

**MODULO**  
**RICHIESTA LIQUIDAZIONE SOVVENZIONE**  
**RELAZIONE CONSUNTIVA**

Carpi, \_\_\_\_\_

Comune di Carpi  
Settore Restauro, Cultura, Commercio e  
Promozione Economica e Turistica  
CARPI (MO)

Oggetto: Richiesta liquidazione sovvenzione per iniziativa: \_\_\_\_\_

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</b> AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 445/2000
---

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ - agente in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ iscritta al registro delle imprese  
\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ avente sede a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ - Partita IVA: \_\_\_\_\_.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARO**

- che il progetto dell'evento, articolato come segue \_\_(*descrivere l'evento*)\_\_\_\_\_

ha permesso di registrare rispettivamente le seguenti presenze di pubblico:

\_\_\_\_\_

e che i principali risultati conseguiti sono stati i seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che l'organizzazione del evento ha comportato la spesa di € \_\_\_\_\_ e che si allega alla presente la rendicontazione dettagliata;
- che sono stati incassati € \_\_\_\_\_  
a titolo di \_\_\_\_\_ (indicare la fonte dell'entrata)

### CHIEDO

- al Comune di Carpi la liquidazione di € \_\_\_\_\_  
nel limite della sovvenzione da voi deliberata con atto di giunta comunale n. \_\_\_\_\_

- di effettuare il versamento sul conto corrente \_\_\_\_\_  
(indicare IBAN completo) intestato a:

A tal fine

### dichiaro che

la sovvenzione  È  **NON È** soggetto all'applicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, della ritenuta del 4% a titolo di acconto sulle imposte sul reddito;

non sussistono a proprio carico delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e stipula di contratti indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Nel dichiarare la piena disponibilità ad ogni ulteriore informazione, ed eventuali integrazioni della documentazione, colgo l'occasione per porgere i più cordiali saluti e ringraziamento per la collaborazione.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

### Allegare:

- la fotocopia di un documento d'identità del titolare o legale rappresentante, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa;
- la documentazione comprovante le spese sostenute nel limite dell'importo della sovvenzione (per le spese documentabili vedasi il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 02.02.1995, nell'ultima versione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 26.07.2018).