

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Per l'affidamento dei servizi elettrici occorrenti al Teatro Comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del settore S2 Sviluppo culturale – Promozione della città del comune di Carpi per il periodo indicativo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 compreso, mediante accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente capitolato speciale d'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, dei servizi elettrici occorrenti al Teatro Comunale e di supporto all'organizzazione delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi per il periodo indicativo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 compreso.

### **ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in **euro 120.000,00 (oltre IVA), per complessivi euro 146.400,00 (IVA 22% compresa) per il periodo indicativo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 compreso, per un importo presunto pari ad euro 40.000,00 + iva nel 2023 – euro 40.000,00 + iva nel 2024 – euro 40.000,00 + iva nel 2025.** La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula ovvero della consegna del servizio nelle vie d'urgenza.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per la Ditta affidataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

La Ditta affidataria è comunque impegnata, su richiesta della Stazione appaltante, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione per un massimo di 180 giorni.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per la Ditta affidataria di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per la Stazione appaltante.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, di procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016. Il Responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto dal presente capitolato, ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nell'avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Preliminarmente alla stipula del contratto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

### **ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante percentuale unica di sconto sul valore complessivo stimato dell'accordo quadro di cui all'art. 2.

La Stazione Appaltante, una volta ricevuti ed esaminati i preventivi di spesa, procederà alla conclusione di un accordo quadro con il miglior offerente, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) della l. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, mediante trattativa diretta su MePA di Consip.

Alla Ditta affidataria verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe indicate per ciascuno di essi nell'allegato B – elenco servizi, parte e integrante e sostanziale al presente capitolato.

### **ART. 4 – SERVIZI DI ELETTRICISTA DI PALCOSCENICO E PICCOLE MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI E CABINA ELETTRICA PER IL TEATRO COMUNALE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi richiesti dovranno svolgersi presso il Teatro Comunale di Carpi, Piazza Martiri 72, 41012 Carpi (MO) e si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – Elenco servizi:

#### **1) Servizio di cabina elettrica, montaggio e smontaggio**

Il servizio deve assicurare una corretta e funzionale attività dell'impianto elettrico ai fini della buona riuscita di tutti gli eventi che si svolgeranno in teatro. In particolare, per il servizio di assistenza e gestione degli impianti elettrici e di cabina durante gli spettacoli, il tecnico dovrà collaborare e seguire tutte le indicazioni del direttore di scena o del responsabile della serata, osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza, e dovrà inoltre concordare con il responsabile tecnico della compagnia ospite la corretta movimentazione del sipario, l'accensione e spegnimento delle luci di sala e dei servizi di palcoscenico.

#### **2) Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici del Teatro**

Il servizio deve assicurare i necessari interventi di manutenzione, da parte di un elettricista qualificato, ai comandi e collegamenti della biglietteria e della cabina elettrica, ai motori di sollevamento in palcoscenico, nonché la sostituzione dei corpi illuminanti.

### **3) Ripristino delle funzionalità di ascolto spettacolo-camerini.**

Da effettuarsi tassativamente entro il 20 ottobre 2023.

## **ART. 5 - SERVIZI ELETTRICI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO DEL COMUNE DI CARPI. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività richieste alla Ditta assegnataria possono svolgersi in differenti luoghi della Città di Carpi, stabilite di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche e organizzative delle singole iniziative che verranno realizzate. In particolare i servizi concernono l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze, parchi, frazioni e cortili come sotto indicato) a partire dal punto di fornitura e gestione di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service di fonica e illuminotecnica per gli spettacoli e le manifestazioni organizzate dal Comune di Carpi. Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie ai fini dell'ottenimento del permesso di pubblico spettacolo e l'assistenza durante le manifestazioni, quando specificato.

L'affidamento ha per oggetto i servizi elettrici di supporto all'organizzazione delle iniziative culturali e di spettacolo del Comune di Carpi che verranno realizzati nelle location di spettacolo individuate dalla Stazione appaltante per gli eventi e le manifestazioni pubbliche per il periodo del contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Piazza dei Martiri;
- Piazzetta Garibaldi;
- Piazzale Ramazzini;
- Cortile d'Onore del Castello dei Pio;
- Parchi cittadini (Berlinguer, Pertini, etc).
- Giardino della Pieve;
- Giardinetti del Teatro;
- Piazzale Re Astolfo;
- Chostro di San Rocco;
- Frazioni :
  - Fossoli;
  - Cortile;
  - Gargallo;
  - San Marino sulla Secchia;
  - Santa Croce;
  - San Martino Secchia;
  - Cantone di Gargallo;
  - Budrione;
  - Eventuali altri luoghi del territorio comunale;

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie (di cui all'ALLEGATO B) – elenco servizi, parte e integrante e sostanziale al presente capitolato:

### **1) Intervento di service elettrico**

Allestimento elettrico con servizio di quadro elettrico, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi.

### **2) Intervento di service elettrico in gazebo**

Allestimento elettrico con servizio di quadro elettrico, piantane e fari, cavo e pedane passacavi e dichiarazione di conformità a servizio di gazebo, a servizio delle iniziative che si terranno in occasione delle manifestazioni del Comune di Carpi

### **3) Interventi per alimentazione arena estiva**

Allestimento e disallestimento, allacci elettrici, messa a terra e relativa certificazione di arena estiva, con fornitura, realizzazione e messa in efficienza e gestione di quadro elettrico a protezione e necessarie caverie.

### **4) Servizio di generatori elettrici**

Nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi possono essere previste le seguenti due tipologie di generatore:

- gruppo generatore monofase da 230V – 6KW completo di trasporto e carburante necessario
- gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW completo di trasporto e carburante necessario.

Per entrambe le due tipologie di gruppo generatore deve essere compresa fornitura, gestione e posa in opera e assistenza per la durata dell'evento fino a 8 ore.

### **5) Servizio di torre faro**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle attività culturali e promozionali del Comune di Carpi può essere richiesto il servizio di torre faro con le seguenti caratteristiche: minimo 4 proiettori led da 300 watt cadauno, autoalimentata collegata alla rete elettrica che in caso di black out garantisca l'immediata entrata in funzione senza interventi manuali, comprensivo di trasporto, installazione, prova di funzionamento, gestione e disinstallazione.

Deve essere garantita la presenza durante tutta la durata dell'evento di n. 1 elettricista gruppista.

### **6) Servizio di corpi illuminanti**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, possono essere forniti, montati collegati e gestiti corpi illuminanti per l'illuminazione di mostre ed esposizioni d'arte in tutte le sedi comunali.

### **7) Dichiarazione conformità impianto elettrico**

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, può essere richiesta la redazione di un progetto e della relativa certificazione dell'impianto elettrico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: relazione tecnica, relazione scariche atmosferiche, planimetria impianti elettrici e illuminazione di sicurezza e calcolo dimensionamento cavi) per eventi di pubblico spettacolo (ove richiesto).

### **8) Forniture temporanee di energia elettrica**

Richiesta e gestione di forniture temporanee di energia elettrica per parchi, giardini e spazi pubblici per la realizzazione di singoli eventi e rassegne, con attivazione di nuove connessioni temporanee, con potenza di 15 kW, a bassa tensione 380 volt trifase

### **9) Interventi per alimentazione palco spettacoli esterno**

Allestimento cabina elettrica presso Sala Cabassi con relativo collegamento elettrico alla morsettiera di palcoscenico in teatro così come sotto definito:

- stesura di n. 1 cavo da morsettiera posta sul palcoscenico del teatro comunale a morsettiera posta nel sottopalco del teatro comunale.
- stesura di n,1 cavo da quadro esterno in Piazzale Re Astolfo a cabina elettrica da allestire in Sala Cabassi.

Gli interventi per l'alimentazione palco potranno essere richiesti per le location di spettacolo individuate di volta in volta dalla Stazione appaltante per gli eventi e le manifestazioni pubbliche per il periodo del contratto, come sopra indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo.

### **10) Attrezzatura extra servizio:**

- Allestimento di prolunghe e ciabatte
- Allestimento di faretto.

Il servizio dovrà essere garantito in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze della scrivente amministrazione e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, il servizio dovrà essere attivo da mezz'ora prima dell'orario di inizio spettacolo e

fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione. L'Ufficio Teatro provvederà a inviare alla Ditta affidataria, a cadenza mensile, un calendario di massima dei servizi e degli interventi previsti: in casi di urgenza, la Ditta dovrà rispondere e garantire la propria presenza in sede in massimo n. tre (3) ore dalla chiamata.

