



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 531 del 30/06/2017**

Registro del Settore
N. 189 del 28/06/2017

Oggetto: **Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi anno scolastico 2017/2018. Approvazione programma di laboratori, installazioni didattiche, incontri di approfondimento e incarichi. Impegno di spesa di Euro 4.759,74 (IVA 22% compresa);**

Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi – anno scolastico 2017/2018. Approvazione programma di laboratori, installazioni didattiche, incontri di approfondimento e incarichi. Impegno di spesa di Euro 4.759,74 (IVA 22% compresa);

IL DIRIGENTE SETTORE A7
ARCH. GIOVANNI GNOLI

Rcchiamati:

:

- la L.R. 18 del 24/03/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi storici, Musei e Beni culturali” riconosce ai Comuni le funzioni di conservazione, valorizzazione e promozione dei beni e degli Istituti culturali e della loro fruizione da parte dei cittadini;
- la Delibera di Consiglio n. 109 del 06/10/2016 approva il Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi, definendolo all'art. 2 “Istituto culturale preposto alla trasmissione della memoria storica”;
- la Determinazione dirigenziale nr. 404 del 25.05.2017 ad oggetto “Progetto Io Amo i Beni Culturali 2016 Assaggi di 500 su sfogliata d'Archivio Realizzazione banchetto finale promozionale. Impegno di spesa: Euro 2.919,80 (IVA 22% compresa)” con la quale si è approvato l'elenco dei fornitori per le piccole forniture predisposto dal Servizio Archivio;

Dato atto che

- l'Archivio Storico Comunale di Carpi, come previsto dalla normativa sui beni culturali e in particolare dalla L.R. 18/2000 appena richiamata, ha programmato un piano delle attività didattiche per l'a.s. 2017/2018 che prevede visite guidate, incontri di approfondimento e laboratori, dedicati sia agli studenti delle scuole di infanzia, primarie e secondarie, che agli adulti;

Vista la relazione illustrativa dell'arch. Giovanni Gnoli, Dirigente Settore A7 e Responsabile del Servizio Archivio Storico, **allegato A**) al presente atto a farne parte integrante, nella quale viene dettagliata l'offerta didattica e si motiva l'esigenza di organizzare laboratori e incontri di approfondimento anche progettati e coordinati da professionisti e specialisti del settore, con curricula professionali di alta qualità;

Preso atto:

- delle proposte didattiche in essa contenute e del calendario di massima dei laboratori proposti;
- delle conferme di collaborazione a titolo gratuito dei seguenti professionisti:
Anna Maria Ori e Graziano Malagoli, per la realizzazione e conduzione del laboratorio per adulti “Il dialetto carpigiano”, agli atti del Prot. Gen.le n. 31511/2017;
Maurizio e Daniela Polelli (Associazione Nonsoloscuola FamilySearch International) per la realizzazione del laboratorio per le scuole “Caccia al nonno”, agli atti del Prot. Gen.le n. 31500/2017
Maria Peri per la collaborazione all'ideazione del laboratorio “Odoardo Focherini: le lettere”, agli atti del Prot. Gen.le n. 31507/2017

Visti i preventivi dei seguenti professionisti:

- dott.ssa Anna Rosa Ferrari, per la realizzazione del progetto didattico e relativi

incontri di approfondimento denominato “Profumi d’Archivio”, agli atti del Prot. Gen.le n. 31533/2017, che propone le attività dettagliate nella relazione dell’arch. Giovanni Gnoli, dietro compenso di Euro 2.824,00 al lordo di oneri di legge;

- prof. Marco Cattini, per l’ideazione e realizzazione del commento storico-economico di corredo alle installazioni didattiche del laboratorio “Esercitar le arti”, realizzato in collaborazione con i Musei di Palazzo dei Pio-centro di Ricerca etnografico, rivolto alle classi primarie e secondarie di primo grado, come meglio specificato nella relazione dell’arch. Giovanni Gnoli, dietro compenso di Euro 800,00 al lordo di oneri di legge, agli atti del Prot. Gen.le n. 332822 /2017

