



CITTÀ DI CARPI

**Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Patrimonio
Servizio Amministrazione del Patrimonio**

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN CARPI, VIA RODOLFO PIO N. 4 A SOGGETTI ASSOCIATIVI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE E GIOVANILE

1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Carpi, Corso Alberto Pio n. 91, tel. 059/649111 -
Posta elettronica certificata: patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

2) **Oggetto:** concessione in uso dei locali di proprietà comunale in via Rodolfo Pio n. 4 per lo svolgimento di attività culturali, ricreative e aggregative rivolte ad un pubblico giovanile.

In particolare lo spazio viene messo a disposizione affinché trovino espressione varie necessità di un pubblico giovanile quali, ad esempio, l'organizzazione di eventi culturali (es. performance musicali, teatrali, forme di intrattenimento culturale, esposizioni artistiche, feste tematiche).

L'immobile in concessione è identificato catastalmente al foglio 119 mappale 508, sub. 4, categoria catastale B/6 e sub. 9 parte (porzione di area cortiliva comune).

L'immobile appartiene al Demanio Culturale del Comune, in quanto è stato dichiarato d'interesse storico-artistico, ai sensi degli artt. 10, comma 1, e 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 " Codice per i beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., con decreto del Direttore Regionale n. 1737 del 11/12/2008.

In data 14/12/2018, prot. n. 73233/2018, il Comune ha richiesto alla Commissione Regionale per la Qualità Architettonica e il Paesaggio - Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, l'autorizzazione alla concessione in uso dei locali ai sensi dell'art. 57-bis del D.Lgs. 42/2004; pertanto, eventuali prescrizioni e condizioni contenute nella predetta autorizzazione saranno riportate nell'atto di concessione.

Lo spazio, come da planimetria in **Allegato A**, è costituito da un corpo rettangolare di mq 160, ove si trovano il locale principale ad uso ricreativo/bar, un corridoio che mette in comunicazione un vano ad uso magazzino e la cucina. A destra dell'ingresso principale sono situati i servizi igienici.

L'accesso ai locali avviene attraverso l'area cortiliva, che presenta ad ovest un cancello carraio che si apre su via R. Pio.

L'utilizzo dell'area descritta in planimetria sarà possibile negli orari di chiusura della scuola primaria M. Fanti, fino al completamento dei lavori in corso nella scuola stessa. Ad oggi, infatti, l'area cortiliva costituisce via di fuga della scuola e deve esser lasciata in ordine e libera da arredi per consentire l'eventuale evacuazione degli alunni dall'uscita di emergenza.

L'area cortiliva è delimitata sul lato est da una recinzione non stabile, che consente il passaggio pedonale per la manutenzione della caldaia posta in locale tecnico autonomo.

Lo stato dell'immobile e dei relativi impianti sono descritti nel verbale di consistenza e relazione tecnica di stima, prot. n. 12102/2019 del 28/02/2019 in **Allegato B** a formare parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) **Soggetti ammessi:** Associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato appartenenti al terzo settore, singole o raggruppate operanti nell'ambito giovanile e culturale.

4) **Requisiti:** i soggetti di cui al punto 3) dovranno dichiarare:

- a) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono iscritti da almeno due anni negli appositi registri regionali o nazionali delle associazioni di promozione sociale e/o delle organizzazioni di volontariato e che possono vantare esperienza nello svolgimento di attività rivolte all'aggregazione giovanile e ad iniziative culturali;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinino impossibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- c) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Carpi e di non essere stato inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- d) di non essere inadempienti rispetto al pagamento d'importi dovuti a qualsiasi titolo al Comune di Carpi;
- e) di avere tra i propri fini statutari lo svolgimento di attività rivolte all'aggregazione giovanile e iniziative culturali;
- f) l'esplicita adesione ai principi della Costituzione;
- g) di conoscere ed accettare integralmente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso e nei relativi allegati. Di avere preso visione, in particolare, dello schema di concessione in uso in **Allegato C** e di accettarlo senza alcuna riserva, impegnandosi a sottoscriverlo, con spese a proprio carico, nel termine che sarà indicato dall'Amministrazione, fornendo i necessari documenti in tempo utile ivi compresa idonea cauzione pari ad € 1.140, con decadenza dall'aggiudicazione in caso d'inadempimento;
- h) di conoscere i locali e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano;
- i) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire in merito all'elaborazione dell'offerta e di avere ritenuto il canone, così come determinato dal Comune, nel suo complesso idoneo come base di gara e tale da consentire l'offerta presentata;
- l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Carpi (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato per conto del Comune di Carpi poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione negli ultimi tre anni di servizio;
- m) l'impegno a non installare slot machine e videolotterie, previste dall'art. 10 comma 6 lettere a e b del Regio Decreto n. 773/1931 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza";
- n) l'intenzione di esercitare in proprio l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali oggetto di concessione ovvero l'intenzione di affidarla a soggetti terzi. In tal caso, i soggetti terzi dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b).

In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento ad eccezione del requisito di cui al punto a) che dovrà essere posseduto almeno dal mandatario.

I soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale mandatario.

