



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 419 del 16/06/2021**

Registro del Settore
N. 37 del 08/06/2021

Oggetto: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 ed assunzione impegno di spesa -

Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi del Comune di Carpi – Adesione alla convenzione verde CONSIP “Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32” ed assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 62 del 16.2.2016 ad oggetto “Spese per assistenza e manutenzione su fotocopiatrici e macchine a uso ufficio per servizi ed uffici comunali – Impegno di spesa per l’anno 2016”;

N. 424 del 28.6.2016 ad oggetto “Noleggio full service di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali – Acquisizione di attrezzature verdi mediante CONSIP ed Intercent-ER ed impegno di spesa”;

N. 584 del 12.8.2019 ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021”

Considerato che:

Per il buon funzionamento di uffici e servizi, l’Ufficio Economato del Comune di Carpi provvede a dotare gli stessi di fotocopiatrici e multifunzione ricorrendo, ove possibile, a convenzioni CONSIP od Intercent-Er;

Con la determinazione 424/2021 si provvedeva al noleggio di N. 6 attrezzature mediante adesione a convenzioni CONSIP ed Intercent-Er per i servizi ubicati presso la Pieve, per l’Ufficio Contratti e per l’Ufficio Protocollo;

È altresì prossimo alla scadenza il contratto di noleggio dell’attrezzatura in dotazione alla Servizio Magazzino Economato e con comunicazione del 1.6.2021 il responsabile del Servizio avanza richiesta per la sua sostituzione specificandone le caratteristiche tecniche e la stima delle copie annue;

L’Ufficio Economato ha effettuato una ricognizione sull’andamento storico dei consumi delle fotocopiatrici multifunzione il cui contratto è in scadenza al fine di quantificarne i consumi presunti e verificare se rispetto alla situazione iniziale siano insorte nuove necessità od eventi che richiedano prestazioni aggiuntive;

Dagli accertamenti effettuati in concerto con i servizi, si conferma la necessità di ricorrere a multifunzioni con velocità minima di copiatura 30 cpm, che facciano anche il formato A3 e in proposito è stato formulato il seguente fabbisogno:

Servizio/Ufficio	Copie annue BN	Copie annue colori	Optional
Ufficio Protocollo	18.000	--	--
A7 Pieve Uff. Amministr.	22.000	43.000	--
A7 Pieve Uffici Tecnici	12.000	60.000	Cassetto Aggiunt.
A7 Pieve Uff. Teatro	9.000	27.000	--
A7 Politiche Giovanili	15.000	---	--
A3 Ufficio Contratti	75.000	--	--

Magazzino Economato	3.000	7.000	Fax

Preso atto che:

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), mentre non sono attive convenzioni affidate dall'Agenzia Regionale INTERCENT-ER;

L'Ufficio Economato, tenuto conto delle caratteristiche della fotocopiatrice da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative tra le convenzioni fruibili;

La soluzione più confacente per i suddetti servizi, tenuto conto anche del numero di copie prodotte annualmente da ciascun servizio, risulta essere l'adesione alla convenzione CONSIP "**Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32** – secondo lo schema seguente (importi per noleggi quinquennali al netto IVA):

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Uff. Protocollo Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	18.000 BN	12.000 BN	0,00214	75,65x4= 302,60	12,84 BN	315,44
Pieve Uff.Amm. Lotto 53 Prod. D T.Alfa 3253 ci	22.000 BN 43.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	160,84x4 = 643,36	48,16 BN 380,80 COL	1.072,32
Pieve Uff.Tecn. Lotto 5 Prod. D T.Alfa 3253 ci	12.000 BN 60.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	(160,84+9,62) = 170,46x4 = 681,84	20,16 BN 652,80 COL	1.354,80
Pieve Uff.Teatro Lotto 5 Prod. D T.Alfa 3253 ci	9.000 BN 27.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	160,84x4 = 643,36	11,76 BN 124,80 COL	779,92
Pieve Pol. Giov. Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	15.000 BN	12.000 BN	0,00214	75,65x4= 302,60	6,42 BN	309,02
A3 Uff. Contratti Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	75.000 BN	48.000 BN	0,00154	83,51x4= 334,04	41,58 BN	375,62
Magazz.Econ. Lotto 5 Prod. A T.Alfa 3253 ci	3.000 BN 7.000 COL	9.600 BN 2.400 COL.	0,0028 BN 0,016 COL	(100,45+9,63) =110,08x4 =440,32	0,00 BN 73,60 COL	513,92
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						4.721,04
TOTALE ANNUO CON IVA						5.759,67

IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO	3.400,00
--	-----------------

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature e delle esigenze dei servizi;
Del capitolato d'oneri della convenzione CONSIP, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse a monte in merito alle attrezzature proposte in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
Le clausole contrattuali relative alle convenzioni CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 32" relative ai Lotti 3 e 5 di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 3 e 5" nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo di Euro 4.721,04 + IVA pari ad **Euro 5.759,67** (calcolato in rapporto alla media dell'andamento storico);

Considerato che:

La spesa a carico del 2021 sarà di circa Euro 3.400,00 per la quale occorre integrare l'impegno di spesa n. 32/2021 assunto con determinazione 584/2019 alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";
Per la spesa afferente agli esercizi successivi, il costo annuo presunto di Euro 5.759,67 sarà impegnato dall'Ufficio Economato a seguito di ricognizione annua mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate, per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde in quanto l'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio ed in proposito CONSIP, in merito all'apparecchiatura proposta, dichiara quanto segue:

“L'utilizzo di materiali eco-compatibili (es. Carta riciclata);

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature”;

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto è previsto nel “*Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2021 e 2022*” approvato con deliberazione consiliare n. 111 del 30.12.2020 con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000-6**
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F00184280360202100004**

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
5. L'art. 191 “*regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione*”

delle spese”;

6. Articolo 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 di cui sopra innalzando la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MEPA, ad Euro 5.000,00 euro;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nel seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti vigenti regolamenti propri:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi;
- b) Il Regolamento dei Contratti;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

- Delibera di Consiglio n. 111 del 30.12.2020 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 19\9/2024 Sezione strategica 2019 – 2024 – Sezione Operativa 2021 – 2023";
- Delibera di Consiglio n. 112 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";
- Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 31.12.2020, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2021-2023 – Parte Finanziaria";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 7 attrezzature multifunzione per servizi ed uffici del Comune di Carpi i cui contratti di noleggio sono prossimi alla scadenza;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP Denominata "*Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32*" per l'importo complessivo di **Euro 23.605,20** (4.721,04x5) + IVA ripartito nei seguenti lotti:

- **Lotto 3** aggiudicato alla Ditta **I.T.D. SOLUTIONS ITALIA spa** Via Galileo Galilei, 7 - MILANO – CF 05773090013 - P.IVA 10184840154 per l'importo contrattuale di **Euro 5.000,40** (1.000,08x5) + IVA per il noleggio di n. 3 multifunzione in BN (Ufficio Protocollo. Ufficio Contratti, Uff. Politiche Giovanili);
- **Lotto 5** aggiudicato alla Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa** Via Monfalcone, 15 - MILANO – C.F. 01788080156, Partita IVA n. 02973040963, per l'importo contrattuale di **Euro 18.604,80** (3.720,96x5) per il noleggio di n. 4 attrezzature a colori (Uffici Tecnici Pieve, Uffici Amm.vi Pieve, Ufficio Teatro Pieve, Magazzino Economato A3);

c)Di approvare il seguente piano di spesa formulato dall'Ufficio Economato, che risulta essere il più conveniente in rapporto al numero di copie annue che si prevede di effettuare (costi IVA esclusa):