Verificati altresì i curricula, che documentano le specifiche competenze nei particolari ambiti artistici e culturali, come meglio illustrato nella relazione a firma dell’arch. Giovanni Gnoli;

Ritenuto che le attività didattico-culturali predette si configurino quali incarichi di collaborazione occasionale di durata temporanea, di particolare qualificazione in materia tecnica ed artistica ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 “T.U. sul Pubblico impiego” e successive modifiche ed integrazioni;

Confermata, pertanto, l’opportunità di affidare gli incarichi alla dott.ssa Anna Rosa Ferrari e al prof. Marco Cattini, che si caratterizzano per la natura altamente specialistica e non comparabile;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l’art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per *“prestazioni di natura artistica o culturale o l’intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d’opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni”*, in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Vista la bozza contrattuale tipo che si allega al presente atto a farne parte integrante **allegato B**), che sarà utilizzata per la formalizzazione degli incarichi sopraindicati nel rispetto delle norme e procedure vigenti come disposto dall’art. 32 del richiamato regolamento ;

Verificato altresì che le spese per incarichi previsti dall’art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall’obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Considerato inoltre che l’Archivio Storico, nel mese di luglio di ogni anno, collabora con i centri estivi di Carpi e Soliera per accogliere con giochi e laboratori i bambini in età prescolare;

Dato atto che:

- per la realizzazione del laboratorio “PalazzoPuzzle” dedicato ai centri estivi, si rendono necessarie la stampa e fornitura di n. 3 copie di un puzzle che riproduca il disegno originale di un palazzo storico carpigiano, all’interno della tematica generale proposta dai centri estivi per l’estate 2017 sulle “case” di Carpi;
- per la realizzazione di tutti i laboratori didattici, è necessario effettuare adeguate calibrizioni e collegamenti di rete del videoproiettore di nuova generazione collocato in

Sala dei Cimieri, così come meglio dettagliato nella soprarichiamata relazione illustrativa, acquistato tramite MePa con DT di assegnazione n. 717/2016;

Verificata pertanto la necessità di affidare direttamente:

- la stampa e fornitura di n.3 copie di puzzle da disegno originale conservato presso l'Archivio Storico Comunale di Carpi;
- la calibrazione e i servizi di collegamento del nuovo videoproiettore collocato in Sala Cimieri;

Dato atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. n. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. n. 95, convertito in l. n. 135/2012;

Considerato che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del d. lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del d.l. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 1 del Nuovo codice dei contratti pubblici;

Dato atto che per i servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della l. 23 n. 488/1999) o delle centrali di committenza regionali (IntercentER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della l. n. 296/2006), relative ai servizi di che trattasi;

Ritenuto opportuno per la prestazione di cui al punto 1):

- acquisire la fornitura in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato l'esiguo importo, senz'altro inferiore a € 1.000,00, come consentito dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006;

- effettuare un'indagine di mercato rivolta a operatori economici del settore, con lettere di invito agli atti del Prot. Gen.le n. 26568/2017 e n. 27195/2017, in seguito alla quale è stata selezionata la ditta OFG s.r.l., con sede a Carpi (MO), in via J. Watt 1/5 (CF e PI 02998820365), per un importo pari a Euro 294,00 + IVA 22%, per la fornitura di n.3 puzzle, con preventivo agli atti del Prot. Gen.le n. 26954/2017;

- pertanto, di affidare alla ditta OFG s.r.l. con sede a Carpi (MO), in via J. Watt 1/5 (CF e PI 02998820365), la stampa e fornitura di n. 3 puzzle da documento originale, per un importo pari a Euro 294,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 358,68 (IVA 22% compresa);

- di individuare nel fornitore comunale Videorent Modena srl, con sede in Modena, il soggetto idoneo alla calibrazione e collegamento del videoproiettore, in quanto attuale fornitore per i servizi di fonica per richiesti dagli istituti culturali del Comune di Carpi che ha presentato proposta di intervento agli atti del Prot. Gen.le n. 32859/2017 per un importo pari a Euro 577,06 (IVA 22% inclusa)

Considerato che:

- per la realizzazione del laboratorio per le scuole "Esercitar le arti" si rendono necessarie

n. 4 installazioni didattiche provenienti dal Museo Civico Polironiano di San Benedetto Po (MN), con relativi costi di trasporto ed assicurativi;

- presupposto al prestito è l'affidamento del servizio di trasporto garantito secondo le norme stabilite dal Ministero dei Beni Culturali e da specifica richiesta degli enti prestatori, in attesa di definizione;

- similmente, presupposto al prestito delle installazioni didattiche, secondo le norme stabilite dal Ministero dei Beni Culturali e da specifiche richieste degli Enti prestatori, vi è l'attivazione di copertura assicurativa, mediante stipula di una polizza assicurativa da chiedo a chiedo tramite la ricerca del broker incaricato dal Comune di Carpi;

Tenuto conto che la richiesta di prestito delle n. 4 installazioni didattiche è stata inviata al Museo Civico Polironiano con lettera agli atti del Prot. Gen.le n. 23328 del 05/05/2017, e che pertanto l'individuazione del fornitore del trasporto garantito e del valore complessivo da assicurare sono ancora in via di definizione presso l'Ente prestatore e saranno pertanto oggetto di atti di impegno successivi;

Considerato infine che:

- per la realizzazione delle attività e laboratori didattici descritti nella sopra richiamata relazione si rende necessario reperire sul mercato locale piccole forniture, materiali di consumo o servizi di limitato importo;
- le piccole forniture comprendono un campo merceologico molto vasto ed è difficile identificare a priori le caratteristiche dei singoli prodotti;
- la modesta entità delle singole forniture non incentiva le Ditte specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, per un importo contrattuale limitato;
- gli acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno e sono eseguiti, in molti casi, direttamente dagli Operatori dei Servizi interessati;
- si tratta di forniture economali e/o prestazioni urgenti da effettuarsi solo in caso di necessità, presso fornitori facilmente raggiungibili e pertanto non reperibili tramite convenzioni CONSIP, di cui alla Legge 488/1999, o Convenzioni dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, di cui ai commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- con Determinazione 404 del 25.05.2017 si è approvato l'elenco dei fornitori per le piccole forniture predisposto dal Servizio Archivio;

Ritenuto quindi di poter acquisire le piccole forniture in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato l'esiguo importo, senz'altro inferiore a € 1.000,00, come consentito dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006;

Accertato inoltre:

- che la spesa complessiva pari a Euro **4.759,74** (IVA 22% compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017/2019 suddivisa come segue:

Annualità 2017

Euro 1.324,00 alla voce di bilancio 1760.00.49 "PRESTAZIONI DI SERVIZI

Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI” per l’incarico alla dott.ssa Anna Rosa Ferrari, per la ideazione e realizzazione del laboratorio didattico ed incontri di approfondimento “Profumi d’Archivio”;

Euro 800,00, di cui euro 500,00 alla voce di bilancio 1670.00.36 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO” ed euro 300,00 alla voce di bilancio 1670.00.68 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi MUSEI DI PALAZZO DEI PIO”, per l’incarico al prof. Marco Cattini per l’ideazione e realizzazione del commento storico-artistico di corredo alle installazioni didattiche del laboratorio “Esercitar le arti”,

Euro 358,68 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.49 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI” per la stampa e fornitura di n. 3 puzzle per la realizzazione del laboratorio didattico per i centri estivi “PalazzoPuzzle”;

Euro 200,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1750.00.19 “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi ATTIVITA CULTURALI” per acquisti urgenti, imprevedibili e di modesto importo necessari alla realizzazione dei laboratori didattici, mediante cassa economale;

Euro 577,06 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.49 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI” per la calibrazione e collegamento del videoproiettore VIDEORENT;

Annualità 2018

Euro 1.500,00 alla voce di bilancio 1760.00.49 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI” per l’incarico alla dott.ssa Anna Rosa Ferrari, per la ideazione e realizzazione del laboratorio didattico ed incontri di approfondimento “Profumi d’Archivio”;

- che i servizi di cui al presente atto saranno assoggettati al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017”;

-la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e del piano poliennale degli investimenti”;

-la delibera di Giunta comunale n. 23 del 07/02/2017 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019”;

Dato atto che la spesa prevista per il presente incarico è inserita nel programma degli incarichi del servizio “Attività culturali e promozionali” contenuto nel documento unico di programmazione 2017;

Vista la seguente normativa:

D. Lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";

Legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza" convertito nella L. 217/2010;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;

Richiamati inoltre:

Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 114/2005, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";

Il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di approvare il programma dei laboratori didattici in Archivio Storico e relativi incontri di approfondimento per l'A.S. 2017/2018, come indicato nella relazione a firma dell'arch. Giovanni Gnoli, Responsabile del Servizio Archivio Storico, allegata al presente atto a farne parte integrante – allegato A);

2) di incaricare ;

- = la professionista dott.ssa Anna Rosa Ferrari residente in Via Rua Muro, 52– Modena C.F. FRRNRS61819F per la prestazione d'opera occasionale come da preventivo agli atti del Prot. Gen.le 31533/2017 per un compenso complessivo di Euro 2.824,00;
- = il professionista prof. Marco Cattini, residente in Modena per la prestazione d'opera occasionale come da preventivo agli atti del prot. gen.le 33822/2017 un compenso complessivo di euro 800,00;

3) di perfezionare il rapporto contrattuale di collaborazione occasionale tramite la forma della scrittura privata come da bozza contrattuale allegato B) al presente atto a farne parte integrante, nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti in materia di tracciabilità finanziaria e come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento comunale degli uffici e servizi;

4) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) per i motivi indicati in premessa:

- alla ditta OFG s.r.l. con sede a Carpi (MO), in via J. Watt 1/5 (CF e PI 02998820365) la stampa e fornitura di n.3 puzzle da documento originale, per un importo pari a Euro 294,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 358,68 (IVA 22% compresa);

- alla ditta VIDEORENT con sede a Modena in via Lehar 14 (CF) la la calibrazione e collegamento del videoproiettore presso l'Archivio storico per un importo di Euro 473,00 + IVA 22% per un totale di Euro 577,06 (IVA 22% compresa);

5) di procedere alla stipula di idonea polizza assicurativa chiedo a chiedo, mediante ricerca tramite broker incaricato dal Comune di Carpi, non appena verrà ricevuta la comunicazione del valore complessivo delle n.4 installazioni didattiche da assicurare;

6) Di affidare mediante atti di impegno successivi al fornitore di trasporto garantito, che ci sarà specificato dall'Ente prestatore e dal Ministero dei Beni Culturali, il trasporto e la consegna presso la sede dell'Archivio Storico Comunale di Carpi delle n.4 installazioni didattiche per il laboratorio "Esercitar le arti";

7) di impegnare la spesa complessiva di euro **4.759,74 (IVA 22% compresa)** sul bilancio di previsione 2017/2019 suddivisa come segue:

Annualità 2017

- Euro 1.324,00 alla voce di bilancio 1760.00.49 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI" per l'incarico alla dott.ssa Anna Rosa Ferrari, per la ideazione e realizzazione del laboratorio didattico ed incontri di approfondimento "Profumi d'Archivio";
- Euro 500,00 alla voce di bilancio 1670.00.36 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO" per l'incarico al prof. Marco Cattini per l'ideazione e realizzazione del commento storico-artistico di corredo alle installazioni didattiche del laboratorio "Esercitar le arti";
- Euro 300,00 alla voce di bilancio 1670.00.68 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi diversi MUSEI DI PALAZZO DEI PIO" per l'incarico al prof. Marco Cattini per l'ideazione e realizzazione del commento storico-artistico di corredo alle installazioni didattiche del laboratorio "Esercitar le arti";
- Euro 358,68 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.49 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI" per la stampa e fornitura di n. 3 puzzle per la realizzazione del laboratorio didattico per i centri estivi "PalazzoPuzzle";
- Euro 200,00 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1750.00.19 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME Acquisti diversi ATTIVITA CULTURALI" per acquisti urgenti, imprevedibili e di modesto importo necessari alla realizzazione dei laboratori didattici, mediante cassa economale;
- Euro 577,06 (IVA 22% compresa) alla voce di bilancio 1760.00.49 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI" per la calibrazione e collegamento del videoproiettore VIDEORENT;

