



**CITTÀ DI CARPI**

**Comune di Carpi  
Servizi Finanziari**

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI BAGNI PUBBLICI DI CASTELLO  
DEI PIO**

**Affidamento servizio di custodia e controllo mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi  
dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CIG Z2030F91E7**

**PREMESSO**

- che è stata stipulata la convenzione denominata "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2 – Servizio di portierato e servizi ausiliari Lotto 5" in data 19.06.2020 tra Agenzia Regionale Intercent-ER Coopservice S.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, P. IVA 00310180351 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Cittadini dell'Oridne S.p.A., sede legale in Bolzano, P.IVA 02415990213;
- che il Lotto 5 della suddetta Convenzione (destinato alle Amministrazioni delle Province di Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza) prevede l'attivazione del servizio di portierato e servizi ausiliari necessari per la custodia e controllo dei bagni pubblici di Palazzo dei Pio, Piazza Martiri, 41012 Carpi MO;
- il servizio si rende necessario per circa 4 mesi e la suddetta Convenzione non prevede l'affidamento per un periodo così breve.
- si indice la presente trattativa diretta con la Ditta Coopservice S.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, P. IVA 00310180351, affidataria della suddetta Convenzione;
- le modalità di esecuzione della fornitura saranno le medesime previste nella suddetta Convenzione e relativo Capitolato Tecnico, allegata al presente Capitolato d'Oneri come parte integrante e da tutta la normativa vigente in materia;
- per quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato d'Oneri, salvo diversa specificazione, si rimanda alla suddetta Convenzione;

**Art. 1**

**Oggetto del Servizio**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia e controllo dei bagni pubblici siti presso il Cortile d'Onore di Palazzo dei Pio, Piazza Martiri, 68, 41012 – Carpi che sono normalmente aperti dalle ore 8.00 alle 19.00.

I servizi richiesti saranno compresi nella fascia di apertura dei bagni pubblici così come meglio riportato all'articolo 3 del presente Capitolato.

Il servizio di custodia e controllo dei bagni pubblici comprende le seguenti prestazioni:

**CUSTODIA E CONTROLLO**

- Controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza;
- Verifica del numero degli utenti che accedono al servizio;
- Controllo sull'uso corretto della struttura e delle attrezzature da parte dell'utenza;
- Verifica dopo l'uso da parte del singolo utente, sullo stato di conservazione dei locali e delle attrezzature a lui concesse, per verificare se lo stesso abbia arrecato danni al

patrimonio dell'Ente con conseguente segnalazione al Comune di Carpi per eventuale richiesta di risarcimento

Le modalità di esecuzione del servizio di custodia sono le stesse della Convenzione Intercent-ER denominata "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2 – LOTTO 5" stipulata in data 19.06.2020 tra Agenzia Regionale Intercent-ER e la Ditta Coopservice S.Coop.p.A., sede legale in Reggio Emilia, P. IVA 00310180351 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Cittadini dell'Oridne S.p.A., sede legale in Bolzano, P.IVA 02415990213.

## **Art. 2** **Durata del contratto e importo a base della trattativa**

In deroga a quanto previsto nella Convenzione, la decorrenza presunta del servizio sarà dal giorno 15.03.2021 al 30.06.2021.

L'importo complessivo presunto a base della trattativa diretta è fissato in **€ 5.270,40 (IVA 22% esclusa)**, riferito al totale fabbisogno del Comune.

La base di gara è stata calcolata utilizzando i prezzi unitari riferiti ad ogni singolo servizio oggetto della sopracitata convenzione di Intercent-ER SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2 – LOTTO 5", come mostrato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE SERVIZIO	UM	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	UM STIMATE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO IVA ESCLUSA
Portierato	Ora/uomo	€ 12,20	432	€ 5.270,40
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 5.270,40</b>

L'offerta presentata non potrà superare l'importo complessivo presunto a base della trattativa diretta (€ 5.270,40 iva esclusa).

Il prezzo unitario del servizio non potrà essere superiore al prezzo sopra indicato, desunto dalla Convenzione.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, di conseguenza non sussistono costi della sicurezza: i rischi presenti nei luoghi di lavoro sono superabili usando la normale cautela (esempio non accedere ai servizi quando sono interdetti all'ingresso per il lavaggio e l'asciugatura dei pavimenti).

