



**CITTÀ DI CARPI**

## **AGGIORNAMENTO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016**

**APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 254 DEL 13.12.2016**

- **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
APPROVATO CON DELIBERA G.C. N.137 DEL 12.07.2016**



# **AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016**

## **Schede aggiornate per Settore**

**Settore A1 - Affari Generali Legali e Servizi demografici**

**Settore G2 – Ufficio Stampa- Comunicazione e Rete Civica**

**Settore A2 - Ambiente**

**Settore A3 - Lavori pubblici - Infrastrutture - Patrimonio -  
Protezione Civile**

**Settore A7 - Restauro - Cultura - Commercio e Promozione  
Economica e Turistica**

•Area 1 – Interventi architettonici e restauro

•Area 2 – Servizi

•Area 3 – Attività culturali e promozionali

**Settore A10 - Onoranze Funebri**

- **Settore A1 – Affari Generali Legali e Servizi Demografici**
- **Settore G2 - Ufficio Stampa, Comunicazione e Rete Civica**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1			
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina Dirigente PO di riferimento Mauro D'Orazi			
<b>Amministratore referente</b>	Ass Cesare Galantini			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> <b>Obiettivo già presente nel precedente PDO</b> <b>Miglioramento</b>	<b>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e del Programma triennale della Trasparenza</b> Dopo l'approvazione avvenuta nel 2014 del primo piano anticorruzione e dell'allegato programma della trasparenza occorre procedere , come richiesto dalla L.190/2012 e dal D.lgs 33/2013, all'aggiornamento con lo scorrimento della triennalità sul periodo 2016 -2018 . L'intervento sul piano dovrà tener conto dell'aggiornamento approvato da ANAC al Piano Nazionale Anticorruzione con la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>15</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Approvazione degli aggiornamenti al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e del Programma triennale della Trasparenza ( 100 )			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI La voce più significativa è la formazione iscritta sul bilancio dell'Unione	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Confronto in direzione operativa con la dirigenza dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano e al programma	Tutti i dirigenti dell'ente	X	X												
2	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione e del programma triennale della Trasparenza			X	X											
3	Presentazione della proposta - in Giunta - alla Presidenza del consiglio - in Commissione consiliare competente	Segreteria Generale Presidenza del Consiglio Affari istituzionali		X	X											
4	Approvazione in consiglio				X											

Verifica Stato di Avanzamento:

Il Piano triennale Anticorruzione e il programma triennale della Trasparenza 2016-2018 sono stati approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.03.2016

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1												
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Mauro D’Orazi												
<b>Amministratore referente</b>	Ass Cesare Galantini												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>  <b>Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento</b>	<b>Revisione e aggiornamento dello Statuto del Comune</b> La finalità è quella di garantire che il principale strumento normativo dell’ente venga adeguato al mutato contesto normativo e alle rinnovate linee strategiche espresse nell’ambito del DUP ( documento unico di programmazione)												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>10</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>3</sup> )												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Preparazione bozza ( 70 ) Passaggio nelle commissione consiliare ( 15 ) Approvazione da parte del Consiglio Comunale ( 15 )												
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	La approvazione dei decreti attuativi della c.d. riforma Madia ( L. 114/2015) potrebbe determinare dei rallentamenti												

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>4</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

nella predisposizione e nell'aggiornamento della bozza . Il passaggio prima presso la presidenza del consiglio e soprattutto l'esame da parte della commissione consiliare potrebbe non consentire il pieno rispetto dei tempi programmati per l'approvazione

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica contesto normativo di riferimento	Segreteria Generale Affari istituzionali		X	X	X									
2	Proposte modifica e integrazione dello statuto vigente	Dirigenti degli enti Segreteria Generale Affari istituzionali					X	X							
3	Passaggio e confronto - in Giunta - con la Presidenza del Consiglio - nella commissione consiliare competente								X	X	X	X			
4	Approvazione Consiglio Comunale												X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Lo schema di revisione e aggiornamento dello Statuto Comunale è stato predisposto . Licenziato dalla giunta e dalla presidenza del consiglio .

Si chiede di slittare ai primi mesi del 2017 la fase 4 di approvazione in consiglio in quanto l'esame in commissione consiliare potrebbe richiedere più tempo di quanto stimato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1												
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina - Dirigente												
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Alberto Bellelli												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b> <b>Obiettivo già presente nel precedente PDO - Miglioramento</b>	<b>Iniziative e incontri di promozione dell'educazione civica e della conoscenza delle istituzioni a beneficio degli istituti scolastici</b>  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>5</sup> )												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Realizzazione degli incontri a soddisfacimento di tutte le richieste che perverranno dagli istituti scolastici												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>	Si vorrebbero affinare gli strumenti nuovi e maggiormente interattivi ed in linea con gli interessi dei ragazzi ed il loro modo di interagire con nuovi approcci comunicativi che sono stati sperimentati nel 2015 . Potrebbero sorgere delle difficoltà in termini soprattutto di carichi di lavoro dei servizi interni che verranno coinvolti nella fase ideativa e di realizzazione												

<sup>5</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>6</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	Comunicazione agli istituti scolastici della disponibilità a tenere gli incontri Calendarizzazione degli incontri	Segreteria della Presidenza del Consiglio	<b>x</b>													
<b>2</b>	Confronto con altri servizi per affinare i nuovi strumenti e/o modalità da utilizzare in occasione degli incontri	Servizio comunicazione Servizio Scuola dell'Unione		<b>x</b>	<b>x</b>											
<b>3</b>	Realizzazione degli incontri con gli istituti richiedenti	Presidenza del Consiglio				<b>x</b>	<b>x</b>						<b>x</b>			

Verifica Stato di Avanzamento:

L'iniziativa proposta ha sin qui avuto un riscontro molto positivo . Tutte le richieste pervenute sono state evase

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1		
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina _ Dirigente		
<b>Amministratore referente</b>	Sindaco Alberto Bellelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4</b>  <b>Obiettivo nuovo</b>	<b>Direzione e coordinamento delle progettualità strategiche dei settori dell'ente</b> Attraverso lo strumento della direzione operativa si ricercherà uno stretto collegamento informativo ed operativo tra tutti i settori dell'ente per far sì che la circolazione delle informazioni, il confronto sui problemi e la condivisione delle scelte organizzative facilitino il raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione . Inoltre si valuta importante il ruolo che il segretario generale continuerà a svolgere nella supervisione e nel coordinamento dei progetti di maggiore rilevanza per l'ente previsti in capo ai vari settori Diversi i progetti per i quali si garantirà un supporto qualificato e/o l'apporto diretto nella stesura degli atti tra i quali si segnalano : il trasferimento all'Unione dei servizi finanziario, tributi e provveditorato ; la prima nota di aggiornamento al DUP e il suo primo aggiornamento ordinario entro luglio 2016 ; la realizzazione di alcuni investimenti programmati dall'ente e ritenuti prioritari ( Polo della Creatività/CPA – Accordo ASL per Casa della Salute e Residenza Psichiatrica – Care Residence )		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>10</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>7</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Espletamento dell'attività di coordinamento con i contenuti indicati nelle attività/fasi ( 100 )		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente -----
			Previsione entrata € Parte corrente -----

<sup>7</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti -----	Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>8</sup></b>	L'aspetto più critico è rappresentato dalla esigenza di coordinare i settori coinvolti e ciò in considerazione che il comune di Carpi gestisce numerosi ambiti strategici con carichi di lavoro elevati e punte di attività non del tutto in linea con i carichi di lavoro applicabili ordinariamente alle risorse disponibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Coordinamento organizzativo attraverso : la supervisione e l'assistenza ai dirigenti nella realizzazione dei programmi dell'ente così come riportati nel DUP e tradotti nel piano degli obiettivi con particolare attenzione agli obiettivi trasversali che richiedono più di altri il coordinamento dei vari servizi	Tutti i dirigenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Attività di tempestivo aggiornamento sulle modifiche normative che interverranno in corso d'anno e che possono incidere su obiettivi e modalità operative	Staff del Segretario generale			X									
<b>3</b>	Espletamento delle attività collegate ai controlli previsti dalla normativa vigente e che vengono affidate alla gestione o al coordinamento della segreteria generale ( controllo di regolarità amministrativa – controllo strategico – controllo sulla qualità dei servizi )	Staff del Segretario Generale Dirigenti			X	X								
Verifica Stato di Avanzamento: Il progetto si sta sviluppando con regolarità su tutte le attività /fasi previste . Si relazionerà a fine anno nel dettaglio														

<sup>8</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1			
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena			
<b>Amministratore referente</b>	Ass Cesare Galantini			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>  Obiettivo già presente nel precedente PDO - prosecuzione	<b>Attivazione della certificazione online</b>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>9</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Espletamento delle fasi previste per l'anno 2016 finalizzate alla attivazione della certificazione online ( 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione spesa € In capo al SIA Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>10</sup></b>	Le criticità sono legate : - al carico di lavoro sui servizi impegnati anche nella prosecuzione del progetto di riorganizzazione - alla collaborazione indispensabile del SIA che dovrà essere programmata in anticipo e concordata con il dirigente responsabile			

<sup>9</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>10</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	- al ritorno di LEPIDA in termini di processo di qualificazione del prodotto scelto fornito dalla Softerhouse DM
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Test del servizio e attivazione della certificazione on line	SIA											X	X	X	
2	Avvio della Formazione e Campagna di comunicazione per l'adesione al servizio attraverso FEDERA o sistema equivalente ( SPID ) il sistema di autenticazione regionale	SIA Servizio Comunicazione														X

Verifica Stato di Avanzamento:  
 La fase di test si è svolta , ma la certificazione on line non è stata ancora attivata per motivazioni prevalentemente tecniche . **Si chiede lo slittamento della fase 2 al 2017**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1			
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena			
<b>Amministratore referente</b>	Ass Cesare Galantini			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N.6</b>  Obiettivo già presente nel precedente PDO - <b>miglioramento</b>	Attivazione del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici- Ampliamento			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>11</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Ampliamento del progetto di riorganizzazione dei servizi demografici approvato dalla Giunta ( 100 )			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità</b> <sup>12</sup>	Vincoli e criticità sono collegate ad ogni processo di riorganizzazione di un servizio . Nel caso specifico dei servizi demografici va tenuto in particolare considerazione che si riorganizzano dei servizi a forte impatto diretto ed immediato su cittadini e utenti . Sarà fondamentale accompagnare tutto il processo con una campagna di comunicazione puntuale e capillare e attivare “ sponde” collaborative in realtà territoriale di tipo associativo che già rappresentano dei punti di riferimento per la cittadinanza			

<sup>11</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>12</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Completamento della nuova logistica dei servizi e sistemazione definitiva degli arredi e postazioni di lavoro.									X		X		
2	Rielaborazione della campagna di comunicazione delle nuove modalità di accesso ai servizi e dei nuovi orari	Servizio Comunicazione										X		
3	Revisione eventuale delle nuove modalità di accesso al servizio ( su prenotazione per 5 giorni e 1 giorno a libero accesso ) e ulteriore implementazione del servizio prenotazione								X	X				
4	Approvazione Convenzione con Patronati e Associazioni di volontariato											X		
5	Organizzazione del servizio di superfront o attivazione di soluzioni filtro alternative con finalità informative dell'utenza che si reca ai servizi anche nei giorni di accesso solo su prenotazione												X	
6	Rendicontazione semestrale dei dati più significativi sull'andamento dei servizi nell'ambito della nuova organizzazione								X					X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Le fasi si sono sin qui snodate in linea con quanto previsto dal progetto . L'unica fase che segna qualche ritardo è la 4 .

<b>Area/Settore /Servizio</b>	A1										
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente PO di riferimento Bertolani Lorena										
<b>Amministratore referente</b>	Ass Cesare Galantini										
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 7</b>  Obiettivo presente nel precedente PDO- Prosecuzione	Adempimenti connessi al piano per il graduale subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ( ANPR ) alle anagrafi comunali ( APR E AIRE )  DPR 10 novembre 2014 n.194 “ Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente ( ANPR ) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente “										
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :  Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>13</sup> )										
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  Completamento della migrazione delle banche dati APR e AIRE nella nuova dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente secondo le tempistiche del piano che verranno comunicate dal Ministero dell'Interno ( 100 )										
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	x SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
Parte corrente	Parte corrente										
-----	-----										
Parte investimenti	Parte investimenti										

<sup>13</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione



			-----	-----
<b>Vincoli / Criticità<sup>14</sup></b>	<p>Le criticità sono collegate al carico di lavoro aggiuntivo e straordinario collegato agli adempimenti che dovranno essere messi in campo in tempi ristretti prima della migrazione, secondo un calendario che verrà comunicato dal Ministero</p> <p>I vincoli sono di natura temporale e derivano dalla scaletta che verrà fissata dal ministero secondo quanto previsto nel DPR 10 novembre 2014 n.194</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Verifica dati errati ed incompleti nel data base anagrafe	SIA					<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				
<b>2</b>	Bonifica dei dati relativi alle posizioni informatizzate recenti e pregresse	SIA						<b>x</b>	<b>x</b>						
<b>3</b>	Risoluzione delle anomalie e delle incongruenze che verranno segnalate in seguito agli invii	SIA										<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>4</b>	Definizione del sistema di accessi in linea con le misure di sicurezza previste dal DPR 194/2014 per i comuni	SIA												<b>x</b>	

Verifica Stato di Avanzamento:

<sup>14</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SERVIZIO COMUNICAZIONE														
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente Funzionario di riferimento Giovannini Angelo														
<b>Amministratore referente</b>	MILENA SAINA														
<b>OBBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 8</b>  <b>Obiettivo nuovo</b>	Creazione, realizzazione e gestione del PROGETTO FRAZIONI E PARTECIPAZIONE con al centro un PORTALE FRAZIONANDO strutturato per una maggiore valorizzazione delle 8 frazioni comunali, favorendo loro una nuova visibilità e potenziando il dialogo coi residenti delle stesse. Obiettivo primario del progetto è veicolare le informazioni utili e di servizio dell'amministrazione in modo diretto, ma non meno importante è la contemporanea azione di coinvolgimento e di partecipazione attiva di cittadini singoli o associati. In particolare l'individuazione di specifici redattori frazionali volontari per il Portale, che dovranno interagire con la Redazione Web Social dell'ente in via di costituzione, consentirà di stabilire modalità dirette di condivisione e di Partecipazione.														
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <b>10</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>15</sup> )														
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Attivazione del numero del Portale FRAZIONANDO ( 100)														
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>-----</td> <td>Parte corrente</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte corrente	-----	Parte corrente	-----	Parte investimenti	-----	Parte investimenti	-----
Previsione spesa €		Previsione entrata €													
Parte corrente	-----	Parte corrente	-----												
Parte investimenti	-----	Parte investimenti	-----												
<b>Vincoli / Criticità<sup>16</sup></b>	Le principali criticità sono rappresentate dall'incognita sui redattori frazionali e la continuità della loro disponibilità, e dalla mancanza di una figura di riferimento di segreteria e coordinamento organizzativo dell'intero progetto. Da														

<sup>15</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>16</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

attenzione e tenere monitorate anche le ricadute dell'attività del Portale a regime sulla costituenda (ancora troppo fragile) Redazione Web Social dell'Ente che già deve garantire il funzionamento regolare di Rete civica, sito Carpidiem, App Città di Carpi, Social Network istituzionali e giornale Carpicittà online se non si determineranno le condizioni per un suo potenziamento

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ideazione e realizzazione del numero zero del Portale FRAZIONANDO		x												
2	Individuazione figura operativa che si possa occupare di segreteria e coordinamento organizzativo di tutto il progetto	Ufficio Personale		x											
3	Ciclo di incontri nelle Frazioni per la condivisione del progetto e con la conseguente individuazione della disponibilità dei redattori frazionali 'volontari'				x	x	x								
4	Formazione, singola e collettiva, dei redattori volontari							x	x	x					
5	Potenziamento della Redazione Web Social							x							
6	Attivazione del portale e sua presentazione pubblica con adeguata campagna di lancio										x				
7	Gestione a regime del Portale											x			
8	Ideazione e gestione altre iniziative del progetto Frazioni	Tutti gli assessorati ma in particolare Cultura, Turismo, Commercio, Sport, ecc.							x	x	x	x	x	x	x

**Verifica Stato di Avanzamento: Il numero zero del Portale FRAZIONANDO è stato regolarmente realizzato nel mese di gennaio come previsto. Nel mese di marzo il prodotto è stato presentato ed approvato in Giunta.**

**Le fasi successive del progetto non sono state possibili per la concomitanza di due concause determinanti: il mancato svolgimento degli incontri in frazione che avrebbero dovuto consentire re l'individuazione dei redattori volontari e il mancato arrivo sia della figura operativa indicata punto 2 che dell'atteso potenziamento della redazione web Social indicata al punto 5 delle fasi di programmazione .**

**Per quanto riguarda le altre iniziative del più ampio Progetto Frazioni, nei primi mesi dell'anno è stato redatto un documento con un ampio ventaglio di proposte tra le quali individuare e scegliere quelle più opportune da realizzarsi, però sempre attraverso gli incontri in frazione e la pratica dell'ascolto e del dialogo coi cittadini residenti.**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SERVIZIO COMUNICAZIONE
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Anna Messina – Dirigente Funzionario di riferimento Giovannini Angelo
<b>Amministratore referente</b>	MILENA SAINA

<p><b>OBIETTIVO/PROGETTO</b></p> <p><b>N. 9</b></p> <p><b>Obiettivo nuovo</b></p>	<p><b>PROGETTO CRUSCOTTO SOCIAL ISTITUZIONALE</b></p> <p>Definizione e ulteriore messa a punto di un sistema di social networking istituzionale strutturato e articolato in una serie di multitasking, gestito con una organizzazione che consenta una regolare azione coordinata e guidata da un unico centro di coordinamento, che detti una linea editoriale omogenea e definita.</p> <p>L'idea è quella di un vero e proprio 'cruscotto' di comando che consenta di guidare in modo globale e integrato la 'veicolo' che l'Ente ha a disposizione. Utile a raggiungere questo risultato sarà la definitiva adozione da parte dell'ente di un apposito documento denominato "Linee guida per la Strategia Social e New media Istituzionali dell'ente", strumento che fornirà le informazioni comuni che i diversi gestori di pagine ed account dovranno rispettare e seguire, fissando i termini di una completa regolamentazione e delle indicazioni operative sull'uso corretto di questi strumenti, nel rispetto di una omogeneità delle finalità, dello stile etico, del linguaggio, dei contenuti, delle modalità organizzative e della grafica di tutte le pagine e gli account che si deciderà di attivare.</p> <p>L'altra componente necessaria al raggiungimento dell'obiettivo è il completamento effettivo di quella REDAZIONE WEB SOCIAL fino ad ora impostata ed avviata con risorse parziali, ma che necessita dell'inserimento di una figura professionalmente adeguata a potenziare l'organico e contestualmente qualificarlo.</p> <p>Il 'cruscotto social globale' potrà contare da subito su almeno una decina di canali esistenti, la pagina face book istituzionale e le pagine tematiche di diversi assessorati, istituti e servizi, l'account Twitter istituzionale e uno di settore, il canale You Tube istituzionale, presto l'account Instagram. Oltre naturalmente al sito Carpidiem, alla rete civica, alla App Città di Carpi e al giornale Carpicittà online; in modo progressivo è poi facile prevedere la nascita e lo sviluppo di nuovi ulteriori canali, sia in verticale, cioè di altri social e(o altri new media di smart communication, , sia in orizzontale, con l'ampliamento dell'esistente ad altri settori e servizi dell'Ente (ad esempio Frazioni, Consulte, INCARPI, ecc). Sarebbe poi molto importante, seppur difficoltoso per carenza di risorse umane, per uno sviluppo significativo del progetto, strutturarsi a livello organizzativo in modo da poter raccogliere e monitorare in continuo i 'numeri' di questi strumenti, basando le strategie future sull'analisi e l'elaborazione dei dati a disposizione.</p>
---	---

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <b>15</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>17</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Adozione del Documento “Linee Guida Strategie Social New Media istituzionali” con approvazione della Giunta e condivisione con l’intera struttura dell’Ente ( 50 )</p> <p>Attivazione del Instragram e di nuovi profili Facebook, account Twitter dell’Ente, altri social ( 50 ) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa €</p> <p>Parte corrente _____</p> <p>Parte investimenti _____</p>	<p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente _____</p> <p>Parte investimenti _____</p>
<b>Vincoli / Criticità<sup>18</sup></b>	<p>La principale criticità è rappresentata dall’attuale assetto della struttura, in futuro sempre più strategica, denominata Redazione Web Social, carente dal punto di vista quantitativo e che andrebbe qualificata anche dal punto di vista tecnico con l’inserimento di una figura professionale esperta di Smart Communication.</p>			

<sup>17</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>18</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato



Verifica Stato di Avanzamento:

Si chiedo lo stralcio del progetto e il suo rinvio al 2017 stanti i carichi di lavoro e i progetti di riorganizzazione in atto che non hanno consentito di avviare la redazione socila con le modalità auspiccate



- **Settore A2 - Ambiente**

Settore Ambiente  
Via Peruzzi, 2  
41012 Carpi (MO)  
Tel. 059-649081  
Fax 059-649172  
e-mail: [ambiente@carpidiem.it](mailto:ambiente@carpidiem.it)

Carpi 14/11/2016

Spett.

- Giunta Comune di Carpi
- Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

**Oggetto:** Richiesta modifiche al Piano degli Obiettivi 2016  
Settore A2 – Ambiente

Con la presente si chiede di apportare le seguenti modifiche al Piano degli Obiettivi 2016.

**PdO Comune di Carpi - Settore Ambiente:** è necessario sopprimere i seguenti obiettivi:

- N. 3 “Approvazione Regolamento delle strutture di ricovero per cani e gatti”;
- N. 4 “Approvazione Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilabili”

**Motivazioni:**

- **per l'obiettivo n. 3** si è concretizzata la criticità espressa nella scheda relativa al paventato incremento dei carichi di lavoro del personale in servizio, dovuto al collocamento a riposo del Dirigente responsabile del Settore (avvenuto in data 1/08/2016) e alla scadenza del contratto di una figura a tempo determinato (avvenuta il 13.09.2016 e non ancora sostituita); ciò ha imposto di redistribuire a cascata sul personale rimasto una serie di funzioni e attività svolte precedentemente dal personale cessato, determinando un aggravio dei carichi di lavoro tale da rendere estremamente difficile perfino il disbrigo, nei tempi richiesti dalla legge, delle attività quotidiane e dei procedimenti attribuiti alla competenza del Settore.

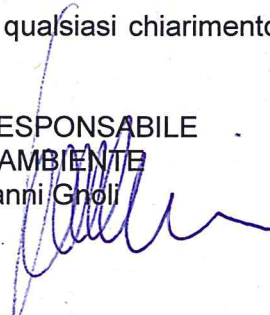
In tale contesto il raggiungimento dell'obiettivo n. 3 nei tempi indicati dal cronoprogramma risulta impossibile; si valuterà l'opportunità di riproporlo per l'anno 2017 in relazione all'effettiva copertura dei posti vacanti e alla conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sul personale assegnato al Settore;

- **per l'obiettivo n. 4**, oltre a quanto sopra, fra Comune e ATERSIR si è manifestato un possibile conflitto di competenze sulla potestà regolamentare in materia di rifiuti; è in fase di elaborazione, in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti, un quesito specifico da formulare alla direzione generale di ATERSIR.

Le criticità sopra evidenziate rendono impossibile il raggiungimento dell'obiettivo n. 4 nei tempi indicati dal cronoprogramma; si valuterà l'opportunità di riproporlo per l'anno 2017 in relazione sia alla soluzione del conflitto di competenze, sia all'effettiva copertura dei posti vacanti e alla conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sul personale assegnato al Settore.

Confidando nell'accoglimento della presente richiesta e a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Settore A2 – AMBIENTE  
Arch. Giovanni Gnoli



**Allegato:** Schede PdO 2016 Comune di Carpi – Settore Ambiente, con evidenziate, in rosso, le modifiche richieste

<b>Area/Settore /Servizio</b>	AMBIENTE		
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto) Funzionario di riferimento: P.O. Alberto BRACALI		
<b>Amministratore referente</b>	SIMONE TOSI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE”</b>		
<b>N. 1</b>	Consolidamento e miglioramento del sistema incentivante finalizzato alla rimozione e allo smaltimento dell’amianto in matrice compatta in fabbricati civili		
<b>Obiettivo già presente nel PdO 2015</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale		
<b>Miglioramento</b>	Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) – Attuazione del sistema incentivante nel rispetto delle tempistiche di progetto: <b>peso 50%</b> – Incentivi erogati/incentivi erogabili (% su euro disponibili – Minimo atteso 80%); <b>peso 50%</b>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 65.000 Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Mancato interesse da parte dei cittadini a chiedere il contributo. La gran parte delle attività di gestione delle procedure (informazioni ai cittadini, raccolta domande e verifica completezza, istruttoria domande e predisposizione bozza graduatoria/proposta erogazione, ecc.) sono svolte da personale a tempo determinato. La mancata conferma dello stesso, unitamente agli attuali e futuri carichi di lavoro del personale in ruolo, potrebbe determinare ritardi nelle tempistiche previste.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Predisposizione e revisione del bando 2016 per l'assegnazione di contributi per rimozione e smaltimento di coperture e manufatti in amianto, con individuazione di miglioramenti procedurali e tecnici finalizzati a facilitare la valutazione delle richieste di contributo e l'erogazione degli incentivi	SUE Settore finanze e bilancio			X	X									
<b>2</b>	Approvazione bando					X									
<b>3</b>	Pubblicizzazione iniziativa				X	X	X								
<b>4</b>	Raccolta istanze di contributo					X	X								
<b>5</b>	Valutazione istanze						X	X							
<b>6</b>	Gestione erogazione contributi Questa fase prosegue nel 2017 fino al completamento degli interventi incentivati (erogazione contributo a fine lavori)											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	AMBIENTE		
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto) Funzionario di riferimento: P.O. Alberto BRACALI		
<b>Amministratore referente</b>	SIMONE TOSI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>  <b>Obiettivo già presente nel PdO 2015</b> <b>Completamento</b>	<b>PROGETTO: “AMIANTO NO GRAZIE”</b> Completamento della fase di informazione agli utilizzatori degli immobili censiti con presunte coperture in cemento-amianto – Territorio extraurbano. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale <b>Peso 10</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>3</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conclusione delle attività nel rispetto tempistiche di progetto: <b>peso 50%</b></li> <li>– Avvisi consegnati su avvisi da consegnare (% - In riferimento alle caratteristiche e accessibilità dei fabbricati ubicati nel territorio extraurbano: minimo atteso 70%); <b>peso 50%</b></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 1.500 Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	Difficoltà riscontrate dalle GEV nella consegna degli avvisi per indisponibilità dei volontari o inaccessibilità dei fabbricati. La gestione del feed-back con i destinatari degli avvisi è svolta in gran parte da personale a tempo determinato. La mancata conferma dello stesso, unitamente agli attuali e futuri carichi di lavoro del personale in ruolo, potrebbe determinare ritardi nella risposta ai cittadini		

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>4</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Estrazione dal data base del censimento amianto del numero dei fabbricati ubicati nel territorio extraurbano e compilazione elenco da fornire alle Guardie Ecologiche Volontari (GEV) per la consegna degli avvisi				<b>X</b>									
<b>2</b>	Predisposizione e stampa avvisi				<b>X</b>									
<b>3</b>	Definizione del programma di lavoro con le GEV				<b>X</b>									
<b>4</b>	Distribuzione avvisi				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	Gestione feed-back cittadini destinatari dell'avviso				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Verifica Stato di Avanzamento:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	AMBIENTE								
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto) Funzionario di riferimento: P.O. Alberto BRACALI								
<b>Amministratore referente</b>	SIMONE TOSI								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3<sup>5</sup></b>  <b>Nuovo Obiettivo</b>	<b>Approvazione Regolamento delle strutture di ricovero per cani e gatti</b> Il Regolamento, ai sensi dell'art. 16 L.R. 27/2000 e art. 18 DGR 1302/13, dovrà disciplinare il funzionamento delle strutture, sia pubbliche sia private, deputate ad accogliere cani e/o gatti, per garantire il benessere degli animali e la corretta gestione tecnico-amministrativa delle stesse (compreso rapporto con l'utenza)								
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 15</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)								
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Regolamento nel rispetto delle tempistiche previste: <b>peso 100%</b></li> <li>- Riduzione del contenzioso con i gestori e i fruitori delle strutture (quantificabile solo nella fase applicativa: 2017 e anni a venire)</li> </ul>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità</b>	Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, potranno ritardare o ostacolare l'attuazione del progetto. Ritardo nell'espressione dei pareri da parte degli Enti competenti. Incremento presumibile dei carichi di lavoro del personale in ruolo dovuto al collocamento a riposo del Dirigente e alla scadenza del personale assunto a tempo determinato.								

<sup>5</sup> OBIETTIVO DA SOPPRIMERE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	Redazione bozza del Regolamento. Sarà preso a riferimento lo schema licenziato dal Comitato Provinciale LR 27/2000 nel 2014, apportando le necessarie modifiche per adeguarlo alla realtà locale	Settore A8 - Servizio Commercio								X	X	X	X			
<b>2</b>	Acquisizione parere formale AUSL													X		
<b>3</b>	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale														X	X

Verifica Stato di Avanzamento:



<b>Area/Settore /Servizio</b>	AMBIENTE								
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto) Funzionario di riferimento: P.O. Alberto BRACALI								
<b>Amministratore referente</b>	SIMONE TOSI								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4<sup>6</sup></b>  Nuovo obiettivo	<p><b>Approvazione Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati</b></p> <p>Il documento dovrà sostituire l'attuale disciplina contenuta nel regolamento approvato dall'ex Ambito Territoriale Ottimale ATO4.MO, assorbito da ATERSIR, sia in riferimento al mutato quadro normativo che trasferisce nuovamente ai comuni la potestà regolamentare in materia, sia all'esigenza di adeguare la disciplina alle nuove modalità di svolgimento del servizio (porta a porta con applicazione TARI corrispettiva)</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 25</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del regolamento nel rispetto delle tempistiche previste: <b>peso 100%</b></li> <li>- Riduzione del contenzioso con il gestore e con i fruitori del servizio (quantificabile solo nella fase applicativa: 2017 e anni a venire)</li> </ul>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità</b>	<p>Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, che ritardano o ostacolano l'attuazione del progetto.</p> <p>Indisponibilità di tempo da parte dei tecnici AIMAG a collaborare alla redazione del regolamento.</p> <p>Ritardo nell'espressione dei pareri da parte degli Enti competenti.</p>								

<sup>6</sup> OBIETTIVO DA SOPPRIMERE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	Redazione bozza del Regolamento in stretta collaborazione con il Gestore del Servizio Rifiuti									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>2</b>	Acquisizione pareri Az. USL, ARPA, ATERSIR													<b>X</b>		
<b>3</b>	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale														<b>X</b>	<b>X</b>

Verifica Stato di Avanzamento:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	AMBIENTE								
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto) Funzionario di riferimento: P.O. Alberto BRACALI								
<b>Amministratore referente</b>	SIMONE TOSI								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>  Nuovo obiettivo	<p><b>Miglioramento della Raccolta Differenziata nelle sedi comunali</b></p> <p>Il progetto prevede di ridurre i quantitativi di rifiuti attualmente conferiti e smaltiti come rifiuto indifferenziato nelle sedi comunali (principalmente salviette di carta provenienti dai bagni).</p> <p>Il progetto prevede l'eliminazione di tutti i cestini dell'indifferenziato presenti nei bagni, la loro parziale ed eventuale sostituzione con contenitori per la raccolta della carta, con contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari assorbenti (secondo necessità) e l'introduzione della raccolta dei rifiuti organici in tutte le sedi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>7</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione nuove modalità di Raccolta Differenziata nel rispetto delle tempistiche di progetto: <b>peso 100%</b></li> <li>- Riduzione del numero di svuotamenti dei contenitori grigi in dotazione alle varie sedi comunali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati (non quantificabile al momento in quanto il gestore non ha ancora fornito i dati degli svuotamenti del primo trimestre e difficilmente prevedibile in funzione del comportamento diversificato dei dipendenti e dei fruitori esterni delle varie sedi; il risultato si considererà raggiunto se si conseguirà comunque una riduzione rispetto al periodo precedente l'introduzione delle modifiche).</li> </ul>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 1.500</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 1.500	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente 1.500	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>8</sup></b>	<p>Modifica delle priorità in corso d'anno determinate da nuove esigenze espresse dagli amministratori o da modifiche normative intervenute, che ritardano o ostacolano l'attuazione del progetto.</p> <p>Problematiche strutturali delle sedi che impediscono la collocazione dei contenitori.</p> <p>Problematiche nella fornitura dei contenitori.</p> <p>Comportamenti non conformi dei dipendenti e dei fruitori delle diverse sedi, oltre che delle imprese di pulizie incaricate degli svuotamenti.</p>								

<sup>7</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>8</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Ricognizione dei fabbisogni in collaborazione con AIMAG e con i referenti delle diverse sedi Dovrà essere individuato: <ul style="list-style-type: none"> <li>il n. di contenitori per la carta da collocare nei locali antibagno delle diverse sedi comunali in sostituzione di tutti i cestini/contenitori attualmente presenti;</li> <li>il n. di contenitori per l'organico in funzione della produzione di ogni sede</li> </ul>	Referenti delle diverse sedi comunali			<b>X</b>	<b>X</b>								
<b>2</b>	Consegna contenitori da parte di AIMAG					<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>3</b>	Consegna contenitori per rifiuti sanitari assorbenti a cura del Servizio Economato (eventualmente sostituibili con cestini standard dotati di segnaletica dedicata)	Servizio Economato					<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>4</b>	Messa a regime delle nuove modalità di conferimento e raccolta							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>5</b>	Monitoraggio dei comportamenti e dei risultati (a cura dei referenti delle varie sedi comunali, del Settore Ambiente e di AIMAG)	Referenti delle diverse sedi comunali							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Verifica Stato di Avanzamento:

- **Settore A3 - Lavori Pubblici – Infrastrutture – Patrimonio – Protezione Civile**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Antonio Morini</b>
<b>Amministratore referente</b>	<b>Simone Tosi</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO PLURIENNALE N. 1 NUOVO OBIETTIVO</b>	<p>ID440 “Adeguamento e rifacimento vecchi impianti di illuminazione pubblica e adeguamento a norme CEI” Priorità 1</p> <p>Il progetto prevede il rifacimento o l’adeguamento normativo di circa 6000 punti luce di illuminazione pubblica con l’installazione di apparati luminosi ad alta efficienza (sodio alta pressione o LED); l’intervento consentirà un contenimento dei consumi di energia elettrica stimato nel 30% dei consumi totali con evidenti benefici sulle spese correnti.</p> <p>I lavori saranno assegnati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara il progetto definitivo.</p> <p>Si riaggiorna la tempistica a causa della necessità di sostituire un componente della commissione giudicatrice.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso ?? ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>1</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi</p> <p>Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015 PESO SPECIFICO 0,20</p> <p>Pubblicazione della gara entro giugno 2015 PESO SPECIFICO 0,60</p> <p><b>Modificato: Aggiudicazione definitiva entro dicembre 2016 PESO SPECIFICO 1,00</b></p> <p><b>Modificato: Approvazione progetto esecutivo entro marzo 2017 PESO SPECIFICO 0,50</b></p> <p><b>Modificato: Consegna dei lavori entro luglio 2017 PESO SPECIFICO 0,50</b></p> <p><b>Modificato: Fine lavori entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 1,00</b></p>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Collaudo entro dicembre 2018 PESO SPECIFICO 0,30  ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		SI	Previsione spesa Parte investimenti € 3.650.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2016												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Approvazione del progetto definitivo entro maggio 2015														
<b>2</b>	Pubblicazione della gara entro giugno 2015														
<b>3</b>	Aggiudicazione provvisoria entro giugno 2016														<b>X</b>
<b>4</b>	Approvazione progetto esecutivo entro novembre 2016														
<b>5</b>	Consegna dei lavori entro febbraio 2017														
<b>6</b>	Fine lavori entro agosto 2018														
<b>7</b>	Collaudo entro dicembre 2018														

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Norberto Carboni</b>
<b>Amministratore referente</b>	<b>Simone Tosi</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>	<p>Il Servizio Edilizia Privata che cura l'istruttoria dei Permessi di Costruire e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività è articolato nel Servizio Edilizia Privata Centro Storico, nel quale operano 1 architetto con elevate competenze specifiche e 1 geometra a supporto e nel Servizio Edilizia Privata Territorio che è articolato in 3 zone territoriali di riferimento ognuna delle quali è assegnata ad un tecnico responsabile di procedimento.</p> <p>L'applicazione tout court della misura della rotazione metterebbe seriamente a rischio il buon andamento dell'attività dell'ufficio già oggi particolarmente oberata dai carichi di lavoro; relativamente al Centro Storico poi le professionalità presenti non consentono l'applicazione di questa misura.</p> <p>Ci si propone quindi di attuare un sistema di controlli incrociati sulle pratiche edilizie con particolare riferimento al conteggio del contributo di costruzione di cui agli articoli 29, 30, 31, 32, 33 e 34 della LR15/2013.</p> <p>A tal fine nel corso del 2016 sarà sorteggiato il 10% delle pratiche complessivamente istruite da ogni responsabile del procedimento che saranno ridistribuite tra tutti gli altri responsabili del procedimento al fine di procedere ad un controllo incrociato delle stesse.</p> <p>Dovranno essere predisposte idonee procedure per il sorteggio delle pratiche.</p> <p>Successivamente si procederà ad un incremento del numero di pratiche sorteggiate.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione



<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Verifica della correttezza delle istruttorie delle pratiche edilizie Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2016 Esecuzione dei controlli entro dicembre 2016			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
<b>1</b>	Predisposizione delle procedure di individuazione e di riassegnazione delle pratiche da sottoporre al controllo incrociato entro settembre 2016													X			
<b>2</b>	Esecuzione dei controlli entro dicembre 2016																X

Verifica Stato di Avanzamento:

Se ne chiede il rinvio al 2017 per difficoltà connesse ai carichi straordinari di lavoro

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SettoreA3 Lavori pubblici – Infrastrutture – Patrimonio: Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Norberto Carboni</b>
<b>Amministratore referente</b>	<b>Simone Tosi</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO BIENNALE N. 5</b>	<p>L'attuale assetto organizzativo del Settore A3 prende avvio dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13/02/2001 "Istituzione dei ruoli e degli assetti organizzativi che operano alle dirette dipendenze dei dirigenti (Ruoli di primo livello dell'organizzazione di ciascun settore)" cui fa seguito la Determinazione dirigenziale 786/2002 "Settore A3 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio: Articolazione del Settore in Servizi e Uffici – Assegnazione Risorse umane e deleghe". La dotazione organica del Servizio Manutenzione era di 8 tecnici e 33 manutentori mentre il Servizio Progettazione e Direzione Lavori contava su 13 tecnici e 3 disegnatori.</p> <p>Successivamente con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02/03/2006 e successiva Determinazione dirigenziale 655/2006, anche a seguito di alcuni pensionamenti venivano accorpati nel Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Infrastrutture e Fabbricati il Servizio Manutenzione ed il Servizio Progettazione e Direzione Lavori. La dotazione organica complessiva del servizio era di 18 tecnici, 2 disegnatori e 26 manutentori.</p> <p>Ad oggi, per i pensionamenti, alcune dimissioni mobilità interne la dotazione organica del servizio è di 12 tecnici e 18 manutentori.</p> <p>Sono quindi evidenti le difficoltà del servizio per rispondere alle diverse richieste soprattutto sul fronte manutentivo.</p> <p>In particolare la drastica riduzione del numero dei manutentori, quasi dimezzato, ha notevolmente ridotto la capacità di intervenire in tempi rapidi per gestire le diverse segnalazioni sia sul fronte degli edifici che su quello delle infrastrutture.</p> <p>Parallelamente la diminuzione dei tecnici non ha consentito di ricorrere a strumenti alternativi all'amministrazione diretta o ai cottimi in quanto non è stato possibile sviluppare la necessaria progettualità essendo gli stessi impegnati nell'ordinaria amministrazione.</p> <p>Si rende quindi necessario sviluppare un nuovo modello organizzativo che consenta di fare fronte alle richieste manutentive e progettuali in genere.</p> <p>Il piano occupazionale 2016 prevede l'assunzione di 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori direttivi D1.</p> <p>Questi assunzioni andranno a rinforzare la struttura tecnica del servizio con funzioni di progettazione e direzione al fine anche di valutare nuove modalità di assegnazione dei lavori, dei servizi e delle forniture relativi alle manutenzioni.</p> <p>Fondamentale sarà la capacità progettuale che il servizio sarà in grado di esprimere nel 2017 in seguito al rafforzamento della struttura tecnica.</p> <p>Sul versante manutentori l'esigua dotazione organica (per un Comune delle dimensioni di Carpi) non consente più di operare distinzioni tra le varie tipologie di manutenzione (strade, verde, segnaletica, ecc...) ma comporta la necessità di accorpare i manutentori in un'unica squadra che sia in grado di intervenire con rapidità ed efficacia rispondendo alle richieste di "primo intervento". Questo comporterà l'esigenza di riqualificare, per quanto possibile, gli attuali manutentori che dovranno rendere più flessibile e interdisciplinare il loro approccio al lavoro.</p> <p>Saranno fatti incontri mirati con i dipendenti dei diversi servizi al fine di approfondire le specifiche problematiche.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Rispetto della tempistica: Incontri con i servizi entro luglio 2016 PESO 0,30 Modificato: Predisposizione proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta Comunale entro dicembre 2016 PESO 0,60 Assunzioni 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori direttivi D1 entro marzo 2017 PESO 0,10			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		SI	Previsione spesa Parte investimenti	Previsione entrata
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Incontri con i servizi del settore entro luglio 2016										<b>X</b>				
<b>2</b>	Predisposizione di proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta Comunale entro settembre 2016														<b>X</b>
<b>3</b>	Assunzioni 1 Funzionario tecnico D3 e 2 Istruttori	RISORSE UMANE													

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



## **Settore A7**

### **Restauro - Cultura - Commercio e Promozione Economica e Turistica**

- **Area 1 – Interventi architettonici e restauro**
- **Area 2 – Servizi**
- **Area 3 – Attività culturali e promozionali**

## OBIETTIVI 2016

### Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

#### AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI

1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio  
ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli  
ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili  
ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli  
**(PESO 7%)**
2. Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 **(PESO 1%)**
3. Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un **(PESO 1%)**
4. Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per **(PESO 5%)**
5. ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale **(PESO 5%)**
6. ID 2460 Manutenz. straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2016. Progetto A7 n. 271/15  
ID 6570 Nuova sede sportelli comunali (ex Pretura)  
ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio  
ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò  
**(PESO 4%)**
7. ID 5400 Illuminazione e arredo urbano di Piazza Martiri e Portico Lungo (prog. A7 n. 252/14) **(PESO 1%)**
8. ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno **(PESO 5%)**
9. ID 7230 Progetto A7 n. 251/14 Manutenzione straordinaria nei Cimiteri, ID 7620 Progetto A7 n. 280/16 Fornitura palco per manifestazioni e ID 7770 Progetto A7 n. 276/16 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria **(PESO 2%)**
10. ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualficazione piano terra della Biblioteca Loria **(PESO 1%)**
11. ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività **(PESO 3%)**
12. ID 7760 Prog. A7 n. ---/16 – Nuova Sede Comunale **(PESO 5%)**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>	<p><b>1. ID 6210 Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio € <del>2.300.000,00</del> 2.933.924,00</b> Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente pinnacoli, merli e camini in particolare della Torre del Passerino e dell’Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni diffuse su pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell’Archivio Storico, e nell’ex Teatro Vigarani . Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell’Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell’ex Teatro Vigarani.</p> <p><b>2. ID 6890 Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli € <del>2.786.801,26</del> 3.586.800,00</b> Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L’intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p><b>3. ID 6230 Ripristino danni sisma 2012. Chiesa di San Nicolò con campanili € 2.800.000,00</b> L’intervento è finalizzato al miglioramento sismico dell’edificio nel suo complesso. E’ finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna (per € 1.300.000,00) all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.</p> <p><b>4. ID 6360 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo La Fontana a Fossoli € 900.000,00</b> Finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all’interno del Programma della “Ricostruzione” approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 7</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p><b>1. Palazzo dei Pio</b></p> <p>a) Redazione progetto definitivo-esecutivo e suo inoltro alla STCD per i pareri di competenza del SGSS e dal MIBACT ed inoltro delle successive integrazioni richieste (<b>peso <del>18</del> 27%</b>)</p> <p><del>b) Approvazione progetto ed elaborati di gara ed assegnazione lavori (<b>peso 9%</b>)</del></p> <p><b>2. Torrione degli Spagnoli</b></p> <p>a) Redazione progetto definitivo-esecutivo e suo inoltro alla STCD per il parere di competenza del SGSS e del Mibact (<b>peso <del>9</del> 15%</b>)</p> <p>b) Inoltro delle varianti ed integrazioni richieste da SGSS e Mibact (<b>peso <del>8</del> 15%</b>)</p> <p><del>e) Approvazione progetto ed affidamento lavori (<b>peso 10%</b>)</del></p> <p><b>3. Chiesa di San Nicolò</b></p> <p>Consegnare il progetto definitivo-esecutivo e le integrazioni che verranno successivamente richieste in modo da ottenere le autorizzazioni dal SGSS e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) ed <del>approvare il progetto unitamente agli elaborati per la gara di affidamento dei lavori</del> (<b>peso <del>27</del> 18%</b>)</p> <p><b>4. Circolo La Fontana</b></p> <p>Ottenere le autorizzazioni dal SGSS e dal MIBACT (Ministero Beni Artistici Culturali e Turismo – Soprintendenza) e poter proseguire con l'approvazione e l'aggiudicazione dei lavori. (<b>peso <del>19</del> 25%</b>)</p>
--------------------------------	--

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa Parte investimenti <b>1. <u>Palazzo dei Pio</u></b> <b>2.300.000,00 2.933.924,00</b> Voce di bil. <b>06510.00.13</b>  <b>2. <u>Torrione degli Spagnoli</u></b> <b>€ 1.055.800,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.30</b>	Previsione entrata Parte investimenti <b>1. <u>Palazzo dei Pio</u></b> <b>€ 1.300.000,00</b> Voce di bil. <b>06510.00.13</b> Assicurazione <b>€ <del>1.000.000,00</del> 1.633.924,00</b> Voce di bil. <b>06510.00.13</b> Regione  <b>2. <u>Torrione degli Spagnoli</u></b> <b>€ 1.055.800,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.30</b>
---	----	------	--	--



			<p>Regione  <b>€ 1.731.000,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.27</b>  Assicurazione  <b>€ 800.000,00</b> Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico)</p> <p><b>3. Chiesa di San Nicolò</b>  <b>€ 1.300.000,00</b> Voce di bil. <b>06610.00.09</b>  Regione  <b>€ 1.500.000,00</b> Voce di bil. <b>06610.00.09</b>  Assicurazione</p> <p><b>4. Circolo La Fontana</b>  <b>€ 900.000,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.30</b></p>	<p>Regione  <b>€ 1.731.000,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.27</b>  Assicurazione  <b>€ 800.000,00</b> Voce di bil. _____ (Accordo di Programma Centro Storico)</p> <p><b>3. Chiesa di San Nicolò</b>  <b>€ 1.300.000,00</b> Voce di bil. <b>06610.00.09</b>  Regione  <b>€ 1.500.000,00</b> Voce di bil. <b>06610.00.09</b>  Assicurazione</p> <p><b>4. Circolo La Fontana</b>  <b>€ 800.000,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.30</b> Regione  <b>€ 100.000,00</b> Voce di bil. <b>05110.00.30</b>  Assicurazione</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<p><b>1. e 2.</b> Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT;</p> <p><b>3.</b> Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Mibact e della successiva congruità del SGSS vincolanti per l'approvazione dei progetti e l'ottenimento del finanziamento. Probabili integrazioni chieste dagli Uffici del SGSS e dal MIBACT sul progetto definitivo-esecutivo.</p> <p><b>4.</b> Tempi per il rilascio dei visti della Regione vincolanti per l'approvazione dei progetti e per ottenere del finanziamento. Integrazioni richieste da SGSS E MIBACT sul progetto definitivo-esecutivo inviato a dicembre 2015.</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inoltro progetti definitivo- esecutivo in Regione. <b>1-2-3</b>						✗	X			X	X	X	
2	Richiesta integrazioni sul progetto definitivo esecutivo inviato <b>4</b>	SGSS e MIBACT				X								
3	Richiesta integrazioni <b>1-2-3-4</b>	SGSS e MIBACT					✗	✗	✗	✗			X	X
4	Consegna integrazioni/modifiche <b>1-2-3</b>								X	X	X		X	X
5	Ottenimento congruità economica <del>1-2-3-4</del>	STCD, SGSS e MIBACT							X		X	X		
6	Approvazione Progetto <del>1-2-3-4</del>										✗	✗	X	
7	Bando di gara <del>1-2-3-4</del>	Settore A3											✗	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Ritardo nella presentazione dei progetti 1, 2 e 3 alla STCD per incremento degli importi (1 e 2) e per l'integrazione degli elaborati (3)**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 2	<p><b>Interventi finalizzati al ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012</b></p> <p><b>Totale € <del>1.864.346,54</del> 4.054.812,50</b></p> <p>Sono finanziati totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013 oppure dai fondi degli indennizzi assicurativi</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 1</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è approvare i progetti definitivi-esecutivi mano a mano che ottengono le autorizzazioni di Soprintendenza e Ufficio Sismica, (per quelli finanziati dalla Regione anche la congruità economica del SGSS) per procedere alle gare di affidamento dei lavori.</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ID 6990 Ripristino danni sisma 2012 Corte di Fossoli € 745.689,00 Assicurazione + € <del>120.095,04</del> <b>2.310.561,00</b>  Regione (da economie su altri cantieri ID 2954 Cimitero Cortile, ID 530 Ex Bocciofila Malatesta, ID 2935 Teatro comunale, ID 2957 Cimitero Urbano) = TOT € 865.784,08  <b>3.056.250,00</b> (peso <del>25</del> <b>45</b> %)</li> <li>2. ID 6920 Ripristino danni sisma 2012 Casa Divina Provvidenza € 225.000,00 (peso <del>20</del> <b>15</b> %)</li> <li>3. ID 6460 Ripristino danni sisma 2012 Cimitero Frazionale di Fossoli e cappella interna € 173.000,00 (peso <del>20</del> <b>15</b> %)</li> <li>4. ID 6880 Ripristino danni sisma 2012 Ex scuola San Marino € 250.000,00 (peso <del>20</del> <b>15</b> %)</li> <li>5. ID 6870 Ripristino danni sisma 2012 Sinagoga Vecchia € 350.562,50 (peso <del>15</del> <b>10</b> %)</li> </ol>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione spesa parte investimenti: € <del>1.864.346,54</del> <b>4.054.812,50</b>	Previsione entrata: € <del>593.095,04</del> <b>2.783.561,00</b> Fondi regionali
			<u>Voci di bilancio:</u> ID 6990 n. 5110.00.27 Regione per un totale di € <del>865.784,08</del> <b>3.056.250,00</b> ID 6920 n. 5110.00.27 per € 125.000 e n. 5110.00.30 per € 100.000 ID 6460 n. 8510.00.02 per € 173.000,00 ID 6880 n. 5110.00.27 per € 50.000 e n. 5110.00.30 per € 200.000 ID 6870 n. 5110.00.27 per € 350.562,50 <b>Priorità 1 per tutti gli interventi</b>	<u>Voci di bilancio:</u> ID 6990 n. 5110.00.27 Regione per un totale di € <del>865.784,08</del> <b>3.056.250,00</b> ID 6920 n. 5110.00.27 per € 125.000 e n. 5110.00.30 per € 100.000 ID 6460 n. 8510.00.02 per € 173.000,00 ID 6880 n. 5110.00.27 per € 50.000 e n. 5110.00.30 per € 200.000 ID 6870 n. 5110.00.27 per € 350.562,50 <b>Priorità 1 per tutti gli interventi</b>

<b>Vincoli / Criticità</b>	Slittamento dei tempi ipotizzati per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e congruità SGSS per ottenere il finanziamento dei progetti.
----------------------------	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Presentazione in Soprintendenza e approvazione <b>progetto n. 5</b>	Mibact										X	X	X	X
<b>2</b>	Presentazione in Soprintendenza e approvazione <b>progetto n. 1</b>	STCD, Mibact, SGSS						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3</b>	<del>Approvazione progetti nn. 1 e 5 e bando di gara nel 2017</del>	<del>Settore A3</del>													
<b>4</b>	Autorizzazioni Mibact e congruità del SGSS per i <b>progetti nn. 2, 3 e 4</b>	Mibact SGSS						X	X	X	X	X			X

5	Approvazione progetti esecutivi nn. 2, 3 e 4 e inizio procedure di gara											X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

**Verifica Stato di Avanzamento:**  
**Progetti n. 2 Casa Divina Provvidenza e n. 4 Ex-scuola di S. Marino: invio dic. 2016 integrazioni richieste.**  
**Progetto n. 3 Cimitero Fossoli: inoltrate integrazioni al progetto esecutivo a STCD in data 10/10/2016.**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 3	<p><b>Interventi finalizzati al riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 da affidarsi con gara pubblica per un totale € 1.294.820,00</b></p> <p>Sono finanziati parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013, e con gli indennizzi assicurativi</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 1</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è approvare, appaltare ed iniziare gli interventi il cui progetto ha già ottenuto la congruità economica dell'ufficio SGSS.</p> <p>Si procederà all'affidamento dei lavori tra la primavera e l'estate per iniziare i lavori tra giugno e settembre 2016</p> <p>Gli interventi in particolare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ID 6231 Ripristino danni sisma 2012 Convento di S. Nicolò € 625.000,00 <b>(peso 42 32%)</b></li> <li>2. ID 6860 Ripristino danni sisma 2012 Ex Campo di concentramento di Fossoli € 669.820,00 <b>(peso 58 68%)</b></li> </ol>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite: € 1.294.820,00</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p> <p>Previsione entrata: € 307.586,29 Fondi regionali € 987.233,71 Fondi assicurativi</p> <p><u>Voci di bilancio:</u> ID 6231 n. 5110.00.27 per € 625.000,00 ID 6860 n. 5110.00.27 per € 362.233,71 e n. 5110.00.30 per € 307.586,29</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>	Slittamento dei tempi ipotizzati per l'espletamento della gara pubblica		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gare per assegnazione lavori	Settore A3				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inizio esecuzione dei lavori con prosecuzione nel 2017												X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Progetto 1 Convento di San Nicolò: ritardo esecuzione gara a causa dell'adeguamento alla nuova Legge sui Contratti.**

**Progetto 2 Ex-Campo di Fossoli: come da programma, inizio lavori a novembre.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b>	<p><b>Interventi di riparazione o ripristino a seguito del sisma 2012 per € 3.408.314,23 totali</b></p> <p>Tali opere sono finanziate totalmente o parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013 e/o con fondi assicurativi</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 5</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Obiettivo primario è completare i suddetti lavori (già autorizzati) entro l'anno 2016 considerando anche l'iter di approvazione di eventuali varianti in corso d'opera . Gli interventi in particolare sono:</p> <p><b>GRUPPO 1</b></p> <p>ID 7100 Ripristino danni sisma 2012 Ex società Olivia (Budrione) € 50.000,00 (peso 4%)</p> <p>ID 7060 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex scuola elementare di Migliarina € 229.468,46 (peso 5%)</p> <p>ID 7180 Riparazione locale danni sisma 2012 Fabbricato di via Bellentanina € 125.000,00 (peso 4%)</p> <p>ID 6310 Riparazione locale Palazzina uffici Aimag ex Mercato Bestiame via Alghisi € 225.000,00 (peso 6%)</p> <p><b>GRUPPO 2</b></p> <p>ID 7020 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato ex bocciofila Malatesta via Cesare Battisti, n.1 € 145.000,00 (peso 5%)</p> <p>ID 6910 Ripristino danni sisma 2012 Palazzo Ex Omni Palazzo di Giustizia € 150.000,00 (peso 9%)</p> <p>ID 6500 Ripristino danni sisma 2012. Cimitero e cappella interna di Cortile € 975.000,00 (peso 10%)</p> <p>ID 6960 Riparazione locale danni sisma 2012 Torre Piezometrica di Via Lenin € 120.000,00 (peso 4%)</p> <p>ID 6970 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Convento San Rocco € 119.492,61 (peso 5%)</p> <p>ID 7160 Riparazione locale danni sisma 2012 Ex Cantina Voltolini - Borgofortino € 87.500,00 (peso 4%)</p> <p>ID 7200 Riparazione locale danni sisma 2012 Teatro Comunale € 300.000,00 (peso 7%)</p> <p>ID 7050 Riparazione locale danni sisma 2012 Loggia del Grano € 70.000,00 (peso 4%)</p> <p>ID 7080 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di San Marino € 45.000,00 (peso 3%)</p>



	<p><b>GRUPPO 3</b></p> <p>ID 6940 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero urbano e Chiesa San Nicola € 305.100,00 (peso 8%)</p> <p>ID 6952 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Gargallo € 108.107,81 (peso 4%)</p> <p>ID 6953 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Migliarina € 20.145,35 (peso 3%)</p> <p>ID 6950 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Budrione € 57.000,00 (peso 3%)</p> <p>ID 6951 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di S.Martino s/Secchia € 6.500,00 (peso 2%)</p> <p>ID 6954 Riparazione locale danni sisma 2012 Cimitero di Santa Croce € 100.000,00 (peso 4%)</p> <p>ID 7210 Riparazione locale danni sisma 2012 Chiesa di S. Maria detta La Sagra e campanile € 70.000,00 (peso 3%)</p> <p>ID 7270 Riparazione locale danni sisma 2012 Portico di Via Berengario € 100.000,00 (peso 3%)</p>			
<p><b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b></p>	<p>NO</p>	<p>X SI</p>	<p>Previsione spesa parte investimenti come sopra definite:</p> <p><b>€ 3.408.314,23 totali di cui:</b></p> <p><b>REGIONE € 2.240.034,83</b></p> <p><b>COMUNE € 102.318,33</b></p> <p><b>ASSICURAZIONE €1.065.961,07</b></p> <p><u>Voci di bilancio:</u></p> <p>ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE</p> <p>ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE</p> <p>ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE</p> <p>ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE</p> <p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000 REGIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE</p>	<p>Previsione entrata parte investimenti come sopra definite:</p> <p><b>€ 3.408.314,23 totali di cui:</b></p> <p><b>REGIONE € 2.240.034,83</b></p> <p><b>COMUNE € 102.318,33</b></p> <p><b>ASSICURAZIONE €1.065.961,07</b></p> <p><u>Voci di bilancio:</u></p> <p>ID 6310 n. 5110.00.30 per € 225.000,00 REGIONE</p> <p>ID 6940 n. 8510.00.02 per € 269.932,12 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 35.167,88 COMUNE</p> <p>ID 7080 n. 8510.00.02 per € 39.511,28 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 5.488,72 COMUNE</p> <p>ID 6952 n. 8510.00.02 per € 50.107,81 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 58.000 ASSICURAZ.</p> <p>ID 6953 n. 8510.00.02 per € 17.955,77 REGIONE e n. 5110.00.30 per € 2.189,58 COMUNE</p> <p>ID 6950 n. 8510.00.02 per € 50.294,55 REGIONE e n. 5110.00.27 per € 6.705,45 COMUNE</p> <p>ID 7050 n. 5110.00.30 per € 70.000 REGIONE</p> <p>ID 7200 n. 6610.00.10 per € 292.889,67 REGIONE</p>



<b>4</b>	Autorizzazioni di eventuali varianti in corso d'opera <b>GRUPPO 2</b> con proseguo nel 2017	STCD, SGSS ,Soprintendenza										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	Chiusura contabilità lavori e redazione certificati di regolare esecuzione <b>GRUPPO 3</b>							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Sostanzialmente in linea con la programmazione attesa, qualche limitato slittamento.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI													
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli													
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli													
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 5	<b>ID 4050 Sistemazione vialetti dei giardini pubblici e pavimento esterno al Teatro Comunale € 523.000,00</b> Si rende necessario un nuovo assetto architettonico di questo spazio pubblico urbano che attualmente si trova in uno stato di forte degrado e difficilmente fruibile da parte dei frequentatori del centro storico.													
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)													
<b>Indicatore di risultato</b>	Obiettivi primari per l'anno 2016 sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvare la progettazione esecutiva dell'intervento <span style="float: right;">(peso <del>20</del> <b>35</b> %)</span></li> <li>• bandire la gara per assegnare le opere <span style="float: right;">(peso <del>30</del> <b>45</b> %)</span></li> <li>• Iniziare i lavori <span style="float: right;">(peso <del>50</del> <b>20</b> %)</span></li> </ul>													
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione spesa: Parte investimenti € 523.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 <b>Priorità 1</b>					Previsione entrata: Parte investimenti € 523.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 05110.00.15 <b>Priorità 1</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3).													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
4	<del>Riapprovazione</del> <del>Approvazione</del> in Giunta progetto esecutivo					✗						X		
5	Gara per aggiudicazione lavori										✗		X	
6	Stipula del contratto <del>e inizio lavori nel 2016</del>												✗	X
<b>Verifica Stato di Avanzamento:</b>														

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b>	<p><b>1. ID 2460 Manutenz. straordinaria immobili vincolati e del centro storico – 2016. Progetto A7 n. 271/15 € 220.000,00</b> Il progetto ha come obiettivo generale quello di mantenere o migliorare in generale le caratteristiche funzionali, prestazionali e strutturali degli edifici storici vincolati appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune.</p> <p><b>2. ID 6570 Nuova sede sportelli comunali (ex Pretura) € 200.000,00</b> Si tratta di trasferire nei locali liberati dalla Pretura e dal Tribunale, gli Uffici tecnici ed amministrativi del nuovo Settore A7 per adempiere agli obiettivi definiti dal programma di mandato del Sindaco.</p> <p><b>3. ID 3020 Restauro Castello – Ala sud sala Manuzio – 2° stralcio € 100.000,00</b> Gli interventi previsti riguardano l'esecuzione degli impianti elettrici, dell'impianto di riscaldamento sotto pavimento e la realizzazione della nuova pavimentazione in battuto alla veneziana che saranno completati con i lavori di restauro del soffitto ligneo dipinto e del camino, grazie al contributo di € 40.000,00 ottenuto dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna. Questo intervento è finalizzato ad allestire la prima sala della Pinacoteca prevista nelle "Stanze del Vescovo".</p> <p><b>4. ID 6510 Adeguamento normativa prevenzione incendi Convento di San Nicolò € 100.000,00</b> Il progetto è già approvato a livello definitivo e prevede il rifacimento della centrale termica della chiesa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 4</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p><b>1. Immobili vincolati e del centro storico</b></p> <p>a) Individuazione delle necessità d'Intervento e programmazione dei lavori in base alle esigenze dei servizi o delle attività svolte all'interno degli edifici <b>(peso 7%)</b></p> <p>b) Elaborazione della progettazione definitiva-esecutiva degli interventi <b>(peso 8%)</b></p>



2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo									X	X				
3	Aggiudicazione dei lavori											X	X		
4	Consegna dei lavori													X	X

#### Ex Pretura

1	Esecuzione lavori con eventuale esecuzione di variante in corso d'opera						X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### Sala Manuzio

1	Gara per restauro superfici decorate solaio e inizio lavori impiantistici e pavimentazione						<del>X</del>	<del>X</del>	X	X	X	X	X	X	
2	Inizio lavori restauro solaio decorato									<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	X	
3	Rendicontazione da completare nel 2017														X

#### Antincendio Convento di San Nicolò

1	Approvazione progetto esecutivo														
2	Gara ed affidamento lavori					X									
4	Prima fase esecuzione lavori nel Convento								X	X	X				
5	Seconda fase esecuzione lavori nella Chiesa nel 2017 con i lavori di ripristino sismico.														

#### Verifica Stato di Avanzamento:

**Ex Pretura: da approvare Perizia di Variante Dic. 2016**

**Sala Manuzio: il ritardo nell'assegnazione dei lavori di restauro del solaio ligneo è dipeso dalla ritardata illegittima autorizzazione della Soprintendenza. Di tale problema è stato investito il Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale di Bologna che si farà carico di imporre alla Soprintendenza una risposta nel merito alla domanda presentata in data 15/10/2015.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI														
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli														
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 7	<b>ID 5400 Illuminazione e arredo urbano di Piazza Martiri e Portico Lungo (prog. A7 n. 252/14) € 300.000,00</b> Il progetto prevede il potenziamento dell'illuminazione di Piazza Martiri e l'inserimento, il rinnovo o semplicemente la manutenzione degli arredi del Centro storico.														
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)														
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Si prevede l'integrazione di nuovi corpi illuminanti per un nuovo sistema di illuminazione della Piazza del Martiri, dei monumenti e dei percorsi porticati e di valorizzare l'immagine della Piazza con arredi coordinati tra loro e riferiti ad una precisa epoca storica.														
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione spesa: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 <b>Priorità 1</b>						Previsione entrata: Parte investimenti € 300.000,00 <u>Voce di bilancio:</u> 07310.00.02 <b>Priorità 1</b>					
<b>Vincoli / Criticità</b>	Rilascio delle prescritte autorizzazioni della Soprintendenza														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
2	Approvazione soprintendenza e delibera di Giunta								X	X					
3	Gara per l'assegnazione lavori											X	X	X	
4	Inizio lavori con conclusione nel 2017													X	
<b>Verifica Stato di Avanzamento:</b> <b>Entro il mese di novembre verranno concluse le prove per assegnare le forniture dei corpi illuminanti e uscirà il bando per l'assegnazione delle opere in appalto.</b> <b>I lavori inizieranno entro l'anno.</b>															



<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8</b>	<b>ID 7710 Valorizzazione Castelvecchio Progetto A7 n. 258/14 - Copertura cortile interno € 2.000.000,00</b> Con l'intervento in oggetto si prevede di aumentare la capienza e la funzionalità degli spazi comuni e degli spazi di servizio alla didattica della scuola, ripensando e riorganizzando il grande cortile interno che in seguito alla sua copertura verrà trasformato in spazio per attività motorie, aule didattiche ed auditoriali.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 5</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progetto preliminare <span style="float: right;">(peso 30%)</span></li> <li>• Autorizzazione Enti <span style="float: right;">(peso 30%)</span></li> <li>• Approvazione definitivo/esecutivo <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> <li>• Espletamento gara e assegnazione entro aprile 2016 <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI Previsione spesa ed entrata in Parte investimenti: Per Castelvecchio gli interventi saranno finanziati nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• con Fondi provenienti dal Miur (Ministero dell'Istruzione) Decreto Mutui BEI per € 910.000,00</li> <li>• con Fondi Comunali (avanzo) per la parte rimanente di € 1.090.000.000</li> </ul> Voce di bilancio: 6110.00.03 Priorità 1
<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli imposti da Soprintendenza e Comando dei Vigili del Fuoco. Rispetto dei termini per l'assegnazione dei lavori al fine dell'ottenimento del contributo statale. Carico di lavoro dell'Ufficio Appalti (Settore A3) e del Settore A7.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto preliminare	Soprintendenza	X											
2	Approvazione del progetto da parte della Soprintendenza	Soprintendenza		X										
3	Approvazione in Giunta progetto esecutivo			X										
4	Gara per assegnazione lavori				X	X								
5	Verifica anomalia								X	X	X			
6	Esecuzione lavori												X	X
7	Ultimazione lavori nel 2017													

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Novembre 2016 Inizio esecuzione lavori ritardato per verifiche anomalia offerta di gara.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 9</b>	<p><b>ID 7230 Progetto A7 n. 251/14 Manutenzione straordinaria nei Cimiteri per € 50.000,00, ID 7620 Progetto A7 n. 280/16 Fornitura palco per manifestazioni per € 40.000,00 e ID 7770 Progetto A7 n. 276/16 Manutenzione straordinaria Luoghi della Memoria per € 50.000,00 (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018).</b></p> <p>Trattasi di tre progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Interventi nei cimiteri comunali a supporto dell'appalto di gestione delle attività cimiteriali nello specifico, interventi di consolidamento loculi;</li> <li><b>2.</b> Acquisto di pedane per il palco esistente e di alcuni moduli ILMA a completamento dei nuovi palchi in nostro possesso;</li> <li><b>3.</b> Manutenzione dell'ex Campo di Concentramento di Fossoli e del Cortile delle Stele.</li> </ol> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Manutenzione Cimiteri Urbano e frazionali entro dicembre 2016 (<b>peso <del>33</del> 0%</b>)</li> <li><b>2.</b> Acquistare attrezzature per palco entro settembre 2016 (<b>peso <del>33</del> 60%</b>)</li> <li><b>3.</b> Progetto ex Campo di Concentramento e Museo al Deportato entro Luglio, affidamento ed inizio lavori entro dicembre (<b>peso <del>33</del> 40%</b>)</li> </ol>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione entrata:	Previsione spesa:
				<ul style="list-style-type: none"> <li>€ 50.000,00 in Parte investimenti ID 7230 voce di bilancio <u>08510.00.03</u></li> <li>€ 40.000,00 in Parte investimenti ID 7620 voce di bilancio <u>05160.00.03</u></li> <li>€ 50.000,00 in Parte investimenti ID 7770 voce di bilancio <u>06610.00.11</u> (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>€ 50.000,00 in Parte investimenti ID 7230 voce di bilancio <u>08510.00.03</u></li> <li>€ 40.000,00 in Parte investimenti ID 7620 voce di bilancio <u>05160.00.03</u></li> <li>€ 50.000,00 in Parte investimenti ID 7770 voce di bilancio <u>06610.00.11</u> (+ € 70.000,00 nel 2017 ed € 70.000,00 nel 2018)</li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Indicare le possibili criticità/problematività che potrebbero influire sul raggiungimento dell'obiettivo</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione manutenzione Cimitero Urbano e Frazionali											<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>
2	Acquistare attrezzature per palco, ecc.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progettazione Luoghi della Memoria (ex Campo di Concentramento e Museo al Deportato)												<del>X</del>	<del>X</del>	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

- 1. Manutenzione Cimiteri Urbano e frazionali: per disposizioni dell'Amministrazione, il finanziamento delle opere è slittato al 2017.**
- 2. Gli acquisti di attrezzature programmate sono state espletate e si concluderanno entro l'anno.**
- 3. Il progetto esecutivo dell'ex Campo di Concentramento e Museo al Deportato saranno inviati alla Soprintendenza entro novembre per l'approvazione. Entro l'anno si inizierà il percorso per l'affidamento dei lavori, mentre l'inizio slitta al 2017.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 10</b>	<p><b>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 125.884,00</b></p> <p>A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito un incarico per effettuare uno studio di progettazione più ampio che perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione sviluppi una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali.</p> <p>In particolare, l’incarico biblioteconomico consisterà nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborazione del <i>Profilo di comunità</i> che descriva lo stato e le tendenze in atto in ambito demografico e socio-economico al fine di definire obiettivi e strategie della biblioteca;</li> <li>2) Elaborazione di un <i>Progetto culturale strategico</i> di coinvolgimento delle principali strutture culturali (Biblioteca “Loria”, “Castello dei Ragazzi”, Musei di Palazzo dei Pio) secondo obiettivi e fini comuni.</li> <li>3) Predisposizione del <i>Programma quantitativo delle collezioni</i> per la Biblioteca “Loria”, con una proiezione dello sviluppo delle stesse nei prossimi 10/15 anni;</li> <li>4) Elaborazione di <i>Documento di previsione pluriennale</i> dei servizi per la Biblioteca “Loria”, che definisca in forma di previsione/obiettivo gli output prestazionali della biblioteca che consentiranno di dimensionare correttamente le varie aree.</li> <li>5) Stesura del <i>Programma distributivo dei servizi</i> con le modifiche da apportare alla struttura, con particolare riferimento al piano terra, anche in funzione delle sinergie da attivare con gli altri istituti culturali.</li> </ol> <p>Successivamente, si procederà ad elaborare un progetto architettonico che recepisca le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile dal parte dell’utenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettazione e realizzazione architettonica e funzionale comprensiva della realizzazione di nuovi allestimenti e installazioni tecnologico – informatiche.</li> </ol>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Incarico per studio biblioteconomico e suo espletamento (peso <del>60</del> <b>80</b>%)</li> <li>Programma distributivo dei servizi con specifiche indicazioni di allestimenti e di arredi e approvazione Progetto architettonico ed <del>affidamento lavori entro dicembre 2016</del> (peso <del>40</del> <b>20</b>%)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione entrata: <b>€ 125.884,00</b> in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u>
				Previsione entrata: <b>€ 125.884,00</b> in Parte investimenti voce di bilancio <u>06510.00.01</u>
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico esterno biblioteconomico		X											
2	Elaborazione ed espletamento progetto biblioteconomico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Progettazione architettonica <b>di massima (con prosecuzione nel 2017)</b>									X	X	X	X	X
4	Approvazione progetto architettonico <b>(2017)</b>											X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Le fasi 1 e 2 si sono realizzate nei termini di programmazione. Lo studio ha modificato il programma sulle fasi 3 e 4 perché l'obiettivo si è notevolmente ampliato: oggi si prevede l'unificazione gestionale delle due biblioteche (Loria e Falco magico) e si sta procedendo con uno studio architettonico di massima da inoltrare in Soprintendenza al fine di verificare l'effettiva realizzabilità edilizia.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 11</b>	<p><b>ID 7580 Progetto A7 n. 275/16 – Ristrutturazione del fabbricato di via Nuova Ponente per la realizzazione del Polo della Creatività € 1.200.000,00</b></p> <p>Il <b>Polo della Creatività</b> è inteso come luogo fisico, nel quale concentrare in modo sinergico e strategico gli attori di innovazione e formazione presenti sul territorio locale e impegnati istituzionalmente a favore dello sviluppo di impresa, della formazione professionale di giovani ed adulti, delle politiche a favore della mobilità sociale (<b>Carpi Fashion System, ForModena, Fondazione Democenter-Sipe, Labirinto della Moda, Coworking e Fab Lab</b>)</p> <p>Si sono individuati spazi inutilizzati dell’immobile costruito dalla Polisportiva Carpigiana Dorando Pietri in via Nuova Ponente 24 su area di proprietà comunale, in particolare la porzione dell’edificio a Ovest a due piani costituito da uffici e sale audio di Radio Bruno e il piano terra e interrato della porzione Sud costituita da: sala ricreativa, bar ristorante, sala biliardo a piano terra; depositi, ripostigli al piano interrato.</p> <p>Il progetto prevede quindi la ristrutturazione/adequamento del piano terra e della porzione ovest del primo piano del complesso immobiliare di via Nuova Ponente.</p> <p>Il nuovo layout distributivo del piano terra della porzione di fabbricato a Sud consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di formazione, promozione, documentazione richieste dai futuri fruitori.</p> <p>Il fabbricato collocato a Ovest consente di realizzare all’interno della struttura dotazioni funzionali e adeguate alle attività di coworking e fab-lab senza richiedere ingenti interventi di modifica degli spazi interni. Il progetto prevederà principalmente interventi di manutenzione straordinaria degli spazi esistenti.</p> <p>Sarà necessario, dopo la ristrutturazione degli spazi interni, ripensare anche l’arredo urbano esterno: una distribuzione dei parcheggi disponibili, manutenzione della terrazza esterna a raso e sistemazione delle aree verdi.</p>

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Progetto architettonico definitivo/esecutivo <b>(peso 80%)</b></li> <li>• Assegnazione lavori <b>(peso 20%)</b></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione entrata: <b>€ 1.200.000,00</b> in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
				Previsione spesa: <b>€ 1.200.000,00</b> in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>08710.00.02</u>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Indicare le possibili criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell'obiettivo</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico esterno				X	X								
2	Progettazione architettonica definitiva					X	X							
3	Progettazione esecutiva								<del>X</del>	X	X	X	X	
4	Affidamento lavori											X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**  
**Si conferma la programmazione preventiva: il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta n. 217 del 25/10/2016 e la procedura di affidamento lavori ha preso il via con la determinazione dirigenziale n. 810 del 18/11/2016.**



<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.				
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli				
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 12</b>	<b>ID 7760 Prog. A7 n. ---/16 – Nuova Sede Comunale € 100.000,00 + € 6.000.000,00</b>				
	Trattasi della progettazione definitiva della sede comunale in via S. Manicardi. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico per progetto strutturale e architettonico <span style="float: right;">(peso 40%)</span></li> <li>• Realizzazione progetto definitivo <span style="float: right;">(peso 40%)</span></li> <li>• Piano finanziario <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> </ul>				
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">           Previsione entrata:            € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i>            voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i>            “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”         </td> <td style="width: 50%;">           Previsione spesa:            € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i>            voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i>            “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”         </td> </tr> </table>	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <i>indicare n. voce di bilancio</i> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Indicare le possibili criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell'obiettivo</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento incarico esterno													X	X
2	Progettazione Studio di Fattibilità (No definitiva)													X	X
3	Approvazione piano finanziario													X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Prevista approvazione studio di fattibilità per dicembre 2016**

## OBIETTIVI 2016

### Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 2: SERVIZI

#### A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. Iniziative culturali e di promozione del patrimonio della Biblioteca Loria **(PESO 2%)**
2. Progetto di riqualificazione della Biblioteca multimediale “Arturo Loria” **(PESO 2%)**
3. Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all’utenza libera Castello dei Ragazzi **(PESO 2%)**
4. Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo **(PESO 2%)**
5. Iniziative di valorizzazione del patrimonio dell’Archivio storico comunale **(PESO 2%)**

#### B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE

6. INCARPI – Attivazione e apertura al pubblico del Centro Unico di Promozione **(PESO 3%)**
7. Domeniche INCARPI **(PESO 1%)**
8. Mostra sulla moda e collaterali – primavera 2016 **(PESO 1%)**
9. Mostra “Io non tremo” – aprile-maggio 2016 **(PESO 1%)**
10. Mostra di fotografia Helmut Newton – settembre-dicembre 2016 **(PESO 3%)**
11. Progetto di recupero, catalogazione e messa a disposizione del Fondo del Centro Documentazione Audiovisiva del Comune di Carpi **(PESO 1%)**

#### C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI

12. Selezione artistica e curatela Stagione teatrale **(PESO 3%)**
13. Rete di azioni volte alla promozione culturale e del linguaggio, nonché del patrimonio, teatrale **(PESO 1%)**
14. Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio **(PESO 3%)**

#### D. SERVIZI PER I GIOVANI

15. Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile **(PESO 2%)**
16. Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile **(PESO 1%)**

17. Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali **(PESO 3%)**

E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO

18. CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) **(PESO 2%)**

19. LABIRINTO DELLA MODA (gennaio – aprile 2016) **(PESO 1%)**

20. Promozione Commerciale **(PESO 1%)**

21. IAT e offerta turistica **(PESO 2%)**

22. Interventi a sostegno dell'economia **(PESO 1%)**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 1	<p><b>Iniziative culturali e di promozione del patrimonio della Biblioteca Loria € 30.000,00</b></p> <p>Durante il 2016 si prevede la realizzazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) “Carpi effetto cinema” che comprende la rassegna cinematografica “Shakespeare e il cinema”, i cicli di proiezione di documentari “Doc in Tour” e “Come uno specchio” € 7.000;</li> <li>2) “Bianco Imperativo. Immagini e Parole” Mostra tra arte e moda di Susi Zucchi nell’ambito del “Percorso Moda” in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio € 6.000;</li> <li>3) “Domeniche in Biblioteca” iniziative di promozione della lettura in occasione delle aperture straordinarie domenicali della Biblioteca Loria € 3.000;</li> <li>4) “Carpiestate” rassegna di proiezioni, incontri e spettacoli dedicati al rapporto tra cinema e musica rock e attività di animazione della lettura € 10.000;</li> <li>5) Mostra fotografica e attività collaterali € 2.000;</li> <li>6) Pubblicità promozionale delle iniziative € 2.000;</li> </ol> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) “Carpi effetto cinema” Realizzazione di 3 rassegne cinematografiche durante l’anno di cui n. 2 in primavera e 1 in autunno; <span style="float: right;"><b>(peso 20%)</b></span></li> <li>2) “Bianco Imperativo. Immagini e Parole” realizzazione di una mostra di opere originali compresa una installazione dell’artista Susi Zucchi sul tema del rapporto tra arte e moda inserita nel programma di mostre sulla moda in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio; <span style="float: right;"><b>(peso 25%)</b></span></li> <li>3) “Domeniche in Biblioteca” n. 4 iniziative da realizzarsi da settembre a dicembre in occasione delle aperture straordinarie della Biblioteca Loria la prima domenica di ogni mese; <span style="float: right;"><b>(peso 10%)</b></span></li> </ol>

	<p>4) “Carpiestate” programma di n. 6 iniziative sul tema del rapporto tra cinema e musica rock e n. 6 laboratori di lettura; <span style="float: right;">(peso 25%)</span></p> <p>5) Mostra fotografica e attività collaterali: realizzazione di una mostra fotografica da ottobre a dicembre. <span style="float: right;">(peso 20%)</span></p>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: <b>€ 9.760</b> in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <b>1010.00.14</b> <i>“Sponsorizzazioni”</i>	Previsione spesa: <b>€ 30.000</b> in Parte <i>corrente</i> voci di bilancio: ➤ <b>1670.00.08</b> “Prestazioni di servizi” ➤ <b>1670.00.19</b> “Prestazioni di servizi finanz. da sponsor” ➤ <b>1670.00.60</b> “Incarichi e consulenze finanz. da sponsor”
<b>Vincoli / Criticità</b>	Indicare le possibili criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell’obiettivo.			

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Carpi effetto cinema			X	X	X	X				X	X	X	X
2	Bianco Imperativo. Immagini e Parole	Musei di Palazzo Pio		X	X	X	X	X						
3	Domeniche in Biblioteca	Musei di Palazzo Pio Castello dei Ragazzi					X	X	X		X	X	X	X
4	Carpiestate programma di eventi e laboratori	Programmazione coordinata fra tutti gli istituti culturali			X	X	X	X	X	X				
5	Mostra fotografica e attività collaterali								X	X		X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

- 1. Carpi effetto cinema. La terza rassegna “Come in uno specchio” è stata spostata da novembre a dicembre per esigenze organizzative;**
- 5. La mostra prevista in autunno è stata modificata e inserita nel progetto Natale a Carpi e verrà realizzata a dicembre in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio sul tema “Ariosto a Carpi” al fine di valorizzare il percorso bibliografico e documentario dei due istituti su questo tema.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 2	<p><b>Progetto di riqualificazione della Biblioteca multimediale “Arturo Loria”</b></p> <p>Tale progetto si compone di due fasi da realizzarsi nel 2016: Progettazione biblioteconomica articolata nei seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborazione del “Profilo di comunità” che descriva i bisogni di cultura e informazione della comunità carpigiana;</li> <li>2. redazione del “Piano strategico” integrato con un “Documento di indirizzo” nel quale sarà definita la missione della biblioteca e gli obiettivi che il Comune intende perseguire con il nuovo progetto;</li> <li>3. predisposizione di un “Progetto dei servizi” che descriva gli obiettivi, il profilo dell’utenza che si intende raggiungere, i contenuti e le modalità organizzative e gestionali da adottare, il dimensionamento degli spazi e delle collezioni;</li> <li>4. stesura del “Programma distributivo dei servizi” con le modifiche da apportare alla attuale struttura con particolare riferimento al piano terra anche in funzione delle sinergie da attivare con il Castello dei ragazzi e i Musei di Palazzo Pio;</li> <li>5. redazione di un “Progetto di riorganizzazione delle modalità di esposizione e organizzazione delle collocazioni a piano terra e delle conseguenti ricadute sui piani superiori;</li> <li>6. <b>progettazione dei servizi con la delineazione del rinnovamento dei servizi della Biblioteca “Loria”.</b></li> </ol> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 2</b></p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>La Progettazione biblioteconomica: <span style="float: right;"><b>(peso 60%)</b></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prevede l’adozione di un Percorso partecipato al fine di coinvolgere i dipendenti delle Biblioteche nel progetto complessivo. Questo comporta l’attivazione di un Gruppo di Lavoro composto da dieci persone della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi che collaborerà con gli esperti incaricati della realizzazione del Progetto stesso . N. incontri previsto 10 + 2 incontri di formazione che coinvolgeranno tutto il personale della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi;</li> <li>– si propone il raggiungimento di una pianificazione dei servizi e dei patrimoni condivisa dal personale delle biblioteche che consentirà la successiva progettazione architettonica e degli allestimenti e si concretizzerà nei seguenti elaborati scritti:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilo di Comunità descrittivo della situazione delle biblioteche cittadine nell'ambito della comunità locale;</li> <li>• Piano strategico relativo agli obiettivi di rinnovamento dei servizi della Biblioteca Loria;</li> <li>• Progetto dei servizi con la delineaione del rinnovamento dei servizi della Biblioteca Loria.</li> </ul> <p>La Progettazione nuove funzioni e attività <span style="float: right;">(peso 40%)</span></p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> "indicare denominazione voce di bilancio"	Previsione spesa: € <b>25.883,52</b> in Parte <i>corrente/investimenti</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € <b>25.000,00</b> voce di bilancio <b>06510.00.01</b></li> <li>• € <b>883,52</b> voce di bilancio <b>06510.00.07</b></li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	.			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione profilo di comunità	Biblioteca Loria, Castello dei ragazzi, uffici amministrativi del Comune di Carpi	X	X	X	X								
2	Costituzione attività e gruppo di lavoro	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi			X	X	X	X	X					
3	Elaborazione piano strategico	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi					X	X	X					
4	Elaborazione Progetto dei servizi e stesura progetto biblioteconomico	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi					X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione Progetto distributivo funzioni e attività	Biblioteca Loria e Castello dei ragazzi								X	X			

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**La progettazione dei servizi con la delineaione del rinnovamento dei servizi della Biblioteca Loria verrà concluso entro dicembre 2016 e deve essere aggiunto come punto 6 nelle Attività/fasi.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<p><b>Eventi di promozione della lettura e del gioco rivolte all'utenza libera € 28.000,00</b></p> <p>Le attività consistono in laboratori, giochi, installazioni e letture.</p> <p>Si svolgono in diversi momenti dell'anno e si rivolgono al pubblico libero di bambini, ragazzi e famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpi estate: Programma Ragazzi e Dama della torre:</li> <li>- Organizzazione di eventi che hanno come elemento innovativo una forte condivisione della progettazione con tutti gli Istituti Culturali e il Centro Unico di promozione INCarpi;</li> <li>- Festivalfilosofia (sviluppo in due giornate), Halloween, Natale.</li> </ul> <p>Alle attività curriculari e consolidate di cui sopra si aggiungono nel 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla Festa del racconto con uno specifico Programma ragazzi;</li> <li>- Allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del Gioco urbano SNUG di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico.</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p><b>1) Carpi estate:</b></p> <p><b>Programma Ragazzi:</b> Organizzazione di <b>n. 5 6 eventi</b> di letture, spettacoli, laboratori e giochi; partecipanti ;</p> <p><b>Dama della torre:</b> Organizzazione di <b>n. 18 20 appuntamenti</b> con allestimento in Piazza Martiri dello spazio antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi e del Cortile del Ninfeo con tavoli e sedute per attività di gioco e organizzazione di <b>n. 5 eventi</b> aggiuntivi ai giochi tradizionalmente proposti con giochi giganti, giochi di costruzione, tornei. <b>Partecipanti alle attività estive 7.000.</b> <span style="float: right;"><b>(40%)</b></span></p>



	<p>2) <b>Festivalfilosofia</b> (sviluppo in <del>due</del> <b>tre</b> giornate di attività laboratoriali, letture e/o installazioni sul tema Agonismo), n. <b>presenze 4.537</b>. <b>Halloween (3 appuntamenti</b> nella giornata), <b>Natale (6-11 appuntamenti</b> di letture e laboratori) <b>(25%)</b></p> <p>3) Si propongono per il secondo anno le seguenti <b>attività innovative</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla <b>Festa del racconto</b> con uno specifico <b>Programma ragazzi</b>; <b>Presenze complessive n. 4.368</b>.</li> <li>- allestimento, in collaborazione con i tecnici del Settore, del <b>Gioco urbano SNUG</b> di m. 8x8 per attività ludiche in centro storico. <b>(35%)</b></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<p>Previsione entrata:  <b>€ 23.000</b> in Parte corrente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>€ 18.000,00</b> voce di bilancio <b>1670.00.32</b> "Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi";</li> <li>➤ <b>€ 5.000,00</b> Voce di bilancio <b>1670.00.35</b> "Incarichi e consulenze".</li> </ul>	<p>Previsione spesa:  <b>€ 23.000</b> in Parte corrente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>€ 18.000,00</b> voce di bilancio <b>1670.00.32</b> "Prestazioni di servizi. Prestazioni. per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi";</li> <li>➤ <b>€ 5.000,00</b> Voce di bilancio <b>1670.00.35</b> "Incarichi e consulenze".</li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<p><i>Complessità dell'ideazione e organizzazione di molteplici attività e tenuta della funzionalità e gestione in base alle risorse a disposizione.</i></p>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Programmazione generale dei progetti (Carpi estate, Festa del racconto, Festivalfilosofia, Halloween, Natale, Aperture straordinarie), ideazione dei contenuti, ricerca compagnie, artisti	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2	Stesura programmi, comunicazione	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia				X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Svolgimento delle attività	Biblioteca Loria, Musei di Palazzo Pio, Centro Unico di promozione IN Carpi, Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Consorzio Festivalfilosofia					X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Gli eventi programmati si sono conclusi secondo gli obiettivi prefissati tranne la parte restante (Natale) per la quale è in corso la regolare programmazione.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>	<p><b>Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo € 18.900,00</b></p> <p>Il progetto prevede una ricerca sulla storia dei giochi di società attraverso la valorizzazione del patrimonio della Ludoteca Comunale, la proposta di attività ludico-didattiche, incontri con autori e designer per scoprire il dietro le quinte della realizzazione dei giochi da tavolo e la collaborazione con case editrici per la presentazione di nuovi giochi. Il progetto si inserisce inoltre nella programmazione didattica 2015/2016 ed è stato avviato nel novembre del 2015 come progettazione, ideazione e incontri con le scuole. Nel 2016 prosegue l'attività didattica a cui si aggiungono percorsi e attività per il pubblico libero.</p> <p>Periodo di svolgimento: gennaio-aprile 2016</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p><b>Il dado è tratto. La storia, le sfide, le curiosità dei giochi da tavolo in Italia. Percorso didattico-espositivo</b></p> <p>Ideazione e progettazione (peso 40%)</p> <p>Organizzazione, allestimento e conduzione attività di promozione (peso 60%)</p> <p>Visitatori <del>2.500</del> <b>3.676</b> N. 11 eventi di promozione <del>500</del> <b>1.533 partecipanti</b>; Studenti <del>300</del> <b>421</b></p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<p>Previsione entrata:  <b>€ 18.900,00</b> in Parte corrente  voce di bilancio <b>1670.00.32</b> “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”</p> <p>Previsione spesa:  <b>€ 18.900,00</b> in Parte corrente  voce di bilancio <b>1670.00.32</b> “<i>Prestazioni di servizi. Prestazioni per attività ricreative/culturali. Castello dei ragazzi</i>”</p>

<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà ad accogliere tutte le richieste di visite guidate delle scuole per ragioni organizzative interne e per carenza di trasporti e nella gestione del pubblico superiore quantitativamente alle aspettative.</i>
----------------------------	--

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione, Studio e ricerca, comunicazione, stesura programma	Ufficio Comunicazione INCarpi Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica	X												
2	Realizzazione apparati didascalici, Allestimento	Uffici Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato		X											
3	Svolgimento programma e attività collaterali Visite guidate			X	X	X									

**Verifica Stato di Avanzamento:**  
**Il progetto si è concluso secondo gli obiettivi prefissati. Le presenze di pubblico sono state superiori di 2.330 unità, rispetto alla previsione.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> A. SERVIZIO DI PRESTITO E CONSULTAZIONE		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 5	<p><b>Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio storico comunale € 9.975,00</b></p> <p>1) Nel 2016 l'Archivio propone e partecipa a varie iniziative di promozione rivolte alla cittadinanza anche in collaborazione con gli altri Istituti culturali del Comune di Carpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>“Carpi estate”</b>: Letture con visite guidate in collaborazione con i Musei di Palazzo Pio (La dote di Caterina Pico e Gli Stemmi dell'Araldica); Percorso di Caccia al tesoro (<b>€3.000,00</b>)</li> <li>▪ <b>“Festa del gioco”</b>: Iniziativa in collaborazione con Il Castello dei Ragazzi</li> <li>▪ <b>“Domeniche in Archivio”</b>: rassegna di conversazioni a tema storico locale, gennaio- maggio e settembre-dicembre 2016 (<b>€ 1.375,00</b>)</li> <li>▪ <b>“Da te ai tuoi antenati”</b>, laboratorio di genealogia per adulti, ottobre 2016 – aprile 2017</li> <li>▪ <b>“Natale in Carpi”</b>: mostra documentaria e fotografica sul Natale a Carpi</li> <li>▪ <b>Napoleone a Carpi</b>: reading documentario in collaborazione con il Teatro dell'Argine (<b>€ 600,00</b>)</li> </ul> <p>2) Inventariazione online e digitalizzazione del materiale pergameneo contenuto nell'Archivio Pio di Savoia mediante intervento diretto IBC-Archivi Emilia Romagna: digitalizzazione e redazione e pubblicazione online</p> <p>3) Laboratori didattici per le scuole primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado (<b>€ 5.000,00</b>)</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>a) Aumento delle presenze del pubblico pari al 5% rispetto all'anno 2015 <span style="float: right;"><b>(peso 45%)</b></span></p> <p>b) Pubblicazione on line dell'inventario e del materiale dell'Archivio Pio <span style="float: right;"><b>(peso 10%)</b></span></p> <p>c) Aumento della presenza delle scuole pari al 5% rispetto all'anno 2015 <span style="float: right;"><b>(peso 45%)</b></span></p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa: <b>€ 9.975,00</b> in Parte corrente</p> <p>Previsione entrata:</p>

			<p>Voci di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ € <b>1.375,00</b> alla voce <b>1670.00.60</b> “Consulenze e incarichi finanz. sponsor” CdC Biblioteca Multimediale A. Loria</li> <li>➤ € <b>3.600,00</b> alla voce <b>1670.00.18</b> “Prestazioni di servizi – prestazioni per attività ricreative/culturali”</li> <li>➤ € <b>5.000,00</b> voce di bilancio 1760.00.49 “Prestazioni di servizi per attività didattiche degli istituti culturali” CdC Politiche giovanili</li> </ul>	
<b>Vincoli / Criticità</b>	L’obiettivo è legato ad una richiesta di intervento diretto dell’IBC – Emilia Romagna: pertanto, non ne è garantita la realizzazione nel caso IBC decida di non finanziare il progetto			

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	“Carpi estate”	Musei di Palazzo Pio, Castello dei Ragazzi				X	X	X	X	X				
2	“Festa del gioco”	Castello dei Ragazzi, Politiche Giovanili				X	X	X			X	X		
3	“Domeniche in Archivio”		X	X	X	X	X				X	X	X	X
4	“Da te ai tuoi antenati”											X	X	X
5	“Natale in Carpi”	Centro etnografico												X
6	Napoleone a Carpi										X	X	X	
7	Inventariazione online e digitalizzazione										X	X	X	X

8	Laboratori didattici per le scuole e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
---	---	--------------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---

**Verifica Stato di Avanzamento:**

1. **Carpi estate: obiettivo raggiunto al 100% con una presenza di 424 persone.**
2. **Festa del Gioco: obiettivo raggiunto al 100%.**
3. **Domeniche in Archivio: manca l'ultima conferenza che è programmata per il 4 dicembre. Da gennaio a novembre le presenze sono state in totale 324.**
4. **Da te ai tuoi antenati: mancano ancora 7 incontri alla conclusione del laboratorio, prevista per metà dicembre.**
5. **Natale in Carpi: le attività sono programmate tra il 26 novembre ed il 17 dicembre.**
6. **Napoleone a Carpi: l'iniziativa programmata ed inserita nel Natale a Carpi che si svolgerà il 10 dicembre.**
7. **Inventariazione online e digitalizzazione: obiettivo non raggiunto e rimandato al prossimo anno.**
8. **Laboratori didattici per le scuole e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro: le attività di alternanza scuola lavoro sono partite a gennaio e procederanno fino a fine anno così come la didattica.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE			
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli			
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b>	<b>INCARPI – ATTIVAZIONE E APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO UNICO DI PROMOZIONE</b> L'attivazione e l'apertura al pubblico di InCarpi nel corso del 2016 prevede le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Attivazione appalto per personale in front office</li> <li>b. Progettazione e lavori nella sede di sala ex Poste</li> <li>c. Allestimento installazione visiva</li> <li>d. Realizzazione App e portale web, attivazione canali social</li> <li>e. Realizzazione audiovideoguide</li> <li>f. Attivazione convenzioni con soggetti esterni per attività di shop</li> <li>g. Inaugurazione e apertura al pubblico</li> <li>h. Organizzazione attività</li> </ul>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUMERO DI CONTATTI (<del>settembre</del>-dicembre) <b>500 300</b></li> <li>• NUMERO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA <b>40 3</b></li> <li>• <del>NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE</del> <b>200</b></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa <b>€ 50.000</b> Parte corrente Voce di bilancio <b>2210.00.01</b>	Previsione entrata € Parte corrente
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà connesse nel rispondere efficacemente alla richiesta di multimedialità e di installazioni digitali richieste dal progetto innovativo. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front office.			



Difficoltà connesse alla formazione di un nuovo gruppo di lavoro e di attivazione di nuove funzioni e attività.  
 Difficoltà connesse all'avvio di una nuova sede e di un nuovo servizio dell'ente.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ATTIVAZIONE APPALTO FRONT OFFICE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Ufficio contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	PROGETTAZIONE E LAVORI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	ALLESTIMENTO INSTALLAZIONE VISIVA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo dei Pio IAT							X	X	X	X	X	X	
4	APP E PORTALE WEB + SOCIAL	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica IAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	AUDIOVIDEOGUIDE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica Musei di Palazzo dei Pio IAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	CONVENZIONI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica IAT										X	X	X	X

<b>7</b>	INAUGURAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica											<del>X</del>			<b>X</b>
<b>8</b>	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Promozione economica e turistica)											<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<b>X</b>

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Procedendo all'inaugurazione dello spazio InCarpi il 2 dicembre, sono stati aggiornati gli indicatori di risultato ed il crono programma.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u>			
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli			
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 7</b>	<b>Domeniche InCarpi € 20.000,00</b>			
	La rassegna prevede l'apertura straordinaria la prima domenica del mese di Archivio storico comunale, Biblioteca Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, con attività di carattere culturale legate al patrimonio e alle attività degli istituti rivolte al pubblico libero. Sono previste 9 domeniche all'anno, per un totale di una quarantina di attività.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	<b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:			
	• NUMERO DI PRESENZE	5.000		
	• NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE	40		
	• NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA'	3.000		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente € <b>20.000,00</b> Voci di bilancio varie istituti	Previsione entrata Parte corrente €
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà nel coordinare programmi e target di età e aspettative sulle diverse attività</i> <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione della custodia del percorso.</i>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PROGETTAZIONE CULTURALE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X					X	X		X			X
2	ORGANIZZAZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
3	PROMOZIONE	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X
4	ATTIVITA'	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. Istituti culturali	X	X	X	X	X					X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Le aperture straordinarie si sono svolte come da programmazione durante tutto l'anno e si concluderanno col mese di dicembre.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE						
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli						
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli						
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 8</b>	<b>Mostra sulla moda e collaterali – primavera 2016 € 35.000,00</b> La mostra affronta attraverso i principali canali di comunicazione e analisi della moda gli sviluppi delle tendenze degli ultimi cinquant'anni, integrati da uno sguardo sui coevi mutamenti sociali. Il percorso si sviluppa nelle logge dei Musei di Palazzo dei Pio tra reale e virtuale, con percorsi multimediali e video che accompagnano alcuni highlights del mondo fashion a partire dagli anni '60 del Novecento. La mostra è accompagnata da due installazioni collaterali nel Museo della Città: Savoir faire, nello spazio Blumarine, dedicato al lavoro creativo e realizzativo che è finalizzato alla creazione di un capo esclusivo di alta moda; Réclame, nella sala Khaled, realizzata coi materiali del Centro di Ricerca Etnografico, che rappresentano gli albori della pubblicità di moda a Carpi						
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)						
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUMERO DI VISITATORI <span style="float: right;"><b>7.000</b></span></li> <li>• NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA <span style="float: right;"><b>8</b></span></li> <li>• NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE <span style="float: right;"><b>300</b></span></li> </ul>						
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente <b>€ 35.000</b></td> <td>Parte corrente <b>€ 35.000</b></td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata	Parte corrente <b>€ 35.000</b>	Parte corrente <b>€ 35.000</b>
Previsione spesa	Previsione entrata						
Parte corrente <b>€ 35.000</b>	Parte corrente <b>€ 35.000</b>						
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda.</i></li> <li>• <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i></li> </ul>						

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)		X	X	X									
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System	X	X	X	X									
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE			X	X	X	X							
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO			X	X									
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)			X	X	X	X							
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X								

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**La mostra si è conclusa il giorno 12 giugno, confermando gli obiettivi prefissati.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 9</b>	<b>Mostra “Io non tremo” – aprile-maggio 2016 € 3.500,00</b> La mostra, coordinata dal Museo e dall’Archivio Storico Comunale, è costituita da un percorso didascalico di carattere storico e scientifico sui terremoti in generale e su quello dell’Emilia del 2012 in particolare e da una parte laboratoriale con macchine che simulano i movimenti sismici e gli effetti del terremoto. Oltre all’apertura al pubblico della mostra, sono previste attività didattiche per le scuole secondarie e per il pubblico libero organizzate in collaborazione col CEAS e con la Protezione Civile di Carpi.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi <u>Musei di Palazzo dei Pio</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUMERO DI VISITATORI <span style="float: right;"><b>3.000</b></span></li> <li>• NUMERO DI ATTIVITA’ PROMOZIONE MOSTRA <span style="float: right;"><b>4</b></span></li> <li>• NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA’ DIDATTICHE <span style="float: right;"><b>300</b></span></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente <b>€ 3.500</b>
			Previsione entrata Parte corrente <b>€ 3.500</b>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Coordinamento tra soggetti vari interni ed esterni all’ente.</i> <i>Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)			X	X								
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Musei di Palazzo dei Pio Archivio Storico Comunale CEAS Protezione civile di Carpi Regione Emilia-Romagna	X	X	X	X								
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE			X	X	X							
4	ALLESTIMENTO	Musei di Palazzo dei Pio				X								
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 2: Servizi)				X	X							
6	ATTIVITA' DIDATTICA					X	X							

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**La mostra si è svolta dal 15 aprile al 29 maggio, confermando gli obiettivi prefissati.**



<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE, PROMOZIONE		
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 10</b>	<b>Mostra di fotografia Helmut Newton – settembre-dicembre 2016 € 110.000,00</b> La mostra parte da un percorso di studio sull'impatto comunicativo che hanno avuto le campagne fotografiche che Helmut Newton ha realizzato per la griffe carpigiana Blumarine all'inizio degli anni '90. Costituendo un approccio assolutamente innovativo, quelle di Newton sono immagini che hanno poi determinato un vero e proprio filone di fotografia di moda, nel cui contesto le campagne di Blumarine sono uno dei punti più interessanti. La mostra contestualizza le 35 fotografie di Newton realizzate per la griffe, esposte attraverso gigantografie, tra altre campagne di moda degli anni '80 e '90, per un numero complessivo di un centinaio di immagini esposte, prestate dalla Fondazione Newton di Berlino.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUMERO DI VISITATORI <span style="float: right;"><b>15.000</b></span></li> <li>• NUMERO DI ATTIVITA' PROMOZIONE MOSTRA <span style="float: right;"><b>10</b></span></li> <li>• NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE <span style="float: right;"><b>200</b></span></li> <li>• NUMERO DI USCITE SULLA STAMPA NAZIONALE <span style="float: right;"><b>30</b></span></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente € <b>110.000</b>
			Previsione entrata Parte corrente € <b>110.000</b>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà di attivazione della mostra, per le relazioni con soggetti privati che operano nel campo della moda. Esigenza di assicurare efficienza e funzionalità dell'appalto per la gestione del front-office e della custodia sale.</i>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)					X	X	X					
2	PROGETTAZIONE SCIENTIFICA	Carpi Fashion System	X	X	X	X	X	X	X					
3	PROMOZIONE	UFFICIO COMUNICAZIONE				X	X	X						
4	ALLESTIMENTO	UFFICIO ECONOMATO								X	X			
5	ATTIVITA' ESPOSITIVA E COLLATERALI	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. (Area 1: Interventi Architettonici e Restauri)									X	X	X	X
6	ATTIVITA' DIDATTICA											X	X	

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**E' stata aggiornata la parte economica.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> B. SERVIZI MUSEALI, MOSTRE E PROMOZIONE		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 11</b>	<p><b>Progetto di recupero, catalogazione e messa a disposizione del Fondo del Centro Documentazione Audiovisiva del Comune di Carpi € 10.000,00</b></p> <p>Il progetto, approvato dalla Giunta nel 2015 e iniziato con la definizione delle azioni di progetto nell'anno precedente, prevede nel corso del 2016 le azioni finalizzate al recupero, catalogazione, digitalizzazione e fruizione del fondo del centro documentazione audiovisiva del Comune, con particolare riguardo ai master delle opere originali di Giuseppe Lodi e ai materiali del Fondo Liliana Cavani in esso conservati.</p> <p>Le azioni previste sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) censimento dei materiali per tipologia e consistenza quantitativa;</li> <li>b) inventariazione dei materiali, sulla base delle tipologie individuate;</li> <li>c) catalogazione degli stessi;</li> <li>d) digitalizzazione dei materiali su altri supporti per la conservazione, in collaborazione con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna;</li> <li>e) messa a disposizione sulle piattaforme adeguate dei materiali digitalizzati;</li> <li>f) attività di valorizzazione del patrimonio, che confluisce nel Centro di Ricerca Etnografico.</li> </ul> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NUMERO DI APPUNTAMENTI NELLE RASSEGNE <b>8</b> (peso 10%)</li> <li>• NUMERO DI PARTECIPANTI AGLI APPUNTAMENTI <b>400</b> (peso 30%)</li> <li>• NUMERO DI CONTATTI PER LA FRUIZIONE ON LINE <b>500</b> (peso 60%)</li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa in Parte corrente: € <b>10.000,00</b></p> <p>Voce di bilancio <b>1670.00.13</b></p> <p>Previsione entrata in Parte corrente:</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Censimento	Musei di Palazzo dei Pio	X	X	X									
2	Inventariazione	Musei di Palazzo dei Pio				X	X							
3	Catalogazione	Musei di Palazzo dei Pio					<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>				X	X
4	Digitalizzazione e messa su piattaforme	Biblioteca Loria Musei di Palazzo dei Pio							X	X	X	X	X	
5	Attività di valorizzazione	Biblioteca Loria Musei di Palazzo dei Pio											X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**L'attività si sta svolgendo sostanzialmente come da programmazione, con qualche lieve modifica nelle tempistiche, e si concluderà entro l'anno.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 12</b>	<b>Selezione artistica e curatela Stagione teatrale € 509.000,00</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 –Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curatela di tutto quanto necessario alla messa in scena dei 28 appuntamenti già programmati della Stagione 2015-2016, definizione di almeno 2 appuntamenti musicali rassegna Mundus-Concerti di Primavera, sviluppo delle diversificate collaborazioni con enti ed associazionismo locale per la realizzazione di video musicali, master class, produzioni teatrali e saggi di danza, musical, presentazione opere e collaborazione con iniziative Ne Vale La Pena, Comitato Patrono, Festival Abilità Differenti, Concentrico e Festa del Racconto per oltre 15 appuntamenti <b>(peso 35%)</b></li> <li>• Ideazione scientifica e complessivo nuova Stagione teatrale 2016/17 con articolazione e riassetto rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento, composta da almeno 40 giornate di spettacolo, che possa essere di qualità, interesse e richiamo per il pubblico nonostante la contrazione dello stanziamento del Tesoriere e delle risorse a disposizione <b>(peso 35%)</b></li> <li>• Supporto illuminotecnico ed allestitivo per la conduzione attività culturali e spettacolistiche all'aperto, almeno 15 appuntamenti. <b>(peso 15%)</b></li> <li>• Avvio del percorso di selezione spettacoli per la costruzione della Stagione Teatrale 2017-2018 <b>(peso 5%)</b></li> <li>• Coordinamento e monitoraggio sviluppo dell'appalto quinquennale servizi di supporto agli Istituti culturali <b>(peso 5%)</b></li> <li>• Collaborare all'avvio del progetto di biglietteria unificata integrando modalità di offerta e facilitazioni per l'utenza <b>(peso 5%)</b></li> </ul>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € <b>509.000,00</b> Parte corrente	Previsione entrata € <b>454.000,00</b> Parte corrente
<b>Vincoli / Criticità</b>	Caratteristiche e capienza massima dell'importante edificio teatrale, carenze di personale, sia tecnico che amministrativo, stante il notevole alternarsi delle attività spettacolistiche, riduzione di oltre 41.000 euro dello stanziamento del consolidato sostegno del Tesoriere/Unicredit per poter programmare la nuova stagione teatrale, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative, gestione articolati e complessi servizi di biglietteria, difficoltà ad investire sulla comunicazione sui nuovi media.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Selezione e valutazione delle tante proposte teatrali, musicali e di danza del panorama nazionale e non solo, in termini di qualità, interesse culturale/spettacolistico e prezzo per nuove Stagioni teatrali		X	X	X	X	X					X	X	X
<b>2</b>	Programmare ed articolare rassegne delle cinque principali rassegne in abbonamento: Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno, nonché appuntamenti fuori abbonamento		X	X	X	X	X	X						
<b>3</b>	Assestare l'offerta e condizioni di accesso all'offerta teatrale, al fine di fidelizzare la partecipazione del pubblico, nonché collaborare all'avvio del progetto di biglietteria unificata	Uff. Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>	Rafforzare la collaborazione con il M° Carlo Guaitoli per i Concerti Aperitivo, estendere la	Segreteria del Sindaco Uff. Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X

	collaborazione con il Circuito multidisciplinare Ater, Tesoriere, soggetti privati, circoli ed associazioni, al fine di arricchire e radicare l'offerta teatrale													
<b>5</b>	Riorganizzazione complessiva degli strumenti di comunicazione in stretta sintonia ed in modo coordinato con le realtà culturali e socio economiche del Settore di appartenenza.	Uff. Comunicazione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>6</b>	Supporto tecnico allestitivo ed illuminotecnico all'organizzazione appuntamenti anche in spazi esterni al Teatro						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Il Teatro Comunale ha perfettamente centrato l'obiettivo di dare impulso e rinsaldare la fidelizzazione del pubblico.**

**Nonostante la stagione teatrale 2014/15 si fosse chiusa con valori di grande successo, indubbiamente facilitata dalla presenza di artisti di grande richiamo mediatico, la qualità e la diversificazione della programmazione 2015/16, da subito percepite dal pubblico, hanno permesso di registrare dati di frequentazione non meno lusinghieri.**

**Significativo è stato l'interesse verso la programmazione delle 21 recite della rassegna di Prosa che ha registrato oltre 11.000 presenze, quindi con una media di ben 524 spettatori per ogni rappresentazione.**

**Rassegna caratterizzata da produzioni, quali Calendar Girls con Angela Finocchiaro e Laura Curino, il Decamerone di Stefano Accorsi, Cabaret della Compagnia della Rancia con Giampiero Ingrassia, il toccante Qualcuno volò sul nido del cuculo magistralmente diretto da Alessandro Gassmann, Molière: La recita di Versailles con Paolo Rossi, Cyrano del Bergerac con Jurij Ferrini, Gli Innamorati di Carlo Goldoni con la presenza in sala della nota regista Andrèe Ruth Shammah del Teatro Franco Parenti, in grado di offrire ampio e qualificatissimo ventaglio di offerte espressive.**

**La rassegna Nonsoloteatro, che ha registrato 2.491 presenze, è stata caratterizzata dallo straordinario spettacolo internazionale Puro ritmo urbano degli Stomp, dagli originali appuntamenti con Paolo Cevoli e Morgan, dalla Performance di Virginia Raffaele e dal concerto in occasione dei Quarant'anni di musica ribelle con Eugenio Finardi.**

**La rassegna di Danza, 2.621 presenze (+22% rispetto alla precedente edizione), oltre alle compagini internazionali degli Stomp ed allo Schiaccianoci del Ballet of Moscow, ha offerto interessantissime le raffinate produzioni E-Ink e Lego di Aterballetto, Puzzle dei Katakldò, Il Lago dei Cigni ovvero Il canto con la coreografia di Fabrizio Monteverde.**

**Anche di prestigiosi Concerti Aperitivo, grazie alla consolidata direzione artistica del M° Carlo Guaitoli, hanno registrato ben 2.400 presenze, con proposte di assoluta qualità come l'Orchestra Filarmonica Italiana, la Camerata Ducale e la fisarmonica del grande musicista francese Richard Galliano, così come l'originale progetto Al Femminile con Lorna Windsor, Duo Des Alpes e la presenza straordinaria di Dacia Maraini, per non parlare del pianoforte di Boris Petrushansky, tra i più affermati esponenti della scuola pianistica russa, conclusi con la prestigiosa l'orchestra I Solisti Aquilani.**

**La rinnovata collaborazione con i Circoli ricreativi anziani, per la comune promozione della rassegna La Vita è Sogno, ha permesso di registrare 2.275 presenze ai 5 spettacoli in programma.**

**E' inoltre stato ideato, selezionato ed elaborato il nuovo cartellone teatrale 2016-17, articolato nelle rassegne di Prosa, Danza, Nonsoloteatro, Concerti Aperitivo, Vita è Sogno e spettacoli fuori abbonamento, presentato ai principali organi di informazione il 12 luglio, che prevede 54 appuntamenti ed artisti del calibro di: Massimo Ghini, Gioele Dix, Fabrizio Bentivoglio, Stefania Rocca, Franco Castellano, Sabina Guzzanti, Michele Riondino, Serena Dandini, Arisa, Vanessa Gravina, Edoardo Gero, Banda Osiris, Gabriele Cirilli, il musical Billy Elliot del Sistina, per non parlare di ben quattro date degli amatissimi Momix, le prestigiose compagnie internazionali de Les Ballets Trockadero de Montecarlo e Compañia de Leonardo Cuello, la Coppèlia con coreografia di Amedeo Amodio e la conturbante Carmen K di Artemis Danza, così come i concerti dei Virtuosi Italiani, Elio e Roberto Prosseda, le virtuose Deigo, Chiesa, Vacatello tra le più affermate a livello internazionale, il Quartetto Mucha ed i Filarmonici Italiani con Giovanni Sollima.**

**La campagna abbonamenti (che ha tra l'altro registrato un +44% alla rassegna Nonsoloteatro e +45% di abbonamenti Large) e l'avvio della Stagione 2016/2017 hanno da subito dimostrato particolare interesse da parte del pubblico.**



<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 13</b>	<b>Rete di azioni volte alla promozione culturale e del linguaggio, nonché del patrimonio, teatrale (€ 20.000,00)</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Attivare diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo offerte culturali, aderendo al progetto "A Scena Aperta" promosso dall'IBC, volto ad istituzionalizzare rete di collaborazione ed apertura al pubblico dei teatri storici regionali. <span style="float: right;"><b>(peso 10%)</b></span></li> <li>• Collaborazione con circuito Instagram #Emptyteatro per la ricerca, ampia diffusione e valorizzazione fotografica doti e qualità del prestigioso edificio teatrale con indubbe ricadute di visibilità anche turistico/economiche per la Città. <span style="float: right;"><b>(peso 10%)</b></span></li> <li>• Organizzare articolato appuntamento di apertura dell'annualità teatrale, presenziato dal M° Carlo Guaitoli, finalizzato a diffondere l'arte musicale partendo dalle caratteristiche e funzionalità del prestigioso pianoforte in dotazione e del recente intervento di revisione dell'intonazione armonica, con la collaborazione della Casa Musicale del Rio. <span style="float: right;"><b>(peso 10%)</b></span></li> <li>• Ideare e definire modalità di collaborazione, con l'importante compagnia Aterballetto, per creare una qualificata rete di opportunità e crescita artistico/espressive ed in grado di coinvolgere le principali scuole e realtà del territorio e comuni limitrofi che operano nel mondo della danza. <span style="float: right;"><b>(peso 15%)</b></span></li> <li>• Sviluppare almeno n. 10 collaborazioni con il mondo dell'associazionismo e realtà del territorio per promuovere ulteriori occasioni di socializzazione e spettacolo. <span style="float: right;"><b>(peso 30%)</b></span></li> </ul>



