

SCHEMA ----- COMUNE DI CARPI ----- Provincia di Modena

----- Prot. gen.le n. _____ del _____ -----

Contratto per servizi ed indagini archeologici nell'ambito
del Progetto n. 258/14 "Programma di valorizzazione di
Palazzo Castelvecchio sede della scuola primaria M. Fanti
Carpi - Progetto di copertura del cortile interno". CUP n.
C91E16000040005 e CIG n. Z6A2158B47. -----

L'anno 201__, il giorno ____ del mese di _____, in
Carpi (MO), presso il competente Ufficio
dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Restauro,
Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica, posto
in Via Santa Maria in Castello n. 2/b, con la presente
scrittura privata non autenticata, a valersi a ogni effetto
di legge -----

----- **FRA** -----

Diego Tartari Arch., nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973,
Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura,
Commercio e Promozione economica e turistica" in virtù del
decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del
26/09/2017, che dichiara di intervenire in questo atto
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune
di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù
dell'art. 107, c.III D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ed art. 48,
c.III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per
brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE" -----

----- E -----

Roberto Dott. Archeologo Spec. Consiglio, nato a Palermo (PA)

il 30/04/1975 in qualità di Presidente del CDA e Legale

rappresentante dello studio Athena Cooperativa Archeologica

con sede in Casalecchio di Reno (BO), Via Ronzani n. 61

(C.F. e P.IVA 02691551200) che qui di seguito, per brevità,

sarà denominato "Affidatario";-----

----- **Premesso** -----

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del

09.02.2016 veniva approvato il progetto esecutivo A7 n.

258/2014 "Programma di valorizzazione di Palazzo

Castelvecchio - copertura del cortile" a firma dei tecnici

progettisti incaricati Arch. Mario Deganutti per la parte

architettonica, strutturale e sicurezza in fase di

progettazione e P.I. Simone Chiossi dello Studio TA srl

per la parte impiantistica, vistato dal Responsabile del

Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa

complessiva di euro 2.000.000,00; -----

- che con la determinazione dirigenziale n. 803 del

09.10.2017 si nominava l'Arch. Diego Tartari quale

Responsabile Unico di Procedimento in relazione al

presente procedimento; -----

- che con la determina n. ____ del _____ si stabiliva di

affidare direttamente l'incarico per servizi ed indagini

archeologici nell'ambito del Progetto n. 258/14 "Programma

di valorizzazione di Palazzo Castelvechio sede della scuola primaria M. Fanti Carpi - Progetto di copertura del cortile interno" ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 allo studio Athena soc. coop. archeologica con sede in Casalecchio di Reno (BO) Via Ronzani 61 C.F. e P.IVA 02691551200, per un importo di € 12.000,00 (+ IVA 22%) come da suo preventivo agli atti del prot. gen. n. 66737 del 14.12.2017;

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

ARTICOLO 1 - PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto.-----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui articoli successivi, dell'incarico per i sondaggi e scavi/indagini archeologiche nell'ambito del progetto n. 258/14 Programma di valorizzazione di Palazzo Castelvechio sede della scuola primaria M. Fanti - progetto di copertura del cortile interno" come richiesto dall'art. 25 del d.lgs 50/2016. -----

L'Affidatario dovrà mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano la presente convenzione con le altre figure professionali a cui l'Amministrazione ha affidato altri diversi incarichi. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione individua nell'**Arch. Diego Tartari**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario.-----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO -----

Il referente per il presente contratto, nonché responsabile delle prestazioni affidate, è il **Dott. Roberto Consiglio**, il quale si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo. Rimane inteso, inoltre, che egli assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico di Procedimento riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività progettuali oggetto del presente atto.-----

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA' -----

Prima fase: Scavo dei sondaggi effettuato per tagli orizzontali fino alla quota d'imposta delle fondazioni; direzione e controllo archeologico della ditta edile che effettuerà lo scavo meccanico di superficie; **Seconda fase:**

rilievo manuale e strumentale; controllo e relazione archeologica con documentazione fotografica di corredo da inoltrare alla Soprintendenza, supporto fino all'emissione del parere della Soprintendenza, necessario da allegare al progetto esecutivo (autorizzazione); -----

ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto compresi nelle spese tecniche, con la forma e caratteristiche seguenti: - elaborati grafici su supporto magnetico e cartaceo 3 copie (AUTOCAD 2010); - testi su supporto magnetico (WORD/EXCEL PER WINDOWS 2000). In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. --

ARTICOLO 7 - COMPENSI Il compenso per il presente affidamento ammonta a **euro 12.000,00 + 22% IVA, per complessivi euro 14.640,00**, come da offerta dell'Affidatario agli atti del prot. gen.le n. 66737 del 14.12.2017. Tale compenso risulta, inoltre, comprensivo di ogni altro onere accessorio che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, riunioni, collaborazioni tecniche ecc).-----

ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà entro 30

giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà

essere emessa con le seguenti tempistiche:-----

- **60%** del compenso ad effettuazione degli scavi archeologici

(Seconda Fase);-----

- **30%** del compenso ad effettuazione della Relazione

archeologica (Seconda Fase) -----

- **10%** alla emissione del parere della Soprintendenza

archeologica da allegare al progetto esecutivo; -----

Il tempo totale per svolgere l'intera prestazione sarà quindi

di complessivi **30 giorni** naturali e consecutivi. Il pagamento

delle competenze di cui al precedente art. 5 avverrà entro 30

giorni dalla presentazione di regolare fattura, per l'importo

della prestazione relativa ad ogni punto sopraindicato.

ARTICOLO 9 - TRACCIABILITA' E FATTURAZIONE ELETTRONICA. Con

la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di

assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3

della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo

del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni,

costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto

stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N.

136 e s.m.i. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012,

n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di

pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e

alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010. Con l'entrata in vigore, dal 31.03.2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 10 - PENALI PER RITARDI. L'Affidatario si impegna a

svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dalla presente convenzione. In caso di ritardata consegna degli elaborati qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente **all'1 per mille** dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare.-----

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

L'affidatario assume la responsabilità sia per tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, sia per quelli arrecati a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei rilievi e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. L'affidatario avrà cura di adottare i necessari presidi antinfortunistici ed al contempo esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.-

ARTICOLO 12 - ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'IVA. Verrà richiesta l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso (art. 5, c.2, del DPR

26.04.1986, n. 131). Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative ad IVA e contributo, mentre a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto.-----

ARTICOLO 13 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONTRATTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà

proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.-----

ARTICOLO 14 - INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale contrattuale e si impegna a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art.13 c.1 D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.-----

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente a intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico.-----

ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente Contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile

raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione,
si conviene sin d'ora che per ogni eventuale controversia il
Foro competente sarà quello di Modena. E', in ogni caso,
sempre escluso l'arbitrato.-----

ARTICOLO 18 - CONTRATTO ELETTRONICO Le parti dichiarano che
il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica
consistente nell'apposizione della loro sottoscrizione
autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva
acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto
medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del
Dirigente competente della stazione appaltante. -----

1) allegati: offerta economica dell'Affidatario. -----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

---- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario -----

---- Arch. Diego Tartari ----- Dott. Roberto Consiglio ---