Annualità 2018

- Euro 1.500,00 alla voce di bilancio 1760.00.49 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni diverse POLITICHE GIOVANILI" per l'incarico alla dott.ssa Anna Rosa Ferrari, per la ideazione e realizzazione del laboratorio didattico ed incontri di approfondimento "Profumi d'Archivio";

8) di dare atto

- che l'esecuzione dei servizi sopra descritti è prevista per euro 3.259,74 nell'anno 2017 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è nell'anno 2017 e per euro 1.500,00 nell'anno 2018 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a

quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è nell'anno 2018;

- che il pagamento delle piccole forniture urgenti avverrà attraverso l'emissione di buono d'ordine per singole forniture fino ad un massimo di Euro 1.000,00 IVA inclusa;
- che i CIG acquisiti nel portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per le prestazioni di servizio di cui in premessa sono i seguenti:

Z3C1F1CAF3 ad oggetto "stampa e fornitura di n. 3 puzzle per la realizzazione del laboratorio didattico per i centri estivi "PalazzoPuzzle"

ZBA1F1CA98 ad oggetto "calibrazione e collegamento del videoproiettore presso l'archivio storico del comune di Carpi"

- che i contratti per le forniture saranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" e "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto
- che si assolve agli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013 in particolare all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente del presente atto con i dati richiesti in formato tabellare aperto;

6) di individuare, quale responsabile del procedimento, l'arch. Giovanni Gnoli, Responsabile dell'Archivio Storico Comunale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi anno scolastico 2017/2018. Approvazione programma di laboratori, installazioni didattiche, incontri di approfondimento e incarichi. Impegno di spesa di Euro 4.759,74 (IVA 22% compresa);

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	1324		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1269			
Descrizione				Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
Codice Creditore						
CIG				CUP		
Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa			
Note	Incarico Anna Rosa Ferrari					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2017	500		01670.00.36		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1270			
Descrizione				Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
Codice Creditore						
CIG				CUP		
Centro di costo	Archivio storico		Natura di spesa			
Note	Incarico Marco Cattini					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2017	300		01670.00.68		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1271			
Descrizione				Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
Codice Creditore						

CIG		CUP	
Centro di costo	Musei di Palazzo dei Pio	Natura di spesa	
Note	Incarico Marco Cattini		

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
4	2017	358.68		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1272			
	Descrizione			Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
	Codice Creditore					
	CIG	Z3C1F1CAF3		CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Ditta OFG S.R.L.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
5	2017	577.06		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1274			
	Descrizione			Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
	Codice Creditore					
	CIG	ZBA1F1CA98		CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	ditta Videorent Modena S.R.L.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
6	2018	1500		01760.00.49		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	166			
	Descrizione			Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018.		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa		
	Note	Incarico Anna Rosa Ferrari				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
7	2017	200		01750.00.19		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	1273		S	
	Descrizione			Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi - Anno scolastico 2017/2018. (Cassa economale)		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Attività culturali e promozionali		Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 531 DEL 30/06/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 30/06/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore GIOVANNI GNOLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Attività didattica dell'Archivio Storico Comunale di Carpi anno scolastico 2017/2018. Approvazione programma di laboratori, installazioni didattiche, incontri di approfondimento e incarichi. Impegno di spesa di Euro 4.759,74 (IVA 22% compresa);** ”, n° 189 del registro di Settore in data 28/06/2017

GIOVANNI GNOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 05/07/2017 al giorno 20/07/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.