	Instagram, ecc... per lo sviluppo rete progettualità culturali													
<b>4</b>	Sviluppare complesso intervento di smontaggio e riorganizzazione dell'intera impiantistica scenografica stante il cantiere di consolidamento statico e rifacimento della graticcia								<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### Verifica Stato di Avanzamento:

**Tutti gli obiettivi sono ampiamente stati raggiunti, segnalando l'intensa attività di collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale che ha visto l'utilizzo del Teatro per oltre 30 giornate.**

**Di indubbio interesse anche gli appuntamenti fuori abbonamento che hanno portato in scena la toccante storia di Fortunato Formiggini in occasione della Giornata della Memoria, frutto della collaborazione con Fondazione Campo Fossoli, il prestigioso appuntamento lirico con La Bohème del Circolo L.Pavarotti, l'originale spettacolo sulla realtà carpigna *Una Storia Sbagliata*, in occasione dell'8 marzo, in collaborazione con le locali associazioni culturali.**

**La collaborazione con Ert ha permesso di arricchire l'offerta culturale con *Lo Straniero, un'intervista impossibile* con Fabrizio Gifuni. Proposta con la quale gli abbonati del Comunale hanno potuto beneficiare di apposito servizio navetta per il Teatro Storchi di Modena.**

**Tra le tante attività si ricorda inoltre la data zero del concerto di grande richiamo con Franco Battiato e Alice, così come la rinnovata collaborazione con Ater, che ha permesso di ospitare *Mundus concerti di primavera* con 3 concerti internazionali: dal virtuosismo artistico di Ara Malikian, al mix di ritmi jazz e musica popolare brasiliana di Tania Maria, al raffinato pianoforte di Uri Caine.**

**Da segnalare l'adesione al nuovo progetto "A Scena Aperta", una due giorni dedicata al teatro promossa dall'IBC che ha visto il Comunale in rete con tutte le principali realtà regionali, proponendo il concerto con Sirya *Bellissime*, visite guidate e l'originale spettacolo *Suite Onirica* con gli artisti G. Brunazzi, L. Daoli e la Corale Savani.**

**Da segnalare inoltre le iniziative organizzate da Associazioni, Onlus, Circoli, Fondazioni, scuole di danza e compagnie teatrali, gli 8 incontri *Attori da Vicino* condotti da Sara Gozzi, la Masterclass di danza con il coreografo Valerio Longo della Compagnia Aterballetto, le visite guidate scolastiche e turistiche, le collaborazioni con la Festa del Racconto, il Premio Zamparo, il Festival delle Abilità Differenti, le iniziative promosse dal Comitato per il Patrono, gli allestimenti, le prove e le aperture straordinarie al Teatro, hanno permesso di totalizzare, a fine giugno, ben 50.113 presenze, con 325 attività svolte, 173 giornate di apertura e 106 spettacoli totali.**

**L'attività teatrale è stata ripresa con il prestigioso spettacolo Filumena Marturano, con la regia di Liliana Cavani, promosso in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio, C'Mon Tigre racconta Toccafondo nell'ambito del Festival di teatro contemporaneo VIE, nonché il toccante spettacolo presenziato dal M° Carlo Guaitoli, finalizzato a diffondere l'arte musicale partendo dalle caratteristiche e funzionalità del prestigioso pianoforte in dotazione e del recente intervento di revisione dell'intonazione armonica con il pianista Matthieu Mantanus in occasione della giornata nazionale dello Spettacolo dal Vivo, promosso da Agis/Mibact.**

Di prossima realizzazione l'importante collaborazione con #EmptyTeatro/Instagram e l'aggiornamento al rapporto convenzionale col la Casa Musicale del Rio per la manutenzione ed accordatura dei preziosi pianoforti Steinway & Sons in dotazione.

E' stato dato corso al progetto di inserimento "Volontari per necessità, volontari per scelta" promosso dall'Unione in collaborazione con la Casa del Volontariato e proseguito il monitoraggio dell'appalto quinquennale servizi di supporto agli Istituti culturali, nonché l'inserimento di giovani del Servizio Civile volontario di cui al progetto La Kultura poi...ti Cura.

L'intervento di rifacimento della graticcia ed il conseguente smontaggio dell'impiantistica scenografica, è stato rimandato alla prossima estate, stante il blocco del cantiere di consolidamento statico.

Il personale tecnico di palcoscenico, è stato però particolarmente impegnato, anche in contemporanea con le aperture del Teatro, ad assicurare il miglior supporto tecnico allestitivo agli spettacoli ed appuntamenti organizzati nel centro storico, dal Patrono a Concentrico agli oltre 60 appuntamenti de *LaCarpiEstate*, soprattutto delle arene spettacoli di P.le Re Astolfo e dell'ex convento S. Rocco, nonché a fornire prezioso ausilio per superare gli imprevisti disagi legati alle complesse problematiche legate al cantiere di consolidamento statico ed alla situazione di ripiego degli uffici presso il piano terra dei camerini della caffetteria nel Ridotto, e disfunzioni e successive conseguenti manutenzioni all'impianto di riscaldamento.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> C. SERVIZI TEATRALI, MUSICA E SPETTACOLI			
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli			
<b>Amministratore referente</b>	Stefania Gasparini			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 14</b>	<b>Teatro bambini, scuole, giovani e valorizzazione offerta culturale del territorio (€ 14.000,00)</b>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Rafforzare il ruolo strategico del Teatro nelle azioni di sostegno alla qualità e vitalità culturale del tessuto sociale locale, consolidando le opportunità di coinvolgimento per i più giovani, le scuole di ogni ordine e grado, ed il ricchissimo mondo dell'associazionismo locale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione e sviluppo laboratorio FareTeatro che coinvolga giovani del territorio in attività extra scolastiche, con almeno 20 appuntamenti <span style="float: right;"><b>(peso 35%)</b></span></li> <li>• Organizzazione saggi a conclusione di detti percorsi laboratoriali da offrire alla città, almeno 2 rappresentazioni. <span style="float: right;"><b>(peso 20%)</b></span></li> <li>• Realizzare rassegna spettacoli Teatro Scuola per bambini e ragazzi, che possa svilupparsi in almeno 10 rappresentazioni, capaci di raggiungere almeno 2.600 presenze, comprensiva organizzazione trasporti delle diverse classi. Per l'avvio della programmazione per la stagione 2016/17 sarà sperimentata la collaborazione con il Circuito Multidisciplinare Ater. <span style="float: right;"><b>(peso 45%)</b></span></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa <b>€ 30.000,00</b> Parte corrente	Previsione entrata € _____ Parte corrente
<b>Vincoli / Criticità</b>	Limiti di capienza e barriere architettoniche dell'importante edificio teatrale, problematiche di sicurezza per ospitare negli ordini più alti bambini e scolaresche, carenze di personale soprattutto tecnico, notevole alternarsi delle attività			

spettacolistiche, complessità ed appesantimento delle funzioni amministrative soprattutto in merito alla gestione del trasporto classi e servizi di biglietteria, difficoltà logistiche delle classi per accedere al Teatro.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Dare completamente al laboratorio ispirato a "Il cerchio di gesso del Caucaso" di B.Brecht, nonché ideare e sviluppare nuovo percorso laboratoriale per ragazzi Fare Teatro		X	X	X	X	X					X	X	X	X
2	Collaborare alla realizzazione percorsi teatrali in grado di inserirsi nella programmazione di TeatroRagazzi e CarpiEstate	Settore Politiche Scolastiche- Unione Terre D'Argine			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Selezione le migliori produzioni e dare vita ad articolata rassegna TeatroRagazzi, promozione, monitoraggio e collaborazione con insegnanti, organizzazione trasporti, emissioni biglietti e incassi in collaborazione con Ater.	Settore Politiche Scolastiche- Unione Terre D'Argine	X	X	X	X	X						X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Gli obiettivi programmati sono stati tutti realizzati. In particolare il percorso laboratoriale "Fare Teatro", con l'attore-regista Gigi Tapella, Sara Gozzi e l'assistenza tecnica di Gabriele Zambelli, ha visto la realizzazione di ben 73 incontri ispirati al Cerchio di gesso del Caucaso di B. Brecht, che hanno portato alla realizzazione di n. 3 saggi finali realizzati all'interno del Teatro nel mese di maggio: due al mattino per le scuole della città ed uno alla sera per il pubblico libero. Attività che ha registrato ben 3.242 presenze. Entro l'anno 2016 saranno comunque programmati, e condivisi con gli insegnanti, gli appuntamenti della prossima edizione della rassegna Teatro Scuola.**

**Le 15 recite (a numero chiuso) della rassegna Teatro Ragazzi, sviluppata in collaborazione con gli insegnanti ed in grado di coinvolgere, in modo significativo, classi dalle materne alle superiori della Città, ha registrato 4.993 presenze.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.				
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli				
<b>Amministratore referente</b>	Milena Saina				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 15</b>	<b>Prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile € 49.702,60</b> Sviluppo dei progetti di prevenzione del disagio primario e della marginalità giovanile previsti nei Piani sociali di Zona, così come delle linee guida regionali approvate con Delibera regionale n. 590/2013 relativamente al “Progetto Adolescenza”: potenziamento del centro aggregativo giovanile Spazio Giovani Mac’è!, valorizzazione dell’educativa di strada, consolidamento del Free Entry e del progetto di peer education “Guadagnare in Salute”.				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)				
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>contatto di almeno 200 giovani frequentatori del rinnovato Spazio Giovani Mac’è! con una presenza annua di almeno <del>4.500</del> <b>2.000</b> presenze, a fronte della prevista riapertura del centro aggregativo giovanile comunale nel corso dell’anno <b>(peso <del>50</del> 30%)</b></li> <li>contatto di almeno 350 giovani nell’ambito dell’educativa di strada su tutto il territorio comunale e della peer education <b>(peso <del>30</del> 40%)</b></li> <li>contatto di almeno 70 giovani contatti e 200 consulenze da parte dello psicologo del Free Entry <b>(peso <del>20</del> 30%)</b></li> </ul>				
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione entrata in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio <b>400.00.27</b> e <b>400.00.28</b>)</td> <td>Previsione spesa in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio <b>3380 00 89</b>)</td> </tr> </table>	Previsione entrata in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio <b>400.00.27</b> e <b>400.00.28</b> )	Previsione spesa in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio <b>3380 00 89</b> )
Previsione entrata in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voci di bilancio <b>400.00.27</b> e <b>400.00.28</b> )	Previsione spesa in Parte corrente <b>€ 49.702,60</b> quali prestazioni finanziate con contributi ex Piano di Zona (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio <b>3380 00 89</b> )				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25) presso il rinnovato Spazio Giovani Mac’è! dopo numerosi mesi di chiusura a fronte dei lavori di</li> </ul>				

	<p>miglioramento sismico che lo hanno caratterizzato da luglio 2015 a marzo 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle problematiche di alcuni giovani</li> <li>• Partecipazione dei peer educators nella progettazione</li> </ul>
--	--

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Aperture ordinarie e straordinarie dello Spazio Giovani Mac'è!							X	X			X	X	X	X
2	Presenza sul territorio con attività di prossimità da parte dell'educativa di strada	AUSL, polizia municipale		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura dello sportello Free Entry in rete con gli sportelli psicologici delle scuole superiori di Carpi	AUSL, Assessorati alle Politiche giovanili dei Comuni dell'UTA, scuole superiori della città	X	X	X	X		X	X				X	X	X
4	Attività ed iniziative presso il Mac'è e le scuole superiori coinvolgendo peer educators	AUSL, Centri aggregativi giovanili dei Comuni dell'UTA e scuole superiori			X								X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Per il nuovo Spazio Giovani Mac'è! è confermato il contatto di almeno 200 giovani, ma la presenza annua, a fronte dell'apertura ritardata a maggio 2016, la chiusura di luglio ed agosto e di attività innovative, sarà di circa 2.000 presenze, contro le 4.500 attese.**



<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica.		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Milena Saina		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 16</b>	<b>Promozione dell'agio, della creatività e dell'espressività giovanile € 30.443,50</b>		
	La promozione dell'agio rappresenta il carattere principale e fondante dello sviluppo delle politiche giovanili nella Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 14/2008) e, più in generale, a livello nazionale. Sintetizza l'esigenza di politiche espressamente rivolte alla parte di cittadinanza rappresentata dalla popolazione giovanile (preadolescenti, adolescenti, giovani adulti) e si concretizza con l'implementazione di servizi e la realizzazione di attività che hanno la finalità di creare le migliori condizioni possibili nelle quali possano esprimersi le dinamiche relazionali e di affermazione identitaria adolescenziali e giovanili.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	<b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:		
	– Realizzazione di almeno 5 iniziative musicali, coinvolgendo anche gruppi di base collegati alle sale prove dello Spazio Giovani Mac'è! e le associazioni giovanili del territorio <b>(peso 25%)</b>		
	– Realizzazione di almeno 2 corsi / laboratori di promozione delle espressività di maggiore interesse dei giovani <b>(peso 25%)</b>		
	– Realizzazione di almeno 3 mostre / allestimenti di giovani artisti locali <b>(peso 25%)</b>		
	– Realizzazione di almeno 2 eventi con una partecipazione diretta dei giovani, a partire dalla progettazione e poi nello sviluppo, con particolare attenzione alle metodologie della peer education ed alle tematiche della legalità e della promozione della pace <b>(peso 25%)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata in Parte corrente <b>€ 2.943,50</b> quale contributo della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio <b>370 00 14</b> )
			Previsione spesa in Parte corrente <b>€ 30.443,50</b> quale disponibilità prevista nel PEG 2016 a favore del Politiche giovanili, di cui: • <b>€ 10.000,00:</b> Prestazioni di servizio varie (CENTRO DI COSTO 07 07 000001 CENTRO GIOVANI MAC'E' - Voce di bilancio

				<p><b>3380.00.85);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € <b>11.000,00</b> Contributi ad enti ed associazioni per sostegno Politiche giovanili (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio <b>1780.00.05</b>)</li> <li>• € <b>3.000,00</b> Incarichi (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio <b>1760 00 50</b>)</li> <li>• € <b>2.943,50</b> Prestazioni finanziate con contributi della Regione ER ex LR 14 /2008 (CENTRO DI COSTO 07 10 01 POLITICHE GIOVANILI - Voce di bilancio <b>1760 00 64</b>)</li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguato coinvolgimento e presenza di giovani di diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25)</li> <li>• Partecipazione dei giovani nella progettazione</li> <li>• Coinvolgimento delle ragazze, in particolare straniere</li> </ul>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Iniziative musicali e di altre forme di espressività giovanili presso lo Spazio Giovani Mac'è, Biblioteca Loria, associazioni giovanili del territorio ed arene estive della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Corsi e laboratori di promozione della creatività e delle espressività	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi						X	X				X	X	X
<b>3</b>	Mostre e allestimenti di giovani artisti locali presso lo Spazio Giovani Mac'è! ed altri luoghi della città	Istituiti culturali Associazioni del territorio Scuola superiore Venturi di Modena per le mostre						X	X				X	X	X

3	Attività realizzate con coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani	Associazioni del territorio Scuole superiori di Carpi Gruppi informali					X	X	X			X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	---	---	---

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**I progetti si stanno svolgendo come da programmazione prevista.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u>		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Milena Saina – Stefania Gasparini – Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 17</b>	<b>Percorsi didattico-educativi degli Istituti culturali € 66.000,00</b>		
	<p>Relativamente all'a.s. 2016/2017, i singoli Istituti propongono alle scuole le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BIBLIOTECA LORIA: iniziative didattiche di promozione della lettura rivolte alle scuole superiori € 6.500,00</li> <li>• CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi € 6.000,00 (Politiche Giovanili) + € 25.000,00 (Bilancio Unione Terre d'Argine) + € 17.000,00 (Comune di Carpi)</li> <li>• POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado € 6.500,00</li> <li>• ARCHIVIO STORICO: Laboratori didattici per le scuole primarie e secondarie e partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro con le scuole secondarie di secondo grado € 5.000,00</li> </ul>		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere la collaborazione con le scuole, aumentando la presenza degli studenti del 5% rispetto all'anno 2015, promuovendo scopi, potenzialità e finalità degli Istituti culturali e delle Politiche Giovanili e modalità didattiche differenziate <b>(peso 100%)</b></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI
			<p>Previsione entrata in Parte corrente  <b>€ 66.000,00</b> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>€ 6.000,00</b> (Politiche Giovanili)</li> <li>• <b>€ 25.000,00</b> (Bilancio Unione Terre d'Argine)</li> <li>• <b>€ 17.000,00</b> (Comune di Carpi)</li> </ul> <p>estremi di bilancio (voce 1760.00.40 – 07.10.00001 Unione Terre d'Argine 1670.00.01, 1670.00.03)</p>
			<p>Previsione spesa in Parte corrente  <b>€ 66.000,00</b> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>€ 11.000,00</b> Voce di bilancio <b>1760.00.49</b> Politiche Giovanili</li> <li>• <b>€ 3.500,00</b> Voce di bilancio <b>1760 00 50</b> Politiche Giovanili</li> <li>• <b>€ 6.000,00</b> Voce di bilancio <b>1760.00.40, 07.10.00001</b> Politiche Giovanili</li> <li>• <b>€ 25.000,00</b> Voce di bilancio <b>1670.00.01,</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 3.500,00 contributo della RER ex LR 14/2008 (Centro di costo 07.10.01 Politiche Giovanili - voce di bilancio 370.00.14)</li> </ul>	<p><b>1670.00.03</b> Unione Terre d'Argine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 17.000,00 Voce di bilancio Comune di Carpi</li> <li>• € 3.500,00 Voce di bilancio 1760.00.64 (Politiche Giovanili)</li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione dei giovani nella progettazione</li> <li>• Coinvolgimento e presenza di giovani delle diverse fasce di età (preadolescenza: 12/15; adolescenza 15/19; giovani 20/25)</li> <li>• Coinvolgimento delle scuole nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche</li> <li>• Complessità nell'ideazione dei progetti diversi per contenuti e per fasce d'età. Difficoltà organizzative per disponibilità di sale e spazi e disponibilità trasporti</li> </ul>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	BIBLIOTECA LORIA: iniziative didattiche di promozione della lettura rivolte alle scuole superiori <b>(con prosecuzione nel 2017)</b>					X	X					X	X	X	X
2	CASTELLO DEI RAGAZZI: percorso didattico-educativi <b>(con prosecuzione nel 2017)</b>	Biblioteche del Sistema Bibliotecario Carpi, Novi, Campogalliano e Soliera, Coordinamento pedagogico e docenti di tutti gli ordini scolastici, Associazioni Culturali, Compagnie teatrali, autori	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
3	POLITICHE GIOVANILI: attività didattica ed extrascolastica "Cittadinanza attiva ed avvicinamento al lavoro giovanile", rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Scuole secondarie di secondo grado RER Associazioni di categoria e giovanili								X	X	X	X	X	X

	(con prosecuzione nel 2017)	AUSL													
4	ARCHIVIO STORICO: laboratori didattici rivolti alle scuole primarie e secondarie (con prosecuzione nel 2017)	Istituto storico di Modena, Associazione Nonsoloscuola e Family Search, Politiche Giovanili	X	X	X							X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

1. Biblioteca Loria: Programmazione svolta tra aprile e maggio; completati i percorsi didattici previsti per l'a.s. 2015/2016; attività didattiche per l'a.s. 2016/2017 previste da novembre a maggio 2017.
2. Castello dei Ragazzi comprensivo del Sistema Bibliotecario: ha concluso le attività programmate per la prima parte dell'anno (gennaio-giugno 2016) e sta procedendo a svolgere quelle previste nella seconda parte dell'anno, nel rispetto dei tempi programmati.
3. Politiche Giovanili, svolte le attività extrascolastiche programmate nella prima parte dell'anno e sono partiti gli incontri in orario extrascolastico sull'avvicinamento al lavoro giovanile previsti per la seconda parte dell'anno, ma ancora i percorsi didattici **non sono stati attivati in nessuna classe**.
4. l'Archivio storico, ha concluso le attività programmate per la prima parte dell'anno, includendo anche laboratori non previsti rivolti ad alcuni centri estivi delle scuole d'infanzia e sta procedendo a svolgere quelle previste nella seconda parte dell'anno, nel rispetto dei tempi programmati.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 18</b>	<p><b>CARPI FASHION SYSTEM (2015-2017) € 400.000,00 (anno 2016)</b></p> <p>Il progetto Carpi Fashion System è un iniziativa triennale co-finanziata dalla Fondazione CR Carpi e gestita dalle Associazioni Imprenditoriali del territorio insieme al Comune di Carpi che ha un ruolo di recettore del finanziamento e di coordinamento delle attività. Il programma, volutamente suddiviso in quattro sezioni (Formazione, Innovazione, Internazionalizzazione, Promozione), mira a supportare le imprese del Tessile-Abbigliamento a ricercare ed attivare piani strategici di internazionalizzazione e innovazione e a promuovere il distretto moda dell'area modenese come realtà innovativa e di eccellenza del panorama settoriale a livello mondiale.</p> <p>Le azioni, anche per il secondo anno di attività, si concretizzeranno nell'erogazione di fondi in favore di progetti che coinvolgano imprese del settore tessile e abbigliamento intenzionate ad operare con i mercati internazionali e su progetti di promozione nazionali.</p> <p>I progetti conterranno molteplici iniziative, svolte nell'ottica di fornire a ciascuna impresa una reale implementazione della propria attività sui mercati, mantenendo sempre una logica di filiera produttiva integrata, che opera congiuntamente anche sul campo internazionale. Inoltre si svilupperanno progetti di promozione del distretto moda da collegarsi ad azioni di marketing territoriale volto alla valorizzazione del prodotto moda e della filiera di produzione locale. Anche la formazione e l'aggiornamento continueranno ad avere un peso sostanziale all'interno del progetto, per garantire alle imprese Risorse Umane con competenze aggiornate e in grado di sostenere e accompagnare le evoluzioni in atto.</p> <p>Le iniziative a supporto delle imprese si fonderanno dunque sugli assi: <b>internazionalizzazione</b> (partecipazione a fiere in Italia e all'estero, attività di incoming e B2B, ricerca e attivazione nuovi mercati, eventi di promozione delle imprese), <b>innovazione</b> (con il supporto alla progettazione dei servizi previsti all'interno del futuro Polo della Creatività di Co-Working, Fabrication Laboratory, Business Innovation, Innovation Labs, Networking internazionale e Labirinto della Moda), <b>promozione</b> (progettazione realizzazione e diffusione materiali promozionali del distretto T/A, ufficio stampa a supporto delle imprese, contributo a mostre nell'ambito della Moda ) e <b>formazione</b> (azioni di formazione a favore di imprenditori, giovani e operatori della moda).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di almeno l'80% delle iniziative per le imprese programmate e promosse dal tavolo di coordinamento tecnico <b>(peso 10%)</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 100 imprese coinvolte nelle attività di promozione e di marketing territoriale <b>(peso 10%)</b></li> <li>• Almeno 20 imprese coinvolte nelle attività e nei progetti di innovazione <b>(peso 20%)</b></li> <li>• Almeno 150 imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione <b>(peso 30%)</b></li> <li>• Almeno 120 imprese coinvolte nella formazione, 200 addetti/ giovani formati e aggiornati, circa 2000 ore di formazione <b>(peso 30%)</b></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: <b>08.03.000003</b> PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: <b>03850.00.05</b> )	Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: <b>08.03.000003</b> PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO (voce bilancio: <b>01025.00.01</b> )
<b>Vincoli / Criticità</b>	Nessuno in particolare.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attività Internazionalizzazione imprese	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Attività di innovazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Attività Formazione Professionale	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
4	Attività di promozione e Comunicazione	Uffici amministrativi Privati	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Le attività ai punti 1-3-4 sono realizzate/in corso di realizzazione come pianificato, nel rispetto degli indicatori assegnati. Le attività di innovazione (punto 2) invece, non si sono ancora avviate per problemi di definizione di obiettivi/attività da realizzare con il partner coinvolto nell'innovazione (Democenter-sipe). Non è stata dunque ancora redatta la convenzione con questo partner e non si è proceduto alla liquidazione della quota assegnata.**



