

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVICE TECNICO PER IMPIANTISTICA ELETTRICA DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE E DI SPETTACOLO DEL COMUNE DI CARPI - ANNI 2018 E 2019.

ART. 1 – PREMESSA

Nel corso del 2018 e 2019 il Comune di Carpi realizza un programma articolato di eventi di carattere culturale e di spettacolo, finalizzati alla valorizzazione del Centro storico, secondo il seguente calendario:

- 1 - La CarpiEstate – dal 1 luglio al 16 settembre 2018
- 2 - Festa del gioco – 29 e 30 settembre 2018
- 3 - Mostre dei Musei di Palazzo dei Pio – da settembre a dicembre 2018
- 4 - Natale a Carpi – dal 24 novembre 2018 al 6 gennaio 2019
- 5 - Festa del Racconto – dal 22 al 26 maggio 2019

Tali eventi, costituiti da performance, animazioni, eventi musicali, mostre e installazioni artistiche e ogni altra attività disposta dall'Amministrazione e dai soggetti che collaborano all'organizzazione degli eventi, necessitano per il loro allestimento di un'adeguata assistenza tecnica, come più sotto definita.

PREREQUISITI PER PARTECIPARE

Requisiti di ordine generale:

- l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
- l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
- l'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

Requisiti di idoneità capacità economica e finanziaria

- avere effettuato con esito positivo nell'ultimo anno solare antecedente la data di pubblicazione del bando la fornitura, realizzazione, gestione e assistenza di impianti elettrici, realizzazione e montaggio di allestimenti artistici presso Teatri, Musei, Festival culturali e rassegne di spettacolo promossi da Enti pubblici con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni per un importo annuo (2017) non inferiore a 30.000 euro con sede in un capoluogo di provincia o un comune con non meno di 60.000 abitanti.
- avere un fatturato globale annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2015-2016-2017) non inferiore a 30.000,00

Requisiti tecnico professionali

- avere una sede operativa e non necessariamente legale con una distanza in km non superiore a 50 al fine di poter garantire la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata delle manifestazioni con personale idoneo per professionalità, finalizzata ad avviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

- eseguire sopralluogo obbligatorio dei luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni oggetto del presente bando da effettuarsi entro la scadenza dello stesso, accompagnati dal Tecnico incaricato, geometra Maurizio Benetti, previa prenotazione telefonica al numero 059/649086 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alle dichiarazioni sopra richieste e all'effettuazione del sopralluogo.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto della RdO consiste nei seguenti servizi tecnici per gli eventi individuati all'articolo 1:

Servizi di realizzazione, fornitura e assistenza impianti elettrici e di illuminotecnica;

I servizi sono da espletarsi così come indicato nel successivo art. 6, in occasione dei suddetti eventi organizzati dall'assessorato Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi.

Gli elementi specifici, oggetto della RdO, sono descritti nell'**ALLEGATO B) Elenco prezzi**, che del presente capitolato forma parte integrante.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara, eseguito tramite RdO, è di **Euro 12.300,00 + IVA 22%**.

In caso di un ammontare complessivo inferiore all'importo massimo indicato, sulla base delle modalità di consuntivo delineate all'art. 6, la Ditta affidataria non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per i servizi eseguiti.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzione, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 9.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I servizi in oggetto verranno assegnati, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, mediante Richiesta di Offerta (RdO) nel MePa, con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unica percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere (fornitura materiali e impiantistica, composizione, consegna, imballo, trasporto, ecc.), ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida. Le ditte, partecipando alla gara, accetteranno tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

La ditta dovrà presentare offerta completa con allegata una distinta dei singoli prezzi relativi a ogni punto dell'offerta economica **ALLEGATO B) Elenco prezzi**. I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per l'intera durata contrattuale.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata indicativa di mesi 12, dal 1/07/2018 al 30/06/2019: per il periodo indicato, i servizi richiesti sono stati suddivisi in prestazioni, meglio definite nell' **ALLEGATO B) Elenco prezzi** il cui numero è stato stilato sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni: questo numero è indicativo e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo dell'offerta.

E' prevista la possibilità di un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento.

ART. 6 – MODALITA' E LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le attività richieste alla Ditta assegnataria possono svolgersi in differenti luoghi della Città di Carpi, stabilite di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del servizio sulla base delle esigenze tecniche e organizzative delle singole iniziative che verranno realizzate.

I servizi si suddividono nelle seguenti tipologie:

1 - Servizi di realizzazione, fornitura e assistenza impianti elettrici

A - Realizzazione di tutto ciò che concerne l'impiantistica elettrica e l'illuminazione necessaria a luoghi di spettacolo (palchi, arene, piazze, cortili e parchi) a partire dal punto di fornitura di corrente pubblica fino al punto di fornitura necessario ad alimentare il service audio-video-luci per gli spettacoli e le manifestazioni indicate all'art.1.

Il servizio deve prevedere la fornitura dei materiali necessari (cavi, pedane passacavo, prolunghe, quadri elettrici, piantane e fari), la loro posa, la messa a terra, la verifica del funzionamento degli impianti elettrici installati, la loro rimozione al termine delle manifestazioni oltre che le certificazioni necessarie per la commissione pubblici spettacoli.

Deve essere garantita la reperibilità e l'assistenza tecnica per tutta la durata delle manifestazioni con personale idoneo per professionalità, finalizzata ad avviare in tempo reale a eventuali problemi o disservizi e garantire il corretto svolgimento delle attività in programma.

In particolare si richiede la reperibilità di 1 (uno) elettricista abilitato garantendone l'intervento entro quindici minuti dalla chiamata del personale dell'Amministrazione pubblica o del coordinatore della manifestazione.

B - Noleggio di generatori elettrici

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, nell'ambito delle prestazioni sopra descritte all'ART. 6 – punto 1 – A) devono essere assicurate due differenti tipologie di generatore: Gruppo generatore monofase da 230V – 6KW e Gruppo generatore trifase da 380-400V – 30KW, completi di trasporto e carburante necessario.

C - Fornitura fari per servizi di illuminotecnica per mostre, esposizioni d'arte e installazioni luminose

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, devono essere forniti, montati e collegati fari per l'illuminazione di mostre, esposizioni d'arte e installazioni luminose.

ART. 7 – GARANZIA FIDEIUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Amministrazione, richiede una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà svincolata con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

ART. 8 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria aggiudicataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali. Pertanto, la ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione in danno del contratto.

La ditta affidataria-manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione è individuato nella persona dell'Arch. Diego Tartari, che si avvarrà della figura del direttore operativo: per Festa del Gioco e Festa del Racconto la Dr.ssa Emilia Ficarelli, per la CarpiEstate e Natale a Carpi il Sig. Mauro Arletti, per mostre dei Musei di Palazzo dei Pio, la Dr.ssa Manuela Rossi.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria dovrà indicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio, tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 9.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa affidataria per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta aggiudicataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nelle prestazioni.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione indicato all'art. 9 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART.11 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza mensile raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

ART. 12 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato d'oneri. La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'affidatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad assegnazione definitiva della RdO oggetto del presente affidamento. La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria..

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D. Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 15 – PENALITA'

Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali:

- euro 3.000,00 per il mancato rispetto nei tempi e nelle modalità di effettuazione dei servizi richiesti, che implicano il mancato o non regolare svolgimento di attività programmate e/o danni al patrimonio e ai materiali;
- euro 300,00 per il ritardo di 10 minuti nei tempi di assistenza durante le attività, come definiti all'art. 6, punto 1 -A;
- euro 3.000,00 per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e delle certificazioni per gli impianti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di agire in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario assegnando, ove possibile, un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Qualora il Direttore dell'esecuzione contesti alla Ditta assegnataria due episodi di inadempimento contrattuale, totale o parziale, l'Amministrazione risolverà il presente contratto in danno, con semplice comunicazione scritta ed escussione della cauzione definitiva.

ART. 16 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana

ART. 17 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.
- due episodi di inadempimento contrattuale, come definito al precedente art. 15, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 14.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

ART. 18 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare il D. Lgs. 50/2016.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 19 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata “**Utenti Settore A7 Cultura**” può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.