

INFORMAZIONI PERSONALI **Zanasi Eleonora**

Sesso Femminile | Data di nascita 27/11/1983 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/09/2008–14/10/2013 **Bibliotecaria presso la Biblioteca Comunale "Maria Bozzini" di Marmirolo (MN)**
Euro&Promos Group
Via A. Zanussi 11/13, 33100 Udine (Italia)
Attività di front-office (prestito, prestito interbibliotecario, servizio informazioni e catalogo informatico) e back-office (gestione amministrativa della biblioteca, acquisti, organizzazione eventi in collaborazione con uffici pubblici e scuole, gestione del bilancio e dei collegamenti con altre biblioteche su ambito nazionale, attività di promozione culturale su differenziati segmenti della popolazione)
Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto
- 01/01/2008–31/08/2008 **Tutor di corso di formazione**
HR Value S.r.L.
Giuseppe Vitali 43, 00149 Roma (Italia)
Assistenza legislativa e sorveglianza sul rispetto della sicurezza sul luogo di lavoro in ambito di corsi di formazione organizzati da aziende sul territorio mantovano
Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto
- 01/02/2005–31/03/2005 **Stage in ambito di assistenza all'infanzia in asilo nido**
Asilo Nido "La Coccinella"
Centro 207, 37135 Verona (Italia)
Insegnamento, assistenza giornaliera e cura, programmazione ed organizzazione di attività culturali, ludiche, espressive, motorie e sportive per bambini 0 - 3 anni
Attività o settore Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
- 01/02/2004–31/08/2004 **Stage in ambito archivistico e raccolta dati**
Archivio di Stato di Verona
Franceschine 4, 37122 Verona (Italia)
Spoglio, inventariazione, regestazione e organizzazione di fondi archivistici storici, di deposito e correnti
Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto
- 01/08/2013–alla data attuale **Istruttrice certificata Portare i Piccoli ®**
libera professione
Incontri informativi e di formazione sul portare, sui supporti e sulle cure ad alto contatto dei neonati;
Promozione del portare a livello teorico e pratico, in ambito ospedaliero, nei reparti di neonatologia e ostetricia, come metodo di sostegno valido e scientificamente fondato nella cura dolce dei bambini normodotati o con realtà specifiche;
Corsi e consulenze individuali e di gruppo sulle tecniche del portare e sui supporti, per genitori, operatori e commercianti

- 15/10/2013–30/09/2016 **Impiegata Ufficio Cultura**
Comune di Carpi, Carpi (MO) (Italia)
Pratiche amministrative e finanziarie relative alla gestione di un ufficio cultura comunale, in particolare riferite ai servizi Teatro / Musei / Biblioteche / Archivio ed eventi collegati
- 01/10/2016–alla data attuale **Archivista responsabile presso Archivio Storico Comunale di Carpi (MO)**
Comune di Carpi, Carpi (MO) (Italia)
Gestione sala studio e consultazione
Attività di ricerca storica conto terzi
Gestione pratiche amministrative relative all'Archivio Storico Comunale
Attività di selezione, riordino, inventariazione, restauro del patrimonio documentario di Carpi
Attività didattica con le scuole e con gli adulti
Partecipazione gruppi di lavoro su selezione e conservazione, redazione norme di selezione e manuale di gestione documentale Comune di Carpi
Gestione portali social e web Archivio Storico Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/11/2013–20/10/2015 **Archivista di Stato**
Archivio di Stato di Mantova, Mantova (Italia)
Paleografia latina, diplomatica moderna e contemporanea, archivistica e gestione di archivi correnti-deposito-storici, legislazione archivistica e amministrativa, basi di dati e sistemi informativi in ambito di beni culturali e amministrazioni pubbliche
- 01/09/2005–06/12/2007 **Laurea specialistica in Storia e Geografia dell'Europa**
Università degli Studi di Verona
Dell'Artigliere 8, 37129 Verona (Italia)
Geografia, Storia greca/romana/moderna/contemporanea, Storia del Risorgimento, Storia delle dottrine politiche, Storia del cinema, Storia della scienza e della storiografia, Linguistica generale, Storia dell'arte, Storia della lingua italiana e latina, Storia del diritto italiano, Letteratura latina, Topografia, Paleografia e diplomatica
- 01/09/2002–12/10/2005 **Laurea breve in Lettere**
Università degli Studi di Verona
Dell'Artigliere 8, 37129 Verona (Italia)
Letteratura italiana medievale/moderna/contemporanea, Grammatica e letteratura inglese, Informatica, Storia della musica medievale e moderna, Archivistica, Storia delle istituzioni politiche e sociali, Didattica, Sociologia dei processi culturali e della famiglia, Sociologia dei fenomeni politici
- 01/10/2004–28/02/2005 **Assistente domiciliare all'infanzia**
Comune di Verona - Assessorato Politiche del Lavoro
Piazza Brà 1, 37122 Verona (Italia)
Tecniche educative e di gioco, Educazione alla lettura, Psicologia dello Sviluppo, Organizzazione dei contesti educativi, Alimentazione e pronto soccorso, Sviluppo psico-motorio, Osservazione del bambino, Psicopedagogia, Educazione musicale, Elementi di puericultura
- 01/09/1997–05/07/2002 **Diploma di liceo scientifico - indirizzo P.N.I.**
Liceo Scientifico "Martiri di Belfiore"
Tione 2, 46100 Mantova (Italia)

- 01/03/2010–31/03/2010 **Attestato di frequenza - Corso "Rumori in biblioteca"**
 Libreria Einaudi
 Corso Vittorio Emanuele II, 46100 Mantova (Italia)
 Letteratura italiana, promozione alla lettura, incremento patrimonio bibliotecario
- 01/03/2010–31/05/2010 **Attestato di frequenza**
 Provincia di Mantova - Istituti Santa Paola
 Piazza dei Mille 16/D, 46100 Mantova (Italia)
 Gestione del software SebinaOpenLibrary
- 01/10/2012–12/10/2013 **Corso di formazione per Istruttori "Portare i Piccoli"®**
 Weber Esther, Bussolengo (VR) (Italia)
 Fisiologia, psicologia e biologia del portare
 Cura prossimale del neonato
 Alto contatto e puericultura
 Tecniche di portage
- 01/05/2008–30/05/2008 **Vincitrice premio "Cesare Mozzarelli 2008" per la tesi di laurea "La corte speciale di giustizia in Mantova"**
 Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, Mantova (MN) (Italia)
- 04/05/2017–04/05/2017 **Attestato di frequenza seminario "Archivi express: carte ed esperienze di viaggio" Quante Storie nella Storia 16a settimana della didattica in Archivio**
 Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna, Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna, ANAI sezione Emilia Romagna, Archivio Storico Comunale di Modena, Modena (Italia)
- 26/05/2017–26/05/2017 **Attestato corso di formazione "La gestione del patrimonio archivistico degli istituti di cultura"**
 ANAI Sezione Emilia Romagna, Bologna (Italia)
 Acquisizione del patrimonio: doni, depositi, versamenti e comodati;
 Tutela del patrimonio: come progettare un intervento archivistico;
 Valorizzazione del patrimonio: digitalizzazioni, mostre, convegni;
 Comunicazione del patrimonio: accesso, consultabilità e privacy;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
latino	C2	C2			C2

francese	A2	A1	A1	A2
<p>Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</p>				
Competenze comunicative	Massima disponibilità al lavoro in squadra. Capacità relazionali e di cura, di ascolto e di confronto, di dialogo con studenti e genitori, di assunzione di responsabilità			
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di programmazione, sintesi ed organizzazione, gestione eventi e bilanci			
Competenze professionali	<p>Capacità di insegnamento, tutoraggio, assistenza e gestione di alunni e classi. Capacità di gestione totalmente autonoma e in collegamento con le istituzioni pubbliche di biblioteche ed archivi. Capacità di sorveglianza e controllo del personale in formazione. Intenzionalità educativa, come capacità di elaborare interventi pedagogici in grado di stimolare e generare un cambiamento nell'alunno. Capacità di documentazione e ricerca. Capacità di orientamento e programmazione agli studi. Precisione, velocità ed organizzazione nelle traduzioni e nel trattamento di dati e documentazioni. Conoscenze relative allo sviluppo psico-fisico del bambino e dell'adolescente. Conoscenza delle diverse metodologie di attuazione di interventi pedagogici ed educativi</p>			
Competenze digitali	Windows 98, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, insieme ai loro pacchetti software; software LaTeX; software Sebina e SebinaOpenLibrary; navigazione in Internet con differenti browser; conoscenza dei principali motori di ricerca			
Altre competenze	Capacità musicali di discreto livello (pianoforte amatoriale) e grande competenza per la musica classica e lirica; scrittura creativa, capacità di produzione di saggistica universitaria; grande passione e competenza personale e professionale per la lettura; conoscenza delle maggiori letterature europee ed internazionali, capacità di recensione ed orientamento alla lettura a tutti i livelli			
Patente di guida	B			