<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
<b>Responsabile</b>	Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>n. 19</b>	<p><b>LABIRINTO DELLA MODA (gennaio – aprile 2016)</b></p> <p>L’archivio denominato “Labirinto della moda”, ospita migliaia di periodici, book di tendenza, campioni di punti e tessuti, fotografie di collezioni di maglieria e prêt à porter, raccolti in un arco temporale che va dal 1950 al 2005.</p> <p>Il “Labirinto della Moda” la cui costruzione è stata iniziata dal Centro Informazione Tessile dell’Emilia Romagna (C.I.T.E.R) nel corso della sua attività, è oggi di proprietà del Comune di Carpi e continua a beneficiare di donazioni e lasciti; esso rappresenta sicuramente una delle realtà più significative a livello nazionale, sia in virtù della sua consistenza e varietà, sia per l’arco temporale rappresentato.</p> <p>Situato nella capitale storica della maglieria, al centro di uno dei distretti tessili più importanti a livello internazionale, il patrimonio tessile raccoglie un’importante documentazione sull’evoluzione della moda e del settore che costituisce un supporto fondamentale all’attività di ricerca e progettazione per le imprese e altri stakeholders del sistema moda.</p> <p>Attraverso la sua riorganizzazione e sistematizzazione, in corso dal 2013, si vuole creare le basi per la costituzione di un Centro di Documentazione sulla Moda e sul tessile Abbigliamento nel distretto di Carpi, in cui possano confluire altri archivi e/o materiali specialistici presenti sul territorio permettendone l’accessibilità e la fruibilità alle imprese del settore, in grado di trasformarsi in una delle realtà più significative nel contesto nazionale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 1</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento archiviazione e digitalizzazione archivio tessuti circa 5.000 <span style="float: right;"><b>(peso 80%)</b></span></li> <li>• Selezione, riordino e preparazione di ulteriori materiali tessili (campioni punti e tessuti), pronti per la digitalizzazione <span style="float: right;"><b>(peso 5 %)</b></span></li> <li>• Riordino book fotografici provenienti dalle sfilate PAP <span style="float: right;"><b>(peso 5 %)</b></span></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione problematiche relativa alle caratteristiche del Polo della Creatività con particolare riferimento al Centro di Formazione e Labirinto della Moda funzionali alla progettazione architettonica. <span style="float: right;">(peso 10%)</span></li> </ul>													
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO estremi bilancio 3830.00.12	Previsione entrata in Parte corrente/ investimenti: centro di costo: 08.03.000003 PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO estremi bilancio 1010.00.39										
<b>Vincoli / Criticità</b>	A fine Aprile 2016, con l'esaurimento dei fondi, termineranno i contratti con le Risorse Umane coinvolte nelle operazioni sopra. Sarà dunque necessario reperire ulteriori fondi per proseguire il lavoro di riorganizzazione e sistemizzazione, in vista dell'inserimento del Labirinto della Moda nel futuro Polo della creatività.													
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Archiviazione fisica e digitale dei campioni di tessuto		X	X	X	X								
2	Selezione, riordino e preparazione di ulteriori materiali tessili (campioni punti e tessuti), pronti per la digitalizzazione		X	X	X	X								
3	Riordino book fotografici provenienti dalle sfilate		X	X	X	X								
4	Individuazione problematiche relative alle caratteristiche del Polo della Creatività con particolare riferimento al Centro di Formazione e Labirinto della Moda funzionali alla progettazione architettonica							X	X					
<b>Verifica Stato di Avanzamento:</b> <b>A metà Aprile 2016, con l'esaurimento dei fondi messi a disposizione dalla Fondazione CR Carpi (40.000,00 €) e dal Comune di Carpi (€13.000,00) sono terminati i contratti con le 3 Risorse Umane esterne coinvolte.</b> <b>Il progetto è stato rendicontato e i fondi versati. Tutte le attività/fasi pianificate sono state realizzate nei tempi previsti.</b>														

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO			
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli			
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 20</b>	<b>Promozione Commerciale € 167.300,00</b> La promozione della rete commerciale in centro storico avviene attraverso le seguenti leve: <ul style="list-style-type: none"> <li>• con il supporto di strumenti di programmazione regionale (L.R. 41/97 e leggi progetti speciali).</li> <li>• attraverso la collaborazione con il Consorzio dei commercianti ConCarpi, si andranno a realizzare attività di animazione e promozione in centro storico e a sostegno delle attività del commercio, tra cui l'adeguamento della rete commerciale a nuovi valori di coesione per salvaguardare il centro storico e la funzione del commercio tradizionale.</li> <li>• Bando de hors che concede contributi per la realizzazione o riqualificazione di de hors su suolo pubblico in centro storico e urbano</li> </ul>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 10</b> eventi realizzati in centro storico</li> <li>• <b>n. 5</b> contributi concessi in relazione al Bando de hors</li> <li>• <b>n. 1</b> contributi concessi sul Bando contributi per la creazione nuove imprese in centro storico</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	x SI	Previsione spesa in Parte corrente: <b>€ 167.300,00</b>	Previsione entrata in Parte corrente: <b>€ 112.300,00</b>
			Voce di bilancio <b>3830.0009</b> <b>€ 63.500,00</b>	Voce di bilancio
			<b>320.00.04</b> <b>€ 30.000,00</b>	<b>270.00.01</b> <b>€ 13.500,00</b>
			<b>3850.00.02</b> <b>€ 25.000,00</b>	<b>420.00.05</b> <b>€ 50.000,00</b>
			<b>3830.00.08</b> <b>€ 48.800,00</b>	<b>1010.00.38</b> <b>€ 48.800,00</b>
			<b>Centro di costo 08.3.1.</b>	<b>Centro di costo 08.3.1.</b>
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'efficacia delle azioni di promozione del centro storico è direttamente proporzionale alla collaborazione degli operatori commerciali agli eventi e alle iniziative da realizzare			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione di strumenti di programmazione regionale	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati				X	X							
2	Collaborazione con ConCarpi	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione Bando Dehors e negozi sfitti	Ufficio Economia Ufficio amministrazione Privati	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Tutte le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi sono state eseguite.**

**Il 10/06/2016 è stato emesso il Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove imprese e all'apertura di nuove unità locali nel centro storico.**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>IAT E OFFERTA TURISTICA € 151.740,00</b>
<b>N. 21</b>	<p>Il Turismo rientra nel servizio InCarpi e viene promosso attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura sportello Iat Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna</li> <li>• Promozione del Turismo congressuale attraverso la informazione del sistema di sale pubbliche e private, e del sistema economico, ovvero ricettività e attività commerciali. L'attività viene promossa attraverso lo sportello IAT , la rete civica, i social network</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network</li> <li>• partecipazione a fiere settoriali, in collaborazione con operatori di incoming (Children's Tour a Modena 18-20 Marzo)</li> <li>• Candidatura del progetto di promozione della città sul PTPL 2017 e rendicontazione progetto PTPL 2016 (L.r. 7/98 – Programma turistico di promozione locale)</li> <li>• Aggiornamento e revisione dei materiali turistici e divulgativi</li> <li>• Collaborazione con gli operatori commerciali del centro storico, e non solo, per promuovere il turismo e la diffusione del materiale turistico anche durante la chiusura dello sportello IAT (IAT diffuso)</li> <li>• Il servizio Turismo collabora agli eventi organizzati e coordinati da InCarpi</li> </ul>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e promozione dello sportello IAT. A partire dal mese di agosto, a seguito del trasferimento dello Sportello IAT in Sala ex-poste, l'orario sarà modificato: da lunedì a domenica compresa, dalle ore 10.00 alle ore 18.00</li> <li>• Candidatura progetto PTPL 2017 e rendicontazione progetto PTPL 2016</li> <li>• Aggiornamento e ristampa di almeno uno strumento informativo con contenuto turistico</li> <li>• Collaborazione ad almeno 3 eventi coordinati da InCarpi</li> </ul>												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		NO	X SI	Previsione spesa in Parte corrente: € <b>151.740,00</b>					Previsione entrata in Parte corrente: € <b>40.740,00</b>					
				voce di bilancio <b>2210.00.01</b>		€ <b>50.000,00</b>		voce di bilancio <b>420.00.02</b>		€ <b>20.000,00</b>				
				<b>2210.00.05</b>		€ <b>56.000,00</b>		<b>1010.00.34</b>		€ <b>20.740,00</b>				
				<b>2210.00.03</b>		€ <b>20.000,00</b>								
				<b>2210.00.02</b>		€ <b>20.740,00</b>		Centro di costo <b>18.1.1.</b>						
		<b>2220.00.01</b>		€ <b>5.000,00</b>										
		Centro di costo <b>18.1.1.</b>												
<b>Vincoli / Criticità</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e promozione sportello IAT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura nelle giornate Lun-Sab. dalle 9.30 alle 12.30 Mar.-Gio. dalle 16 alle 19 mercoledì chiuso. Domenica mattina e festivi apertura con Volontari 9.30 – 12.30. A partire da Agosto, a seguito del trasferimento dello sportello IAT in sala ex-poste l'orario sarà: martedì-domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00</li> <li>• Predisposizione e consegna materiale turistico</li> </ul>	Uff. turismo Volontari Iat per apertura domenicale fino a luglio Uff. amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X				

	agli operatori economici • Spedizione settimanale newsletter e aggiornamento social network • Raccordo con gli Iat Emilia-Romagna														
2	Promozione Turismo congressuale: Raccordo tra le richieste e gli uffici che gestiscono le sale pubblico e private	Uff. Turismo e Uffici Cultura che gestiscono sale comunali Referenti privati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progettazione e candidatura PTPL 2017 (L.r. 7/98 Programma turistico di promozione locale) Rendicontazione PTPL 2016	Ufficio Turismo Ufficio amministrativo						X	X						X
4	Aggiornamento materiale turistico Stampa e aggiornamento depliant e materiali turistici	Ufficio Turismo Ufficio Amministrativo SIT (servizio urbanistica)	X					X	X			X	X	X	X
5	Partecipazione a Fiere e ad eventi coordinati da InCarpi	Ufficio Turismo			X			X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Si sono realizzate tutte le azioni sopra richiamate.**

**L'inaugurazione della sede InCarpi e dello sportello Turismo avverrà il 2 dicembre e successivamente, il 3 e 4 dalle 10 alle 18 si realizzerà l'evento di inaugurazione aperto alla città e agli operatori commerciali.**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. <u>AREA 2: SERVIZI</u> E. ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 22</b>	<p><b>Interventi a sostegno dell'economia € 56.800,00</b></p> <p>Il sostegno all'economia carpigiana prevede diverse misure in relazione ai settori economici di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si è aderito al Fondo sicurezza, intervento gestito dalla Camera di Commercio di Modena, al fine di sostenere tramite contributo le aziende commerciali che provvedono all'installazione di misure antirapina.</li> <li>• Si collabora con i <b>Consorzi Fidi di Garanzia</b> dei settori produttivi agricoltura, commercio, artigianato per l'assegnazione di contributi per ridurre i tassi di interesse nell'accesso al credito a breve termine per le aziende carpigiane; i contributi vengono assegnati previa rendicontazione dei finanziamenti erogati alle aziende carpigiane.</li> <li>• In un'ottica di sostegno alle imprese che ricorrono al credito, si è aderito al Fondo di controgaranzia, il quale garantisce i finanziamenti a medio-lungo periodo.</li> <li>• Per la valorizzazione delle aziende agroindustriali e della risorsa enogastronomica, con particolare attenzione ai prodotti tipici del territorio, si collabora alla realizzazione di <b>iniziative con soggetti privati</b>: Cantine Sociali del territorio, Consorzi di produzione, Consorzeria ABTM, Associazioni di categoria, Associazioni di produttori, Strada dei vini e dei sapori Terre Piane, Comunità dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena ecc.</li> <li>• In collaborazione con la <b>Consorzeria dell'ABTM</b> si gestisce l'Acetaia Comunale aperta il secondo sabato di ogni mese.</li> <li>• Si collabora al <b>coordinamento della Strada dei vini e dei sapori Terre Piane</b> per quanto concerne il rapporto con i soci sia pubblici che privati, sia supportando il progetto di rilancio approvato nell'ultima assemblea soci</li> </ul> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 5 aziende carpigiane che hanno installato sistemi di sicurezza, quindi hanno beneficiato del contributo comunale</li> <li>2) 3 iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici (Cottura del mosto, Giostra Balsamica, Luglio Divino)</li> </ol>



		3) 550 visitatori dell'Acetaia Comunale nel corso del 2015		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione spesa in Parte corrente: € <b>56.800,00</b>	Previsione entrata in Parte corrente: € <b>50.000,00</b>
			Voce di bilancio <b>3910.00.03</b> € <b>20.000</b>	Voce di bilancio 420.00.03 € <b>50.000,00</b>
			<b>3920.00.01</b> € <b>4.000</b>	Centro di costo <b>08.03.000003</b>
			<b>3920.00.03</b> € <b>20.000</b>	
			<b>3940.00.01</b> € <b>2.800</b>	
			<b>3940.00.02</b> € <b>10.000</b>	
			Centro di costo <b>08.03.000003</b>	
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Contributi a Consorzi Fidi e Fondo Sicurezza	Ufficio economia Ufficio Amministrativo Ufficio Comunicazione					X	X			X			
2	Collaborazione agli eventi: Cottura Mosto, gestione Acetaia comunale, Giostra Balsamica, Luglio Divino	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo Economato Ufficio Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Collaborazione a iniziative con soggetti diversi (Terre Piane)	Ufficio Economia Ufficio Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Sono state realizzate tutte le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, tranne l'assegnazione di contributi ai Consorzi Fidi in quanto la riduzione dei tassi d'interesse non ha reso necessario l'intervento.**

## OBIETTIVI 2016

### Settore Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica

#### AREA 3 ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI

1. Notti Bianche **(PESO 1%)**
2. Festa del racconto 11<sup>a</sup> edizione **(PESO 3%)**
3. CARPI SUMMER FEST - quattro giornate di grande musica nel centro storico **(PESO 3%)**
4. Carpi Estate 2016 **(PESO 5%)**
5. Festival Filosofia 2016 **(PESO 3%)**
6. Natale 2016 **(PESO 2%)**
7. Festa del gioco **(PESO 3%)**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 1	<p><b>NOTTI BIANCHE: CARPI C'E e FASHION NIGHT - € 70.000</b></p> <p>A partire dal 2012 sono state organizzate per ogni annualità due eventi della tipologia notti bianche, una nel mese di maggio e una nel mese di settembre.</p> <p>Per il 2016 il calendario prevede i seguenti due appuntamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sabato 7 maggio, ore 16-02: CARPI C'E'</b>. L'evento prevede da parte degli esercizi commerciali del centro storico l'organizzazione di animazioni, performance, attività nell'area dehor di loro pertinenza, oltre a eventi di carattere spettacolare e di intrattenimento nelle piazze. Nella serata sono aperti al pubblico con orario straordinario serale anche gli istituti culturali, che propongono iniziative.</li> <li>• <b>sabato 10 settembre, ore 16-02: FASHION NIGHT</b>. La notte bianca di settembre è caratterizzata quest'anno dal tema moda e includerà un videomapping legato all'inaugurazione della mostra su Helmut Newton e un programma di animazioni ed eventi legati al soggetto, che si svilupperanno nelle piazze e negli assi viari del centro storico, coinvolgendo gli esercizi commerciali.</li> </ul> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 1</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di eventi organizzati nelle due notti bianche: 200</li> <li>- Numero di partecipanti alle due notti bianche: 30.000</li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<p>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i></p> <p>Previsione spesa: <b>€ 70.000</b> in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>1760.00.16</u> "PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESTAZ. PER ATT. RICREATIVE/CUL ATTIVITA CULTURALI"</p>

<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazione che presuppone una collaborazione pubblico-privato;</li> <li>- manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti;</li> <li>- manifestazione che è soggetta a imprevisti e a una programmazione che modifica fino alla data;</li> <li>- sperimentazione di una notte bianca tematica;</li> <li>- notevoli difficoltà di carattere amministrativo nell'organizzazione di un evento per sua natura fluido</li> </ul>
----------------------------	---

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione e attivazione iter amministrativo	Servizio amministrativo del settore		X	X	X			X	X	X				
2	Attivazione delle collaborazioni	Area 3 di settore			X	X	X	X	X	X					
3	Programmazione dell'evento 1	Area 3 di settore			X	X									
4	Azioni operative per l'evento 1	Area 3 di settore Ufficio concessioni Ufficio ambiente			X	X	X								
5	Promozione dell'evento 1	Area 3 di settore Ufficio comunicazione				X	X								
6	Evento "Carpi c'è"	Area 3 di settore					X								
7	Programmazione dell'evento 2	Area 3 di settore							X	X	X				
8	Azioni operative per l'evento 2	Area 3 di settore Ufficio concessioni Ufficio ambiente								X	X	X			
9	Promozione dell'evento 2	Area 3 di settore Ufficio comunicazione								X	X	X			
10	Evento "Fashion night"	Area 3 di settore										X			
11	Resoconto e rendiconto conclusivo	Area 3 di settore										X	X		

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Gli eventi si sono svolti come da programmazione.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 2	<b>Festa del racconto 11ª edizione € 120.000,00</b> Progettazione e realizzazione della manifestazione culturale “Festa del racconto” che si svolgerà dal 9 al 12 giugno con ulteriori appuntamenti tematici durante l’anno 2016		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: 1) Progettazione e realizzazione di un programma culturale di circa 30 eventi da effettuarsi a Carpi e nei Comuni dell’Unione delle Terre d’Argine dal 9 al 12 giugno con una variazione di calendarizzazione rispetto alle precedenti edizioni che si sono svolte all’inizio di ottobre <b>(peso 30%)</b> 2) Realizzazione all’interno del programma generale della rassegna di due specifici sezioni di eventi, uno dedicato ai bambini e ragazzi e curato dal Castello dei Ragazzi e l’altro relativo a tematiche artistiche curato dai Musei di Palazzo Pio, circa 20 complessivi <b>(peso 35%)</b> 3) Realizzazione di un programma di iniziative da effettuarsi durante l’anno al fine di mantenere vivo l’interesse del pubblico, in particolare con attività nell’ambito della Carpi Estate e con iniziative nel periodo ottobre-novembre, anche con la partecipazione delle scuole, circa 3 complessivi <b>(peso 15%)</b> 4) Realizzazione di una specifica campagna di comunicazione di estensione nazionale comprendente circa 100 presenze sulla stampa e i siti web, 40 spot radiofonici, 3 trasmissioni televisive <b>(peso 20%)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: <b>€ 80.000</b> in Parte <i>corrente</i> Entrata voce di bilancio <b>1010.00.13</b> “Contributo Fondazione Cassa di Risparmio Carpi” Previsione spesa: <b>€ 120.000</b> in Parte <i>corrente</i> Uscita voci di bilancio <b>➤ 1760.00.39</b> “Prestazioni di servizi da

				<i>contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi” euro <b>80.000</b> compresi eventi nei Comuni di Novi e Soliera</i> <b>➤ 1760.00.16 “Prestazioni di servizi attività culturali” euro <b>40.000</b></b>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Indicare le possibili criticità/problematicità che potrebbero influire sul raggiungimento dell’obiettivo</i>			

N.	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Programmazione e definizione allestimenti per eventi	Musei di Palazzo Pio, Castello dei Ragazzi, Teatro comunale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	
<b>2</b>	Campagna di comunicazione e pubblicità				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	
<b>3</b>	Organizzazione eventi e allestimenti				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	<del><b>X</b></del>	

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**La manifestazione si è svolta come da programmazione, ampliando il calendario degli eventi.**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI			
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli			
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<b>CARPI SUMMER FEST - quattro giornate di grande musica nel centro storico (€ 40.000,00)</b>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Attivare diverse importanti azioni e collaborazioni al fine di accrescere la capacità di attrazione e crescita culturale per la Città. <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifiche tecnico amministrative e definizione collaborazione con International Music and Arts srl per l'organizzazione del Carpi Summer Fest, giornate consecutive di grandi eventi musicali nel centro storico <b>(peso 30%)</b></li> <li>• coordinamento e supporto attività amministrative e allestitivo (concessione spazi e servizi, licenze e permessi, erogazione contributo, allacci elettrici, attività promozionali, ecc...) per la buona riuscita dell'evento <b>(peso 30%)</b></li> <li>• effettiva realizzazione di almeno 3 importanti appuntamenti musicali estivi, di grande richiamo, idonei a rilanciare in modo significativo il prestigio, l'attrattività e l'immagine, anche con benefici in termini turistici ed economici, del Centro storico ed in particolare della di Piazza Martiri e P.le Re Astolfo <b>(peso 10%)</b></li> <li>• porre le basi e facilitare la buona riuscita della manifestazione, nonché estendere la collaborazione, affinché il Summer Fest possa radicarsi nell'ambito di una progettualità artistico-culturale pluriennale, venendo ricompreso negli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente per i prossimi anni <b>(peso 30%)</b></li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa <b>€ 40.000,00 Parte corrente</b>	Previsione entrata €

<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli di tutela e di decoro all'utilizzo spazi di prestigio del centro storico, capienze ed accessibilità, rispetto limitazioni emissioni acustiche e salvaguardia operatività esercizi commerciali e diritti dei residenti, problematiche di sicurezza, carenze di personale, alta concentrazione di attività di vario tipo in area complessivamente limitata, complessità e difficoltà logistiche e amministrative per evento mai precedentemente sviluppato con tale rilevanza.
----------------------------	--

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Consolidare ed ampliare le reti di relazioni e collaborazioni per qualificare l'offerta spettacolistica e l'attrattività del territorio	Segreteria del Sindaco		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Concordare, pianificare ed organizzare lo sviluppo dell'attività organizzativa, di supporto e lancio del Carpi Summer Fest				X	X	X	X	X					
<b>3</b>	Attivare e coordinare fattiva collaborazione di Teatro Comunale, Servizio Economato, Polizia municipale, uff. Concessione Precarie ecc... per assicurare idonee e qualificate condizioni di fattibilità dell'evento caratterizzato da più giornate di grandi eventi musicali					X	X	X	X					
<b>4</b>	Consolidare azioni, relazioni e collaborazioni affinché il Carpi Summer Festival divenga un appuntamento di successo della programmazione pluriennale						X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**La nuova importante collaborazione per il Carpi Summer Fest può indubbiamente dirsi di aver centrato tutti gli obiettivi attesi. Quattro sono stati gli appuntamenti musicali di indubbio richiamo: Gli Stadio, Malika Ayane e la star internazionale Anastacia in Piazza Martiri, che hanno comportato l'attivazione di accurati**



**allestimenti tecnici, nonché il DjSet con l'artista Boosta, in P.le Re Astolfo.**

**Le diverse attività di coordinamento e supporto organizzativo per l'effettiva e funzionale realizzazione degli eventi hanno permesso di limitare al massimo situazioni di conflitto e disagio per i cittadini, residenti e commercianti, addivenendo alla buona riuscita, anche mediatica, dell'evento.**

