

COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----Prot. Gen.le n. _____.

SCHEMA DI CONTRATTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA PER IL RESTAURO DELLE SUPERFICI DECORATE PRESSO IL CASTELLO DEI PIO RELATIVO AL PROGETTO A4 N. 236/14 “CASTELLO DEI PIO - INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI 20-29 MAGGIO 2012-II° STRALCIO” – C94B17000350006 e CIG Z6433FF1E7,-----

L'anno **2021**, il giorno ___ del mese di Dicembre, in Carpi (MO), con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

1. Ing. Norberto Carboni, nato a il, Dirigente Responsabile del Settore S5 Opere Pubbliche-Manutenzione della Città” che dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell’art. 107, c. III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata “AMMINISTRAZIONE”-----

----- **E** -----

2. D.ssa Anna Medori, nata a _____ il _____, _____ della FABERESTAURO SAS di Medori Anna & C. con sede legale in Carmignano (PO) Via Vittorio Veneto, 73 (Codice Fiscale e P.IVA 05504010488), di seguito, per brevità, sarà denominato “AFFIDATARIO”; -----

-----**PREMESSO CHE**-----

1. che con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 05.04.2018 si approvava il progetto esecutivo A7 n. 236/14 “Castello dei Pio di Savoia Interventi di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici 2012” 1’ e 2’ lotto, a firma per la progettazione architettonica dell’Arch. Giovanni Gnoli e Geom. Livio Bartoli, per i lavori strutturali dal Ing. Giorgio Serafini, per il

Coordinamento alla sicurezza dal Geom. Ascari Alessandro, e vistato dal Responsabile del
Procedimento Arch. Cesare Sereni, presentato in Soprintendenza ad Ottobre 2016 e s.m.i. per
sviluppati piccoli aspetti dettaglio, finanziato per il primo lotto di euro 2.300.000,00 e per il secondo
lotto di euro 614.838,69 con fondi regionali sisma e fondi assicurativi, per una spesa complessiva di
euro 2.914.838,69;-----

2. che con determinazione dirigenziale n. ___ del __/11/2021 si aggiudicava direttamente l'incarico
professionale in oggetto alla FABERESTAURO SAS di Medori Anna & C con sede in Carmignano
(PO) Via Vittorio Veneto, 73 (Codice Fiscale e P.IVA 05504010488), per un importo di **euro**
5.978,00 (IVA compresa);-----

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE. Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO. Il presente contratto ha per oggetto
l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli
articoli successivi, dell'incarico di Direttore Operativo relativamente al restauro delle superfici
decorate. L'incarico con funzione di Direttore Operativo si sostanzia nella collaborazione col
Direttore Lavori nella verifica che le lavorazioni relative al restauro pittorico delle superficie decorate
siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. In particolare al direttore
operativo spetta: -----

- la gestione diretta, in tutti i sopralluoghi, delle misure emergenziali di sicurezza personale per la
riduzione del rischio pandemico Covid-19, dei professionisti Impresa Faberestauro che si recheranno
in cantiere;

- la documentazione dei lavori in concordamento con la D.L. per gli aspetti di restauro delle superfici
decorate, la redazione di verbali per ogni sopralluogo, l'accettazione dei materiali e la relazione
specialistica per la progettazione degli interventi di restauro di sala n.2 presso le Stanze del Vescovo.

- gestione del rapporto con la Soprintendenza al fine di effettuare le scelte adeguate in corso d'opera

(Torre del Passerino, Stanze del Vescovo e le altre parti del Palazzo dei Pio già progettate).

- quantificazione di n. 4 sopralluoghi supplementari per la gestione del cantiere nell'arco della durata di un anno di lavori.

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE. L'Amministrazione individua nelle persone dell'Arch. Cesare Sereni, quale Responsabile Unico del Procedimento, il referente preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di cui all'oggetto del presente contratto, che costituirà pertanto il referente dell'Affidatario.

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario D.ssa Medori Anna agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, assicurando la propria disponibilità ad interagire col R.U.P. e il D.L. per l'attività professionale oggetto del presente contratto. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso. Egli potrà avvalersi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. -----

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

ARTICOLO 6 – COMPENSI Il compenso, per le prestazioni in oggetto del presente contratto, è stimato in **euro 4.900,00 (+ 22% iva) per complessivi euro 5.978,00** come definito dall’offerta inviata dall’Affidatario agli atti prot. gen.le n. 64896 del 25.10.2021. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell’esecuzione di incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.). -----

ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 6 avverrà secondo la seguente suddivisione: 20% all’inizio delle prestazioni; 35% al raggiungimento del primo stato di avanzamento delle opere di restauro; 35% al raggiungimento del secondo stato di avanzamento delle opere di restauro e 10% al collaudo delle opere.-----

Con la stipulazione del presente atto l’Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all’art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall’art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 60 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l’entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l’Affidatario è tenuto obbligatoriamente all’inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato

nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 8 – COPERTURE ASSICURATIVE L'Affidatario dichiara che gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza è la seguente: Assicurazione XXXXXXXXXX.-----

ARTICOLO 9 - ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 10 - PENALI PER RITARDI L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi richiesti dall'Amministrazione. In caso di inadempimenti contrattuali, per cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di inadempimento. Quando l'importo totale della penale applicata dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

ARTICOLO 11 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C.,

utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente Contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente Contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente Contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE Eventuali situazioni che possano determinare una qualsiasi situazione di conflitto di interesse e incompatibilità nell'espletamento dell'incarico devono essere tempestivamente comunicate dall'Affidatario all'Amministrazione. In tali circostanze il contratto verrà risolto ex legge, con diritto dell'Affidatario al rimborso delle prestazioni fino a quel momento effettuate. -----

ARTICOLO 13 - INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in

conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto. -----

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l’applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione, è comunque sempre escluso l’arbitrato. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d’ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Allegato a) preventivo agli atti del prot. gen.le n. 64896 del 25.10.2021.-----

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.-----

----- Per l’Amministrazione ----- Per l’Affidatario Faberrestauro s.a.s-----

----- Ing. Norberto Carboni ----- D.ssa Anna Medori-----