Si precisa che l'elenco dei servizi indicati nell'ALLEGATO B – Elenco servizi è puramente indicativo e che, pertanto, il Servizio Teatro non sarà vincolato a richiedere tutti i servizi elencati, ovvero potrà richiedere tipologie differenti di servizi, in base alle esigenze di volta in volta riscontrate dalle singole compagnie teatrali e dagli eventi e i prezzi correnti sul mercato. In tale evenienza l'Amministrazione provvederà ad inviare alla Ditta affidataria richiesta di preventivo per l'eventuale servizio non previsto nell'elenco prezzi ALLEGATO B, alla quale la Ditta affidataria dovrà dare riscontro formalizzando l'offerta. L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta e di approvare il nuovo prezzo/nuovo servizio con successivo atto.

Si aggiunge inoltre che l'offerta dovrà prevedere, da parte della Ditta, la possibilità di fornire piccole quantità di materiali che si rendessero indispensabili e necessari per l'allestimento degli spettacoli in base a specifiche richieste avanzate di volta in volta dalle compagnie teatrali a prezzi correnti sul mercato.

Se richiesta, durante le manifestazioni culturali e promozionali deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata con personale idoneo per professionalità, finalizzata a ovviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato, garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

#### **ART. 6 - EVENTUALI SERVIZI CHIESTI DA TERZI**

In aggiunta a quanto previsto nel presente capitolato d'oneri, potranno essere eventualmente chiesti ulteriori servizi, direttamente dai soggetti terzi utilizzatori degli spazi sopra indicati o comunque di pertinenza del Comune di Carpi. In tali casi, l'Appaltatore si impegna a svolgere detti servizi alle stesse condizioni definite per l'Amministrazione.

#### **ART. 7 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'aggiudicatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 9 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

#### **Art. 10 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per contratto discendente.

Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento, nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica dei seguenti dati:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della

conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [fornitori@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:fornitori@pec.comune.carpi.mo.it) e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del d. lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

La Stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del d. lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 12 - REVISIONE DEL PREZZO D'APPALTO**

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, in aumento o diminuzione, sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per tutta la durata del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 20 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

## **ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **ART. 14 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Qualora la Ditta affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti agli art. 4-5-6 del presente capitolato, la Stazione appaltante potrà applicare una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni servizio non espletato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta affidataria, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta affidataria a fronte di prestazioni,
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta affidataria, la Stazione appaltante incamererà la cauzione. La stessa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui agli art. 4-5-6 del Capitolato; qualora la Ditta affidataria non adempia, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, la Stazione appaltante provvede a contestare per iscritto alla Ditta affidataria il relativo inadempimento, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato. Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Stazione appaltante, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 15 – ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;



- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016 (ove previsti);
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria; nel qual caso la Stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione versata per i danni subiti;
- insorgenza di tre contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative ai servizi;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento, fatta salva per la Stazione appaltante di adire le competenti sedi giudiziarie per il risarcimento del danno.

Anche in tali ipotesi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva.

#### **ART. 16 – RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Ditta affidataria con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto ad ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

È fatto divieto alla Ditta affidataria di recedere dal contratto.

#### **ART. 17 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI**

La Ditta affidataria è tenuta alla piena e intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Ditta affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui i servizi in oggetto appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso.

#### **ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 19 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria si obbliga a consentire alla Stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento controlla che i servizi, oggetto del presente capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza.

Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che la Stazione appaltante ritenga necessari.

#### **ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Manuela Rossi responsabile Musei – Archivio Storico – Memoria – Teatro - Turismo del Settore S2, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

Inoltre sono individuati direttori operativi per ciascun Servizio nelle persone di:

- Massimo Grillenzoni per il Servizio Teatro per tutti gli eventi organizzati dal teatro;
- Fabio Capiluppi del Servizio Musei per tutti gli eventi organizzati dai Musei e dell'Archivio storico e InCarpi;
- Alessandro Flisi del Servizio Giovani, Sport e Benessere per tutti gli eventi organizzati dal Servizio Giovani, Sport e Benessere;
- Elena Paolucci del Servizio Biblioteche per tutti gli eventi organizzati dalle biblioteche;
- Rossella Pavone del Servizio Eventi e Promozione economica per tutti gli eventi organizzati dal Servizio Eventi e Promozione economica;

#### **ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, mentre i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità del Comune di Carpi, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

#### **ART. 22 – FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 23 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il

menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

#### **ART. 24 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al codice dei contratti pubblici (d. lgs 50/2016), al dpr 207/2010 per le parti ancora in vigore, alla L. n. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), D.L.n. 183/2020 (Decreto mille proroghe) e alle Linee guida Anac.

#### **ART. 25 – PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile all'indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.