



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. com. n..

**Alle associazioni culturali
e ai soggetti interessati**

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA RASSEGNA
"LACARPIESTATE 2017"**

L'Amministrazione comunale, con l'intento di sostenere e promuovere l'organizzazione di offerte culturali e di aggregazione, attiva anche per l'anno 2017 la manifestazione denominata LA CARPIESTATE, con inizio il 23 giugno e termine il 10 settembre 2017.

L'invito è rivolto a:

- associazioni e organizzazioni culturali, sportive e ricreative senza fini di lucro, costituite da almeno sei mesi;
- società sportive;
- esercenti e privati.

Le proposte dovranno riguardare:

- concerti e attività musicali di vario genere;
- attività teatrali e di danza, incluse quelle rivolte a bambini e ragazzi;
- incontri culturali e ricreativi;
- sfilate di moda;
- discipline e attività sportive;
- arti figurative.

Sono escluse dai benefici del presente bando le attività di carattere meramente commerciale e a soli fini di lucro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di valutare e decidere in merito all'ammissibilità delle proposte, alla loro collocazione logistica e alla relativa calendarizzazione. In caso di richieste concomitanti per spazi e/o date, l'amministrazione comunale si riserva altresì di cercare soluzioni al fine di garantire il maggior numero di eventi possibile.

L'accoglimento delle proposte all'interno della rassegna implica la possibilità di beneficiare gratuitamente della disponibilità degli spazi (tranne dove diversamente specificato), degli allestimenti, delle attrezzature e dei servizi logistici e comunicativi, come specificato di seguito.

Gli spazi che l'amministrazione intende mettere a disposizione per lo svolgimento della rassegna sono:

**1) PIAZZA RE ASTOLFO
destinato a concerti, danza e spettacoli
periodo di utilizzo: 30 giugno-27 agosto
nei giorni di lunedì, venerdì, sabato e domenica
e i mercoledì dall'8 agosto**

Allestimento:

- palco di dimensioni 14 x 12 mt., altezza indicativa di 1,20 mt., ubicato nella parte a sud, a ridosso dei giardini del Teatro comunale;
- travatura frontale leggera di tipo "americana" per la sospensione, a max 7 mt., di luci bianche fisse (portata massima di 25 Kg/mt.);
- quinte e fondale neri;
- camerini e servizi igienici disponibili presso il Teatro comunale, ad uso esclusivo agli addetti allo spettacolo, da definirsi con il personale comunale valutando l'effettiva disponibilità degli spazi;
- allacciamento corrente elettrica con 45 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- disponibilità max. n. 500 sedie;
- disponibilità di un tecnico incaricato dall'Amministrazione comunale per le necessità connesse all'allacciamento elettrico, dalle ore 18 alle ore 24 del giorno dello spettacolo;

- impianto di limitazione d'impatto sonoro, atto a mantenere il livello acustico nei termini previsti dalla legge.

2) CHIOSTRO SAN ROCCO
destinato ad attività teatrali e spettacoli d'arte varia
periodo di utilizzo: 24 giugno-23 luglio e 21 agosto-10 settembre
tutti i giorni tranne giovedì

Allestimento:

- pedana dimensioni 9 x 6 mt., altezza indicativa di 50 cm., posizionata sul lato est del cortile; la pedana non è fornita di quinte e fondale;
- allacciamento corrente elettrica con 15 kw disponibili (eventuali fabbisogni di energia elettrica superiori dovranno essere richiesti direttamente all'ENEL dalle associazioni concessionarie);
- servizi igienici disponibili per il pubblico a piano terra;
- disponibilità max. 250 sedie;
- spazio che potrà essere allestito a deposito o camerini alla base dello scalone, angolo nord-est;

PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Tutti gli appuntamenti della rassegna LA CARPIESTATE 2017 saranno inseriti nel piano comunicativo della manifestazione a cura del Comune di Carpi, che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale.

Il Comune di Carpi provvederà altresì ad effettuare, sul predetto materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale ed attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni ed appositioni di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, ed in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La modulistica per compilare la domanda è scaricabile dal sito internet www.carpidiem.it, oppure ritirabile presso l'ufficio Cultura, Palazzo della Pieve, piazza Re Astolfo 5, tel. 059 649024, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13, a partire dal **6 marzo 2017**.

La definizione del calendario della rassegna sarà curato dal Comune di Carpi, a proprio insindacabile giudizio, sulla base delle richieste e indicazioni contenute nei medesimi progetti. Sarà cura del Comune di Carpi comunicare, al locale Commissariato di Polizia, il calendario generale della rassegna.

La domanda di proposte delle iniziative dovrà pervenire entro l'**8 aprile 2017** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Carpi, corso A. Pio 91, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carpi con oggetto LA CARPIESTATE 2017. L'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9.30-11.30; martedì anche pomeriggio ore 16-17; giovedì anche pomeriggio ore 14.30-17.

