

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, li

Tel. 059/649058 e 059/649264
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen. n. _____ del _____
Allegati n. 2
Dichiarazione Sostitutiva
Elenco prezzi Prezzi

Alle Ditte in indirizzo

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI
TRAMITE MEPA**

Cig n. Z0C1D48BE6

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA CON RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA
(MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI DI MOSTRA ALLA CORTE DEL
RE DI FRANCIA" PRESSO IL MUSEO DEL PALAZZO DEI PIO IMPORTO STIMATO:
EURO 9.000,00 +IVA 22%**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RDO si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA entro **e non oltre le ore**

L'assegnazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MEPA

Si invita pertanto le ditte in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla fornitura in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 9.000,00 (+IVA 22%);

2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La presente RDO ha come oggetto la di materiali per l'apparato di mostra "ALLA CORTE DEL RE DI FRANCIA" organizzata dai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi. Gli elementi della fornitura descritti nel dettaglio nell'ALLEGATO 2 – Elenco prezzi – sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'Ente. L'offerta dovrà garantire la copertura delle spese per la corretta consegna e posa in opera di tutti gli elementi compreso lo smontaggio a fine mostra con i tempi indicati nel presente invito.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato indicativamente fino giugno 2017. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.

In ogni caso la Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 .

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del d. lgs 50/2016

- 4) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Trattandosi di fornitura inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016, con **aggiudicazione al prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di sconto**.
- 5) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito.
- 6) **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.
Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- 7) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:
- **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto sul prezzo a base di gara, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.
Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta.
Per i dettagli della compilazione dell'offerta, si invita a visionare le FAQ di Mepa e a leggere con attenzione le indicazioni fornite nel modulo allegato alla trattativa diretta "OFFERTA ECONOMICA".
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla trattativa diretta sul portale telematico MEPA.**
 - **LETTERA D'INVITO** sottoscritta, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla trattativa diretta sul portale telematico MEPA.**
- 8) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo il giorno -----
- 9) **STIPULA DEL CONTRATTO:** La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad assegnazione definitiva della trattativa diretta oggetto del presente affidamento. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione. Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.
- 10) **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI** la Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

PAGAMENTO: la ditta l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente
Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l' idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara cig n . **Z0C1D48BE6** le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto in danno. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla trattativa diretta sul portale telematico MePa.

12) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: **dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile dei Musei di Palazzo dei Pio di Carpi, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.**

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Santa Maria in Castello 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli