVI E DI PERCORSO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE E DEL CENTRO DI RICERCA ETNOGRAFICO DI CARPI.**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 16/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione del progetto di riorganizzazione degli archivi".

Dato atto che:

- con la citata deliberazione di Giunta n. 213/2018 l'Amministrazione comunale ha deliberato un aggiornamento dell'organizzazione degli spazi e dei servizi che operano nella Rocca Vecchia del Palazzo dei Pio, Archivio storico comunale e Centro di ricerca etnografico;
- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale rientra la valorizzazione dei patrimoni e dei servizi culturali dell'ente, atti alla crescita della Città di Carpi e in particolare del centro storico e delle emergenze storico-architettoniche;
- si rende inoltre necessaria un'adeguata visibilità dell'archivio e del Centro di ricerca etnografico anche nel contesto esterno all'edificio, utile a segnalare la presenza dei servizi, ma anche per informare il pubblico;
- per l'aggiornamento e una migliore informazione sui servizi e sugli spazi ad essi adibiti si rende necessario un adeguato apparato informativo e di percorso, che sostituisce quello esistente;
- tale apparato deve essere realizzato entro il 20 dicembre p.v. al fine di consentire poi la sistemazione degli spazi per l'apertura al pubblico del 13 gennaio p.v.;
- il suddetto apparato è stato progettato e definito nella progettazione degli spazi della Rocca Vecchia.

Vista la tabella dei prodotti in allegato alla presente determinazione, in cui sono definiti i singoli materiali da realizzare, che hanno le seguenti caratteristiche:

- sono da realizzare su misura in esemplare unico, con una grafica personalizzata, progettata dal settore Comunicazione del Comune di Carpi, e non sono quindi prodotti già presenti sul mercato;
- sono da montare e collocare in un contesto architettonico vincolato quali le piazze, il Palazzo dei Pio, l'Archivio, che richiedono modalità operative appropriate.

Per il suddetto affidamento si prevede l'espletamento di RDO sul MEPA, bando "SERVIZI", area merceologica "Servizi di stampa e grafica", aperta a tutti i fornitori iscritti e abilitati alla categoria. La spesa ipotizzata per la suddetta fornitura è di **Euro 4.300,00 + IVA 22% (per complessivi Euro 5.246,00)**.

Dato atto che si rende necessario effettuare variazioni di competenza e di cassa al PEG 2018-2020 (annualità 2018) come segue:

- stornando l'importo di Euro 10.000,00 dalla voce di bilancio 1670.00.67 "PRESTAZIONI DI SERVIZI – Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza – ARCHIVIO STORICO" a favore della voce di bilancio 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO" entrambe contenute nella missione "5" (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) programma "1" (Valorizzazione dei beni di interesse storico), Titolo 1° - Spese correnti, macroaggregato "3" (Acquisto di beni e servizi);

La spesa complessiva di **Euro 5.246,00 (IVA compresa)** trova copertura alla voce di bilancio 1670.00.18 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO".

Il Responsabile Unico di Procedimento  
Dott.ssa Manuela Rossi