**Buona riuscita ed apprezzamento che hanno posto le condizioni per radicare l'evento con respiro pluriennale.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 4	<b>Carpi Estate 2016 € <del>154.563</del> 158.000</b> Rassegne di attività culturali, sportive, di spettacolo e d'intrattenimento, realizzate dall'Amministrazione comunale, sia in autonomia sia attraverso collaborazioni con associazioni, privati, commercianti e altri soggetti del territorio. Si effettua da giugno a settembre di ogni anno.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento del numero di collaboratori nel tessuto associativo per la realizzazione del cartellone pari ad almeno <b>55</b> soggetti (dato 2015) <span style="float: right;">(peso 40%)</span></li> <li>• Consolidamento del numero di iniziative di valorizzazione del Centro storico (almeno <del>120</del> <b>140</b> - dato 2015) <span style="float: right;">(peso 40%)</span></li> <li>• Consolidamento dei risultati di presenze del 2015 (<del>84.000</del> <b>circa 135.000 circa</b> – dato 2015) <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: <b>€ 13.000 + iva</b> da SPONSOR <i>in Parte corrente</i> <u>voce di bilancio</u> in entrata 1010.00.11 <u>voce di bilancio</u> in uscita 1760.00.25  Previsione spesa € <b>114.563</b> di cui: <i>in Parte corrente</i> • € <del>46.000</del> <b>46.500</b> (prestazioni per spettacoli, fonica, impianti elettrici, arredi urbani); <u>voce di bilancio</u> 1760.00.16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € <del>5.000</del> <b>5.500</b> movimentazione sedie <u>voce di bilancio</u> 1760.00.56 PRESTAZIONI DIVERSE • € <b>5.000</b> <u>voce di bilancio</u> 1760.00.24 DIRITTI

				<p>D'AUTORE SIAE</p> <p>• € <del>98.563,55</del> <b>101.563,55</b> <i>voce di bilancio</i> 1780.00.03</p> <p>TRASFERIMENTI: (contributi Mundus 13.563,55 – Arci Giliberti 10.000 – Concentrico 30.000 – Coccobello 5.000 – IMARTS 40.000,00, <b>C.lo B. Mora per Cinema Estivo 3.000</b>)</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<p>La ricchezza del cartellone dipende sia dal reperimento di sponsor sia dalla capacità propositiva dell'associazionismo carpigiano. Naturalmente, trattandosi in gran parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.</p>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Politiche giovanili Istituti culturali Settore A7 AREA 1	X	X	X										
2	Predisposizione atti bando CarpiEstate, consulenza e controllo su richieste patrocini	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X	X	X	X	X	X	X				
3	Accoglimento e protocollazione richieste bando, organizzazione calendario,	Economato Concessioni precarie Segreteria Sindaco				X	X	X	X	X	X				

		Politiche giovanili Ufficio Sport Istituti culturali												
4	Redazione e stampa del libretto, correzione bozze, promozione pubblicitaria, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Ufficio Sport Quicittà Rete Civica Istituti culturali				X	X	X	X	X	X			
5	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Politiche giovanili Ufficio sport Istituti culturali Settore A7 AREA 1			X	X	X	X	X	X	X			
6	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc)	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1				X	X	X	X	X	X			
7	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Istituti culturali									X	X		

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Il programma della Carpi Estate si è concluso nel mese di settembre, secondo la programmazione.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 5	<p><b>Festival Filosofia 2016 (€ 54.652,00)</b></p> <p>La sedicesima edizione del Festivalfilosofia, organizzato dal Consorzio per il Festivalfilosofia di cui il Comune di Carpi è socio fondatore, si svolgerà a Carpi, Modena e Sassuolo nei giorni <b>16, 17 e 18 settembre</b> e avrà come tema l'<b>agonismo</b>. Il cuore della manifestazione è costituito dalle lezioni magistrali di professori ed esperti di fama nazionale e internazionale che nelle piazze del centro storico porteranno le loro riflessioni sul tema. Accanto alle lezioni un vasto programma di attività per bambini e famiglie, spettacoli e mostre d'arte realizzato da Istituti culturali e Associazioni coinvolgerà il pubblico da mattina a sera. Nei tre giorni di festival saranno coinvolte le librerie con le bancarelle di libri filosofici, i ristoratori e i pubblici esercizi del territorio grazie alle iniziative legate alla promozione dei prodotti tipici: la Cucina filosofica ideata da Tullio Gregory che propone menù della tradizione legati al tema dell'edizione. Il festival si struttura quindi come un evento culturale di altissimo livello in grado di svolgere contemporaneamente una forte azione di promozione turistica della città, sviluppando azioni di marketing territoriale grazie alle iniziative sopra citate e ad un piano di comunicazione di livello nazionale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. <b>30</b> eventi in programma <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> <li>• Presenza di pubblico agli eventi in programma: <b>30.000</b> <span style="float: right;">(peso 35%)</span></li> <li>• Numero di soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione del festival (oltre al Comune di Carpi, nell'articolazione dei vari Uffici/Servizi, n. <b>4</b> soggetti associativi privati e n. <b>20</b> ospiti/relatori/artisti) <span style="float: right;">(peso 20%)</span></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza della manifestazioni sui mezzi di informazione locali, regionali e nazionali con almeno n. <b>10</b> articoli sulla stampa locale, n. <b>5</b> articoli sulla stampa nazionale, n. <b>1</b> passaggio sulla tv regionale <b>(peso 25%)</b></li> </ul>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”  Previsione spesa in Parte <i>corrente</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• € <b>38.652,00</b> Contributo annuale al Consorzio Festival Filosofia voce di bilancio <u>1780.00.03</u> “<i>Trasferimenti</i>”;</li> <li>• € <b>12.000,00</b> allestimenti voce di bilancio 1780.00.03 “<i>Trasferimenti</i>”;</li> <li>• € <b>4.000,00</b> SIAE e movimentazione sedie voce di bilancio 1760.00.24 “<i>Prestazione di Servizi Diritti d'Autore alla SIAE</i>”;</li> </ul>
<b>Vincoli / Criticità</b>	La manifestazione si svolge prevalentemente all'aperto, in piazze e cortili del centro storico. Pur prevedendo ipotesi alternative al chiuso per la maggior parte delle iniziative in programma, il maltempo può costituire da un lato un deterrente alla partecipazione da parte del pubblico, dall'altro le capienze limitate degli spazi chiusi possono ridurre il numero degli spettatori. Alcuni eventi previsti unicamente all'aperto, inoltre, dovrebbero essere cancellati		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ideazione e proposte di programma da parte degli istituti culturali alla direzione del festival	Ufficio Cultura, Istituti Culturali		X	X	X	X	X						
2	Predisposizione piano organizzativo	SIA, Economato, Gabinetto del Sindaco, Ufficio Cultura e Istituti Culturali, Ufficio tecnico, Servizio manutenzione, Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X				



**I soggetti diversi** dal Comune di Carpi che sono stati **coinvolti direttamente nell'edizione** sono quindi **27** (6 per il programma creativo e 21 tra iniziative gastronomiche e librerie).

La **rassegna stampa** del festival 2016 conta oltre **1.500 ritagli complessivi**, tra stampa nazionale, regionale e locale. Sono stati realizzati servizi da Sky Sport, Sky Tg 24, Tutti e tre i Tg RAI nazionali, oltre al Tg3 regionale. Per quanto riguarda Carpi, particolare risalto a livello nazionale, è stato dato alla conversazione con Gregorio Paltrinieri, alle iniziative del Castello dei Ragazzi e alla mostra Novecento di Antonello Fresu, oltre naturalmente alle lezioni magistrali, delle quali sono usciti numerosi articoli.

Dal **punto di vista organizzativo**, va segnalata la grande e preziosa collaborazione dei vari settori e dipendenti del Comune di Carpi che hanno messo a disposizione della manifestazione, risorse umane e materiali, creando così le migliori condizioni per l'accoglienza del numeroso pubblico e per il successo del festival. Soprattutto nella giornata di venerdì in cui la pioggia ha accompagnato la manifestazione per quasi tutta la giornata, si è riusciti a gestire al meglio una situazione non semplice, con la tensostruttura di Piazzale Re Astolfo gremita di persone già dal primo pomeriggio. Grazie ai collegamenti in fibra ottica delle varie sedi, sono state proiettate in diretta le lezioni del pomeriggio sia in Auditorium Loria che in Teatro comunale, evitando così possibili problemi di sicurezza per il troppo affollamento.

Dal **punto di vista logistico**, il cambiamento più significativo rispetto alla scorsa edizione è stato lo spostamento del palco di Piazza Martiri nell'area verde antistante il Palazzo dei Pio, che fungeva da splendido sfondo ai relatori e artisti che nei tre giorni si sono alternati sul palco.

Questa nuova soluzione ha comportato meno problemi nelle fasi di allestimento relativamente alla coabitazione con il mercato, ha permesso un ascolto più attento al numerosissimo pubblico interessato alle lezioni magistrali e ha consentito al Castello dei ragazzi di poter realizzare sulla piazza le attività di animazione.

Contributo importante, nella fase immediatamente precedente all'evento e durante il suo svolgimento, hanno dato i **24 studenti in stage dell'Istituto di Scuola Superiore Meucci e del Liceo Fanti** sia per quanto riguarda la distribuzione del materiale informativo (programmi e totem) che per la gestione dei tre punti informativi (rialzato di Piazza Martiri, Portico del Municipio e Piazzale Re Astolfo), grazie anche ad una specifica formazione curata sia dal Consorzio per il festival *filosofia* che dagli operatori del Settore Cultura e Politiche giovanili del Comune di Carpi.

Rispetto alle **risorse economiche previste**, sono stati confermati i 38.652 euro di contributo annuale al Consorzio, mentre per gli allestimenti sono stati spesi 10.000 euro invece dei 12.000 preventivati. Le spese di SIAE sono state di 1.701,35 euro e quelle di movimentazione sedie di 3.285,13 euro.



<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli
<b>Amministratore referente</b>	Simone Morelli
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 6	<p><b>Natale 2016 € <del>52.000</del> 97.000</b></p> <p>Valorizzazione del Centro storico, dei suoi beni storico-artistici e dei suoi attori principali (istituti culturali, commercianti, associazioni) offrendo iniziative variegata e di qualità che siano al tempo stesso di gradimento popolare. Rassegna di 5 pomeriggi a cadenza settimanale da realizzarsi in piazza Martiri e vie limitrofe del Centro Storico, nel periodo che precede il 25 dicembre. Solitamente il giorno è fissato a sabato, con il duplice scopo di attirare quante più persone in Centro per lo shopping e, al tempo stesso, proporre iniziative di carattere culturale e di animazione di alto livello ai cittadini. La rassegna è poi integrata dalle iniziative degli Istituti culturali sia attraverso l'ordinaria attività sia attraverso iniziative particolari, in tema col periodo natalizio (ad. es. le animazioni e i laboratori del Castello dei Ragazzi, il concerto del 31 dicembre in Teatro...), e con aperture straordinarie.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 2</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Miglioramento dei risultati di presenze degli scorsi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di eventi in programma: + 20% rispetto all'anno 2015 <span style="float: right;"><b>(peso 50%)</b></span></li> <li>• Presenza di pubblico agli eventi in programma: +20% rispetto all'anno 2015 <span style="float: right;"><b>(peso 50%)</b></span></li> </ul>

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X	SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € <del>52.000</del> <b>97.000</b> in Parte <i>corrente</i> di cui: • € <del>48.000</del> <b>90.000</b> <u>Voce di bilancio:</u> 1760 00 16 PRESTAZIONI DI SERVIZI • € <b>3.000</b> <u>voce di bilancio</u> 1780.00.03 TRASFERIMENTI • € <b>4.000</b> <u>Voce di bilancio:</u> 2210.00.01 Prestazioni servizi diversi CUP
				<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattandosi in buona parte di attività all'aperto, l'incidenza degli agenti atmosferici può portare a risultati più o meno soddisfacenti.

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studi di fattibilità su progettualità eventi, organizzazione, logistica, attrezzature	Economato Ambiente Istituti culturali Settore A7 AREA 1							X	X	X	X	X	X	
2	Predisposizione atti, consulenza e controllo su richieste patrocini, organizzazione calendario	Economato Ambiente Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1										X	X	X	X
3	Redazione e realizzazione materiale promozionale cartaceo e on line, variazioni di programma	Segreteria Sindaco Ufficio Comunicazione Quicittà Rete Civica Istituti culturali										X	X	X	X

4	Organizzazione attività gestite direttamente dal settore, predisposizione calendari per magazzino economato, personale del Teatro e movimentazione sedie, verifica iniziale e finale di attrezzature e materiali, coordinamento con altri settori del Comune, rapporti con associazioni e privati per attività	Economato Concessioni Precarie Segreteria Sindaco Istituti culturali Settore A7 AREA 1									X	X	X	X
5	Predisposizione determine, disbrigo pratiche amministrative (comunicazioni inizio attività, fatture, liquidazioni, SIAE, Enpals, ecc) anche nei primi mesi del 2017	Istituti culturali Polizia TdA Concessioni Precarie Ragioneria Settore A7 AREA 1									X	X	X	X
6	Verifiche qualitative e quantitative attività svolte	Istituti culturali												X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Il programma degli eventi, delle rassegne, mostre e installazioni per il Natale è in corso di definizione. Sarà arricchito da una programmazione più ampia, sia sotto il profilo qualitativo sia sotto quello quantitativo (iniziativa prevista anche per il 31/12/2016). Si svolgerà dal 26/11/2016 al 08/01/2017.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	Settore – Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica. AREA 3: ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI		
<b>Responsabile</b>	Arch. Giovanni Gnoli		
<b>Amministratore referente</b>	Stefania Gasparini		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 7	<p><b>Festa del gioco €30.000,00 + 20.000,00 (assestamento)</b></p> <p>La Festa del gioco è la prima edizione di un evento del Castello dei ragazzi che verrà organizzato nelle giornate dell'8 e 9 ottobre 2016; si rivolge in primis a bambini, ragazzi e famiglie, ma vuole intercettare trasversalmente tutte le fasce d'età in un momento di intrattenimento ludico e di riscoperta della dimensione ludica del gioco come elemento con un forte valore di condivisione sociale.</p> <p>La festa si svolgerà in Piazza Martiri con lo scopo di valorizzare il centro storico e incentivarne la frequentazione con eventi qualificanti di portata ludico-culturale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 3</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione del progetto, studio apparati per allestimento spazi, comunicazione, stesura del programma con n. 15 eventi (<b>peso 55%</b>)</li> <li>- Organizzazione dell'evento: <b>n. 55 attività</b></li> <li>- N. <del>2.500</del> <b>5.000 partecipanti + 523 studenti</b> (<b>peso 45%</b>)</li> </ul>		
	NO	X SI	<p>Previsione entrata:</p> <p><b>€ 50.000,00</b> in Parte corrente</p> <p>voce di bilancio <u>1670.00.03</u> “Prestazioni diverse per attività ricreative e culturali – didattica”</p>
			<p>Previsione spesa:</p> <p><b>€ 50.000,00</b> in Parte corrente</p> <p>voce di bilancio <u>1670.00.03</u> “Prestazioni diverse per attività ricreative e culturali – didattica”</p>
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Complessità della ideazione e organizzazione di una prima edizione dell'evento. Possibilità di ospitare in luoghi protetti gli eventi in caso di maltempo e impossibilità di ospitarne alcuni al chiuso essendo pensati per spazi all'aperto; Difficoltà nella gestione dell'evento per assicurare efficienza e funzionalità in base alle risorse umane ed economiche.</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione del Gruppo di lavoro; Individuazione temi e contenuti da sviluppare; Studi, ricerca e documentazione di altri eventi simili	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica			X	X								
2	Ideazione degli eventi, contatti con associazioni, artisti e compagnie coinvolte per lo svolgimento del programma;	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica					X	X	X	X				
3	Stesura programma definitivo; comunicazione; predisposizione atti amministrativi; organizzazione evento	Biblioteca Loria, Politiche Giovanili, INCarpi, Coordinatore Didattica; Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica Economato									X	X	X	

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**L'evento si è svolto raggiungendo gli obiettivi prefissati. Le presenze sono state superiori alle attese del 50%**

- **Settore A10 – Onoranze Funebri**

## **OBIETTIVI 2016**

### **Onoranze funebri**

- 1. Creazione di un ufficio unico che comprenda il Servizio di Polizia Mortuaria e gli uffici di Stato Civile (ufficio decessi) (peso 5%)**
- 2. Implementazione programma elettronica per rilascio autorizzazioni (peso 5%)**
- 3. Regolamentazione trasporti funebri (peso 5%)**
- 4. Servizi funebri per persone indigenti – regolamentazione (peso 5%)**
- 5. Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale: conferimento incarico previa ricerca del professionista idoneo tramite procedura aperta (€ 67.404,00) (peso 75%)**
- 6. Gestione cimiteri e servizi cimiteriali – costruzione del sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria (peso 5%)**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA				
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)				
<b>Amministratore referente</b>	Cesare GALANTINI				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 1	<p><b>Creazione di un ufficio unico che comprenda il Servizio di Polizia Mortuaria e gli uffici di Stato Civile (ufficio decessi).</b></p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>				
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:				
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”</td> <td>Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”</td> </tr> </table>	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto con Responsabile dei servizi demografici e del Settore A10 per attuazione del progetto	Segretario generale Settore amministrazione risorse umane													
2	Predisposizione ufficio														

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Progetto non realizzato e rinviato per difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale.**



<b>Settore/Area/Servizio</b>		SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA															
<b>Responsabile</b>		Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)															
<b>Amministratore referente</b>		Cesare GALANTINI															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 2		<b>Implementazione programma elettronica per rilascio autorizzazioni</b>															
		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)															
<b>Indicatore di risultato</b>		Risultati attesi:															
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>		X NO	SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”							Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”						
<b>Vincoli / Criticità</b>				<i>Difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale</i>													
N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Confronto con Responsabile dei servizi demografici e del Settore A10 per attuazione del progetto	Segretario generale Settore amministrazione risorse umane															
2	Possibilità di integrare il programma già esistente dei servizi demografici	Segretario generale Settore amministrazione risorse umane															
<b>Verifica Stato di Avanzamento:</b>																	
<b>Progetto non realizzato e rinviato per difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale.</b>																	

<b>Settore/Area/Servizio</b>	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA													
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)													
<b>Amministratore referente</b>	Cesare GALANTINI													
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<b>Regolamentazione trasporti funebri</b>													
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)													
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:													
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”						Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”					
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale</i>													
N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con AUSL di Carpi per regolamentazione del sistema di trasporto salma a cassa aperta negli orari di chiusura degli uffici di polizia mortuaria	AUSL di Carpi												
2	Stesura Delibera	Giunta comunale												
3	Informazione alle OO.FF.													
<b>Verifica Stato di Avanzamento:</b> <b>Progetto non realizzato e rinviato per difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale.</b>														

<b>Settore/Area/Servizio</b>	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA		
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)		
<b>Amministratore referente</b>	Cesare GALANTINI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 4	<b>Servizi funebri per persone indigenti - regolamentazione</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
			Previsione spesa: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>Difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale</i>		

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Collaborazione con i servizi sociali per definizione regolamento attuativo	Giunta comunale Settore bilancio													

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Progetto non realizzato e rinviato per difficoltà organizzative derivanti dalla carenza e/o assenza di personale.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA				
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)				
<b>Amministratore referente</b>	Cesare GALANTINI				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b>	<b>Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale: conferimento incarico previa ricerca del professionista idoneo tramite procedura aperta (€ 67.404,00)</b>				
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 75</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)				
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Pubblicazione bando di gara entro il 31/12/2016 (peso 100%)				
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	<table border="1"> <tr> <td>           Previsione entrata:            € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i>            voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u>            “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”         </td> <td>           Previsione spesa:            € <b>67.404,00</b> in Parte <i>investimenti</i>            voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u>            “<i>indicare denominazione voce di bilancio</i>”         </td> </tr> </table>	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € <b>67.404,00</b> in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € <b>67.404,00</b> in Parte <i>investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>La procedura di gara dovrà essere gestita dal Servizio Contratti del Settore A3, pertanto il rispetto della tempistica ipotizzata dipenderà dalla disponibilità del personale del suddetto servizio ad occuparsi della gara.</i>				

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Esame bozza bando e capitolato di gara da parte del Servizio Contratti	Settore A3 Servizio Appalti- Contratti											X	X	
2	Approvazione atti amministrativi necessari														X
3	Pubblicazione bando, espletamento gara ed aggiudicazione definitiva	Settore A3 Servizio Appalti- Contratti													X
4	Conferimento incarico (2017)	Settore A3 Servizio Appalti- Contratti													
5	Elaborazione progettuale (2017)														
6	Approvazione (2017)														

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Il risultato atteso di affidamento incarico che prevede la pubblicazione del bando sarà raggiunto entro il 2016.**

<b>Settore/Area/Servizio</b>	SETTORE ONORANZE FUNEBRI E POLIZIA MORTUARIA			
<b>Responsabile</b>	Responsabile: Dott.ssa Paola FREGNI (fino al 31 luglio) – Arch. Giovanni GNOLI (dal 1 agosto)			
<b>Amministratore referente</b>	Cesare GALANTINI			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b>	<b>Gestione cimiteri e servizi cimiteriali – costruzione del sistema di controllo e vigilanza sulla attuazione della concessione da parte della ditta concessionaria</b>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 5</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: – Valutazione della gestione da parte dell'utenza tramite predisposizione di apposito questionario da sottoporre a un campione di utenti individuato tramite le banche dati esistenti (concessioni, contratti luci votive, ecc.). Indicatore: elaborazione di un questionario ( <b>peso 50%</b> ) – Valutazione degli adempimenti tecnici previsti dal contratto (es. pulizia aree cimiteriali, manutenzione del verde, manutenzione impianti e strutture, gestione servizio illuminazione votiva, gestione rifiuti, ecc.) da effettuare tramite sopralluogo e compilazione di apposita scheda di valutazione. Indicatore: elaborazione scheda ( <b>peso 50%</b> )			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	X SI	Previsione entrata: € _____ in Parte <i>corrente/investimenti</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”	Previsione spesa: € <b>235.000,00</b> in Parte <i>corrente</i> voce di bilancio <u>indicare n. voce di bilancio</u> “ <i>indicare denominazione voce di bilancio</i> ”
<b>Vincoli / Criticità</b>	<i>All'attività concorre un servizio amministrativo identificabile con la Polizia mortuaria e un servizio tecnico da individuare nel Servizio Patrimonio o nel Settore A7; un vincolo è la disponibilità di personale di detti Servizi/Settori a svolgere la funzione di controllo tecnico.</i>			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi del Capitolato speciale prestazionale per redazione elenco obblighi in capo al Concessionario	Funzionario del Settore G1 che ha elaborato contratto e capitolato							X						
2	Redazione check list di controllo									X		X	X		
3	Elaborazione questionario												X	X	
4	Elaborazione scheda di valutazione degli adempimenti tecnici													X	
5	Redazione disposizioni di servizio per l'attuazione del sistema di controllo														X
6	Avvio dei controlli														X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Obiettivo realizzato per la parte relativa alla costruzione del sistema di controllo con sviluppo degli strumenti necessari. Dopo analisi del capitolato speciale prestazionale, sono stati elaborati la scheda di valutazione degli adempimenti in capo alla ditta concessionaria, suddivisa tra adempimenti tecnici e adempimenti amministrativi, e il questionario per valutare la soddisfazione degli utenti.**

**Sono state definite anche direttive per l'uso dei suddetti strumenti.**

**Controlli si sono eseguiti nel corso dell'anno 2016, secondo anno di affidamento della gestione al fine di verificare l'applicabilità delle procedure, ma per carenza di personale non si è dato corso all'attività. Pertanto, si sono realizzate le fasi 1, 2 e 3.**