Sarà cura dell'Ente concordare eventualmente gli orari per la pulizia quotidiana dei servizi affidata ad altro operatore economico qualora lo ritenga necessario.

Qualora l'esecuzione del servizio dovesse generare rischi tra l'appaltatore e committente o tra differenti appaltatori, alla Ditta affidataria del servizio potrà essere richiesto di redigere apposito D.U.V.R.I.

Le prestazioni di cui sopra sono puramente indicative, variando a seconda delle reali esigenze del Comune di Carpi. Pertanto, qualora i servizi dovessero essere molto inferiori rispetto ai quantitativi previsti, la Ditta assegnataria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del committente.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, art. 106, D.lgs 50/2016 e s.m.i.,

l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

### **Art.3 Caratteristiche del servizio**

L'attività richiesta dovrà essere quotidianamente assicurata da n. 1 (una) unità di personale presso la sede sopra indicata, prevalentemente nella fascia oraria compresa tra le 15.00 e le 19.00, n. 4 (quattro) ore al giorno, dal lunedì alla domenica, sette giorni su sette, compresi i giorni festivi.

I turni e gli orari potranno subire variazioni a seconda delle specifiche esigenze dell'Ente.

Per servizi aggiuntivi e straordinari la richiesta da parte dell'Ente dovrà essere di minimo di due ore.

### **Art.4 Personale impiegato**

La Ditta aggiudicataria fornirà personale qualificato e con disponibilità oraria prevista all'interno del presente Capitolato.

La Ditta dovrà impiegare nel servizio, personale di fiducia che dovrà adempiere diligentemente a quanto previsto dal contratto, come pure alle indicazioni che verranno impartite dall'ufficio provveditorato.

La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste da contratti in materia salariale previdenziale e assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Gli operatori devono essere iscritti a libro matricola ed essere assicurati a norma di legge presso gli istituti previdenziali ed assistenziali.

Il personale che sarà messo a disposizione dal Fornitore deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

Il personale deve essere presente sul luogo di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione.

Inoltre il Fornitore garantisce che:

- il Personale sia dotato sempre di apposita divisa e tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- sia dotato di tutti i necessari dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito al Referente del Fornitore eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- si attenga alle indicazioni del Referente del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

Il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione contraente il nominativo di un Referente a titolo di Capo Squadra che si occuperà della gestione del personale inviato e della relazione con la Committenza.

Il referente deve essere in possesso di adeguate competenze professionali e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto.

## **Art. 5 Prezzi**

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto e saranno comprensivi di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia, ad eccezione della sola IVA.

Non si riconosceranno maggiorazioni per le prestazioni effettuate nei giorni prefestivi e festivi.

## **Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara**

Per partecipare alla Trattativa diretta relativa al servizio in oggetto, la ditta dovrà possedere i requisiti minimi di carattere generale previsti dalla normativa vigente in particolare nel Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ed essere registrata ed abilitata sul Mercato Elettronico di CONSIP (ME.PA) al Bando: Servizi / Iniziativa: Servizi di Vigilanza e Accoglienza.

## **Art. 7 Procedura di gara**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La modalità di definizione dell'offerta sarà: a prezzo a corpo.

L'offerta presentata non potrà superare l'importo complessivo presunto a base della trattativa diretta (€ 5.270,40) come meglio specificato all'art.2 del presente Capitolato d'onori.

In particolare, si procederà tramite Trattativa Diretta sul MePA, mercato elettronico della CONSIP.

La stazione appaltante potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta aggiudicataria.