5) **Canone a base di gara:** Il canone annuo iniziale è pari all'importo offerto in sede di gara, in aumento rispetto al canone annuo iniziale posto a base di gara, pari a € **8.200,00** (ottomiladuecento/00). Il canone dovrà esser corrisposto in due rate semestrali anticipate.

6) **Termini concessori e durata contrattuale:** la concessione dei locali decorrerà dalla data di sottoscrizione contrattuale ed avrà la durata di anni 8 (otto). Il concessionario alla scadenza della

concessione, ove richiesto dalla Amministrazione Comunale, dovrà garantire la continuità della attività in regime di proroga tecnica, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura e per un periodo, di norma, non superiore a 180 giorni, alle medesime condizioni.

Altri termini concessori sono contenuti nello schema di concessione, in **Allegato C** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

7) **Modalità di partecipazione:** i concorrenti dovranno far pervenire al **Comune di Carpi, Ufficio Protocollo, Corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi (MO)**, direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le

ore 11:30 del giorno 05/04/2019

un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), che dovrà riportare in frontespizio il **nome del concorrente** e l'oggetto della gara: **“AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN IMMOBILE IN VIA RODOLFO PIO N. 4, A SOGGETTI ASSOCIATIVI OPERANTI NELL'AMBITO CULTURALE E GIOVANILE”**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà corso al plico che non sia pervenuto entro il termine fissato per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto della gara e l'indicazione del soggetto mittente. Oltre il termine fissato per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale su supporto cartaceo, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata. Nella procedura di presentazione dell'offerta, non sono ammessi mezzi di comunicazione elettronici, in quanto il Comune non dispone di idonee attrezzature specializzate.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste, debitamente chiuse e sigillate con le medesime modalità del plico principale, recanti il nominativo del concorrente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **“Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“Busta B - OFFERTA TECNICA”**
- **“Busta C - OFFERTA ECONOMICA”**

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000**, redatta conformemente al modello in **Allegato D**, dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto interessato. **In caso di raggruppamento l'istanza-dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti).**
- b) **Copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;**
- c) **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del/i partecipante/i.**

La **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 9) del presente avviso.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione, redatta in lingua italiana, composta da massimo 5 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti. Il concorrente potrà allegare, in aggiunta alla relazione, anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica

non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

Per facilitare l'attività della Commissione la relazione dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica previsti all'art. 9).

La **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta economica, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017, conformemente al modello in **Allegato E**. L'offerta debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dovrà essere incondizionata e contenere in cifre e in lettere il canone annuo di concessione offerto, pari o in aumento rispetto al valore a base di gara di cui all'art. 5). In caso di discordanza sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.

8) **Sopralluogo**: i soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività. Il sopralluogo potrà essere effettuato, dal rappresentante legale del soggetto offerente o da persona da lui delegata per iscritto.

Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta inviata con anticipo di almeno n. 3 giorni lavorativi; la richiesta, da inoltrarsi esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio: patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it, dovrà indicare un recapito telefonico, esser debitamente firmata dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità.

La data ultima per richiedere sopralluoghi è fissata per il giorno **02/04/2019 ore 13.00**.

9) **Procedura di assegnazione:**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 60 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 40 punti all'offerta economica.

Per l'aggiudicazione della gara, ai sensi di legge, verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI

L'offerta tecnica verrà giudicata sulla base dei criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione offerta tecnica	Massimo punti
Proposta di organizzazione di eventi culturali e attività rivolte all'aggregazione giovanile	25
Riconoscimento della funzione svolta, nel tempo (ultimi 10 anni) e nel territorio comunale, come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo	10
Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente, con particolare riferimento alla qualificazione professionale del personale coinvolto	10
Capacità del progetto di interagire con altri soggetti, enti e realtà locali per massimizzare le potenzialità del locale, con riferimento anche al tema dell'inclusione sociale	5
Proposte di allestimento degli spazi per migliorare l'accoglienza e la fruibilità	10

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

P(a) = punteggio dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)_i, relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, sono attribuiti mediante la media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ognuno dei predetti elementi di natura qualitativa si determina la media dei coefficienti (variabili da 0 ad 1) che ciascun commissario attribuisce discrezionalmente alle proposte dei concorrenti.

Saranno escluse le offerte che non raggiungono un punteggio minimo di 30 punti.

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI

I partecipanti dovranno presentare offerte in rialzo a partire dalla **base di gara** di cui all'art. 5) del presente avviso pari a € **8.200,00**.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

$$P(a) = \frac{O(a)}{OM} \times 40$$

dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta (a)

O(a) = canone offerto dal concorrente (a)

OM = canone migliore (canone annuo maggiore)

All'offerta migliore (quella con l'importo più alto), saranno attribuiti punti 40.

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base di gara di cui all'art. 5) del presente avviso.

La prima seduta pubblica avrà luogo

il giorno 08/04/2019 alle ore 10:30

presso la Sede Comunale distaccata al secondo piano di via Peruzzi n. 2 a Carpi (Sala Riunioni).

La data della seconda seduta pubblica, concernente l'apertura delle offerte economiche, verrà successivamente comunicata a tutti i soggetti concorrenti.

La pubblicazione sul sito del Comune di Carpi avrà valore di notifica agli interessati. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Seduta pubblica: la gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

Seduta riservata: in seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Seduta pubblica di aggiudicazione: terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "offerta economica" per attribuire il relativo punteggio.

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

10) **Avvertenze:**

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse offerte peggiorative.

L'offerta dei partecipanti è vincolante per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione di cui all'art. 7). L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla stipula del contratto che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione e, comunque, non prima di aver ricevuto l'autorizzazione alla concessione in uso da parte del Ministero.

Il Comune può disporre, a suo insindacabile giudizio, prescrizioni alla proposta progettuale descritta nell'offerta tecnica di cui all'art. 7 e a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario dovrà presentare in tempo utile al Comune di Carpi la documentazione che sarà richiesta dal Servizio Amministrazione del Patrimonio, necessaria per la verifica dei requisiti e la stipula del contratto di concessione dei locali in oggetto, con decadenza dall'aggiudicazione in caso d'inadempimento. In particolare, sarà richiesta la cauzione nella forma di fideiussione/deposito cauzionale a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali di importo pari a € 1.140 (ex art. 50 c.1 lett. b del vigente Regolamento Comunale dei Contratti).

La facoltà di affidare a terzi l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali oggetto di concessione potrà esser esercitata su richiesta anche successivamente all'aggiudicazione. I soggetti terzi dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4, lettera n).

In ogni caso per la somministrazione di alimenti e bevande dovrà esser presentata una SCIA al SUAP e l'esercizio dell'attività è subordinata al possesso dei necessari requisiti (ovvero l'individuazione di un direttore tecnico contrattualizzato, con i requisiti professionali).

Tra il 2019 e il 2020 è prevista l'inagibilità temporanea dei locali per lavori di manutenzione straordinaria, che dureranno circa 3 mesi. Per quanto possibile il Comune concorderà con il Concessionario il periodo di svolgimento e l'inizio dei lavori sarà comunicato un preavviso di almeno 30 giorni. Al Concessionario sarà scontato il canone per l'effettivo periodo di inagibilità, senza il riconoscimento di nessun altro tipo di indennizzo.

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, alla scadenza della concessione, il Comune si riserva la facoltà di prevedere nel nuovo bando di gara il diritto di prelazione da parte del Concessionario uscente.

11) **Riferimenti normativi:** Per tutto quanto non previsto e richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che allo Schema di concessione, alla normativa vigente in materia ed in particolare:

- D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- L.R. n. 34/2002, Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;
- L.R. n. 12/2005, Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- R.D. 2440/1923, Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello

Stato;

- R.D. 827/1924, Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, Regolamento Comunale delle Compravendite immobiliari, approvato con delibera di C.C. n. 71/1999;
- L. n. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.lgs 267/2000;
- D.Lgs. n. 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.”
- L.R. n. 14/2003 “Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande”
- D.Lgs. 22-1-2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”
- D.Lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in quanto applicabile alla presente procedura;
- Disposizioni del codice civile applicabili alla fattispecie oggetto della presente concessione;
- Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con delibera C.C. n. 148 del 22/12/2015.

12) **Privacy:** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it . Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

13) **Responsabile del procedimento:** la Responsabile del Procedimento è la titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio, Dott. Ing. Marzia Cattini.

14) **Informazioni e chiarimenti:** per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail alla Responsabile del Servizio Amministrazione del Patrimonio, Ing. Marzia Cattini, email: servizio.patrimonio@comune.carpi.mo.it, posta elettronica certificata: patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it , tel. 059/649187.

La data ultima per inviare quesiti è fissata per il giorno **02/04/2019 ore 13.00**.

Le risposte ad eventuali quesiti e tutte le comunicazioni verranno pubblicizzate nella pagina dedicata al presente avviso in questa sezione del sito web istituzionale: <https://www.comune.carpi.mo.it/bandi-di-gara/13522-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-e-bandi-carpi/concessione-immobili> .

15) **Documentazione:** Il presente avviso e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Carpi, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, Avvisi e bandi, Concessioni di immobili, all'indirizzo: <https://www.comune.carpi.mo.it/bandi-di-gara/13522-atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-e-bandi-carpi/concessione-immobili> .

In alternativa, la documentazione di gara può esser richiesta al Servizio Amministrazione del Patrimonio (Ing. Marzia Cattini, servizio.patrimonio@comune.carpi.mo.it , tel. 059-649187) o al

Servizio QUI CITTA' Ufficio Informazione e servizi al cittadino, via Berengario n. 4, angolo Piazza Martiri (tel. 059-649213-214 - e-mail: quicittà@carpidiem.it).

16) **Allegati:** Formano parte sostanziale ed integrante del presente avviso, i seguenti allegati:

Allegato A Planimetria

Allegato B Verbale di consistenza e relazione tecnica di stima

Allegato C Schema di concessione

Allegato D Modello di Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva

Allegato E Modello di Offerta Economica

Carpi, li 06/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Dott. Ing. Norberto Carboni
(firmato digitalmente)