CONTATTI

Per ogni informazione, accordo organizzativo, definizione dei progetti, calendario, appuntamenti, logistica, modulistica e comunicazione per la composizione della rassegna: ufficio Cultura, Palazzo della Pieve, piazza Re Astolfo 5, tel. 059 649024, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13.

Per ogni informazione relativa all'iter concessorio e normative di riferimento: ufficio Polizia amministrativa – settore A8, via S. Manicardi 41, tel. 059 649587 – fax 059 649533 – sportello.impresa@carpidiem.it, orari: da lunedì a sabato ore 10.30-12.30 per ricevimento al pubblico, ore 8-13 per risposta telefonica.

OBBLIGHI PER I SOGGETTI CHE ADERISCONO AL PRESENTE BANDO

Sono di competenza dei soggetti organizzatori, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione dell'attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettando di partecipare alla rassegna oggetto del presente bando, manlevano lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili rilevato dagli addetti comunali presenti;
- rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con Delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispetto dell'orario di svolgimento degli spettacoli, con inizio compreso tra le ore 21.00 e 21.30 e tassativa conclusione alle ore 23.30;

- divieto di allestimenti e prove dalle ore 14 alle 16 per rispetto dell'orario di riposo pomeridiano dei residenti nelle aree interessate agli eventi;
- divieto assoluto di manomettere l'allestimento del palco, della pedana, dell'impiantistica in dotazione, la disposizione di sedie, transenne e totem informativi;
- obbligo, a fine manifestazione, di sgombero entro e non oltre le ore 0.30, riordino e pulizia del palcoscenico e dell'area utilizzata, provvedendo con propri automezzi al trasporto dei materiali impiegati, lasciando gli spazi nelle medesime condizioni della consegna;
- divieto di sosta a tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e spazi di deflusso delle arene spettacoli. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico possono essere richiesti, direttamente a cura degli organizzatori, agli Uffici della locale Polizia Municipale;
- obbligo d'inserimento, all'interno del materiale promozionale dell'ente richiedente, del logo relativo alla rassegna LA CARPIESTATE, che saranno appositamente e unicamente forniti dall'ufficio Comunicazione del Comune;
- al fine di garantire il rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee, per l'uso del chiostro di san Rocco il responsabile organizzativo della manifestazione dovrà dotarsi di idoneo fonometro per controllare costantemente che i limiti indicati all'art. 8, comma 3 del suddetto Regolamento siano rispettati in tutte le condizioni d'esercizio delle sorgenti sonore. Per la sede di piazza Re Astolfo, essendo il limitatore sonoro già in dotazione agli impianti forniti dal Comune, è fatto obbligo tassativo l'uso dello stesso, pena il mancato svolgimento dell'attività prevista.
- osservanza delle disposizioni di legge di cui agli artt. 2 e 3 del D.Lgs n. 480/94 "Riforma della disciplina sanzionatoria contenute nel T.U. delle leggi di P.S.";

ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEI PROPONENTI

In caso di pubblico intrattenimento, è necessario inoltrare domanda per apposita licenza (vedi modulo di richiesta), indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Carpi (ex art. 68 T.U. leggi di P.S. e relativo regolamento di esecuzione), in attuazione dell'art. 1 della legge 382/75. Tale domanda va inoltrata al predetto ufficio di Polizia Amministrativa del Comune di Carpi, via S. Manicardi 41.

Sono esonerate dalla licenza le manifestazioni incluse nel calendario che si svolgono all'interno delle arene estive di Piazza Garibaldi e Piazzale Re Astolfo in caso non apportino alcuna modifica alle strutture e attrezzature messe a disposizione dal presente bando e che rispettino le norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose adottato con Delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011.

Si rende inoltre necessario:

- dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (Nulla Osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
- assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito dei progetti proposti;
- per i progetti di maggior complessità, il Comune potrà richiedere all'Organizzatore di stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto;
- nel caso la manifestazione comporti l'utilizzo di gradinate, palchi o altre attrezzature ulteriori, o comunque non facenti parte di quanto descritto per le arene di cui sopra, gli Organizzatori devono necessariamente produrre, all'ufficio di Polizia amministrativa, le certificazioni di conformità e regolare montaggio, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse;
- in caso di produzione e/o somministrazione di alimenti copia della notifica alla AUSL;
- gli utilizzatori di Piazza Garibaldi dovranno attenersi ai limiti ed alle disposizioni di cui al Regolamento per la qualificazione urbana e l'uso degli spazi pubblici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°190 del 12/10/2006;
- gli organizzatori si impegnano ad osservare tutte le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere;

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

Il Dirigente
Arch. Giovanni Ghelardi