## **Art. 8 Presentazione dell'offerta in modalità telematica**

La Ditta partecipante dovrà far pervenire l'offerta esclusivamente per via telematica attraverso il sito/portale del MePA, mercato elettronico della Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), entro i termini indicati nella Trattativa Diretta e secondo le modalità ivi indicate, nonché quanto previsto nel presente capitolato, pena l'esclusione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (..)”. Tali costi dovranno essere maggiori di zero, congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio di cui all'oggetto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate esclusivamente attraverso il "sito" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente capitolato.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il "sito" è a totale ed esclusivo rischio dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La ditta dovrà presentare offerta redatta in lingua italiana sulla piattaforma ME.PA. di CONSIP entro i termini indicati nella relativa Trattativa Diretta e dovranno essere offerto il servizio richiesto in conformità a quanto indicato nel presente capitolato, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta. In particolare, dovrà essere allegata alla Trattativa Diretta su Consip la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000**, utilizzando il modulo allegato on line attinente il possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato 1). Il facsimile della dichiarazione deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante, allegando il relativo documento d'identità.
2. **Modulo offerta economica utilizzando il modello allegato online** attinente le caratteristiche del servizio di facchinaggio e trasloco (Allegato 2). Il facsimile del modello deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante;
3. Il presente **Capitolato d'Oneri** sottoscritto per accettazione;

#### **Art. 9**

#### **Termine di validità dell'offerta**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

#### **Art. 10**

#### **Stipula del contratto**

Il contratto sarà formalizzato mediante stipula sul portale ME.PA di CONSIP dal Comune di Carpi, alla quale potrà seguire apposita comunicazione di conferma da parte dell'Ente.

Il contratto di fornitura del servizio in oggetto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema. Il contratto sarà considerato nullo se la Ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

#### **Art. 11**

#### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO sul portale Me-PA, l'affidatario dovrà comprovare, all'inizio della fornitura del servizio in oggetto, di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00**, quali spese contrattuali.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)).

## **Art. 12 Pagamenti**

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termini di pagamento delle fatture elettroniche è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Dovrà essere emessa fattura elettronica intestata al Comune di Carpi, in base all'ordinativo ricevuto, in cui richiamare il Cig comunicato con l'ordinativo, il numero dell'ordine, e l'impegno di spesa; il Comune di Carpi, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio UFT5W3**.

## **Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate).

Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76 comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carpi nella persona del Presidente protempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)).

L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

#### **Art. 14**

#### **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata art. 23.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

#### **Art. 15**

#### **Altre disposizioni**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione committente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **Art. 16**

#### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

Per quanto riguarda gli obblighi in materia di danni, responsabilità civile e polizza assicurativa si conferma per intero quanto indicato nell'art. 25 della sopracitata Convenzione.

#### **Art. 17**

#### **Risoluzione – Recesso – Fallimento**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, si procederà come previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'Amministrazione si attiene, per il servizio aggiudicato del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016. e s.m.i.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la fornitura del servizio a terzi.

In caso di fallimento della Ditta affidataria, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento. È fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte della Ditta affidataria.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

## **Art. 18 Penali**

Il servizio oggetto della presente trattativa dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'Oneri, dalla Convenzione Intercent-ER denominata "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2 – LOTTO 5" e dal relativo Capitolato tecnico.

Nel caso di inosservanza delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'Amministrazione si riserva l'insindacabilità di applicare le penalità previste nel Capitolato di gara della Convenzione Intercent-ER denominata "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2 – LOTTO 5", sotto riportate:

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui all'articolo "Servizi Connessi" l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore dell'Ordinativo di Fornitura fino alla trasmissione della reportistica.
- Per ogni inadempienza relativa ai servizi oggetto dell'appalto (portierato) non contemplata nel capitolato, ciascuna Amministrazione applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile di Procedimento rilevante l'inadempienza (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o pec).

Il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. lavorativi dal ricevimento della notifica.

Trascorso il termine per la presentazione delle controdeduzioni o in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi in pagamento.

Nel caso di contestazione il Comune di Carpi potrà sospendere i pagamenti in corso per l'ammontare delle penalità inflitte con la contestazione in corso, fino a quando non si arriverà alla definizione delle contestazioni. In tale ipotesi la Ditta non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

## **Art. 19 Divieti**

È fatto espresso divieto al fornitore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali tra il fornitore e le assicurazioni dei danneggiati;
- cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

**L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.**



**Art. 20**  
**Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

**Art. 21**  
**Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore;

**Art. 22**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del regolamento attuativo D.lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il presente capitolato non impegna in alcun modo questa Amministrazione mentre l'offerta presentata impegnerà la ditta concorrente, per almeno 180 giorni e comunque fino al completamento del servizio.