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Uff. Protocollo Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	18.000 BN	12.000 BN	0,00214	75,65x4= 302,60	12,84 BN	315,44
Pieve Uff.Amm. Lotto 53 Prod. D T.Alfa 3253 ci	22.000 BN 43.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	160,84x4 = 643,36	48,16 BN 380,80 COL	1.072,32
Pieve Uff.Tecn. Lotto 5 Prod. D T.Alfa 3253 ci	12.000 BN 60.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	(160,84+9,62) = 170,46x4 = 681,84	20,16 BN 652,80 COL	1.354,80
Pieve Uff.Teatro Lotto 5 Prod. D T.Alfa 3253 ci	9.000 BN 27.000 COL	4.800 BN 19.200 COL	0,0028 BN 0,016 COL	160,84x4 = 643,36	11,76 BN 124,80 COL	779,92
Pieve Pol. Giov. Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	15.000 BN	12.000 BN	0,00214	75,65x4= 302,60	6,42 BN	309,02
A3 Uff. Contratti Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	75.000 BN	48.000 BN	0,00154	83,51x4= 334,04	41,58 BN	375,62
Magazz.Econ. Lotto 5 Prod. A T.Alfa 3253 ci	3.000 BN 7.000 COL	9.600 BN 2.400 COL.	0,0028 BN 0,016 COL	(100,45+9,63) =110,08x4 =440,32	0,00 BN 73,60 COL	513,92
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						4.721,04
TOTALE ANNUO CON IVA						5.759,67
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						3.400,00

d)Di prevedere una spesa a carico del corrente esercizio di **Euro 3.400,00** da impegnare con il presente atto mediante integrazione di pari importo sull'impegno di spesa n. 32/2021 assunto con Determina 584/2019 alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

e)Di riservarsi di:

Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 di Euro 5.759,67 per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Economato e ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Effettuare da parte del Servizio Economato, una costante ricognizione

sull'andamento della produzione di copie per adeguare la spesa all'effettivo impiego delle attrezzature;

f)Di dare atto che:

L'acquisizione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 111/2020, così come specificato in premessa (CUI F00184280360202100004 – CPV 30120000-6);

Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, le ditte affidatarie delle convenzioni 3 e 5 saranno tenute ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).

Per l'adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio" sono stati assunti i seguenti CIG:

Lotto N°	Destinazione attrezzature Ufficio/Servizio	IMPORTO Tot. Annuo Impon.	IMPORTO Tot. Quinq. Impon.	CIG ORIGINARIO	CIG DERIVATO
3	Protocollo, Politiche Giovanili, Contratti	1.000,08	5.000,40	8099111DD1	Z5F3206B4C
5	Pieve Uff. Tecnici, Amm.vi, Teatro, Mag. Economato	3.720,96	18.604,80	8099147B87	Z923206C4C

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

I nuovi contratti derivanti dal presente atto saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" e saranno oggetti alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 9 della convenzione del **Lotto n. 3 (I.T.D. Solutions spa):**

- 3. I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle amministrazioni contraenti e previo accertamento della prestazione effettuata. (...)*
- 5. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla norma vigente, e, in particolare, dell'articolo 113 bis del Codice e del D.Lgs 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove previsto da norme di Legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al fornitore presso la **Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 96V0569601600000018093X84**. Il fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. - Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.*

Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 9 della convenzione di cui al **Lotto n. 5 (Kyocera Document Solutions Italia spa)**:

3. *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle amministrazioni contraenti e previo accertamento della prestazione effettuata. (...)*
5. *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al Fornitore presso **Intesa San Paolo S.p.A. Via Vittorio Veneto 13, 20834 Nova Milanese (MI), IT8410306933461100000008485**. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali.*

L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2021 – 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 per la parte di propria competenza afferente al canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

g) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Carpidiem.it*" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile - Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi”
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

h) di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore

Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 ed assunzione impegno di spesa -

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	1	2021		3400		00670.00.06		
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2021	U	32					
	Descrizione			Noleggio multifunzione giugno 2021				
	Codice Creditore							
	CIG			CUP				
	Centro di costo	16.02.000010		Natura di spesa	Noleggi di impianti e macchinari			
	Note	Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 ed assunzione impegno di spesa -						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 419 DEL 16/06/2021 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 16/06/2021

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi del Comune di Carpi - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 ed assunzione impegno di spesa - ”**, n° 37 del registro di Settore in data 08/06/2021

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .